

Szakmai Program

Tartalom

1. Bevezetés	3
1.1. Intézményi adatok	3
1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata	4
1.3. Az intézmény jövőképe	5
2. Nevelési program	7
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	7
2.2. A szakmai oktatás és szakmai képzés pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	8
2.3. A személyiség-fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, eszközök, eljárások ..	11
2.4. Az egészség-fejlesztéssel kapcsolatos összefüggő feladatok, eszközök, eljárások	14
2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	16
2.6. Az oktatók feladatai az intézményi sajátosságoknak megfelelően	18
2.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, sajátos feladatai	19
2.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	19
2.9. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogának gyakorlási rendje	23
2.10. A tanuló, a szülő, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	24
2.11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	26
2.12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	28
2.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	29
3. Egészségfejlesztési program	29
3.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelési célok, egészséges táplálkozás	30
3.2. A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei	30
3.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának, valamint a bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése	33
3.4. Környezeti neveléssel kapcsolatos alapelvek, célok	34
3.5. Fenntarthatóság tantárgy oktatása	34
3.6. A baleset megelőzés, és elsősegélynyújtás	37
3.7. A személyi higiéné	37
3.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	38

3.9. A 2024/2025 tanévi képzések oktatási programjai.....	39
4. Szakmai program	56
4.1. Bevezetés.....	56
4.2. Az intézmény szakképzési szerkezete	56
4.3. Technikumi szakképzés.....	57
4.4. Szakképző iskolai képzés	60
4.5. Szakmai oktatás és szakmai képzés.....	61
4.6. Szakmai gyakorlat képzési helyeinek és rendszerének bemutatása	63
4.7. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága	63
4.8. Képzésről való mulasztások kezelése.....	64
4.9. Értékelés speciális szabályai.....	64
4.10. A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett feladatok, egyéb munkakörök	66
5. Helyi képzési programok, óratervek	68
5.1. Technikumi szakképzés.....	68
5.2. Szakképző iskolai szakképzés	264
5.3. Felnőttoktatás/Felnőttképzés	448
5.4. Szakmai vizsgára felkészítő rövidített képzés.....	458
5.5. Kizárólag közismereti képzések	488
6. Pályaorientációs szolgáltatások	490
7. Szakmai orientáció – Dobbantó és Műhelyiskola	491
7.1. Célcsoport és koncepció	492
7.2. Kimeneti célok	493
7.3. Tartalmi elemek.....	493
7.4. Módszerek	509
7.5. Fejlesztési irányok.....	512
8. Záró gondolatok	514

1. Bevezetés

Szakmai programunk az intézményünk diákjainak, szüleiknek és az itt dolgozóknak szól, továbbá útmutatóként szolgál az oktatótestület tagjainak.

Iskolánk névadója Sztterényi József báró, nyugalmazott miniszter 1861. november 5-én született Lengyeltótiban. 1918-ban kereskedelmi miniszter lett. Mint közgazdasági író is jelentékeny alkotásokkal gazdagította a szakirodalmat. 11 nagyobb lélegzetű műve mellett számos cikke jelent meg magyar, német és francia szaklapokban.

Alaptevékenységünk a technikumi és a szakképző iskolai általános műveltséget megalapozó képzés, illetve a szakképzés. Az intézmény szakmai oktatással és szakmai képzéssel is foglalkozik. Oktatóink olyan célokat, feladatokat követnek, melyek lehetővé teszik, hogy tanulóink alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, megújuló alkotó munkára, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, hiszen elképzelhetetlen a térség fejlődése megfelelően képzett humán bázis nélkül. Külön hangsúlyt fektetünk a kompetencia alapú oktatásra. De nemcsak erre figyelünk, hanem arra is, hogy iskolánkban jól érezzék magukat tanítványaink, s ehhez megfelelő feltételeket teremtsünk, színes, változatos programokat biztosítunk. Az oktató munkánkat többek közt az „Ép testben ép lélek” elv vezérli, az egészségnevelési programot beépítjük a tantervekbe. Tanulóink részt vesznek a lakóhely és iskola rendezvényein. Fontos szempontnak tartjuk a haza történelmének, irodalmának ismeretét, ezt színházlátogatással, kirándulásszervezéssel valósítjuk meg. Figyelmet fordítunk az egyénre szabott foglalkozásokra, a tehetséggondozásra, a helyes tanulási módszerek elsajátítására, a versenyekre, vizsgákra való alapos felkészülésre, a választott szakma megszerettetésére, a szakmai alapozásra, a modern technológiák megismerésére. Fontos teendőnk a környezet védelme, ezért tanulóink terepgyakorlatot végeznek, tanulmányi kirándulásokon, túrákon vesznek részt, külön programot állítanak össze környezetvédelmi céllal. Gondot fordítunk az egyén harmonikus fejlődésre. Szoros kapcsolatot tartunk a családdal, a családsegítő szolgálattal, a védőnővel figyelünk a negatív magatartásformák kiszűrésére, a kulturált viselkedés szabályaira. Tréningekkel, élet közeli helyzetek, szituációk gyakoroltatásával tanulóinkat az életre készítjük fel.

Intézményünk kidolgozta minőségirányítási rendszerét, amely keretbe foglalja oktató-nevelő tevékenységünket.

1.1. Intézményi adatok

Ceglédi Szakképzési Centrum Sztterényi József Technikum és Szakképző Iskola

2200, Monor, Ipar u. 2.
OM azonosító: 203068/011
Intézményi kód: 141104
Tel: 06-29-413-822
www.szterenyi.hu

Ceglédi Szakképzési Centrum

2700, Cegléd, Malom tér 3.
OM azonosító: 203068
Tel: +36-53-789-934, +36-53-789-935

1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata



Emblémánk egy mécses, melynek lángját táplálja a szeretetet jelképező S betű. Mert fémeket, fát megmunkálni, hálózatokat kiépíteni, számítógépet üzemeltetni, kereskedni lehet szeretet nélkül, de remekművet alkotni csak az önbizalommal, tudással, mélységes hittel, gondolkodással rendelkező ember képes.

A Ceglédi Szakképzési Centrum Szerényi József Technikum és Szakképző Iskola fontosnak tartja, hogy a centrum intézményegységeinek együttműködésében rejlő erőkre építve megőrizze és továbbfejlessze az intézmények által fölhalmozott szellemi és anyagi értékeket. Intézményünk Pest Megye dél-keleti régiójában, Monor városában működik. Korszerű középiskolaként széles alapműveltséget nyújt, s egyenrangúan kezeli a közismereti, a szakmai előkészítő, az alapozó és speciális szakmai képzést. Iskolánk nyílt rendszerként működve piacorientált képzéseivel szerves részévé vált a régió gazdasági életének. Tanulóink jelentős részét 30 km-es körzetből iskolázzuk be technikumba, szakképző iskolába, illetve szakmai oktatásra. Ha a piac igényei változnak, akkor mi is igyekszünk képzéseinket ennek megfelelően alakítani. Törekszünk arra, hogy a tagintézményekkel együtt és tudatosan képezzünk magas szintű általános és szakmai műveltséggel rendelkező szakembereket mind a hazai, mind a nemzetközi munkaerőpiac számára. Intézményünk alapítása óta a mai napig folyamatosan képes volt a kor szellemi, és gazdasági kihívásaihoz alkalmazkodó megújulásra, a munkaerőpiac igényeihez alkalmazkodó szakirányokat fejlesztett és indított útjára. Küldetésünk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, a társadalmi és természeti környezetéért felelősséget vállaló ember eszményéhez vezető utat a diákok elé tárjuk. Fontosnak tartjuk, hogy a megszerzett tudás magabiztos birtoklása mellett diákjainkban kialakuljon az igény a továbbfejlődésre, akár a felsőoktatási intézmények által nyújtott lehetőségek keretein belül, akár iskolánk érettségi utáni szakképzési vagy felnőttképzési gyakorlatában. Célunk, hogy a szakma és az iskola hagyományait folyamatosan ötvözzük a legmodernebb technológiai ismeretek nyújtotta lehetőségekkel. Az egész életen át tartó tanulás eszményét kívánjuk megalapozni az itt töltött évek alatt.

Intézményünk szem előtt tartja és biztosítja diákjai számára a személyiség-fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat; az esélyegyenlőség biztosítását; az átjárhatóságot; a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatokat; a tehetséggondozást; a felzárkóztatást; a környezeti nevelést; a mindennapos testnevelést; a nyelvtudást; az első-segélynyújtási alapismeretek elsajátítását, valamint gondot fordít a közösségi szolgálat teljesítésének elősegítésére és lehetővé teszi a másodszakma elsajátítását is. Küldetésünk legfontosabb céljai a következők:

- diákjaink érezzék jól magukat a tagintézmény falai között
- felkészítsük őket az élethosszig tartó tanulásra

-
- az elméleti ismereteket a gyakorlati alkalmazás szolgálatába állítsuk
 - jól képzett, munkájukra igényes szakemberek váljanak tanítványainkból
 - az érettségi után a továbbtanulni szándékozók számát folyamatosan növeljük
 - a mobilitás érdekében a nyelvtanulás hangsúlyozzuk
 - az egész életen át tartó tanulás eszményét szeretnénk megalapozni diákjainkban

1.3. Az intézmény jövőképe

Iskolánk Monor nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. Felvett tanulóink összetétele heterogén. Magatartásuk és a tanuláshoz való viszonyuk változatos. A kiegyensúlyozott családi háttérrel rendelkező tanulóinknak van jövőképe, ezért tanulmányi munkájuk sikerorientált. Azokban a családokban ahol a szülők iskolázottsága alacsony, sok a munkanélküli. Előfordul a rendezetlen családi háttér, mely csökkenti diákjaink biztonságérzetét, feszültséget szül, hátrányos helyzetet eredményez. A belépő tanulók neveltségi szintjét jelentősen meghatározza tehát a családi és az általános iskolai háttér. Vannak olyan tanulóink, akik számára nem természetes a rendszeres tanulás, a kulturált magatartásforma, a társakkal való törődés, együttműködés, a felnőttek tisztelete, viselkedésüket az önös érdekek határozzák meg. Ezek a diákok főleg a szakképző iskolai terület tanulóifjúságából kerülnek ki. A személyiségfejlesztésre, differenciált foglalkozásra, felzárkóztatásra, a tanulás megtanítására, a közösségi magatartásformák alakítására ezért a szakképző iskolában különösen nagy hangsúlyt kell helyezni. Szakképző iskolás tanulóink a szakmai végzettség megszerzése után esti munkarendben vehetnek részt az érettségire felkészítő képzésben, vagy élnek a másodszakra választásának lehetőségével.

Intézményünk tanulóinak tanulását jellemzi, hogy nehezen látják meg a lényegét, a logikai összefüggéseket, a tanórákon az önálló jegyzetelésre nehezen képesek. Ezért a tanulás helyes módszereinek átadására törekszünk a jövőben is, önálló tevékenységek alkalmazásának lehetőségével élünk, mindezt segítik a pályaaorientációk, a kiselőadások, a csoportmunkák, az önálló beszámolások (prezentáció) stb. Így a lényeglátásuk logikai, önálló gondolkodásuk, munkavégzésük, előadókészségük jelentősen magasabb szintre kerülhet. Remény van arra, hogy kikerülve az iskolából meg tudnak felelni a társadalmi elvárásoknak, s alkalmazkodni tudnak szűkebb és tágabb környezetük, munkahelyük igényeihez. A nevelés területén a jövőben az eredményességet az a személyiségváltozás mutatja, ami tanulóinkban, az iskolánkban eltöltött évek alatt törekvéseink révén bekövetkezhet. A jövőben is integrálni kívánjuk az EU-s normákhoz alkalmazkodó felnőttképzési programokat, továbbképzéseket, esti tagozatokat az iskola már nagy hagyományra visszatekintő alapképzései mellett. Az alapképzésben résztvevő kollégák számára a legkorszerűbb eredmények megismerését célzó innovatív továbbképzések kereteiben kívánunk lehetőséget biztosítani a továbbfejlődésre. Törekszünk a környezettudatos gondolkodást a képzéseink tematikájába és gyakorlatába beépíteni. Célunk, hogy az iskolai közösség a magas szintű szakmai ismeretek megszerzésével párhuzamosan az emberi kapcsolatok sokféleségének, a kultúrák találkozásának és párbeszédének is a színtere legyen. Törekszünk arra, hogy a társadalmi nyitottság, a szociális érzékenység, a párbeszédre való igény, a szakmai és kulturális igényesség az iskolai nevelés idején kialakulhasson. Partnerkapcsolataink erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai tanmühelyi tevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának hosszú távú növelése.

Iskolánk elkötelett az élethosszig tartó tanulás mellett, így felnőttoktatás illetve felnőttképzés keretében is lehetőséget nyújt többféle szakma elsajátítására.

A beiskolázás megvalósulását segítik színvonalas tájékoztatófüzeteink, honlapunk, facebook oldalunk, az országos napilapokban, a helyi sajtóban megjelenő beszámolóink, eredményeink, valamint a rendezvényeinkről és a nyílt napokról készített műsorok.

2. Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

A Ceglédi Szakképzési Centrum Szerényi József Technikum és Szakképző Iskola a köznevelési törvény koncepciójával összhangban arra törekszik, hogy olyan állampolgárrá nevelje tanítványait, akik rendelkeznek:

- a humánus értékekkel
- az egyetemes és nemzeti kultúra alapjaival
- általános műveltséggel és szakképzettséggel
- testileg és lelkileg egészségesek, az emberi kapcsolatokban folyamatosan gazdagodnak
- készek a társadalmi változások követésére, az alkalmazkodásra és fejlődésre
- nyitottak a fenntartható fejlődés megvalósítására

Az tagintézményben szerzett szakmai végzettség feltétele, hogy a diák jó általános műveltséggel rendelkezzen, választott szakmájában kreatívan tudjon dolgozni, igazodni tudjon leendő munkahelye elvárásaihoz. Az általános közismereti és a szakmai oktatás, szakmai képzés megteremti a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló az iskolától eltérő környezetben is képes lesz ezek alkalmazására. Az alapelvek meghatározásában a hagyományok, az embereszményről körvonalazható kép, a nevelési és működési elképzelések, valamint az előzetes felmérési eredmények határoznak. Az intézmény jelenlegi oktatótestülete az alapelvekből következően a következő értékeket, célokat, feladatokat, kívánja megvalósítani - a társadalmi környezet, a szülők, a diákok és a fenntartó igényeit és elvárásait figyelembe véve – a tagintézmény hagyományaira építve:

- biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését
- szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak
- nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányába
- közösen vállalható célokat állítunk az oktatótestület elé, és csapatmunkára építünk
- a tagintézmény jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre a fejlesztési elképzeléseinket
- gyermek-központúságot, teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk
- harmonikus személyiségeket fejlesztő középiskolaként működünk
- oktató munkánk legfontosabb pedagógiai alapelvei: a személyiségközpontú fejlesztés; az egyéni tanulmányi lehetőségek biztosítása; a korszerű módszertan a tanulásszervezésben; nyitottság és együttműködés a családdal; az esélyegyenlőség biztosítása

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a II. Minőségpolitika/ Küldetés és Jövőkép, illetve az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza, a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit.

2.2. A szakmai oktatás és szakmai képzés pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelési eszköz a gyermekek fő tevékenységformáit jelenti, amelyekben a nevelési folyamat realizálódik. A nevelési módszer pedig nem más, mint a kitűzött nevelési cél elérése érdekében alkalmazott eljárás. Célja, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre készítssük, valamint kiküszöböljük a negatív hatásokat. A nevelés eszközei, eljárásai valamint a nevelés módszerei a nevelési folyamat – egymással összefüggő, egymást feltételező, nagyon fontos elemei, tényezői. A nevelési módszerek elválaszthatatlanok a nevelés céljától, vagyis a nevelési módszereinket hozzá kell igazítani a célokhoz. A nevelési módszerek közül azokat kell kiválasztani, amelyek a nevelési célokon és feladatokon túl:

- igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez
- igazodnak az oktatók személyiségéhez, pedagógiai kultúráltságaihoz, felkészültségéhez, vezetői stílusághoz
- valamint igazodnak a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához

A nevelési módszereket úgy kell megválasztani, hogy azok a leghatékonyabb alkalmazást tegyék lehetővé. Oktatóink a tanulók részére mindent megtesznek, hogy biztosítsák a tudásuk gyarapításához, és fejlődésükhöz szükséges feltételeket. Tanórai és azokon kívüli foglalkozások révén minden lehetséges pedagógiai eszközt megragadnak, hogy tanulóink képességeiket, tehetségüket kibontakoztathassák, fejleszthessék. Az iskolába hátrányokkal érkezőknek, vagy akár az évek során bármilyen oknál fogva keletkező hátrányok leküzdéséhez tanáraink segítséget nyújtanak. Ezen feladatok megvalósulása érdekében tanáraink:

- pedagógiai munkájában az oktatást, nevelést egységben szemléli
- szakmai munkájának fejlődése érdekében rendszeres továbbképzéseken vesz részt
- tanórákon fokozottan figyelnek a differenciálás lehetőségeinek maximális kihasználására
- az elsajátítandó ismereteket több oldalról és többféle módszerrel közelítik meg
- a tehetséges tanulókat szakkörökbe irányítják, versenyekre készítik, önképzési lehetőségekre felhívják figyelmüket, egyéni feladatokat adnak számukra
- igyekezzen elérni, hogy a tanulók kialakítsák saját tanulási stratégiájukat a motiváció folyamatos fenntartásával, ösztönzésével
- egyénileg illetve csoportosan korrepetálási lehetőséget biztosítanak
- az osztályfőnökök fokozottan figyelemmel kísérik a bármely okból veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű tanulókat, lehetőségükhöz mérten segítik az okok feltárását, megszüntetését
- a mindennapi gyakorlatban eléri tanítványainál, hogy az online információkat használni tudják a tanulásban, ismeretszerzésben
- munkája során változatosan használja az oktatási módszereket és taneszközöket, törekedve a kulcskompetenciák megfelelő fejlesztésére
- kérelemre biztosítjuk az ingyenes vagy kedvezményes étkezést
- az anyagi hátrányokat azzal is igyekszünk csökkenteni, hogy lehetőségeinkhez mérten segítjük a rászorultakat

A napi pedagógiai gyakorlatban a vezérelvet a célok jelentik. Intézményünk a központi kerettantervek adaptálását végezte el a szakmai program megalkotásakor. Oktató munkánkat úgy fejlesztjük, hogy jelenjen meg a pedagógiai hozzáadott érték, kölcsönös függőség, az esélyegyenlőség, a környezeti és kulturális nevelés. Iskolánk fontos szempontnak tartja:

- a hatékony út biztosítását a munka világába
- biztonsági háló megteremtése a hátrányos helyzetűeknek
- a tehetségek felkarolása
- az élethosszig tartó tanulás alapjainak megteremtése

-
- a harmonikus személyiség kialakítása
 - a fenntartható fejlődésre törekvés kialakítása

A kulcskompetenciák alapján a következő célokat és feladatokat fogalmazzuk meg:

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

Természettudományos kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelőséget.

Digitális kompetencia, IKT tudás

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a

munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje: továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, tervek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

2.3. A személyiség-fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, eszközök, eljárások

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti, cselekvési motívumainak, képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez. Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magába, a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez méretezett kiválasztással és elrendezéssel. Pedagógiai feladataink tehát a NAT – ban és a program tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás. E két feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. A helyi tanterveket is magába foglaló szakmai programunk alapja egy olyan közös gondolkodást kíván az iskolafenntartó és iskolahasználó részéről, amelyben a tanuló tudásának, képességének, egész személyiségének fejlődése és fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy a nevelés-oktatás színtere nem csak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is. Ennek érdekében a személyiség, az értelem kiművelése, valamint a segítő életmódra nevelés területén elvégzendő legfontosabb feladataink a következők:

- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása
- felfedező személyiség kialakítása
- a megszerzett információ kezelésének képessége
- az érdeklődés felkeltése más népek élete és kultúrája iránt
- igényes és minőségi kommunikációs készség kialakítása
- pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése
- az eltérő érdekek és vélemények közelítése végeredményeként kompromisszum keresés
- együttműködési készség kialakítása, fejlesztése csoportfeladatokon keresztül
- alkalmazkodóképesség fejlesztése a későbbi munkahelyi kapcsolatok céljából

Felmenő rendszerben, 9. évfolyamtól bevezetjük a fejlesztésre szoruló tanulók felmérését. Elsősorban a bemeneti mérésre alapozva, valamint az oktatók jelzései alapján a szakvéleménnyel még nem rendelkező tanulókat a tankerületi szakértői bizottsághoz irányítjuk. Amennyiben igazolódik a tanulási nehézség, intézményünk biztosítja a sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai fejlesztését.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

Személyiség- fejlesztés területe	Célok	Feladatok	Eszközök
Énkép, önismeret	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés • Helyes önismeretre nevelés • Az erkölcsileg is igazolható másság elfogadása <ul style="list-style-type: none"> • A mindennapi munka fontosságának tudatosítása • Elsajátított tudás önreflexióba integrálása • Képesség az életpályájuk alakításában • Helyes életpálya kialakításának segítése. <ul style="list-style-type: none"> • A logikus gondolkodás, a problémamegoldó képesség fejlesztése az élet minden területéhez fontos. • Az alapvető etikai ismeretek elsajátítása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése. • Az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása. • Az empátia képességének fejlesztése. <ul style="list-style-type: none"> • A koncentráció szükségességének tudatosítása, e nélkül feladatainkat nem tudnánk precízen elvégezni. • Az empatikus képesség fejlesztése, az emberi kapcsolatok alapköve. 	<ul style="list-style-type: none"> • A játék személyiségformáló erejének felismeretése és erősítése. • Szituációs gyakorlatok, helyzetgyakorlatok. <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikációs tréningek, kérdőívek, tesztek. • Számítógépes programok, könyvek. • Önismereti játékok, fórumok. <ul style="list-style-type: none"> • Könyvtár, számítógéppark, Internet. • Fejlesztő beszélgetés, interjú – a pozitív megerősítés formája.
A tanulás tanítása	<ul style="list-style-type: none"> • Konvertálható szakmai ismeretek átadása. • Magas színvonalú anyanyelvi kultúra elsajátítása. • Kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése. • A humán és reál értékek egyenrangúságának biztosítása. • A tanulói kreativitás kialakítása. <ul style="list-style-type: none"> • A folyamatos önképzésképességének és igényének kialakítása. • Önállóság a tanulás szervezésében • A sikeres továbbtanulás megalapozása. • Felkészítés a kétszintű érettségi vizsgára. • Felkészítés az iskolai belső vizsgákra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egy idegen nyelv alkalmazási szinten való elsajátítása. <ul style="list-style-type: none"> • Korszerű társadalomtudományos ismeretek megalapozása. • A korszerű természettudományos ismeretek megalapozása. • A pályaorientációs foglalkozások beillesztése a képzési struktúrába. • Eredményes tanulási módszerek megismertetése. <ul style="list-style-type: none"> • A önálló véleményalkotási képesség a logikus érvelés fejlesztése. • A tanulók egyéni képességeinek, eltérő haladási sebességének megfelelő többszintű oktatási formák biztosítása a tehetséggondozás céljából is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulás módszereinek megtanítása a helyes időbeosztás kialakítása, a differenciált foglalkozások növelése, felzárkóztatás és korrepetálások útján • Önálló munkavégzési lehetőségek projektek készítése, team munka, modulszerű oktatás • A gazdálkodó szférával való kapcsolattartás • Aktív résztvevője legyen a diák a tanulási- tanítási folyamatnak (előadások, pályamunkák, tanulói kísérletek, műhelymunkák) <ul style="list-style-type: none"> • Analízis, szintézis alkalmazása iskolán kívüli színtereken (múzeum, kiállító terem)

<p>Hon- és népismeret</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók hazához, szülőhelyhez való kötődésének erősítése • Nemzeti kultúrák, történelmi személyiségek ismerete, nemzettudat megalapozása • Lakóhely szeretete, tisztelete • A tanulók családjához való kötődésének erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> • Fordítsunk hangsúlyt a jelképek, szimbólumok megismerésére, nemzeti ünnepeinkről való méltó megemlékezésre, a hagyományok ápolásával • Az tagintézmény és a család kapcsolatának elmélyítése • Igényes párkapcsolatok kialakítására való törekvés 	<ul style="list-style-type: none"> • Vetélkedők, tárlatok, könyvtárak, múzeumok látogatása • Túrák, műsorok szervezése
<p>Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív állampolgárrá válás • Egyenlő bánásmóddhoz való jog felismerésének képessége • Konfliktuskezelés képessége 	<ul style="list-style-type: none"> • Lakóhelyi, szakmai, kulturális közösség életében való aktív részvétel iránti igény kialakítása • Aktív állampolgári létezés ismeretek, képességek, motiváltság kialakítása • A tagiskolai élet demokratikus szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> • Képviselőtestületek munkájának megismertetése • Lakóhely kulturális életébe való bekapcsolódás
<p>Európai azonosságtudat-egyetemes kultúra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legyen ismeretük az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről • Legyenek képesek diákként és felnőttként élni az adott lehetőségekkel • Magyarság tudatuk megőrzésével integrálódjanak – a nagyobb közösség életébe 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendelkezzenek olyan ismeretekkel, amely képessé teszi tanulóinkat más társadalmak elfogadásában. • Nyitottá váljanak mind az európai, mind Európán kívüli kultúrák iránt. • Fogadják el más életmódokat, kultúrákat, vallásokat. • Ismerjék a globális problémákat 	<ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolat tartás más országok iskoláival • Vetélkedők szervezése más kultúrák megismerésére • Kirándulások, táborok szervezése (nem ingyenes).
<p>Környezettudatosságra nevelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Környezeti válság elmélyülésének megakadályozása • A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása • A tanulók természettudományos gondolkodásának fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> • Az élő természet fennmaradásának és a társadalmak fenntartható fejlődésének segítése • Az élő természet fennmaradására és a társadalmak fenntartható fejlődésére való törekvés 	<ul style="list-style-type: none"> • A természet komplexitásának megértetése • Személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartásra és életvitelre nevelés • Kreatív, problémamegoldó gondolkodás kialakítása <ul style="list-style-type: none"> • Környezettudatos személyiségformálás, közösségfejlesztés • Konfliktuskezelés • A környezeti minőséget érintő döntéshozatal, felelős viselkedésmód kialakítása • Globalizációs törekvések elemzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Versenyek • Terepgyakorlat • Tréningek • Önismereti játékok, vetélkedők • Pályázati kiírások

2.4. Az egészség-fejlesztéssel kapcsolatos összefüggő feladatok, eszközök, eljárások

A Ceglédi Szakképzési Centrum Szerényi József Technikum és Szakképző Iskola az oktatótestülete évek óta nagy gondot fordít az egészség óvására, védelmére, a tanulók ezen irányú személyiségfejlesztésére, mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységében. Az egészséges életmódra nevelés fontos feladat az osztályfőnöki órákon is, ahol szerepet kap az iskolaorvos, a védőnő felvilágosító munkájával. Az iskolában szolgálatot teljesítő védőnő, gyermekorvos, oktatók és szülők együttműködésével oldjuk meg a szexuális nevelés fontos elemeinek a fiatalság értékrendjében való beépülését. A helyben lévő orvosi rendelő és a benne működő iskola – egészségügyi szolgálat orvosával és védőnőjével biztosítja a szűrővizsgálatokat, a pályaalkalmassági vizsgálatokat, beteg gyermekek optimális gyógyulásához való segítségét, és a krónikus betegek gondozását.

Az élethosszig tartó tanulás egy oktató számára nélkülözhetetlen. Ennek egyszerre kell tartalmaznia a szakmai és a módszertani ismeretekben való fejlődést. Iskolánk tanárai továbbra is szerveznek egészség nevelési témában helyi programokat, fejlesztő képzéseket.

	Célok	Feladatok	Eszközök
Egészség-fejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> • Az ember és a természet kölcsönös egymásra utaltságának megismerése • Az egészséges életvitel fontossága, a környezeti és civilizációs ártalmak felismertetése • A tanulók lelki és szociális fejlődésének segítése • Az egészséges életvitel kialakítása <ul style="list-style-type: none"> • Az élet óvása • Pozitív beállítódások kialakítása • Veszélyhelyzetek felismerése és az elkerülés módja 	<ul style="list-style-type: none"> • A globális gondolkodás, a korszerű ökológiai szemlélet kialakítása. • A természeti és a mesterséges környezet ápolása és megóvása. <ul style="list-style-type: none"> • A mindennapos testedzés változatos lehetőségeinek biztosítása az iskolában. • A helyes táplálkozás tudatosítása, a stressz elkerülése. • Figyelemfelkeltés a káros függőségekhez vezető szokások elkerülésére, megelőző preventív intézkedések. • Pszichés zavarokkal küzdő tanulókkal sajátos egyéni bánásmód. • Tömegközlekedési eszközök használatának, utas esetek elkerülésének módja <ul style="list-style-type: none"> • Káros szenvedélyek elleni védekezés. • Felelős, örömteli párkapcsolatra történő felkészítés 	<ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, pszichológussal, családsegítő szolgálattal. • Egészségvédelmi napok tartása. • Sportrendezvények, túrák szervezése. • Interjúk, riportok készítése, projekt munkák

Cél	Feladat	Eszköz, eljárás
Legyen képes az egészségvédelmi szokások és a kultúra kapcsolatának felismerésére	Kultúra fogalma, elemi feladatai, egészséggel kapcsolatos tájékozottság, szokások	Előadások, videó anyagok, kiállítások, pályázatok
Ismerje meg az egészséges életstílusokat, életmodelleket	Örömteli párkapcsolatok, családi élet fontosságának kiemelése	Egészségvédelmi nap,
Törekedjen a pozitív énkép kialakítására	Szexuális kultúra és magatartás kérdései	felvilágosító tevékenysége
Az emberi egészség rizikófaktorainak csökkentése	Prevenció	Nyitott Kör Drámapedagógia
	Dohányzás	DADA programban meghívottak előadásai Szülő
	Alkohol drogfogyasztás	Tanár Diák
Hatékony kommunikáció alkalmazása	Empátiakészség növelése, Tolerancia, együttműködés	Játékos vetélkedők, Önismereti tesztek, Attitűd vizsgálatok kérdőívek
Erőszakmentes konfliktuskezelés	Egymás tisztelete, megbecsülése, alkalmazkodó képesség	Tréningek Mentálhigiénés programok
Mindennapi testmozgás elterjesztése (iskolai sportszakkörök által, külön szervezésben)	Öröm a mozgásban, sportban,	Labdajátékok, tánc, úszás, konditerem, aerobik,
	Tartásjavítás	Gerinc orvosi társaság programja (bemelegítés 10 percben)
	Gyógy testnevelés Egészségfejlesztő testmozgás	
Helyes táplálkozás élettani hatása	Cardiovasculáris és daganatos betegségek megelőzése	Étrend összeállítása
	Büfé választékában gyümölcsök, saláták legyenek	Alultápláltság
	Cukorbetegség	Testsúly-statisztikai mérések
	Zsírsavcsere zavara	Helyi adottságok
	Helyes koleszterinszint jelentősége	Rostos anyagok gyűjtése-tabló
	Veszélyeztetett tanulók ingyenes étkeztetése	Zöldségfélék élettani hatásáról videó film Felmérés

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) az egészségnevelési elveket, az egészségfejlesztési programot a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A körülöttünk zajló gazdasági – társadalmi átalakulásnak valamennyien szemtanúi vagyunk. Ez az átalakulás nem megy egyik napról a másikra és érinti az iskolai élet minden területét. Ebben a változó világban kell megfogalmaznunk a közösségi nevelés pedagógiai feladatait, az új életfeltételekhez igazítva az alkalmazható módszereket. Hangsúlyozni kell az oktató – diák – család együttműködését és közös felelősségét. A közösségi nevelés tervezésében, szervezésében és gyakorlati megvalósításában integrálni kell az iskolai oktató munkában rejlő minden lehetőséget. Egyenlő mértékben valósítjuk meg a hon- és népismeretre, az európai azonosságtudat-egyetemes kultúrára és a demokráciára nevelés feladatait. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő színhelyei: tanórák, szaktárgyi órák, tanműhelyi órák, osztályfőnöki órák, tanórán kívüli foglalkozások. A közösségfejlesztés sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához
- a véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez
- közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend)
- a másság elfogadásához
- az együtt érző magatartás kialakulásához
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez

Az iskola nem differenciáltan, egymástól függetlenül, egymás mellett fejleszti a tanulók személyiségét, hanem közösen, egymást erősítve a tanulók egyéni képességeit, beállítódását. Kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat a legfontosabb a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során. Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is. Iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az oktatótestület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve határozza meg. Ennek érdekében törekedünk arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek
- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák iránt, becsülje meg ezeket
- váljon érzékeny környezete állapota iránt
- életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározatává
- tudja társaival és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabatosan kommunikálni
- önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait

-
- tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet
 - legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére
 - tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést

A diákönkormányzat feladata, hogy minden olyan kérdést megvitasson, és közösen véleményezzen, amelyet a jogszabály a hatáskörébe utal. Szórakoztató és kulturális rendezvényeink közösségformálóak, mivel megtanítanak együttműködni, az én központú gondolkodást háttérbe szorítani, valamint elfogadni az eltérő viselkedésű emberek mentalitását, stílusát és gondolkodását. Rendszabályaival a DÖK arra készíti, hogy tagjai a közösségi morálnak megfelelően éljenek. A DÖK közösségi oktató és formáló hatása abban rejlik, hogy itt diák hat diákra, a diákok közösségi morálja a mérvadó. A diákönkormányzat az oktatótestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- hatáskörei gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatótestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. SZMSZ jóváhagyásáról az oktatótestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatótestület harminc napon belül nem nyilatkozik. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskolai diákönkormányzat véleményét

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését. A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri köteleességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

2.6. Az oktatók feladatai az intézményi sajátosságoknak megfelelően

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- a hozzá kapcsolódó tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban aktívan részt vesz
- a naplót, elektronikus naplót vezeti, az ellenőrző könyvet vezettet a diákokkal
- a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat
- a szakmai vizsgák esetében a vizsgadokumentumokat, gyakorlati és szóbeli feladatsorokat a szakmai vizsgaszabályzat szerint elkészíti
- a tanári szobában kiírt közleményeket figyelemmel kíséri, az utasításokat betartja
- a tanév helyi rendje szerint meghatározott iskolai rendezvényeken (pl. Szterényi Nap, Ballagás, Szalagavató) részt vesz, fogadóórákat tart, indokolt esetben a szülőt bekéri
- anyagi felelősséggel bír az átvett leltári eszközök állapotáért, rendeltetésszerű használatáért
- az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik
- az ellenőrző könyveket, tanulók füzeteit ellenőrzi
- az esetleges tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz, felügyeletet lát el szakmai/tanulmányi versenyek iskolai fordulóján, a központi írásbeli felvételin és a szakmai vizsgákon
- bukásveszély esetén a jegyek lezárása előtt írásban értesíti a szülőt
- érettségi, ágazati vizsga, szakmai vizsgadolgozatokat, feladatlapokat javít
- ha rendkívüli eseményt észlel, akkor tőle elvárható gondossággal intézkedik
- helyi tanterv írásába a munkaközösségen belül bekapcsolódik
- iskolai versenyek feladatait összeállítja
- ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket
- kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, tanárokkal, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, és a szülőkkel
- megtervezi és elvégzi egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését
- munkája során példát mutat, közvetíti az emberi értékek fontosságát
- munkaközösségével egyetértésben megszervezi a teendőit, részt vesz abban
- óráinak megkezdődése előtt legkésőbb 15 perccel beérkezik az iskolába, tanóráit becsengetés után megkezdi
- óráira felkészül, azokon a házirendben foglaltaknak megfelelően rendet és fegyelmet tart
- órájának befejezésekor a hetesekkel szükség szerint helyreállíttatja a terem rendjét, tisztaságát
- önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai tudását
- rendszeresen ellenőrzi a tanulók ismereteit, a tantárgyhoz kapcsolódó dolgozatokat tanmenete és óraterve szerint előkészíti, megírta, kijavítja, értékeli, osztályozza; a kijavított dolgozatokat a tanulóknak átnézésre visszaadja.
- részt vesz az oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken, az intézmény minőségirányítási munkájában, együttműködik a kollégáival
- részt vesz az intézményi dokumentumok készítésében
- segíti a közösség tagjainak személyiségi kibontakozását
- sportversenyekre, orvosi vizsgálatokra kíséri a tanulókat
- szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül, munkáját pontosan végzi

- szaktantermében tartózkodó tanulóknak felhívja figyelmét a baleseti forrásokra, a balesetek megelőzésére, iskolán kívüli rendezvényeken előre felhívja a figyelmet a baleseti forrásokra
- személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról nem feledkezik meg
- tanterem, szaktantermek tantárgyhoz kapcsolódó dekorációjának szervezését végzi
- tanuló esetében észlelt bármely veszélyeztető tényezőt, amelyből arra következtet, hogy a tanulóval bármi gond van (rosszullét, alkohol, drog, családi életben bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek és a vezetőségnek
- tiltja a szervezetre káros élvezeti cikkek használatát, a dohányzást
- versenyek, vetélkedők, egyéb iskolai rendezvények felügyeletét ellátja

2.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, sajátos feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös osztályt alkotó diákok egy osztályközösséget alkotnak, akik az osztályfőnöki órákat az órarend szerint közösen látogatják. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll, akit az igazgató bíz meg az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására. Az osztályfőnökök munkáját a technikumi-, vagy/és a szakképző iskolai osztályfőnöki munkaközösség-vezető segíti, koordinálja. A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően végzi tevékenységét:

- mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát
- a diákok családi hátterének és személyiségének alapos megismerése révén az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti hivatástudatuk kialakulását, fejlődését
- segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó tanárokkal, szakokkal, és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. nevelési tanácsadó, pszichológus).
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére
- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat
- ellátja osztálya ágazati alapvizsgájának jegyzői feladatait
- osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét
- szervezi technikumi osztálya 50 órás közösségi szolgálatát
- osztályozó értekezleten értékeli osztálya munkáját

2.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A gyermek szocializációjában döntő jelentőségű a család, a család kultúrája, szokásai, légköre, normái és elvárásai. A legfontosabb attitűdöket, viselkedési módokat a családokban sajátítják el a diákok és itt alakul ki a későbbiekben oly fontos kommunikációs készség és kompetencia is.

A serdülők számára is fontos a szülőkkel való jó kapcsolat és a szülői segítség, annak ellenére, hogy ebben az életkorban nagyon jellemző az autonómiára való törekvés. Gyakoriak ugyan a szülőkkel való konfliktusok, ennek ellenére a serdülők nagy része a szüleivel azonos értékeket vall, világos és érthető szabályokat és elvárásokat igényel. A kedvezőtlen, vagy indifferens szülői modell, a gyakori súlyos családi konfliktusok, a szülők devianciája és alkoholizmusa, a szülői támogatás hiánya veszélyezteti a serdülők mentális jólétét, veszélyeztetettség alakul ki. A veszélyeztetettség tünetmentes, éppen ezért sokáig rejtett marad. A tanuló személyiségfejlődését nagy valószínűséggel fenyegeti valamilyen károsodás:

- az én – fejlődésben
- a szocializációban
- az erkölcsi magatartásban
- az értékorientációban és az igényszinten
- az aktivitásban, mint viselkedési zavarokban

Célunk segíteni azon tanulókat, beilleszkedését az iskola környezetbe, ismeretsajátítását, egyéni ütemű fejlődését akik – szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek

- családi mikrokörnyezetéből adódóan hátrányos helyzetűek
- családi házon kívüli környezet miatt hátrányos helyzetűek
- iskolai körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek
- csonka családban felnövő gyermekek, (elvált szülők, árva, félárva gyerekek)
- munkanélküli szülők gyermekei

A célok ismeretében tudjuk megtervezni minden év végén a következő tanév várható feladatait. A program ütemterve (egy évre):

időpont	feladat	felelős
1. szeptember	a hátrányos helyzetű tanulók felmérése, regisztrálása, a hátrány meghatározása (mellékelt adatok)	osztályfőnökök
	a tevékenységi formák megtervezése a következő tanévre	osztályfőnökök
2. október-június	tevékenységi formák megvalósítása ütemterv szerint	osztályfőnökök
3. május	eredmények számbavétele fejlesztési tevékenységek megtervezése a következő tanévre	osztályfőnökök

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják

- felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezése
- drog – és bűnmegelőzési programok
- mentálhigiénés programok
- komplex tehetséggondozó programok
- bemutatók, kiállítások

- pályaaorientációs tevékenységek

Az iskola faliújságán közzé tesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát. Iskolánk alapelveivel, értékeivel, céljaival összhangban hangsúlyt fektet arra, hogy a tanév kezdetén szeptember hónapban kiszűrjük a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat. A beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulókat megfelelő feladatokkal bizzuk meg. A munkavégzésért dicséretben részesítjük. A dicséret oktató ereje fejleszti a tanulók munka iránti megbecsülését, mert értelmét látják munkájuknak, mivel értékelve vannak, szárnyakat kapnak, s magatartási problémáik is csökkennek. Az oktatók, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján feltárja a veszélyeztető okokat. Ha az iskola az előbb felsorolt és egyéb módszereivel a veszélyeztetettséget nem tudja megszüntetni, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság segítségét kéri.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrálását hosszú távon kell megteremteni. Lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk az intézménybe való bejutás akadálymentesítését, nevelés-oktatásban a sajátos nevelésű tanulók integrálását, sajátos helyzetükből adódó tárgyi feltételek biztosítását.

Tagiskolánkban fontos feladat a tehetségek megbecsülése, számukra a lehetőség biztosítása, hogy tehetségüket felfedezzék, illetve kibontakoztassák. Ennek érdekében a kötelező tanórákon törekszünk az intenzív differenciálásra. Ebben nyújtanak segítséget a korszerű módszerek pl.: a projekt módszer alkalmazása, az egyéni konzultációk, az önálló magasabb rendű tanulási tevékenység biztosítása.

Az iskola oktató munkájának része a tanórán kívüli foglalkozás. E tevékenység formákat a diákönkormányzat véleménye alapján határozzuk meg. Bővíteni kell a tehetséggondozó szakkörök körét, ahol felkészülhetnek a tanulók a tantárgyi és műveltségi versenyekre. Kiemelt figyelmet fordítunk pályázati lehetőségek megszerzésére. A tanórán kívüli tevékenység fontos elemei a színház- és tárlatlátogatások, kiállítások, kirándulások a tehetséggondozás fontos területei legyenek. A tanulók mozgásigényének kielégítésére a sportköri foglalkozásokkal biztosítjuk a lehetőséget az iskola sportcsarnokában tehetséges tanítványainknak iskolán kívüli egyesületekben is. Kimondottan a tehetségek érvényesülését a szaktárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezésre kerülő tantárgyi versenyek (természettudományi és sportversenyek). A házi megmérettetéseken kívül megyei, illetve országos tanulmányi versenyeken vesznek részt tanulóink (OKTV, SZKTV, Euro Skill, Word Skill). A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását a következő programunk szerint segítjük:

Tevékenység	Módszer	Felelős	Határidő
1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése	<ul style="list-style-type: none"> • képességek felmérése iskolába lépéskor-prevenció; képességek felmérése az iskoláztatás folyamán megfigyelés beszélgetés gyerekekkel, szülővel A tanulók tanulási szokásainak felmérése 	<p>Oktató, Szaktanár, osztályfőnök</p> <p>Szaktanár, osztályfőnök</p> <p>Szaktanár, osztályfőnök</p>	<p>Tanév eleje</p> <p>Folyamatosan</p> <p>Tanév eleje, illetve közben</p> <p>Folyamatos</p> <p>Első félév</p>
2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (a tagiskolán belül)	<p>Egyéni fejlesztés (fejlesztési terv alapján)</p> <p>Differenciált tanórávezetés</p> <p>Korrepetálás</p> <p>Mentesítés bizonyos tárgyak, értékelése alól</p>	<p>Oktató, Minden oktató</p> <p>Érintett oktató, korrepetálást vezető oktató</p> <p>Szaktanár</p> <p>Iskolavezetés, fejlesztőoktató</p> <p>Osztályfőnök</p> <p>Igazgató</p>	<p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p>

	Tanulásmódszertan, tanítás tanítása Tréning, relaxáció	tanulás Oktatók	Tanév eleje, ill. folyamatos Tanév eleje, ill. folyamatos Folyamatos
3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (a tagiskolán kívül)	A tanulási zavarokkal küzdő tanulók speciális szakemberekhez történő irányítása (Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Szolgálat)	Fejlesztő oktató, oktató, osztályfőnök,	Folyamatos

A tanulási készség fejlesztését nem lehet elég korán elkezdni, de azt sem szabad kijelenteni, hogy már túl késő hozzáfogni. A tanítás gyakran jár kudarccal, s a legnagyobb igyekezetünk ellenére tanításunk eredménytelen marad. Figyelembe véve a 9. évfolyam bemeneti kompetenciájának eredményeit, és a 10. évfolyam OH mérés eredményeit, tanóráinkon különös hangsúlyt fektetünk a lemaradások csökkentésére.

Az iskola szervezeti céljai, közé tartozik, hogy hatékony legyen az ismeret átadás, az ismeretek feldolgozásának folyamata. Amikor felmerül az a probléma, hogy a tanulók információ feldolgozása nem elég hatékony, akkor ez többféle oknak az eredője.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza megvalósulását II.5 az oktatók értékelési rendszerénél több szempontból is figyelembe veszi (mind munkaköri ékotelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

2.9. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogának gyakorlási rendje

A diákönkormányzatot a tanulók és tanulóközösségek képviselőire, valamint a tanulók szabadidős tevékenységének szervezésére hozzuk létre. A DÖK a jogszabályok adta lehetőségek szerint él döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogával. Munkáját a küldöttekből (osztályonként két fő: osztálytitkár, helyettes) megválasztott vezetőség irányítja. A DÖK tevékenységét a küldöttek által felkért, és az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. Együttműködik az iskola vezetésével, az oktatótestülettel, a gyermek-és ifjúságvédelmi

felelőssel, az iskola egyéb dolgozóival. Ápolja a külső kapcsolatokat, segíti az iskola nemzetközi kapcsolatait. A továbbfejlesztés céljából fontos az osztályfőnökök, szakoktatók és az oktatótanárok szorosabb együttműködése.

A tanulók a DÖK munkájában való részvétel segítségével megismerik és gyakorolják a demokrácia elemeit, érvényesítik jogaikat, és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kapnak.

A diákközgyűlés a diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz. A tanulókat az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról tájékoztatni kell. A tájékoztatás lehet szóbeli (osztályfőnöki órák, DÖK gyűlések, diákközgyűlés), vagy írásbeli (ellenőrző könyv, elektronikus napló, iskolai hirdetőtáblák). Az iskola bármely tanulója, csoportja, közössége véleményt nyilváníthat az oktatónál, a DÖK-tanárnál, az iskola vezetőségénél.

2.10. A tanuló, a szülő, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A partnerekkel való kommunikáció célja, hogy bevonjuk őket az oktatás folyamatába, a folyamatos konzultáció, igényeik, véleményük megismerése és formálása. A hatékony gyakorlati oktatás érdekében a gyakorlati helyekkel a gyakorlati oktatásért felelős koordinátor (korábban gyakorlati oktatásvezető) révén folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, évente rendezünk szakmai fórumot, ahol lehetőségünk nyílik a problémák megvitatására, a szakmai anyagok, dokumentumok megismerésére, megismertetésére, egyeztetésére.

- belső partnereink: Ceglédi Szakképzési Centrum, dolgozóink, diákjaink, szülők
- külső partnereink: Monor Város Önkormányzata, az általános iskolák, ahonnan a diákjaink érkeznek, azok a felsőoktatási intézmények, ahova a tanulóink jelentkeznek, a duális képzőhelyek, külső gyakorlati helyek, cégek, ahol a diákjaink a gyakorlati idejüket töltik

Az iskola szereplői közötti együttműködés és a kapcsolattartás szervezeti rendjét az SZMSZ szabályozza. A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló oktató munka egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele. Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, az oktatóknak, a szülőknak – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el. A tagintézmény feladata, hogy

- kialakítsa a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit, és gondoskodik azok hatékony működéséről
- a szakmai együttműködés lehetőségeit megteremti a külső gyakorlati helyek, az iskola az oktatói, vezetősége és a szülők között
- a diákképviselőt és az osztályközösségek oktatókkal való konzultációjának tereit megteremti
- az oktatók és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (SZMK értekezletek)

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után, illetve a tanítási időn kívüli programokon. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A gyermek nevelésének két fő színterén, az iskolában és a családban összhangot, egységet kell teremteni a közös cél érdekében. Alapvető értéknek tartjuk a szülőkkel való harmonikus, jó kapcsolat kialakítását, ápolását. Az oktató-szülő kapcsolatnak a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, megbecsülésen, megértésen kell alapulnia. Szakmai programunkat a szülőkkel, mint partnerekkel egyetértésben tudjuk megvalósítani. Ennek érdekében tájékoztatni kell a szülőket az iskola nevelési céljairól, feladatairól, az alkalmazott módszerekről. Ugyanakkor az iskolának mindezekről ismernie kell a szülők véleményét.

Az iskola éves munkatervébe beütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket az országos és helyi oktatáspolitikai változásokról, a követelményekről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról. Információt kapnak a szülők gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és a tagiskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet és fogadó órát évente legalább két alkalommal tartunk.

Ha az osztály helyzete, problémái, vagy a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója, vagy az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább két alkalommal, minden oktató számára egységes késő délutáni időpontban tartjuk novemberben illetve márciusban. Igény szerint előzetes egyeztetés alapján az év bármely időszakában fogadjuk a szülőket.

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális napló, és az ellenőrző révén. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális naplóban, vagy egyéb szokásos írásos formában. Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

A szülői munkaközösség célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely átfogja az iskola működésének egészét. A szülői munkaközösséget annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői munkaközösség maga választja az intézménybe járó diákok szülei közül. A munka koordinálását a tantestület javaslatára az igazgató által megbízott oktató végzi. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők útján közölhetik az iskola vezetésével, vagy a Szülői Munkaközösséggel. A szülői munkaközösség véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. A szülő, mint a tanulási-nevelési folyamat segítője lehetőségeihez mérten hozzájárulhat:

- az iskola eszközállományának gazdagításához
- az iskola esztétikai arculatának alakításához
- az olyan szülői kezdeményezés iránt nyitottak vagyunk, mely az intézményünkben folyó oktató-oktató feladatok sikerességét támogatja, erősíti, színesíti
- a minőségirányítási rendszer keretében véleményt formálhat az iskola munkájáról

2.11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

- a technikum tizenegyedik évfolyamán „kis érettségi” vizsgán értékeljük a tanulók tudását (az eredményeket figyelembe vesszük az év végi osztályzatoknál három érdemjegy erejéig)
- a szakképző iskola 3. szakképző évfolyamának, valamint a technikum 13. évfolyamának végén tanulóink szakmai vizsgát és érettségi vizsgát tesznek idegen nyelvből
- a tizenkettedik évfolyam végén előre hozott érettségi vizsgát tesznek tanulóink magyar nyelv és irodalom, történelem, valamint matematika tantárgyakból, melyet a vizsgaszabályzat szabályoz
- a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapvizsgát tesznek tanulóink a technikumban 10., a szakképző iskolában a 9. évfolyam végén.
- különböző vizsgáknál a programtervek és a helyi tanterv követelményei a mérvadók
- A félév illetve a tanév vége előtti héten osztályozó vizsgát tartunk azon tanulók számára, akik hiányzásaik miatt tanév közben nem voltak osztályozhatóak, és az oktatótestület engedte számukra az osztályozó vizsgát.
- Tanév végén maximum három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók számára javító vizsgát szervezünk.
- az iskola szóbeli felvételi vizsgát nem tart

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanrendű tanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatótestületi döntés alapján kötelezettek esetében). Az osztályozó-, valamint a különböző vizsgák időpontjáról írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről. Az osztályozó, a különböző, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg, ezek tartalmát az iskola honlapján nyilvánosságra hozzák. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a programtervek alapján készült Szakmai Program részét képező képzési program, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

- Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (egyéni tanrendű tanuló)
 - előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból
 - hiányzása a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 164. §-ban előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható
 - amennyiben az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A tanulónak tehát *osztályozó vizsgát* kell tennie a félévi és év végi osztályzat megállapításához az alábbi esetekben:

- ha felmentették tanórai foglalkozások alól (egyedi tanrendes)
- ha engedélyezték, hogy a tantárgyi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatótestület határozata alapján
- Az osztályozó és javító vizsgán szerzett osztályzat egyben a félévi illetve év végi osztályzat is.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki az országos tiszti főorvos és az operatív törzs által koordinált pandémiás időszakban a veszélyeztetettek közé kerül tartós betegsége miatt, és erről orvosi igazolással rendelkezik, valamint bemutatja, esetleges hiányzásait igazolt hiányzásnak kell tekinteni a tanév sikeres lezárása érdekében. Amennyiben a tanuló a digitális oktatás formájában eleget tesz tanulmányi kötelezettségeinek, úgy távollétét nem tekintjük hiányzásnak, az E-Kréta rendszerében a tanóránál a jelenlétet üresen hagyjuk.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, az oktatótestület határozata alapján javítóvizsgát tehet. Javító vizsgát tehet az a tanuló is, aki az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felrható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. Amennyiben a tanuló a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy igazolható ok nélkül nem jelenik meg, évet ismételni köteles. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni. A javítóvizsgán minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg az osztályozó/javító/különbözeti vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát írunk elő, amennyiben ágazati/képzésbeli váltásra kerül sor. Amennyiben a tanuló évet ismételni köteles, de az osztályát követő évfolyam azonos képzésű csoportjának képzése az intézményben újabb programterv alapján történik, vagy csak más ágazatra, szakmára van lehetősége az adott évfolyamot megismételni, úgy különbözeti vizsgát köteles tenni. A minimum követelményeket a munkaközösség tagjai határozzák meg. A különbözeti vizsgára utasított tanulókkal az adott munkaközösség vezetője vagy az általa megbízott szaktanár tartja a kapcsolatot.

2.12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Felvételi pontszámítás helyi elvei

A felvételi eljárás rendje tekintetében a 8. osztályt befejezett tanulók számára a tanév rendje alapján járunk el, amely meghatározza a felvételre vonatkozó legfőbb időpontokat és szabályokat. A technikum 9. évfolyamára való felvételének szabályai:

- befejezett 8. évfolyam

A technikumi és a szakképző iskola 9. évfolyamára nem kell központi írásbeli felvételit írni. Az intézmény szóbeli felvételi vizsgát nem tart.

A felvételi pontszámok az irodalom, nyelvtan, történelem, idegen nyelv és matematika tantárgyak 5., 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi jegyei alapján kerülnek meghatározásra. Az elérhető maximális pontszám 100. Amennyiben az SNI-s tanuló felmentés miatt nem volt érdemjeggyel értékelhető, úgy az elérhető pontszáma csökken.

Pontszámegyezőség esetén a matematika tantárgy összesített eredménye (5.,6.,7.,8. osztály) dönt a rangsorolásnál. Technikumba csak azokat a tanulókat vesszük fel, akiknek a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredménye a nevezett tantárgyakból eléri a közepes szintet, illetve 8. osztály félévében nem kaptak elégtelen osztályzatot semmilyen tantárgyból. Technikumban az SNI-s tanulók maximum egy tantárgyból kapnak értékelés és minősítés alóli felmentést.

A szakképzős felvételi rangsor kialakításánál első körben elutasításra kerül azoknak a tanulóknak a felvétele, akik 8. osztály félévében bármilyen tantárgyból elégtelen osztályzatot kaptak.

- az esetlegesen szükséges pályaalkalmassági és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot az intézmény az iskolaorvos illetve védőnő közreműködésével teljesíti a hatályos szakképzési törvény, valamint a KKK előírásai alapján

Átvétel helyi elvei

Másik iskolából történő átvételt írásos kérelemre az igazgató dönt el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, az ágazati alapozó tantárgyakat, azok eredményeit. Hiányzó tantárgyak esetén különbözeti vizsgát kell tenni a tanulónak. Az iskolán belüli osztályváltást írásbeli kérelemre az igazgató dönti el, meghallgatva a két osztályfőnök véleményét. Másik iskolából való átvétel eljárás rendje:

- szülői kérelemre történik
- a szabad férőhely függvényében lehetséges

-
- az elbírálásnál figyelembe vesszük a tanulmányi eredményeket, a magatartással és hiányzással kapcsolatos naplóbejegyzéseket

2.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a helyi tantervek tartalmazzák. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

A gyermek- és ifjúságvédelem területén legfontosabb célunk a diákok pozitív gondolkodásának kialakítása. Iskolánkban végzett felmérés megerősítette azt a feltételezésünket, hogy iskolánk tanulóifjúságának zöme nem a veszélyeztetett gyermekek köréből kerül ki. Túlnyomó többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik és jellemzően jó az iskola és a szülői ház együttműködése, kapcsolattartása. Mindezekkel együtt fontosnak tartjuk a gyermek- és ifjúságvédelmet. A veszélyeztettség lehetséges okai: családi háttér (bűnöző, szenvedélybeteg ill. beteg szülők); környezeti okok (baráti kör); egészségügyi okok (szenvedélybetegség: alkohol, drog, ill. mentális betegségek) Fontos az osztályfőnökök és a szaktanárok kölcsönös, folyamatos együttműködése. Az iskolában időszakosan iskolaorvos és védőnő rendel, a tanulók évenként egészségügyi szűrésen vesznek részt. A prevenciók tevékenység részben tanórai keretben, részben megelőző programok keretében folyik az alábbi kiemelt témákban: egészséges életmód; szenvedélybetegségek; mentálhigiéniai önévelés; bűnmegelőzés; környezetvédelem. A nevelési tanácsadóval együttműködve szükség esetén pszichológus, védőnő segítségét kérjük. Iskolánkban heti egy napon iskolapszichológus rendel. Együttműködési megállapodás keretében szociális munkás tevékenykedik iskolánkban hetente kétszer. Az oktatótestület minden tagjának, de különösen az osztályfőnököknek felelőssége, hogy a gyermek- és ifjúságvédelemmel folyamatosan foglalkozzon. Meg kell találni a módját:

- hogyan lehet teljesebbé tenni a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felkutatását, megismerését és nyilvántartását
- milyen módon lehet védelmet nyújtani a negatív hatásokkal szemben, hogyan lehet óvni a tanulót a sorozatos kudarcoktól, a káros szenvedélyektől, az egyéni megrázkódtatásoktól
- hogyan lehet megteremteni a kulturális hátrányokkal és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének különös területeit
- hogy, folyamatosan kapcsolatot tartson az illetékes önkormányzatokkal, gyámügyi hatósággal, a rendőrséggel, nevelési tanácsadóval és a családsegítő központokkal
- folyamatosan figyelemmel kísérje a tanulók segélyügyeit

3. Egészségfejlesztési program

3.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelési célok, egészséges táplálkozás

Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése. A tanulók természetismeret és osztályfőnöki órákon az általános iskolában megszerzett ismereteire támaszkodva, azokat a keretek adta lehetőségekkel tovább mélyítve, tudatosítani a tanulóknál az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását. Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknál az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat. A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel. A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drog prevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása

Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák. Fontos a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata. A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.

3.2. A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. május 24-én útnak indította az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét. A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza a magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittség mérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittség mérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta. A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába. A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) **EMMI rendelet** módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testtatók a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában. A NETFIT® fittség mérési

rendszer négy különböző fitsségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fitsségi tesztek tartoznak. NETFIT® program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A NETFIT®-re azért van szükség, hogy létrejöjjön egy Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt, amely a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent. Az egészségközpontú fizikai fitsség egy olyan döntően genetikailag meghatározott állapot, amelyben a különböző testrészek, szervrendszerek hatékony együttműködése lehetővé teszi, hogy a mindennapokban egészséges és aktív életet éljünk. Összességében az egészségközpontú fitsség azon képességeket jelenti, amelyeknek közvetlen befolyásuk van az egyén egészségi állapotára. Az egészségközpontú fitsség teszt-elemeivel a fitsségi állapot három lényeges összetevőjét lehet mérni, amely összefüggésben áll az általános egészségi állapottal. Ez a három fő komponens:

- a kardiovaszkuláris fitsség (aerob kapacitás), aerob fitsségi (állóképességi) profil
- a vázizom funkcionális fitssége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság), vázizomzat fitsségi profil és hajlékonysági profil
- a testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index), testösszetétel profil

<u>Testösszetétel</u>	és	<u>tápláltsági</u>	<u>profil:</u>
Testtömeg	mérése	–	testtömeg-index (BMI)
Testmagasság			mérése
Testzsír százalék-mérése – testzsír százalék			

<u>Aerob</u>	<u>fitsségi</u>	<u>(állóképességi)</u>	<u>profil:</u>
Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás			

<u>Vázizomzat</u>	<u>fitsségi</u>	<u>profil:</u>
Ütemezett hasizom teszt – has izomzat ereje és erő-állóképessége		
Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága		
Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje		
Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje		
Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje		

<u>Hajlékonysági</u>	<u>profil:</u>
Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem	

A megújult mérési módszerhez és tartalmakhoz természetesen szükséges, hogy a vizsgálatokat támogató eszközök is az oktatók rendelkezésére álljanak. A Magyar Diáksport Szövetség projektjében ezért összeállítja, és ingyenesen az iskolák rendelkezésére bocsátja azt az eszközcsomagot, amelynek tartalma az alábbiak szerint foglalható össze:

- mérési útmutató,
- hanganyag az ingafutás, has prés és fekvőtámasz gyakorlatokhoz,
- oktató DVD
- tesztek lebonyolításhoz szükséges eszközök (mérleg, testmagasságmérő, hajlékonyságmérő eszköz, kézi szorítóerő-mérő, mérőcsík, 20 m-es szalag, bioimpedancia-analizátor)

A NETFIT® a következő tesztelési lehetőségeket biztosítja:

- kötelező, intézmény szintű fitsségi tesztelés,
- öntesztelés és önértékelés,
- egyéni tesztelés,
- az egyéni legjobb teljesítményt célzó tesztelés.

A NETFIT® helyes felhasználásakor az alábbi alapelveknek kell megfeleltetni az alkalmazott módszereket:

- Fizikai és érzelmi szempontból egyaránt biztonságos környezet megteremtése.
- A NETFIT® a tanmenet tervezett része, amelyre megfelelő tanóraszám áll rendelkezésre. Felhasználása az őszi időszakban tipikusan diagnosztikus célú, míg az év közbeni alkalmazással folyamatközpontú értékelési lehetőséggé válik.
- A NETFIT® felmérések előtt fontos a diákok felkészítése az „éles” teszthelyzetre
- Nem szabad elfelejteni, hogy a teszteredményeket a testnevelésórán végzett „munka” mellett számos genetikai és környezeti tényező befolyásolja, amelyre a diákoknak nincs ráhatásuk.
- Az egyes felmérések alkalmával (kivéve a kötelező mérést) nem szükséges minden egyes NETFIT® tesztelemet elvégeztetni a diákokkal.
- A NETFIT® folyamatos alkalmazása lehetőséget teremt az eredmények portfóliószerű gyűjtésére és speciális szempontok szerinti összeállítására, amely kiváló tanulást támogató eszközzé formálja azt.
- A fittséghez, fitsségi állapot fejlesztéséhez kapcsolódó ismeretek, a tesztek pontos végrehajtási módjainak ismerete, a hibák felismerése, a saját eredmények értelmezése az öntesztelés és önértékelés módja, az önálló edzésprogramok tervei, a társaknak nyújtott megfelelő segítség mind-mind képezhetik a szummatív értékelés alapját. Megfelelő szempontrendszer alapján így alkalmasak osztályozásra, szöveges értékelésre, vagyis beszámíthatók a féléves és év végi értékelésbe egyaránt.

A tanulásszervezés lehetőségei többek között a következők lehetnek:

- egyéni oktatói felmérés;
- felmérés tanulópárokban, együttes formában;
- felmérés tanulópárokban, csoportos formában,
- felmérés tanulópárokban vagy 3-4 fős csoportokban, önállóan;
- felmérés “vegyes” tanulásszervezési eljárásokkal;
- felmérés projektszerűen, a teljes intézményt érintő módon (NETFIT® projektnap).

A NETFIT® tanórai lebonyolítása többféle tanulásszervezési eljárással történhet. A megfelelő tanulásszervezési eljárás kiválasztása az oktató feladata. A választást több tényező befolyásolja. Ilyen tényezők lehetnek például:

- a tanulók életkora;
- a tanulók előképzettsége, előzetes ismeretei és tapasztalatai;
- a felhasználás célja (kötelező mérés része vagy egyéb oktatási lehetőségek);
- a tanulócsoport felelősségteljes és megbízható magatartásának színvonala;
- a rendelkezésre álló idő;
- a rendelkezésre álló tér;
- a rendelkezésre álló eszközök mennyisége;

-
- az oktató felkészültsége, szervezőkészsége.

A NETFIT[®] az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz (“fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna). A NETFIT[®], a fizikai fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó külső kritériumértékekhez, úgynevezett egészségsztenderdekhez viszonyítja. Az egészségsztenderdek olyan teljesítményminimum értékeket jelentenek, amelyeket túlteljesítve a tanuló hosszú távon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben. A fizikai fittségi tesztek értékelését tudományos szempontból alapvetően két módszertani irányból közelíthetjük meg. Az egyik módszertani irány az úgynevezett normatív megközelítés, amely percentilis táblázatok és pontrendszer vagy szórásértékek segítségével, a felmért eredmények egymáshoz viszonyított értékeiből indul ki. Az ilyen alapon kialakított fittségi tesztbattériákat normaorientált teszteknek nevezzük. A Magyarországon ismert tesztrendszerek mindegyikét ilyen módszerrel alakították ki. A NETFIT[®] ezzel szemben a másik módszertani megközelítést választva, külső kritériumértékekhez viszonyítja az egyéni teljesítményértéket, ezzel pedig kritériumorientált teszt battériaként tekinthetünk rá. A külső kritériumot az egészséghez szükséges minimális fittségi teljesítményérték jelenti.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a mindennapos testnevelés megvalósításának módját a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T6-es táblázatban tartalmazza.

3.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának, valamint a bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

Iskolán belül a házirend betartatása, portai beléptetés / csengetési rend, tanári ügyeletesek feladatai/ a közösségi terek kamerával történő megfigyelése az elsődleges feladat. Az osztályfőnökök mindennap figyelemmel kísérik tanulóikat, a konfliktusokat rendezik. Kapcsolatot tartanak a szaktanárokkal, oktatókkal, technikai dolgozókkal. A tanuló nem maradhat felügyelet nélkül. Alapvető az osztályfőnökök és a folyosó ügyeletesek napi kapcsolata.

Iskolán kívül a szülői kapcsolattartás az elsődleges. Cél, hogy a tanuló ne kapcsolódjon be olyan társaságokba, ahol dominál a rossz: lopás, drog, cigaretta, ital, hazugság. Fokozott hangsúlyt helyezünk az igazolatlan hiányzások gyors kommunikálására a szülő felé. Iskolákban iskolaőr teljesít szolgálatot. Ha bármely bűncselekményről értesül az oktató vagy a vezetés, azonnal jelenti azt a megfelelő hatóság felé. Természetesen a legelső intézkedés a szülő felé történik. A tanulók oktatása a bűnmegelőzéssel kapcsolatban elsősorban az osztályfőnöki órákon történik. A rendszeres hivatalos rendőrségi, valamint védőnői osztálytájékoztatások és előadások mellett, ha szükséges felvesszük a kapcsolatot a rendőrség bünyügyi osztályának ifjúságvédelmi bűnmegelőzési előadójával. Az iskolai oktató munkában fokozni kell az alapvető etikai és állampolgári ismeretek elsajátítását és a bűnmegelőzéssel kapcsolatos tájékoztató tevékenységet, s ehhez segítséget kell adni az oktatóknak. Ösztönözni kell a felzárkóztatást, a szociális, az egészségügyi és az oktatási rendszer közötti információcsere megvalósítását. A tanulóknak ismerni kell a bűnelhárítási, bűnmegelőzési ismereteket. Fel kell

lépni a médiában eluralkodott brutalitás mérsékléséért, valamint preferálni kell a konfliktusok erőszakmentes megoldását bemutató, a jogkövető magatartásra ösztönző TV műsorokat.

3.4. Környezeti neveléssel kapcsolatos alapelvek, célok

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk.

- biológiai és társadalmi sokféleség
- az ökológiai lábnyom
- szelektív hulladékgyűjtés hasznossága
- anyagok újrahasznosításának szükségessége

Intézményünk olyan iskola, amely arra törekedett és törekszik, hogy diákjai:

- harmonikusabb, stressztől mentesebb környezetben éljenek, dolgozzanak
- természetes legyen számukra a környezettudatos magatartás
- aktív kezdeményező szerepet vállaljanak a környezettudatos szemlélet elterjesztésében lakóhelyükön
- őrizzék a természet és az épített és társadalmi környezet sokféleségét szerető, védő rendszerszemlélettel
- hosszú távú célunk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Legfontosabb feladatunk, hogy fejlődjön ki tanulóinkban a környezeti nevelés révén a komplex tanórákon túl mutató környezettudatos szemlélet. Cél a lehető legkisebb öko-lábnyom hagyása életünk során. A projektmunkák, az ötvenórás közösségi szolgálat, valamint a tanulmányi kirándulások is segítik mindebben tanulóinkat.

3.5. Fenntarthatóság tantárgy oktatása

A fenntartható fejlődés egy olyan folyamat, amely úgy használja a szűkebb és tágabb környezet jelenlegi erőforrásait, hogy biztosítja, és nem csökkenti a jövő generációinak lehetőségeit, életterét és életminőségét. Jelen kerettanterv az erős fenntarthatóság jegyében készült, mely szerint az emberiség valamennyi tevékenységét alapvetően a Föld eltartóképessége határozza meg. Mivel a természet- és a társadalom-környezet-gazdaság rendszert alkot, így a problémákat nem kiragadva, hanem ezeknek az összefüggéseknek a keretében kell megvizsgálni, és keresni a fenntartható megoldásokat. Az Európai Unió Tanácsa 2010. november 18-án fogadta el a fenntartható fejlődést szolgáló oktatásról szóló tanácsi következtetést¹. Eszerint a fenntartható fejlődést szolgáló oktatás legfontosabb szerepe az, hogy az egyéneket és a csoportokat felvértezze a tudatos választáshoz szükséges ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és attitűdökkel, amelyek birtokában a világot élhetővé tudják alakítani nem csak saját maguk, hanem a jövő nemzedéke számára is. A Tanács felkérte a tagállamokat, hogy hozzák meg a megfelelő intézkedéseket a fenntartható fejlődést szolgáló oktatás továbbfejlesztésének és alkalmazásának ösztönzésére, annak érdekében, hogy az minden szinten beépüljön az oktatási rendszerekbe. A Magyarországon 2013-ban elfogadott *Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia* célként tűzi ki a fenntartható fejlődés értékeinek és gyakorlatának megjelenését

¹ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:327:0011:0014:HU:PDF>

a tanulásban és az oktatásban. Az ENSZ által 2015-ben elfogadott, a *Világunk átalakítása: Fenntartható fejlődési keretrendszer 2030* című dokumentumban minden ország és valamennyi szektor számára 2030-ig tartalmaz fenntartható fejlődési célokat egy élhető jövő biztosítása érdekében. A 4. cél a minőségi oktatásra vonatkozik, amelynek 4.7. alcélja kitűzi, hogy minden tanuló olyan tudást, illetve képességeket szerezzen, amelyek a fenntartható fejlődés előmozdításához szükségesek. A *Nemzeti alaptanterv* egyik kiemelt fejlesztési területe maga a fenntarthatóság. Az alaptanterv megfogalmazásában a felnövekvő nemzedéknek meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességre tekintettel használja. Ebben a tanulási folyamatban részt kell venniük az intézményeknek is, hiszen az iskolai keretek alkalmasak arra, hogy a tanulóknak lehetőséget biztosítsanak a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a változásokat, válságokat előidéző gazdasági és társadalmi folyamatok megismerésére, valamint a közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megismerésére, megőrzésére, gyarapítására.

A tananyag-feldolgozás alapja a tanulók előzetes tapasztalatai, mindennapi ismeretei, valamint a tanult kapcsolódó tantárgyi tartalmak. A kerettantervben foglalt keret biztosítanak a mérlegelő és kutatói szemlélet kialakítására. Jelen kerettantervben a tanulási eredményeket az itt szereplő tananyagtartalom – helyi sajátosságokhoz való – rugalmas alakításával kell elérni, az alkalmazás helye, a tanulók szűkebb-tágabb környezete, előismeretei, érdeklődése alapján. A Fenntarthatóság tantárgy a Nemzeti alaptantervben rögzített kulcskompetenciákat az alábbi módon fejleszti:

A tanulás kompetenciái: A fenntartható fejlődés maga is folyamatos tanulás– a természet, gazdaság, társadalom, egyén összefüggéseinek – tanulmányozása, mely sok esetben a mindennapi tapasztalatokra épül. A tanulók gyakorolják a kutatói módszereket, miközben elsajátítják a kutatói attitűdöt és megtanulják a hitelesség kritériumait.

A kommunikációs kompetenciák: A fenntarthatatlan folyamatokat eredményező komplex problémák felismerése, értelmezése és csoportos megoldás-keresés, az érvelés, a vita módszerének alkalmazása mind a szóbeli, mind az írásbeli kifejezőképességet fejleszti. A tanulókat arra készíteti, hogy megtanulják véleményüket összefoglalni, érvekkel alátámasztani, mások érveit mérlegelni, megvitatni, közösen megoldásokat keresni.

A digitális kompetenciák: A globális folyamatok, problémák feltárása több, a világ különböző pontjain gyűlő adatokra épül, de a helyi, országos vagy régiós adatok feldolgozása, az előrejelzések készítése számítógépes modellek fejlődésével válik egyre inkább lehetővé. Az információk megkeresése, megbízhatóságának ellenőrzése, a folyamatok értelmezése hozzájárul és motiváló a digitális kompetenciák fejlődéséhez. A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák elsajátítása folyamatos önreflexiót, kutatómunkát igényel. Ez önmagában inspirálja a kutatómunkát, a kutatás eredményeinek értékelését és demonstrálását az internetes lehetőségek kiaknázásával, multimédiás modellezéssel. A digitális kompetenciának kulcsszerepe van a természeti folyamatok megértésében (pl. klímamodellek), a környezeti problémák és értékek monitorozásában, valamint az emberek közötti kommunikációban, amelyek kulcsterületei a fenntartható fejlődésnek is.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák: A rendszerben gondolkodás, az összefüggés-keresés, az analógiás, asszociatív, elemző gondolkodás fejlődik olyan területek vizsgálatakor, mint például a klímaváltozás, az egészséges táplálkozás, vagy az ökológiai lábnyom vizsgálata. A legtöbb problémakör számos diszciplína határterületén helyezkedik el, közös halmazuk, összefüggéseik megállapítása és elemzése a logikus matematikai megközelítést, az adatgyűjtést, az elemzést és a rangsorolás képességét, globális és helyi statisztikai adatok értelmezését igényli. A mérnöki, természettudományos és ökológiai gondolkodás egyik fontos eleme a rendszerszemlélet: az összefüggések felismerése és megértése, összetett rendszerek elemzése, a rendszerek részeinek egymáshoz és az egészhez való viszonyának mérlegelése, a bizonytalanság kezelése. A mérnöki, természettudományos és ökológiai gondolkodás másik fontos eleme az előrejelzés: a többféle jövőbeli kimenet megértése és értékelése (a lehetséges, a valószínű és a kívánatos); saját jövőképek megalkotása; az elővigyázatosság elvének alkalmazása; a tettek következményeinek becslése; kockázatok kezelése és megbirkózás a változásokkal. A mérnöki, természettudományos és ökológiai gondolkodás elengedhetetlen eleme a mérlegelési és problémamegoldó képesség: a rutinok, a szokásos eljárások, az elfogadott álláspontok vizsgálata, megfontolása, kérdések megfogalmazása, reflexió a saját értékekre, felfogásra és viselkedésre; véleménymegfogalmazás, érvelés a fenntarthatóság célrendszere szempontjából.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák: A tananyag-feldolgozás kívánatos módja a kis csoportos kooperatív technikák alkalmazása, illetve a kollaboráció. Ez önmagában fejleszti a kulcskompetenciát. Az együttműködés, a tudásmegosztás része a Nemzeti alaptanterv által definiált személyes és társas kapcsolati kompetenciáknak. Az együttműködés feltételezi a másokra való odafigyelés, a decentralálás, a nézőpontváltás képességét. Részvétel a fenntarthatósági problémák tanulmányozásában, az erről folyó diskurzusokban. Másoktól tanulás; törekvés a mások igényeinek, szempontjainak és cselekedeteinek megértésére (empátia). Vitakultúra: mások érveinek türelmes meghallgatása, tényekkel alátámasztott érvek megfogalmazása, a konfliktusok konszenzusos megoldására való törekvés. Alkotó közreműködés a csoportos problémamegoldás során. Az eszmecsere, a vita módszere alkalmas a fenntartható fejlődés előmozdításához szükséges kompetenciák fejlesztésére, az állampolgári jogok gyakorlására, az erőszakmentes kommunikáció elsajátítására.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: A kerettanterv témakörei kitérnek a lakóhely, az épített környezet területére is. Részben a természet, részben a szűkebb-tágabb épített környezettel kapcsolatos tapasztalatok, az otthonhoz való kötődés érzelmi elemei módot adnak az élmények írásban, digitálisan, fotón-videón vagy egyéb módon való rögzítésére, az élmények megfogalmazására. A kreativitás nélkülözhetetlen a fenntarthatósági problémák megoldásában, ugyanakkor a környezeti problémák maguk is az emberi kreativitás termékei, ezért is kulcsfontosságú a metakogníció, önreflexió, amivel minden kreatív megoldást meg kell vizsgálni, szem előtt tartva az EU által is megfogalmazott elővigyázatossági alapelvet. A metakogníció, önreflexió ebben az összefüggésben az a képesség, hogy a helyi közösségben és a (globális) társadalomban saját szerepünkre reflektáljunk; hogy folyamatosan értékeljük és fenntartsuk cselekvő motivációnkat; foglalkozzunk érzéseinkkel, és kontrolláljuk vágyainkat.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák: A fenntartható fejlődés kulcskérdése a jelenségek, folyamatok gazdasági szempontjainak, okainak megismerése is. A trendek elemzése összekapcsolható az életpálya-építési, pályaaorientációs kérdésekkel, a jövő és jelen munkavállalói kompetenciák előrejelzésével, a fenntartható termelésre szolgáltatásra való felkészüléssel. A projektmunka, a problémák komplex értelmezése egyaránt hasznos saját vállalkozás vagy civil szervezet indításában, vagy a közszolgálati feladatok felelős végzéséhez. A fenntarthatóság nélkülözhetetlen eleme a stratégiai gondolkodás képessége: jövőre irányuló felelős gondolkodás, célkitűzés, egyszerűbb problémafelismerés, problémaelemzés, megoldástervezés, megoldás, értékelés és korrekció.

A tantárgy a 2023- 2024- es tanévtől kerül bevezetésre a szakképző iskolai és a technikumi 9. évfolyamokon. A tantárgy oktatása het 1 órában zajlik egy tanéven keresztül. Amennyiben az érettségi szabályzat megengedi, a tantárgy választható érettségi tantárgy lesz.

3.6. A baleset megelőzés, és elsősegélynyújtás

A munkahelyi egészséget és biztonságot már a tervezési fázistól kezdve figyelembe kell venni minden munkánál. Elsődleges a biztonságos munkakörnyezet megteremtése. A munkát a tervezésben és a gyakorlati munka elvégzésében szereplő valamennyi fél között össze kell hangolni. Biztonságos munkaeszközöket kell biztosítani (ebbe beletartozik az alkalmasság, kiválasztás, biztonsági felszerelések, biztonságos használat, oktatás és tájékoztatás, felügyelet és karbantartás). Biztonsági és/vagy egészségügyi jelzésekről kell gondoskodni ott, ahol a veszélyeket nem lehet elkerülni, vagy megfelelően csökkenteni biztonsági intézkedésekkel. Egyéni védőeszközöket kell biztosítani (védősisak, biztonsági heveder, szem- és légzésvédelem, védőlábbeli stb.), amelyek megfelelnek a fennálló kockázatoknak, ott, ahol ezeket a kockázatokat más módon nem lehet megelőzni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- gyakorlati oktatás
- munkahelyi egészség és biztonság
- természetismeret, komplex természettudományos tantárgy
- testnevelés, testnevelés- és sport
- osztályközösség-építő program, osztályfőnöki

3.7. A személyi higiéné

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége, melyek ellenőrzését oktatóink, osztályfőnökök és a védőnő folyamatosan biztosítják, az évközi ellenőrzéseket a védőnő ellátja, felmerülő higiénés problémák kapcsán a tanulóval és szüleivel egyeztet a szükséges kezelésekről. A személyi higiéné területei:

-
- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
 - Hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
 - Szájápolás
 - a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása
 - a szájüreg ápolása
 - Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
 - A nemi szervek higiénája: megfelelő tisztántartás, fehérneművel kapcsolatos elvárások.
 - Az egészséges táplálkozás
 - Az öltözködés
 - A ruházat anyaga: természetes eredetű, kényelmes, jól szellőző, évszaknak megfelelő
 - A ruházat részei: alsó ruházat, felső ruházat, otthoni viselet, iskolai, munkahelyi viselet, a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek, a mindenkori divat követése és az egészség.
 - A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása.

3.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- Helyi, regionális, országos támogatások megszervezésének ösztönzése
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézménnyel
- A tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása
- Ösztöndíjak, pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon

A szociális juttatások elosztásának alapelvei:

- biztosítjuk a tanműhelyes tanulók védőruháit
- a rászoruló tanulók segélyfolyósítását kezdeményezzük a helyi önkormányzatoknál, igénybe vesszük az ösztöndíjak lehetőségeit is
- meleg étkezési lehetőséget biztosítunk minden tanulónknak (meghatározott esetekben kedvezményesen)

Oktatási program

A technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van. A közismereti képzés mellett az ágazathoz tartozó, érettségéhez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai oktatás folyik. A technikumban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és az ágazati alapozó oktatás szerves egységet alkot.

A szakképző iskolában folyó nevelés - oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotó munkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére. Nagy figyelmet fordítunk a gyakorlati oktatásra, mivel a hozzánk érkező tanulók az általános iskolában gyakorlati foglalkozás keretében nemigen foglalkoztak manuális munkával. Így tanulóink kezűgyességének fejlesztése, bizonyos szerszámismeret és -használat feltétlenül fontos számukra.

A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés célja, hogy a munkaerő-piaci igényekhez igazodva olyan szakmákat kínáljunk, amelyekkel a felnőtt, már szakmával vagy érettségivel rendelkező munkavállalók munkaerő-piaci lehetőségei javulnak, elhelyezkedési esélyeik növekednek, lehetőség kínálkozik számukra, hogy szakmát, munkahelyet váltsanak, felfrissítsék régebben szerzett iskolai ismereteiket, vagy egyszerűen csak a life long learning jegyében újra az iskolapadba ülhessenek. Szakmai oktatási/képzési kínálatunk igazodik a piaci igényekhez, mind munkavállalói, mind munkáltatói, mind fenntartói oldalról. Minden tanév elején augusztusban, ill. keresztfél éves képzés esetén januárban hirdetjük meg aktuális képzéseinket egyeztetve a Ceglédi Szakképzési Centrum többi intézményében folyó képzéseket is koordináló Centrummal. A képzésekre való jelentkezés online vagy személyesen történhet, az bemenethez szükséges végzettségek igazolásával, esetleges egészségügyi- és pályaalkalmassági vizsgálatok után.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere (továbbiakban MIR) a II. Minőségpolitika/ Küldetés és Jövőkép, illetve az V. Intézményi önértékelésen belül az V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor táblázataiban tartalmazza, a szakmai oktatás értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait, ellenőrzési formáit.

3.9. A 2024/2025 tanévi képzések oktatási programjai

4.2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a Nemzeti Alap Tanterv (NAT) szerinti közismereti oktatás folyik. A közismereti oktatás a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján történik. A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3.

táblázat alatti szöveges része értelmében a szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.

A technikumok 9-10. évfolyamán és a szakképző iskolák 9. évfolyamán egységes természettudomány tantárgy tanulására kerül sor. Ezt követően az adott szakterülethez kapcsolódó diszciplináris tantárgy (biológia, kémia, fizika vagy földrajz) oktatása folyik.

Az intézmény a kötelező órákon felül választható órákat is biztosít tanulói számára. A nem kötelező tanórai foglalkozások célja a kerettantervi tananyag elmélyítése, rögzítése, gyakorlása. Az intézmény biztosítja tanulóinak a tanuló választása szerint az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést – felhasználható órák és jelentkező tanulók függvényében - a kötelező érettségi tantárgyakból: Magyar nyelv és irodalom, Történelem, Matematika, Idegen nyelv.

A KK (kizárólag közismereti képzés, 2 éves érettségire felkészítő oktatás) kezdetén a tanuló kérheti, hogy az órarendi óráin felül természettudományos tantárgyakból, digitális kultúrából, fenntarthatóságból, emberismeret és etikából, valamint rajz-és vizuális kultúrából külön felkészítésben részesüljön, amennyiben az aktuális szakos oktatói ellátottság ezt lehetővé teszi. KK évfolyam csak esti munkarendben folyik.

4.2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A közismereti tananyagtartalmakban fejlesztési területeink és nevelési céljaink az alábbiak:

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Fontos szempontnak tartjuk a haza történelmének, irodalmának ismeretét, ezt színházlátogatással, kirándulások szervezésével valósítjuk meg. Egyenlő mértékben valósítjuk meg a hon- és népismeretre, az európai azonosságtudat-egyetemes kultúrára és a demokráciára nevelés feladatait. A csoportbontásokat a közismereti tantárgyak esetében a mindenkori engedélyezett éves óraszám ismeretében a lehetőségekhez mérten az adott évfolyam tanulóinak képességeinek összetétele szerint, az esélyegyenlőséget biztosítva valósítjuk meg elsősorban idegen nyelv és matematika tantárgyból.

4.2.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv része. Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a város és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon. Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő mozgásos tevékenységeket végezzük: futás, atlétika, röplabda, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, úszás. Télen röplabda, tavasszal túrázás, futás. A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, valamint a sportköri foglalkozásokon.

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja figyelembe veszi az iskolai és az iskolán kívüli lehetőségeket is. A heti 4 órás testnevelést a délelőtti tanítási órák keretében teljesítik tanulóink a technikumban. A szakképző iskolásoknak jellemzően csak heti 2 testnevelés órája van. Lehetőségeink szerint a szakos ellátottság függvényében sportköri foglalkozásokat tartunk. A technikumi képzésben az adott tanévre vonatkozóan a tanév eleji oktatótestületi döntés alapján esetlegesen heti 2 óra tömegsporttal vagy rendszeres sportköri foglalkozás-igazolás bemutatásával tanulóink heti 2 órát igazolhatnak a heti óraszámából. A sportköri foglalkozásokat „tematizáljuk”, így versenyekre, szakági tevékenységekre is felkészítjük őket, ezzel is elősegítve sportág-választásukat. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket. E mellett tudatosítani szeretnénk a tanulókban a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit. A testnevelés, a sport segítségével célunk kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb. A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

4.2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Iskolánk az angol és a német nyelv oktatását biztosítja, a tanuló alapvetően az előzetes tanulmányai folytán megkezdett idegen nyelv tanulását folytatja. Nyelvi csoport elindításának feltétele a hat fős induló létszám. Második idegen nyelvként lehetőség van a technikumban 9-13 évfolyamig a német nyelv tanulására, évfolyamonként heti három órában. Az a tanuló, aki a 9. évfolyamon a második nyelv tanulását elkezdi, azt már nem szakíthatja félbe. Az oktatást lehetőség szerint csoportbontásban valósítja meg. A csoportbontás nem csak osztályszintű lehet. Nyelvtanulás alól felmenthető a tanuló, ha szakvéleménye ezt indokolja, továbbá írásban kéri a mentességet, melyről az igazgatói határozatot hoz. Felmentés esetén a határozatban is kikötésre kerül, hogy a tanulónak az órákon történő részvétel kötelező, továbbá a szakmai vizsga idegen nyelvhez kapcsolódó vizsgarészeiből felmentés nem adható. A tanulócsoporthoz abban az esetben választhatja meg oktatóját, amennyiben a tantárgyfelosztás a cserét lehetővé teszi.

A technikai osztályokban a 10. évfolyam végén a tanulók választhatnak, hogy a 11. és 12. évfolyamon milyen érettségire felkészítő órákat választanak heti 2 órában. Választható tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, testnevelés, földrajz, biológia, fizika, digitális kultúra, etika, fenntarthatóság, valamint rajz és vizuális kultúra.

A közismereti óraszámok a következő táblázat szerint alakulnak:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
<i>Irodalom</i>	2+1	4	2	2+1	0
<i>Nyelvtan</i>	2	1	1	1	0
<i>Idegen nyelv</i>	4	4	3	3	3+3
<i>Matematika</i>	4+1	4+1	3+1	3+1	0
<i>Történelem</i>	3	3	2	2	0
<i>Állampolgári ismeretek</i>	0	0	0	1	0
<i>Digitális kultúra</i>	1	0	0	0	0+3
<i>Testnevelés</i>	4	4	3	3	0
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1	1
<i>Kötelező komplex természettudományos tantárgy</i>	3	0	0	0	0
<i>Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy</i>	0	2	2	0	0
<i>Érettségire felkészítő tantárgy</i>	0	0	2	2	0
<i>Pénzügyi és vállalkozói ismeretek</i>	0	1	0	0	0
<i>Fenntarthatóság</i>	0+1	0	0	0	0

Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy ágazatonként:

- Elektronika és elektrotechnika - Fizika
- Gazdálkodás és menedzsment - Földrajz
- Kereskedelem - Földrajz
- Közlekedés és szállítmányozás - Földrajz
- Specializált gép- és járműgyártás - Fizika
- Gépészet - Fizika
- Szociális - Biológia

Szakképző iskolában a közismereti óraszámok a következők:

	1/9.	2/10.	3/11.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1+1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1
Digitális kultúra	0	0+1	0+1
Fenntarthatóság	1	0	0

4.2.5. Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja

Középszintű érettségi vizsgát biztosítunk minden olyan tantárgy esetén, amely a törvényi előírásoknak megfelel. Emelt szintű oktatást szervezünk a tanulók igénye szerint legalább két tantárgyból, amennyiben a jelentkezők száma eléri az ötöt.

Előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók a 12- évfolyamon, magyar nyelv és irodalom matematika és történelem tantárgyakból. Rendes érettségi vizsga idegen nyelvből a 13. évfolyamon kerül megszervezésre. A diákok kötelező ötödik vizsgatantárgyát a szakmai vizsgájuk váltja ki. A tanulók teljesítményének értékelési szabályai az érettségien a többször

módosított 100/1997. Kormány rendeletnek megfelelően történik. Az emeltszintű érettségi vizsgára az érettségi vizsgaszabályzat követelményei alapján készítjük fel tanulóinkat.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak négy kötelező vizsgatárgyból kell legalább középszinten vizsgát tennie. Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak). A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv. A kötelező érettségi tantárgyak témaköreit a vizsgára történő felkészülés során tanulóink megkapják.

Választható vizsgatárgyak: digitális kultúra, testnevelés, emberismeret és etika, fenntarthatóság valamint rajz és vizuális kultúra tantárgyból érettségi vizsgát csak abban az esetben lehet tenni, ha a tanuló az emberismeret és etika illetve a fenntarthatóság tantárgyat 1 évig, a rajz és vizuális kultúra tantárgyat két évig tanulta.

4.2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze: 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról; a 2020- as NAT –ra épülő vizsgakövetelmények. Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket az érettségi rendelet előírása szerint november 15-ig a tanulók rendelkezésére bocsátjuk.

4.2.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Csak akkor tudja betölteni irányító, fejlesztő szerepét, ha beillesztjük azt a nevelési – oktatási folyamatba. Ennek érdekében három értékelési funkciót, és ehhez kapcsolódva három értékelési típust különböztetünk meg. Munkánk során arra kell törekedni, hogy mindhárom értékelési módot alkalmazzák az eredményesség érdekében.

- *Helyzetfeltárás diagnosztikus értékelés* célja információk gyűjtése arról, hogy a tanulók milyen képességekkel, ismeretekkel lépnek be a nevelés – oktatás adott szakaszába.
- *Fejlesztés – formázás formatív értékelés* alapvetően a folyamat - a nevelés – oktatás – közbeni információgyűjtés tűzi ki célul. A tanulási nehézségek, problémák, feltárását segíti, ezáltal lehetővé teszi az azonnali beavatkozást, korrekciót a tanulói teljesítmények érdekében.
- *Az eredmények megállapítása szummatív értékelés* egy nevelési oktatási folyamat zárásának tekinthető. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítás.

Magyar nyelv és irodalom tantárgy esetében összesített osztályzat külön nem kerül értékelésre. Év közben, félévkor és év végi osztályzatként ezen tárgy esetében az osztályzatok nyelvtanból és irodalomból vezetettek. Az összesített jegy hiányában, ha az egyik osztályzat elégtelen, az nem befolyásolja a másik osztályzatot.

Iskolánk szakmai programja a szakképző iskolák 2/10 és 3/11 évfolyamán szakmai felzárkóztató órák megtartását biztosítja minden szakma esetében, maximum heti 3 óras időkeretben, amennyiben a szakos ellátottság ezt lehetővé teszi. A szakmai felzárkóztatás nevű

tantárgy értékelés és minősítés alá nem kerül, de a tanulónak kötelező ezeken részt venni. Az órákról való hiányzása beleszámít a tanév során összegyűjtött hiányzásainak számába.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe

- A tanulók tudásszintje ellenőrzésének egyik formája az írásbeli beszámoltatás, mely lehet:
- kötelezően előírt iskolai dolgozat, témazáró, felmérő, tesztkérdésekre adott válaszok vagy dokumentumkészítés számítógéppel ,projektmunka stb.
 - röpdolgozat (egy-két tanórai anyag számonkérésére)
 - az írásbeli beszámoltatás osztály- vagy csoport keretben történik
 - online tesztek, feladatlapok

Az írásbeli beszámoltatások szerepe

A beszámoltató jellegű munkák mellett bizonyos tantárgyakból (magyar, matematika, idegen nyelv) a tanulók írásbeli tevékenysége a tanult ismeretek rendszerezését, a gyakorlást is szolgálja, valamint a személyiség és a képességek fejlesztésében is szerepet játszik:

- a gondolatok rendezése
- az esztétikai érzék
- a mozgáskoordináció
- önkontroll, önismeret területén

A dolgozatok, témazárók, felmérők elsődleges célja visszacsatolás jellegű, a szaktanár az általa irányított oktatási folyamat eredményességéről vagy eredménytelenségéről szerez tudomást. Szükség esetén hiányosságait korrigálhatja, ugyanakkor a tanulók is tájékozódhatnak afelől, hogy hol tartanak az ismeretszerzésben, milyen mértékben sajátították el a tananyagot.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai és egyéb szabályai

- egy tanítási napon legfeljebb két témazáró írásbeli dolgozat megengedett
- a tanulónak joga, hogy az írásbeli munkát – annak megírásától- két héten belül értékelve és osztályozva betekintésre megkapja, indokolt esetben ettől igazgatói engedéllyel el lehet térni.
- a tanuló az előző témazáró kiosztása előtt újabb témazáró írására nem kötelezhető
- ha témazáró dolgozat írására kerül sor, akkor azt a tanárnak előtte legalább egy héttel korábban közölnie kell
- a tanulók írásbeli munkáit a tanév végéig őrizni kell vita és reklamáció esetére
- minden írásbeli munkánál- a tartalom mellett- javítani kell a helyesírási hibákat, minősíteni a rendkívüli külalakot, esetleges íráskészség hiányaira felhívni a tanuló (szülő) figyelmét
- ha a tanuló diszgráfiás és ezt szakvéleménnyel igazolja, akkor az írásbeli beszámoltatást az erre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani

Az értékelés alapelvei

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen,

- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű,
- folyamatosságot biztosítson,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- legyen tárgyyszerű – az erős és gyenge pontokat vegye figyelembe az esetleges korrekció beiktatásával,
- félelemmentes légkörben történjen,

Ahhoz, hogy alapelveink megvalósulhassanak a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmaznunk és a tanulók tudomására hoznunk. Az egyes tantárgyak egységes iskolai követelményrendszerét minden tanár köteles betartani.

A szaktanárok minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik az tagintézmény értékelési rendszerét, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket. A szaktanárok a tanulók teljesítményét tanév közben rendszeresen érdemjegyekkel értékelik (1-5) félévkor és év végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

- a tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük
- az érdemjegyekhez és az osztályzatokhoz szóbeli értékelés is társuljon
- a félévi osztályzat az ellenőrző könyvbe, illetve az elektronikus naplóból nyomtatva, az év végi a bizonyítványba kerül
- a szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőképesség is legyen szempont
- a tanórai aktivitást és a plusz munkákat is értékeljük
- az érdemjegyek minimális száma félévente minimálisan három, heti fél óras tantárgyak esetében kettő.

Az 5 fokú osztályzás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál

100 – 90%	(jeles)
89 – 75%	(jó)
74 – 50%	(közepes)
49 – 30%	(elégséges)
29 – 0%	(elégtelen)

Az 5 fokú osztályzás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál a szakképző évfolyamokon szakmai vizsgatantárgyak esetén:

100 – 90%	(jeles)
89 – 80%	(jó)
79 – 65%	(közepes)
64 – 50%	(elégséges)
49 – 0%	(elégtelen)

Szóbeli feleltetésnél

- 5 (jeles) kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 (jó) összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,

-
- 3 (közepes) akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
 - 2 (elégséges) nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
 - 1 (elégtelen) elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 30%-át sem tudja meg segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Az értékelés formái

Személyes, **szóbeli** értékelés történik:

- a tanítási órákon, ahol a tanár megerősít, korrigál, segít, tanácsot ad,
- a tanár megragadja a tanórán kívüli lehetőségeket is,
- az évközi érdemjegyek és osztályzatok megállapításakor,
- a fogadóórákon,
- a szülői értekezleteken az osztályfőnök által,
- az osztályfőnök által a naplók és ellenőrzők felülvizsgálatakor,
- a programok értékelésekor (kirándulás, színházlátogatás, műsorok, vetélkedők stb. kapcsán),
- a tantestület előtt,
- az igazgató vagy igazgatóhelyettesek által (kiemelkedő eredmények, illetve fegyelmi vétségek kapcsán)

Szöveges értékelés, **írásban**

- a szaktanár vagy az osztályfőnök által szükség esetén (kiemelkedő teljesítmények, problémás tanulók)
- dicséretnek illetve elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe
- a szaktanárok dolgozatokra írott véleményei
- külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekvédelem, rendőrség, bíróság, pályázatok)

A **gyakorlati** munkavégzés, projektmunka értékelése

Meghatározó a munkafolyamatok, munkadarabok elkészítésének módja és minősége, a tanuló munkához állásának viszonya (precizitás), rend, fegyelem. Félévi és év végi értékelésnél az évközi érdemjegyek alapján történik az osztályzás. A gyakorlati képzőhelyek a tárgyhónapot követő hónap első felében megküldik az osztályfőnököknek a gyakorlaton szerzett érdemjegyeket és hiányzásokat, melyeket az osztályfőnök az elektronikus naplóban rögzít.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T2-es táblázatában, valamint VII.3. Az oktatók értékelésének eszközeinél és VII.3.1. Az oktatói értékelés szempontsoránál veszi figyelembe (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

4.2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztályba sorolás a választott szakma és a tanult idegen nyelv szerint történik. Az osztályok összetétele a beiskolázáskor jön létre. Az intézmény működésében alapvetően megfelelően tartjuk a hagyományos osztálykeret rendszert. A szakképzési évfolyamokon a szakmai gyakorlati képzést tanműhelyeink, tanirodánk, mellett duális képzésben külső gyakorlati helyeken valósítjuk meg.

A tantárgyi tantervekben előírt képzési és nevelési célok megvalósítása csoportbontás nélkül elképzelhetetlen. A csoportbontás a tanév kezdetén az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével történik. Közismereti tantárgyak esetében a mindenkori engedélyezett éves óraszám ismeretében a lehetőségekhez mérten az adott évfolyam tanulóinak képességeinek összetétele szerint, az esélyegyenlőséget biztosítva valósítjuk meg. Az informatika csoportbontás célja az intenzív gyakorlás biztosítása. A matematika csoportbontás célja a továbbtanulni szándékozók és a szakmai képzést választó tanulók felkészítése. Szakmai gyakorlatok tekintetében a csoportbontást az intenzív gyakorlás és a munkavédelmi szempontok, és a törvényi előírások indokolják.

A csoportbontások a fenti elvek szerint akkor valósíthatóak meg, ha az intézmény szakos ellátottsága ezt lehetővé teszi. Ez minden évben a tanév kezdetekor a tantárgyfelosztásban realizálódik.

4.2.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Ezen területen a nevelés és oktatás legfontosabb célkitűzése, hogy ismerje meg a tanuló a nemzetiségi lakosság történelmét és kultúráját, a hagyományőrzést, valamint kialakuljon bennük az érdeklődés a multikulturális értékek iránt. Így a tanuló majdani közéleti emberként az iskolai tanulás keretei között megismerheti közvetlen társadalmi környezetének értékeit, sajátosságait.

Alapvető cél a közismereti- és osztályfőnöki órák tananyagtartalmába valamint a különböző nemzetiségi kultúrák beillesztése és így megismertetése. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be:

Tanítási órák: történelem, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki

Szabadidős tevékenységek: projekt hetek, iskolai napok és egyéb diák-önkormányzati programok, osztálykirándulások

A csatlakozó közismereti tananyagtartalmak esetén az osztályozás és értékelés az általános elvek és módszerek alapján történik.

4.2.10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészség harmóniát jelent. Az egészségnevelés a fő feladatait, tevékenységeit illetően követi az egészség – fogalomban meghatározott területeket, így kiterjed: a testi (szomatikus) egészség védelemre; a lelki (pszichés) egészség védelemre, a pszicho-higiénére, valamint a szociális, társadalmegészség védelemre. Az egészségnevelés fő feladatai a szomatikus-, mentál-higiénés-, valamint a szociál-higiénés nevelés területén, a következő eszközök révén valósulnak meg: ismeretközlés osztályfőnöki órákon, verseny, előadás, vitafórum, mindennapos testnevelés, rajzpályázatok, vetélkedők, egészségnevelési nap, kirándulások, túrák, szituációs játékok. Egészségnevelés természetesen a hagyományos tanórai foglalkozásainkon, valamint az osztályfőnöki órákon is zajlik a kerettantervben kötelezően előírt egészségnevelési témakörök szerint minden évfolyamon.

Fontos teendőnk a környezet védelme, ezért tanulóink terepgyakorlatot végeznek, tanulmányi kirándulásokon, túrákon vesznek részt, külön programot állítanak össze környezetvédelmi céllal. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- tanuló önértékelés rendszeressé válása az oktató munka során
- a személyiségben rejlő lehetőségek és gétek feltárása, a személyiség stabilizálása
- az igényesség kialakítása minden területen
- a diákok ellenálló képességének és edzettségének növelése
- „környezet-tudatos” gondolkodásmód kialakítása

Mivel a természet- és a társadalom-környezet-gazdaság rendszert alkot, ezért rendkívül fontos feladat a fenntarthatóság megismertetése, és azon lehetőségek a tanulók elé tárása amelyekkel az beépíthető a mindennapi életbe.

4.2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyéni különbségek figyelembe vételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakaszuk megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

Az egyénre szabott fejlesztési eljárások a tanuló szükségleteinek, képességeinek, teljesítményének megfelelően – mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás keretében – eredményezhetik más tanulási utak kijelölését is. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a NAT-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges.

A fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására, továbbá a fejlesztés a szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. Az oktató a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógy oktató iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A fentiekre vonatkozó konkrét javaslatokat minden fogyatékosági területre vonatkozóan *A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve* [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 21. § (11) bekezdés] tartalmazza.

A képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa. További cél, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát. A közismereti tananyagtartalmakban fejlesztési területeink és nevelési céljaink az alábbiak:

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, belátja az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével, és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást, és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát, és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskeresőkhöz. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelviileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt

nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

4.2.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Alapelvek:

- Segítse az iskola, nevelési – oktatási – céljainak elérését
- Segítse a tanulók önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre
- Mindig legyen személyre szabott
- Az értékelés elsősorban a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon

Helyi jutalmazás lehetséges indokai:

- Kimagasló tanulmányi eredmény
- Példamutató magatartás
- Jó tanulmányi eredmény és egy vagy több tantárgyból kimagasló teljesítmény
- Közösségért végzett tevékenység
- Kiemelkedő sportteljesítmény
- Minden olyan tevékenység, ami az tagintézmény hírnevét öregbíti

Jutalmazási formái:

- Írásbeli szaktanári, illetve osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói írásbeli dicséret
- Az egész tanévben végzett kiemelkedő tantárgyi munkáért a bizonyítványba beírt dicséret.
- Szerényi – díj (végzős évfolyamon oktatótestületi ajánlás és döntés alapján kitüntetett tanuló)
- Könyvjutalom

4.2.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A Ceglédi SzC Szerényi József Technikum és Szakképző Iskola a tankönyvek kiválasztásánál az alábbi elveket veszi figyelembe:

- a tankönyv legyen alkalmas tartós használatra, hogy a szociális hátránnyal küzdő tanulóink éveken keresztül a könyvtárunkból is kikölcsönözhessek
- a tankönyvek megválasztásánál kikérjük a munkaközösségek szakmai véleményét
- a diákönkormányzat javaslataira építve, olyan tankönyveket választunk, mely logikus, rendszerezett összefoglalásaival, tananyaghoz kapcsolódó ábrákkal könnyíti a tanulást
- mindezekhez a tankönyvkiadók ajánlataival, kiállításaival szerezzük be a forrásainkat a hatályos tankönyvjegyzék lehetőségeihez mérten

A taneszközfejlesztés kapcsán megtervezzük és megigényeljük azokat az eszközöket, melyek oktatásunkhoz még feltétlenül szükségesek.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat érvényesítjük:

- feleljen meg a korszerű technológiai követelményeknek

-
- gazdaságossági szempontból ne terhelje túl az tagintézmény költségvetését
 - kivitelét tekintve időtálló és esztétikus legyen
 - feleljen meg a gazdasági szférában alkalmazott és elvárt követelményeknek,

Az eszközök fejlesztése a munkaközösségek véleményezése, javaslattetele, valamint a képzési követelmények alapján realizálódik. Az egyeztetéseket követően a tagintézmény vezetése ezután dönt a beszerzendő eszközök minőségéről, helyéről, mennyiségéről.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat

Házi feladat adás célja a tananyag elsajátíttatása, ismeretszerzés, gyakoroltatás.

Formái:

- Írásbeli(házi dolgozat, számítási feladatok, fogalmazás, fordítás stb.)
- Szóbeli(tananyag visszaadása szóban, kommunikációs párbeszéd stb.)

Feladatok mennyisége, minősége és gyakorisága

- A feladatadás gyakorisága és mennyisége, a tanulói életkorok, illetve iskolai szintek függvénye; vagyis kevesebb és rövidebb idejű otthoni munkát igénylő feladatokat kapnak a szakképző iskolai tanulók, mint a technikumi tanulók
- Törekedni kell arra, hogy az írásbeli feladatok tantárgyanként a fél órát ne haladják meg
- A technikum érettségi tantárgyaiból, illetve a szakképző iskola szakmai tantárgyaiból mennyiségileg több írásbeli házi feladat szükséges az eredményes vizsgához
- Humán tantárgyak esetében, a kötelező házi olvasmányokat az év elején kell meghatározni, a beszámolási határidők megjelölésével
- Idegen nyelvből a rendszeres feladatadás nélkülözhetetlen, a nyelvi ismeret szinten tartásához és fejlesztéséhez

A házi feladatok ellenőrzése

A házi feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését nem szabad elmulasztani. A visszajelzés fontos a diákoknak és tanároknak egyaránt. A házi feladatok ellenőrzése a terjedelmüktől függően történhet az órán illetve beadás után a tanár javító munkája által.

A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A magasabb évfolyamra lépést a tantervi követelmények teljesítése jelenti. Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

A szakképző iskolai képzés szakmai vizsgájának letétele után a 2022/2023-as tanévben utoljára van lehetőség két éves intenzív nappali tagozatos oktatásban az érettségire való felkészülésre.

Az Intézmény Minőségirányítási Rendszere a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját a V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai T2-es táblázatában, valamint VII.3. Az oktatók értékelésének eszközeinél és VII.3.1. Az oktatói értékelés szempontsoránál figyelembe veszi (mind munkaköri kötelességet és annak teljesülését szem előtt tartva).

4. Szakmai program

4.1. Bevezetés

A technikai és szakképző iskolai oktatás intézményünkben 2020.09.01-től a 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), a Programtervek (PTT) és a Programkövetelmények (PK) alapján történik. Szükség volt az Új Nemzeti Alaptanterv felülvizsgálatára, amely indikálta az intézmény helyi tantervének felülvizsgálatát. A változó világ követelményeinek megfelelően új kompetenciák jelennek meg, amelyek át kell hogy szójék az intézmény teljes nevelési-oktatási tevékenységét. A Szakmai Program áttekintése ezen változások beépítésével történt. A 20/2012-es EMMI rendelet átalakította a szakképző iskolai és a technikai képzést is. Jelen szakmai programhoz kapcsolódó jogszabályok és azok rövidítései az alábbiak:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről: **Nkt.**
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: **20/2012. (VIII. 31.) EMMI**
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről: **150/2012. (VII. 6.) Korm. OKJ**
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről: **14/2013. NGM Ker_tanternv**
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről: **30/2016. NGM**
- **5/2018. (VII. 9.) ITM** rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 2020.09.01-től a 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), a Programtervek (PTT) és a Programkövetelmények (PK)

4.2. Az intézmény szakképzési szerkezete

Intézményünk a munkaerő piaci igényekhez, az iskola profiljához, és a Ceglédi Szakképzési Centrum elvárásaihoz igazodva folyamatosan frissíti szakképzési kínálatát.

Jelenleg a szakképző iskolai oktatás keretében kereskedelmi értékesítő, pincérvendégtéri szakember, festő- mázoló és tapétázó, asztalos, villanyszerelő, ács, kőfaragó, hegesztő, valamint épület- és szerkezetlakatos képzés folyik. A 2025/2026-os tanévtől indítjuk a burkoló képzést is. Iskolánk egyik célkitűzése, hogy felkészült, jó szakemberek hagyják el falainkat. A gyakorlati oktatás duális rendszerben folyik, ami azt jelenti, hogy az ágazati alapvizsga letétele után, a 10. évfolyamtól a diákok munkaszerződés keretében gyakorlati képzőhelyeken tesznek szert a szakmai tapasztalatokra. Az iskola folyamatos kapcsolatot tart ezekkel a képzőhelyekkel, szakmai programunkat egyeztetjük velük. A 9. évfolyamon a szakmai órák jelentős része az iskolai tanműhelyekben zajlik.

Technikumban a 2020/2021-es tanévtől technikai tanulóink gazdálkodás és menedzsment, elektronika és elektrotechnika, kereskedelem, közlekedés és szállítmányozás, specializált gép- és járműgyártás ágazatban kezdik meg tanulmányaikat iskolánkban. A 2025-

2026-os tanévtől bevezetjük a gépészet ágazat oktatását is. A tanulók a 10. évfolyam végén ágazati vizsgát tesznek. A 2020- 2021-es tanévben először és utoljára indult szociális ágazat, melynek tanulói 2025-ben tesznek szakmai vizsgát.

Mind a technikumi, mind a szakképző iskolai képzések esetén a sikeres ágazati alapvizsga után lehetőséget adunk az ágazaton belüli szakmaváltásra.

A szakmai oktatást iskolánk esti munkarendben szervezi, mely a törvényi előírásoknak megfelelően a nappali képzés óraszámainak felében zajlik, heti három alkalommal, délutáni órákban. A gyakorlati képzés egyes szakmáknál iskolánkban kerül megszervezésre, más szakmáknál munkaszerződés keretében gazdálkodó szervezeteknél.

Szakmai képzés a képzési programok alapján kerül megszervezésre.

4.3. Technikumi szakképzés

A technikumi tanítási – tanulási folyamat során kialakul a tanulóknál az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására. Fejlődik fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs, valamint informatikai tudásuk. A tanulóknál kifejlődik a tanulásuk, munkájuk eredményessége, minősége iránti igényesség, kialakul a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősség érzet. Az általános műveltséggel összefüggésben a technikumi nevelés és oktatás a tanulókat logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodásra neveli, képessé teszi őket arra, hogy a különböző információk között eligazodjanak, a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre is találjanak válaszokat, és a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, majd az ezen alapuló felelős döntésekre.

CÉLOK	FELADATOK
Széleskörű általános műveltség, továbbképzési lehetőséget megalapozó tudás nyújtása	Fejlesztani a tanulók jó kommunikációs készségét, anyanyelven, idegen nyelven és informatikában. A beszédértés, szövegértés, szövegalkotás és logikus gondolkodás képességét. Biztosítjuk az emeltszintű érettségét. Feladatunk a kognitív képességek tevékenységekbe való alakítása
Konvertálható ismeretek, megfelelés a munkaerő piaci elvárásnak.	Hangsúlyt helyez a korszerű gazdasági és vállalkozási ismeretek oktatására. Olyan feladatok biztosítására, mely fejleszt a tanulók közös munkára való képességét, társadalmi beilleszkedését. A 11-12. évfolyamon biztosítjuk a pályorientációt.

	Kiemelten kezeljük a produkciós képesség, az előadói képesség kibontakozását.
Morális értékek, beállítódások közvetítése Interperszonális kapcsolatok fejlesztése.	Demokrácia, emberi jogok tisztelete, tolerancia, egymásra utaltság, együttműködés, konfliktuskezelés. Tanítási órákon olyan helyzetek teremtése, melyek által az ítélőképesség, az erkölcsi és esztétikai érték fejlődik. Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.
Innovációhoz, személyes kezdeményezéshez való képesség	Problémafeltáró képesség, kockázatvállalás, új típusú kreativitás kialakítása
Hatékony út biztosítása a munka világába való átmenethez	A tevékenységi formákat úgy választjuk meg, hogy a tanulóink versenyképessége, együttműködési, szolidaritási képessége fejlődjön, és le tudják küzdeni a közös nehézségeket.

Az ágazati érettségi utáni 13. szakképző évfolyamokon

CÉLOK	FELADATOK
Konvertálható szakmai mobilitás nyújtása.	Hangsúlyt helyezünk az élethosszig tartó tanulásra, több szakma elsajátítására.
Továbbképzési lehetőséget megalapozó tudás	Az ismeretek összhangban legyenek a legmodernebb technológiákkal.
Rugalmasan alkalmazkodó, magasan kvalifikált szakemberek képzése	Az önálló kezdeményezéshez való képesség kialakítása, olyan személyiségjegyek erősítése, melyek segítik a szervezet céljaival való azonosulást. (Kockázatvállalás, új típusú kreativitás)
Társadalmi beilleszkedés, munkába állás segítése.	A szociális kapcsolatok, felelősség, közösségi magatartás formálás erősítése.
Interperszonális kapcsolatok fejlesztése.	Hangsúlyt helyezünk a következő tényezőkre: interakció, közös nehézség, versengés, szolidaritás, egymás alapos megismerése, közös izgalom, félelem leküzdése.

Tudatos felnőtt életre való felkészítés	Megfelelő pályaismeret, önismeret elsajátítása. Lehetőségek és képességek összhangja. Pályakudarcok elkerülésére nevelés, felkészítés a felnőttkori pálya módosításra.
---	--

Szakmajegyzékes képzéseink:

Technikumi képzések	Szakképző Iskolai képzések
Ipari informatikai technikus	Villanyszerelő
Kereskedő és web áruházi technikus	Ács
Logisztikai technikus	Festő, mázoló, tapétázó
Mechatronikai technikus	Kőfaragó
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	Asztalos
Pénzügyi- és számviteli ügyintéző	Épület- és szerkezetlakatos
Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	Hegesztő
Gépész technikus	Kereskedelmi értékesítő
	Bádogos
	Pincér - vendégtéri szakember
	Burkoló

4.4. Szakképző iskolai képzés

Ebben az iskolatípusban a tanulók egy része a szakmai vizsga letételével befejezi iskolarendszerű tanulmányait. Az érettségi végzettség megszerzésére esti tagozaton van lehetőség. Ezért fontos, hogy olyan nevelésben és oktatásban részesüljenek, mely megalapozza azokat a képességeket, amellyel további tanulmányokra is képesek lesznek, s a társadalom elfogadott tagjaivá válnak. A szakképző iskolában folyó nevelés a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. Alapvető célunk, hogy a tanulók képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd szakmájukban elhelyezkedni. Tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek.

A közismereti képzés elsődleges feladata a tanulási motiváció felkeltése, az alapismeretek rendszerezése, kiegészítése, stabilizálása, az alapképzések, kompetenciák fejlesztése. A szakmai képzés tevékenységorientált, célja a tapasztalatszerzés, a megalapozott pályaválasztási döntés megerősítése. Csoportbontást idegen nyelvből és informatikából tervezünk, valamint csoportbontással valósítjuk meg a szakmai képzés gyakorlati órakeretét is. A tanulók tanórai terhelése összesen 35 óra.

CÉLOK	FELADATOK
Lehetővé kell tenni a piacképes szakképesítés megszerzését.	Törekedünk a tudásbeli és szociális hátrányok felszámolására, a tanulói kudarcok elkerülésére, teljesíthető tevékenységek biztosításával.
Közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtése.	Erősítjük a felelősségérzetet, az együttműködő, szolidáris emberi kapcsolatokat.
Az érzelmi kultúra, az erkölcsi tudatosság erősítése.	Figyelmet fordítunk a személyiség-fejlesztésre, az anyanyelv igényes használatára, az erkölcsi értékek, a megfelelő viselkedéskultúra kialakítására. Erősítjük a kötődést a szűkebb-tágabb környezetünk, a szülőföld, a család iránt.
A szakképzésbe való belépésre készítés	A tanulási motiváció felkeltése, ismeretek és készségek megalapozása, rendszerezése és fejlesztése.
A megalapozott pályaválasztási döntés megerősítése.	A manuális tevékenységek tanműhelyekben, tanirodában való megszervezése, a gazdálkodó szféra bevonásával.

4.5. Szakmai oktatás és szakmai képzés

Ezen a területen a felnőtt oktatás esti munkarend szerint zajlik az első-, illetve másodszakra megszerzése céljából. 24 év fölött csak szakmai oktatás/képzés keretében lehet nálunk tanulmányokat folytatni. Esti munkarendben a hallgatók önálló felkészülésére is alapozva a nappalihoz képest kisebb kontakt-óraszám mellett lehet szakmát szerezni. Azonban a képzés ideje esti munkarendben is két év, egyes esetekben 1,5 év. Képzés-kínálatunkat a Centrum által megfogalmazott irányelvek alapján szervezzük. A képzéseink szeptemberben, illetve februárban (keresztfélév) indulnak.

Szakmajegyzékes képzés-palettánk: kereskedelmi értékesítő; pénzügy-számviteli ügyintéző, villanszerelő, asztalos, hegesztő, logisztikai technikus, ács, bádogos, kőfaragó. A képzésben részt vevők az iskolánkkal felnőttképzési jogviszonyban állnak. Két éves képzés esetén az első félév végén, másfél éves képzés esetén az első félév végén tesznek ágazati alapvizsgát.

A 2011. évi CXCV tv. 143. §(8) bekezdése értelmében az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát el kell érnie. A 2011. évi Szakképzési törvény alapján az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett szakmai oktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka, a levelező oktatás munkarendje szerint megszervezett szakmai oktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám húsz százaléka. Az elméleti képzés jelenléti óraszám az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett szakmai oktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám legalább tíz százaléka azzal, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám elérje a nemzeti köznevelésről szóló törvényben az esti oktatás munkarendjére meghatározott óraszámot.

CÉLOK	FELADATOK
A meglévő ismeretek magasabb szintre való hozása.	Megfelelés a munkáltatók által támasztott követelményeknek, a szakmai kompetenciák és ismeretanyag megszerzésének biztosításával
Az anyanyelvi, idegen nyelvi és informatikai kultúra fejlesztése.	Kommunikációs képességek kialakítása az Európai normáknak megfelelően.
Felkészítés az élethosszig tartó tanulásra.	Az új és korszerű ismeretek fontosságának tudatosítása. Azonosulás a szervezet elvárásaival, céljaival és az egyéni érdekek harmóniájával.

4.6. Szakmai gyakorlat képzési helyeinek és rendszerének bemutatása

A gyakorlathoz szükséges saját tanműhelyekkel, valamint eszközökkel és szakemberekkel rendelkezünk. Az ágazati alapvizsga után a tanulók munkaszerződéssel mehetnek a duális képzőhelyekre. Iskolánk valamennyi duális partnerével egyeztetni a szakmai programját és szorosan együttműködik a szakmai oktatás tekintetében.

A gyakorlat szervezése során betartjuk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény és az azokhoz csatlakozó kormányrendeletek előírásait. A gazdálkodó szervezeteknél végzett gyakorlati képzés egy-egy tananyagrésznél növelheti a tanulók szaktudását, mivel az iskola a gyorsan változó és speciális részterületekre kevésbé tud felkészíteni, mint a vállalatok. Minden szakképzésben résztvevő tanulónknak biztosítjuk a gyakorlati képzési helyet.

4.7. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza. A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján – beszámítható. Az igazgató a tanuló előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözeti vizsga szükségességéről az iskola vezetője dönt. A szakmai vizsgával

kapcsolatos mentességet az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, arról a szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabály rendelkezik.

4.8. Képzésről való mulasztások kezelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet előírásai szerint járunk el.

- A duális képzésben résztvevőknél a külső gyakorlati helyeken a hiányzást táppénzes orvosi igazolással kell igazolni.
- Amennyiben a tanulónak igazolatlan mulasztása nincs, és a következő tanév megkezdéséig a gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni az oktatótestület döntése alapján. (külső gyakorlati hely esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára)

4.9. Értékelés speciális szabályai

A tantárgyak elnevezése, mind a szakképző iskolában, mind a technikumban azonos a programtervben megfogalmazottakkal. A magyar nyelv és irodalom tantárgyat két önálló tantárgyra bontjuk a technikumban (Irodalom és Nyelvtan).

A szakmai oktatásban tanulók értékelésére vonatkozó szabályok:

- a tanévet év végi bizonyítványban osztályzattal zárjuk
- minden tantárgyból félévente minimum három, heti fél órás tantárgyak esetében minimum két érdemjegyet kapnak a tanulók
- az érdemjegyek kialakításának lehetőségei: témazáró dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat, projektmunka, röpdolgozat, írásbeli felelet, órai munka, kiselőadás, online tesztek, feladatlapok.
- a gyakorlati jegy kialakítása külső gyakorlat esetén a gazdálkodó szervezet feladata

A szakmai oktatásban tanulók hiányzására vonatkozó szabályok:

VI. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, mulasztások és késések igazolásának rendje

- A szülők félévente háromszor 1-1 alkalmat igazolhatnak. Az alkalom hossza 1 tanítási órától, 8 tanítási óráig terjedhet.
- Egy-egy tanóráról csak a szaktanár és az osztályfőnök együttes engedélyével lehet távozni.
- Lehetőségeink szerint a szakos ellátottság függvényében sportköri foglalkozásokat tartunk. A technikumi képzésben az adott tanévre vonatkozóan a tanév eleji oktatótestületi döntés alapján esetlegesen heti 2 óra tömegsporttal vagy rendszeres sportköri foglalkozás-igazolás bemutatásával tanulóink heti 2 órát igazolhatnak a heti óraszámából.
- 3 napot meg nem haladó, családi ok miatti hiányzást az osztályfőnök félévenként egy alkalommal engedélyezhet.

-
- A tanulónak kötelessége, hogy távollétükről a legrövidebb időn belül legalább a szülő által telefonon tájékoztassák osztályfőnöküket, de ez nem egyenértékű a távollét igazolásával.
 - A késések összeadódnak. Amennyiben elérik a 45 percet, az egy igazolatlan órát von maga után. Igazolt késésnek csak a tömegközlekedési eszközök igazolt késését tekintjük.
 - Az igazgató a szülő írásbeli kérelmére, különösen indokolt esetben engedélyezhet a fentiekben túl távolmaradást.
 - Az iskola köteles értesíteni a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, a következő alkalommal a gyermekjóléti szolgálatot is.
 - Ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben 5 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóságot.
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 15 órát, ismételten értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot és a szabálysértési hatóságot.
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 25 órát, ismételten értesíteni kell a gyámhatóságot
 - Ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri, akkor írásban fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ismételt igazolatlan hiányzás esetén írásban újra fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Megszűnik a tanuló jogviszonya a nem tanköteles korú tanulónak, ha igazolatlanul 30 tanítási óránál többet hiányzott, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzás következményeire.
 - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30 százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.
 - A tanuló félévente háromszor egy napig terjedő mulasztás esetén szülői;
 - egyéb esetekben pedig a titkárságon, az osztályfőnök által beiktatott orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni a hiányzást követő első napon. A tanuló tartós távolléte esetén az igazolást postai, vagy elektronikus úton köteles beküldeni a hiányzás kezdetétől legfeljebb 1 hetes időközönként. Amennyiben a tanuló hiányzását követő első tanítási napján az igazolását nem mutatja be, úgy erre utólagosan maximum 10 naptári napig van lehetősége, mivel az elektronikus naplóban az igazolások utólagos könyvelésére nincs lehetőség. A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Amennyiben a tanuló elkészíti a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késést, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az elektronikus naplóba bejegyzés. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról!

Igazolatlan hiányzások esetén az osztályfőnökök írásbeli értesítési teendői

Tanköteles tanuló esetén (a tanuló annak a tanévnek a végéig tanköteles, amelyikben a 16. életévét betöltötte)	Nem tanköteles kiskorú tanuló esetén (a 18. életév betöltéséig)	Nem tanköteles nagykorú tanuló esetén
Első alkalom: <ul style="list-style-type: none"> szülő (ez lehet 1 óra is) 	10 igazolatlan óra után: <ul style="list-style-type: none"> szülő 	Tanév elején, osztályfőnöki órán ismertetjük az igazolatlan hiányzások következményét, és a tájékoztatás tudomásvételét aláírattatjuk a tanulóval. (első írásbeli értesítés)
Ismételt igazolatlan óra után: (ez lehet 1 óra is) <ul style="list-style-type: none"> szülő család- és gyermekjóléti szolgálat 		
10 igazolatlan óra után: <ul style="list-style-type: none"> szülő család- és gyermekjóléti szolgálat / szabálysértési-hatóság (ha a tanuló védelemben van véve, akkor a területileg illetékes gyermekvédelmi szakszolgálatot kell értesíteni) 	Ismételten igazolatlan hiányzás esetén: <ul style="list-style-type: none"> szülő család- és gyermekjóléti szolgálat 	20 óra igazolatlan hiányzás után: <ul style="list-style-type: none"> a tanulót értesítjük írásban
30 igazolatlan óra után: <ul style="list-style-type: none"> szabálysértési hatóság (ha a tanuló védelemben van véve, akkor a területileg illetékes gyermekvédelmi szakszolgálatot kell értesíteni) / család- és gyermekjóléti szolgálat 	30 igazolatlan óra után: A tanulói jogviszonya megszűnik. Leszámolási jegyzéket töltünk ki, amit a szülő aláír. Ha a tanuló nem számolt le szabályosan, akkor az osztályfőnök az iskolatitkárral a kiírás tényéről írásban értesíti a szülőt. Külső gyakorlat esetén a gyakorlati képző helyét is.	30 igazolatlan óra után: A tanulói jogviszonya megszűnik. Leszámolási jegyzéket töltünk ki, amit a szülő aláír. Ha a tanuló nem számolt le szabályosan, akkor az osztályfőnök az iskolatitkárral a kiírás tényéről írásban értesíti a szülőt. Külső gyakorlat esetén a gyakorlati képző helyét is.
50 igazolatlan óra után: <ul style="list-style-type: none"> gyámhatóság Család- és gyermekvédelmi központ 		

4.10. A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett feladatok, egyéb munkakörök

A szakképzésben tanulók végzettség nélküli elhagyásának csökkentésére és az alapkészségek fejlesztésének támogatására intézményünkben folyamatosan sor kerül. Célunk a köznevelés módszertani megújítása, a hátránykompenzáció és a korai iskolaelhagyás visszaszorítása, a korai és társadalmi együttműködést erősítő nevelés, a kompetencia-alapú oktatás, a köznevelési rendszer eredményességének javítása, minőségének és struktúrájának megújítása. Kiemelt célunk a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, kulcskompetencia-fejlesztő kapacitások megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében összhangban. Mindezek érdekében az oktatótestület közösen munkálkodik, rendszeresen tart munkaközösségi-, valamint az egy osztályban tanítók közötti értekezleteket a veszélyeztetett tanulók érdekében. A Ginop „Vekop” pályázatban betöltött külön szerep-/munkakörök és leírásuk intézményünkre vonatkozóan:

Szakmai asszisztens/Intézményi mentor/Tanulócsoport-vezető

- A nevelőtestület tájékoztatása az aktuális feladatokról
- Intézményi mentortanárral folyamatos egyeztetés
- Napi szintű munkaidő nyilvántartás vezetése
- Havi szintű Szakmai Beszámoló készítése
- Konzultáció a munkacsoport vezetővel
- Pedagógusok feladatainak tagintézményi szintű koordinálása
- Saját tanulócsoport vezetése
- Tanulócsoportok mentorálásának, az egyéni és a csoportos fejlesztési feladatok megvalósításának tagintézményi szintű koordinálása
- intézményi szintű adminisztratív teendők ellátása
- Adatszolgáltatásokban/adatgyűjtésekben való közreműködés

-
- intézményi szintű időszakos beszámolók és jelentések összeállításában, elkészítésében részvétel

5. Helyi képzési programok, óratervek

5.1. Technikumi szakképzés

5.1.1. Elektronika és elektrotechnika ágazat – Ipari informatikai technikus

Szakmaszám: 5 0714 04 05

Elektronika és elektrotechnika ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az Ipari informatikai technikus a gyártó és kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű informatikai szakembere. Alapvető feladata ipari környezetben a korszerű számítástechnikai termék-, folyamat- és háttértámogatás biztosítása hardver- és szoftveroldalon egyaránt. Ide tartozik a vezetékes és vezeték nélküli összeköttetések kialakításának megtervezése, koordinálása és fenntartása, alapvető távközlési és hálózati rendszerek üzemeltetése. Feladatkörét bővíti az iparban felmerülő digitális adat-és jelfeldolgozási igények felmérése, műszaki dokumentálása, azok felhasználói szintig történő megvalósítása. Olyan átfogó műszaki ismeretekkel bír, amelyek alkalmassá teszik az Ipar 4.0 környezetben történő munkavégzésre. Vállalati környezetben rendszergazdai feladatköröket lát el.

Duális képzőhellyel a 11. és a 12. és 13. évfolyamon az **ipari informatikai technikus** képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Az intézményen belüli átjárhatóság lehetőségei:

A sikeres ágazati alapvizsga után a tanuló dönthet úgy, hogy technikumi képzés helyett a szakképző iskola 2/10. évfolyamán, villanyszerelő képzésben folytatja a tanulmányait.

Az **Ipari informatikai technikus** szakma projektoktatása projektnapok útján valósulnak meg.

A 9. és 10. évfolyam tanulói nem helyezhetők ki a duális partnerekhez.

A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA

11. ÉVFOLYAM

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Elektrotechnika	108	54	54
Analóg áramkörök	180	90	90
Digitális áramkörök	108	36	72
Programozás alapjai	108	72	36
	504	252	252

I. ELEKTROTECHNIKA

Aktív és passzív hálózatok

A villamos hálózatok csoportosítása: passzív villamos hálózatok, aktív villamos hálózatok fogalma. Összetett passzív hálózatok helyettesítése eredő ellenállással.

Nevezetes passzív villamos hálózatok.

Terheletlen és terhelt feszültségosztó kapcsolás alkalmazása.

Villamos alap mérőműszer modellezése, jelölése, alkalmazása.

A feszültségmérő méréshatárának kiterjesztése. Az árammérő méréshatárának kiterjesztése.

Wheatstone-híd, ellenállás mérése Wheatstone-híddal.

Aktív villamos hálózatok. A valóságos feszültséggenerátor, a valóságos áramgenerátor és jellemzőik, rajzi jelölésük.

Feszültséggenerátorok üzemiállapotai: üres járás, rövidzárás, terhelési állapot.

Generátorok helyettesítő képei: Thevenin-helyettesítő kép, Norton-helyettesítő kép.

A helyettesítő képek jellemzői: üres járási feszültség, rövidzárási áram, belső ellenállás.

Thevenin- és Norton-helyettesítő képek kölcsönös átalakítása.

Egy generátort tartalmazó aktív két pólusok helyettesítése Thevenin- és Norton-helyettesítő képpel.

A szuperpozíció elve. Több generátort tartalmazó aktív két pólusok helyettesítése Thevenin-és Norton-helyettesítő képpel, a szuperpozíció tételének alkalmazásával.

Valóságos generátort és terhelő ellenállást tartalmazó hálózat jellemzőinek értelmezése és jellemzőinek számításai: kapocsfeszültség, veszteségi feszültség, áram, generátor teljesítménye, veszteségi teljesítmény, fogyasztóra jutó hasznos teljesítmény. A teljesítmény-illesztés fogalma.

A generátorok hatásfokának fogalma és számítása.

Feszültség és áramgenerátorok soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásának helyettesítése egy generátorral.

Villamos erőtér, kondenzátorok

A villamos tér jellemzői: villamos térerősség, felületi töltéssűrűség (villamos eltolás), villamos feszültség és villamos potenciál fogalmai, jelölései, számításai és mértékegységeik.

A villamos tér szemléltetése térerősségvonalakkal, az ekvipotenciális felület fogalma.

Elektromosan töltött párhuzamos síklemezek közötti villamos erőtér. Homogén villamos tér fogalma, jellemzői.

Anyagok viselkedése a villamos térben, szigetelő anyagok tulajdonságai.
A kondenzátor fogalma, jelölése, áramköri jele.
A kapacitás fogalma, definíciós összefüggése, mértékegysége.
Síkkondenzátor kapacitásának meghatározása a geometriai adatokból és alkalmazott szigetelő jellemzőjéből.
A kondenzátorban tárolt energia.
Kondenzátorok gyakorlati megoldásai. A kondenzátorok típusai, változtatható kapacitású kondenzátorok, áramköri jelölések.
Kondenzátor az egyenáramú áramkörben. Eredő kapacitás számítása soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás esetén.
Kondenzátorok töltési és kisütési folyamata. A feszültség és áram időfüggvénye töltéskor és kisütéskor. Az időállandó fogalma

Mágneses tér

Erőhatás árammal átjárt egyenes vezetők között. Árammal átjárt egyenes vezető és árammal átjárt vezető hurok kölcsönhatása: forgatónyomaték.
A mágneses tér fogalma és jellemzői: mágneses indukció, mágneses térerősség, mágneses fluxus fogalmai, jelölésük, kapcsolataik, számításuk, irányaik, mértékegységeik.
A mágneses jellemzők iránymeghatározása: jobbkéz-szabály. (A teret létrehozó áram irányából az indukció és a mágneses térerősség iránya; az indukció és az áram irányából a ható erő iránya).
A gerjesztés fogalma és a gerjesztési törvény.
Mágneses tér szemléltetése indukcióvonalakkal. A mágneses indukcióvonalak tulajdonságai.
Egyenes tekercs mágneses tere, homogén mágneses tér fogalma.
Anyagok viselkedése mágneses térben. Dia-, para-, és ferromágneses anyagok tulajdonságai.
A ferromágneses anyagok mágnesezési görbéje (első mágnesezési görbe, hiszterézis, re-manens indukció, koercitív erő, mágneses permeabilitás fogalma). Kemény- és lágymágneses anyagok.
Mágneses fluxusváltozás hatására keletkező feszültség fogalma.
A Faraday-féle indukciós törvény és Lenz törvénye.
Nyugalmi és mozgási indukció fogalma.
Mozgási indukció:
Egyenes vezetőben keletkező feszültség meghatározása, merőleges irányú homogén mágneses térben, a térre merőleges irányba egyenletesen mozgatva.
A nyugalmi indukció fajtái:
Önindukció, kölcsönös indukció. Áramváltozás hatására keletkező feszültségek meghatározása, az áramváltozást létrehozó tekercsen és csatolt másik tekercsen.
Tekercs induktivitásának fogalma, meghatározása a geometria adatokból, jele mértékegysége, áramköri rajzjele. Kölcsönös induktivitás fogalma, meghatározása a geometria adatokból, jele mértékegysége, áramköri rajzjele. A mágneses csatolás fogalma. A transzformátor fogalma és működése.
A tekercsben tárolt energia meghatározása

Váltakozó áramú hálózatok

A forgómozgás és a szinuszos mennyiség kapcsolata, forgó vektorok bevezetése.
Váltakozó mennyiségek ábrázolása, időfüggvénnyel és forgó vektorokkal.
Váltakozó mennyiségek jellemzői: amplitúdó, periódusidő, frekvencia, körfrekvencia, fázishelyzet jelölései, kapcsolataik, mértékegységeik.
Váltakozó mennyiségek középértékei: effektív érték, egyszerű középérték fogalma és számításuk módja.
Azonos frekvenciájú, 90 fokos fázis-eltérésű váltakozó mennyiségek vektoriális összegzése.
Alkatrészek viselkedése szinuszos váltakozó áramú körökben.

Ellenállás, kondenzátor és tekercs árama és feszültsége közötti fázishelyzet.

Kondenzátor és tekercs reaktanciájának meghatározása.

Összetett váltakozó áramú körök.

Soros RL-kapcsolás; Soros RC-kapcsolás; Soros RLC-kapcsolás, az impedancia fogalma, jele, mértékegysége.

Feszültség- áram vektorábra, impedancia vektorábra és alkalmazásaik a hálózatszámítás-ban.

Párhuzamos RL-kapcsolás; Párhuzamos RC-kapcsolás; Párhuzamos RLC-kapcsolás, az admittancia fogalma, jele, mértékegysége.

Feszültség (áram) vektorábra, admittancia vektorábra és alkalmazásaik a hálózat számítás-ban.

Teljesítmények a váltakozó áramú körben. Teljesítmény vektorábrák soros és párhuzamos körökre és alkalmazásuk a számítási feladatokban. A teljesítménytényező fogalma és számítása.

Rezgőkörök: RLC-kapcsolások alkalmazása rezonanciafrekvencián.

Soros rezgőkör és a feszültségrezonancia fogalma.

Párhuzamos rezgőkör és az áramrezonancia fogalma.

Rezgőkörök jellemzőinek számítása: rezonanciafrekvencia, jósági tényező, rezonancia ellenállás, sávszélesség

Többfázisú hálózatok

A háromfázisú rendszer.

Generátor háromszögmegkötése, csillagmegkötése.

Fogyasztó háromszögmegkötése, csillagmegkötése.

Fázisfeszültség és áram, vonali feszültség és áram fogalma, számítása. Három- és négyvezetékes rendszerek.

A háromfázisú rendszer teljesítménye. Szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés.

A villamos energia szállítása és elosztása.

Forgó mágneses tér. A villamos gépek elméletének alapjai.

A transzformátor felépítése, működése.

Villamos forgógépek, szinkrongépek, aszinkrongépek

II. ANALÓG ÁRAMKÖRÖK

Analóg áramköri rendszerek és jelek

Tetszőlegesen bonyolult áramkör leírása négy-pólusok és kétpólusok segítségével. A kétpólusok (üresjárási feszültség, rövidzárási áram, belső ellenállás) és négy-pólusok (be-menti és kimeneti ellenállás, átvitelek) jellemzése. Egymás után kapcsolt négy-pólusok ere-dő jellemzői.

Az analóg jel fogalma. A különböző frekvenciájú szinuszos jelek szerepe, mint az analóg jel összetevői. Az analóg jelek feldolgozása: frekvencia szűrése, erősítés különböző elvárá-sok szerint, egyenirányítás, stabilizálás. Jelfeldolgozással kapcsolatos fogalmak értelmezé-se. A feladatok megvalósítására szolgáló alkatrészek (R, C, L, félvezető eszközök)

Félvezető alkatrészek

Félvezető anyagok, adalékolás, PN-átmenet, egyenirányító dióda. Nyitó irányú, záró irányú előfeszítés, karakterisztika, nyitófeszültség, nyitó irányú áram, letörési feszültség, letörési áram, potenciálgát. Munkapont, munkaponti áram és feszültség. Dinamikus ellenállás.

Speciális diódák típusai: Zener-, alagút-, Schottky-, LED és kapacitásdiódák. Működésük jellemzése karakterisztikáikkal, katalógusadataik, alkalmazási területeik.

Bipoláris tranzisztorok felépítése, működése, karakterisztikái, munkapont, statikus és di-namikus működése, katalógus jellemzőik, alkalmazási területeik.

FET-ek (JFET, MOS-FET) felépítése, működése, karakterisztikáik, munkapont, statikus és dinamikus működése, katalógus adataik, alkalmazási területeik.

Erősáramú félvezető eszközök: négyrétegű dióda, a tirisztor, a diac és a triac, UJT felépíté-se, működése és karakterisztikái, katalógusadatai

Alapfeladatok megvalósítása

Egyenirányító áramkörök fajtái, felépítésük, működésük (egyutas, kétutas).

Szűrőáramkörök felépítése és működése. Alul-, felül-áteresztő és sávszűrők kialakítása, át-vitelük, alkalmazásuk korlátai. Gyakorlati jelentőségük. A rezgőkör, mint frekvenciaki-emelő elem. Gyakorlati alkalmazásai.

Stabilizátorok. Soros és párhuzamos stabilizálás elve. Az elemi stabilizátor és az áteresztő tranzisztoros feszültségstabilizátor megvalósítása, jellemzői.

Kapcsoló üzemű stabilizátorok működésének elve.

Stabilizált tápegység blokkvázlata, működése, jellemzői

Erősítő technika

Erősítők alkalmazásának célja. Erősítők jellemzése: bemeneti, kimeneti ellenállás-átvitelek. Az erősítőkkel szemben támasztott gyakorlati követelmények. A szükséges tulaj-donságú erősítő kialakítása többfokozatú erősítővel. (Négy-pólusmodell) Az előerősítő, a főerősítő és a végerősítő tulajdonságai. Kisjelű és nagyjelű erősítő fogalma.

Problémák az erősítők működésében: zajok és torzítások fogalma, okai, fajtái és jellemzői. Zajok és torzítások mértékének jellemzése, torzítási és zajtényező. Zajok és torzítások csökkentésének lehetőségei a gyakorlatban. A negatív visszacsatolás elve.

Kisjelű erősítők diszkrét erősítőelemekkel:

Bipoláris és unipoláris tranzisztoros erősítő alapkapcsolások működésének vizsgálata. Munkaponti adatok értelmezése. Egyenáramú munkapont-beállítási feladatok elvégzése. Váltakozó áramú jellemzők meghatározása, katalógusadatok alapján. A kapcsolásban sze-replő egyenjel leválasztó és hidegítő kondezátorok, valamint az erősítő elem szórt kapacitá-sainak hatása a kis- és a nagyfrekvenciás tartományban. Átviteli karakterisztika, fázishely-zet a teljes frekvenciatartományban. Sáv szélesség fogalma (konkrét számítások nélkül).

Szélessávú erősítés fogalma, frekvenciakompenzálás megvalósításai.

Nagyjelű erősítők diszkrét erősítőelemekkel:

A, B, AB osztályú erősítők, komplementer erősítők, jelentőségük. A kivezélhetőség, a határfok és a nagyjelű erősítés fogalma.

Integrált műveleti erősítő felépítése és alkalmazása. Integrált műveleti erősítő: blokkséma, jellemző paraméterei: nyílt hurkú erősítés, bemeneti munkaponti áram, bemeneti ofszet áram, bemeneti ofszet feszültség, bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás, CMMR, Auk, sávszélesség. Az ideális műveleti erősítő jellemzői.

Alapkapcsolások műveleti erősítővel. Nem invertáló alapkapcsolás.

Erősítőjellelmezők: visszacsatolt erősítés, bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás.

Invertáló alapkapcsolás. Erősítőjellelmezők: visszacsatolt erősítés, bemeneti ellenállás, ki-menet ellenállás. Műveleti erősítők alkalmazásai, elvi működésük: különbségképző áram-kör, előjelfordító feszültségösszegző áramkör. Váltakozó feszültségű erősítők.

Aktív szűrőkapcsolások.

Műveleti erősítők alkalmazása a mérés technikában. Integráló műveleti erősítő kapcsolás.

Differenciáló műveleti erősítő kapcsolása. Komparátorok, A/D és D/A átalakítók, felépítése, jellemzése, gyakorlati alkalmazása

Négy pólusok jellemzőinek mérése

Kész áramkörök jellemzőinek mérése, adott mérési utasítás alapján valóságos és/vagy szimulált környezetben. Mérési jegyzőkönyv készítése elektronikus formában (Word; Excel).

Fizikai négy pólus paraméterek meghatározása méréssel, csak ellenállást tartalmazó csilla-pító tagok esetében: bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás, feszültség-áram-teljesítmény átvitel.

Fizikai négy pólus paraméterek meghatározása méréssel, váltakozó áramú csillapító tagok esetében: bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás, feszültség-áram-teljesítményátvitel. Átviteli karakterisztika felvétele a frekvencia függvényében.

Hibás áramkörök hibáinak megkeresése mérés, javítás, dokumentálás.

Kisprojektek: kész áramkörök adott jellemzőinek méréséhez mérési utasítás készítése, a szükséges mérőeszközök kiválasztása, a mérés elvégzése, dokumentálása

Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai

Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai

Karakterisztikák felvétele valóságos és/vagy szimulációs méréssel. Dokumentálás.

Rétegdioda karakterisztikájának mérése. Nyitó, és záró irányú karakterisztika felvétele. Dioda ellenőrzése multiméterrel. Egyenirányító kapcsolások építése: egyutas, kétutas, híd-kapcsolású egyenirányító kapcsolások, jelalak mérése oszcilloszkóppal. Szűrőkondenzátorok hatásának mérése, bűgőfeszültség meghatározása oszcilloszkóppal. Diodás kettősvágó áramkör vizsgálata: fázis és amplitúdóhelyes jelalakok felvétele méréssel. Hibakeresés

Erősítők építése és mérése

Erősítő kapcsolások építése és mérése valóságos és/vagy szimuláció segítségével. Dokumentálás. Közös emitteres és közös source-ú alapkapcsolás építése. Munkapont beállításának ellenőrzése méréssel. Kivezélhetőség, feszültségerősítés, alsó és felső határfrekvencia meghatározása méréssel.

Invertáló és nem invertáló DC és AC alapkapcsolások építése. Ofszetkompenzálás megvalósítása, be-, és kimeneti áram és feszültség meghatározása. Erősítés meghatározása méréssel. Frekvenciaátviteli jelleggörbe felvétele.

Műveleti erősítő összeadó és kivonó áramkör építése. Be-, és kimeneti jelek mérése.

Stabilizált tápegység vizsgálata (diszipatív, kapcsoló üzemi, DC-DC).

Hibakeresés

III. DIGITÁLIS ÁRAMKÖRÖK

A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei

Analóg és digitális jelek jellemzőinek definiálása, a jelek két lehetséges értékének modellezése: "0" vagy „1”. A működés leírását és a kommunikációt támogató számrendszerek. A tízes (ember), kettes (digitális áramkörök) és tizenhatos (kommunikáció) számrendszer alkalmazásának okai. A számrendszerek jellemzői, átszámítások legalább 8 bites számtartományban

Gyakorlati kódolások

A decimális és a bináris ábrázolást áthidaló BCD-kódok. Kód és kódolás fogalma. BCD, Johnson és Gray kódok, 2'komplementum jellemzői, gyakorlati alkalmazásának bemutatása

Logikai függvények és egyszerűsítésük

Biteken végezhető logikai műveletek, logikai függvények definíciója igazságtáblázattal.

Egy (biztos "0"; biztos „1” ismétlés; negáció), két (AND, OR, NAND, NOR, XOR).

A modell kiterjesztése többváltozós feladatokra: Boole-algebra definíciója, szerepe a digitális technikában.

Boole-algebra alaptörvényei és azonosságai. A Boole-algebra alkalmazása. Többváltozós függvények algebrai egyszerűsítése.

Az egyszerűsített függvények megvalósítása kapu áramkör szimbólumokkal. Logikai kapuk (A Grafikus függvényábrázolás, minimalizálási megoldások. Négyváltozós függvények egyszerűsítése adott feladat megoldására és felrajzolása kapu áramköri szimbólumokkal.

Házárdok fogalma, típusai, kiküszöbölésük módja

Kombinációs hálózatok vizsgálata

Funkcionális kombinációs hálózatok blokkvázlata: multiplexer, demultiplexer/dekóder, aritmetikai áramkörök. Alapfeladataik, egyéb alkalmazási területeik

IV. PROGRAMOZÁS ALAPJAI

Bevezetés a programozásba

Ismerkedés a kódolás alapvető lépéseinek elsajátítását segítő weboldallal (pl. code.org, codecademy.org, stb.) és eszközökkel (Scratch, AppInventor, micro:bit, Legorobots, programozható drón, Packet Tracer, IoT, stb).

Feladat megoldásának egyes lépései, a lépések sorozatának meghatározása programozási nyelv használata nélkül a weboldal vagy segítő eszközök által kínált vizuális programozási (pl. blokkalapú programozás) lehetőségekkel.

Egyszerű mobilalkalmazások készítése, robot irányítása, egyszerű IoT feladatok megoldása stb.

Ebben a témakörben célszerű már használni a további témakörök egyes tartalmi részeit, fogalmakat, elnevezéseket (változó, értékadás, ciklus stb.)

Programozási nyelvek

A programozási nyelvek áttekintése, csoportosítása, tulajdonságaik, felhasználási területeik alapján. Több elterjedt magas szintű, erősen típusos programozási nyelv (pl. C++, Python) fejlesztői környezetének kezelése, teszt forrásprogram létrehozása, fordítása, futtatása

Változók használata

A változó (és konstans) fogalma, a memóriefoglalás megértése.

A változók deklarációja és definíciója, névadási szabályok alkalmazása.

A változók kezdőértékének és pillanatnyi értékének megkülönböztetése.

Egyszerű adattípusok használata: logikai, karakter, valós, mutató.

Összetett adattípusok használata: tömb (vektor), karakterlánc, többdimenziós tömb (mát-rix), struktúra (rekord)

Adatkezelés

Értékkadás, kifejezések.

Kifejezések kiértékelési szabályainak alkalmazása, precedencia szintek vizsgálata a gya-korlatban.

Aritmetikai és logikai műveletek végrehajtása.

Adatok beolvasása és kivitele, standard I/O perifériák kezelése.

Véletlen számok generálása

A programkészítés lépései

Az adott probléma meghatározása, specifikációk megadása.

A megoldás algoritmusának elkészítése leírónyelven vagy folyamatábrával.

Programkód elkészítése leírónyelv vagy folyamatábra alapján.

Program futtatása, tesztelése, módszeres hibakeresés, nyomkövetéses hibakeresés, hiba ja-vítása.

Programdokumentáció elkészítése

Vezérlési szerkezetek használata

Szekvencia, azaz az utasítások végrehajtási sorrendje.

Utasítás blokkok, utasítások egymásba ágyazása.

Egy- és többirányú elágazások (szelekció) használata egyszerű és összetett feltételekkel.

Számláló, előltesztelő és hátultesztelő ciklusok (iteráció) használata egyszerű és összetett feltételekkel

Fájlkezelés

Bináris és szöveges fájlok felépítésének vizsgálata.

Fájl megnyitása olvasásra, írásra, módosításra.

Fájl megnyitásának ellenőrzése.

Fájlból olvasás, fájlba írás.

Fájl végének figyelése, pozicionálás fájlban.

Fájl lezárása

Függvények kezelése

Paraméter nélküli függvények definiálása, visszatérési érték meghatározása, függvény végrehajtása függvényhívással.

Lokális és globális változók szerepének megértése, definiálása, használata.

Paraméteres függvények definiálása, paraméter átadása függvényhíváskor.

Formális és aktuális paraméterek megkülönböztetése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása: Algoritmus elkészítése leírónyelven vagy folyamatábrával, a program kódolása, tesztelése, hibaellenőrzés és javítás elvégzése. Programdokumentáció elkészítése, portfólió szerkesztése.

Javasolt más szakmai tantárgyak témaköreinek feldolgozása vagy a témakörökhöz kapcsolódó segédprogram elkészítése

12. ÉVFOLYAM

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Számítógépes szimuláció	96	48	48
Adatbázis kezelés alapjai	64	32	32
Hálózat kezelés	96	48	48
Mikrovezérlő programozása	128	64	64
PLC programozás	64	32	32
	448	224	224

V. SZÁMÍTÓGÉPES SZIMULÁCIÓ

A számítógépes szimuláció

A szimuláció szintjei: áramkörü szintű szimuláció, logikai szintű szimuláció, kevert módú szimuláció.

Az analízis üzemmódjai: egyenáramú (DC) analízis, váltakozó áramú (AC) analízis, tran-ziens analízis.

Szimulációs program használata:

Munkaablak, alkatrészkészlet, mérőműszerek kezelése.

Áramkörök építése. Alkatrész- és áramkörkönyvtár használata. Az alkatrészek jellemzői. Az áramkörü könyvtár használata.

Az áramkörök analízis üzemmódjainak kiválasztása és használata.

Egyszerű áramkörök szimulációja

Áramkörtervező CAD tervezőrendszer felépítése. Alkatrészek elhelyezése, tervezési szem-pontok.

Automatikus huzalozás. Nyomtatás

Virtuális mérőműszerek

A virtuális mérőműszerek felépítése. Adatgyűjtő és -vezérlő műszer. Jelátalakítók, szenzorok. PC és a virtuális szoftverfelület. A mérőszoftver használata. Fejlesztői környezet. Input adatok bevitele. Output adatok megjelenítése. Blokk diagram. Eszközpalletta. Villamos mennyiségek mérése virtuális műszerekkel

VI. ADATBÁZISKEZELÉS ALAPJAI

Relációs adatbázis

Adattábla fogalma és felépítése.

Mező (oszlop) és rekord (sor) fogalma, szerepe.

Elsődleges kulcs és idegen kulcs fogalma és szerepe, táblák közötti kapcsolatok célja, típusai.

Indexelés fogalma, működése

Alapvető adattípusok

Különböző egész- és valósszám-típusok.

Szöveg, logikai, dátum/idő típusok.

Adatbázis kialakítás alaplépései

Grafikus felületű adatbázis-kezelő használatával adattáblák létrehozása, megfelelő mezőtípusok kiválasztása, rekordok feltöltése manuálisan és importálással.

Kulcsok meghatározása, táblák összekapcsolása.

Felhasználói hozzáférések beállítása

Adatkezelési műveletek

Grafikus kezelő felület és SQL-parancsok használata adatmanipulációra.

Rekordok lekérdezése egyszerű és összetett feltételek használatával.

Adatok csoportosítása és rendezett megjelenítése a lekérdezésben.

Számított értékek meghatározása, beépített függvények használata.

Táblák, rekordok, adatok létrehozása, módosítása, törlése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Többtáblás adatbázis kialakítása, felhasználói hozzáférések beállítása, adatbázis feltöltése adatokkal, lekérdezéses és adatmódosító feladatok elvégzése.

Feladat dokumentálása, portfólió szerkesztése.

Javasolt: automatizált rendszerekből összegyűjtött adatok feldolgozása

VII. HÁLÓZATKEZELÉS

Hálózati modellek

Az OSI és a TCP/IP hálózati modellek szerepének, a rétegek feladatának megismerése, megértése. A TCP/IP modell rétegeinek leggyakoribb protokolljai, azok szerepe a gyakorlatban.

Hálózati forgalom megfigyelése hálózati protokoll analízátor programmal, az egyes protokollok működésének elemzése

Hálózati címzés

Fizikai és logikai címek fogalma, hatókörök, kapcsolatok.

Egyedi, csoportos, szórásos és loopback címtípusok.

IPv4-címek felépítése, osztályos és osztály nélküli IPv4-címek, alhálózati maszkok.

Alhálózatok kialakítása (VLSM).

Privát és publikus IPv4-címek, NAT szerepe, működése, típusai.

IPv6-címek felépítése, IPv4- és IPv6-címzés együttélési technikái

Vezetékes LAN kialakítása

A helyi hálózat felépítésének, összetevőinek megismerése.

Az Ethernet technológia jellemzői, típusai.

Az Ethernettel szemben támasztott ipari követelmények (ipari Ethernet) megismerése.

Átviteli közegek fajtái, tulajdonságaik, kiválasztásuk szempontjai.

Csavart érpáras és optikai kábeles helyi hálózat kiépítésének megtervezése, fali csatlakozóaljzatok és lengő kábelek szerelése, ellenőrzése hálózati teszterrel.

Kiépített vezetékes hálózatban módszeres hibakeresés műszeres mérésrel, hibaelhárítás, dokumentálás.

A modem, a kapcsoló és a forgalomirányító szerepe a hálózatban, működési elvük megismerése.

Helyi hálózatban használt kapcsolók és internetszolgáltatást biztosító forgalomirányítók, modemek üzembehelyezése.

Végpontok hálózati konfigurálása, alapvető IP-adatok (IP-cím, alhálózati maszk, alapértelmezett átjáró, DNS-szerver IP-cím) beállítása statikusan vagy dinamikusan, beállítások ellenőrzése segédprogramokkal, felhasználói alkalmazások konfigurálása, hálózati kommunikáció működésének ellenőrzése.

VoIP-telefonos rendszer kialakításának eszközei, megvalósítási lehetőségei.

Módszeres hibakeresés segédprogramok és protokoll analízátor használatával

Vezeték nélküli hálózatok kialakítása

A vezeték nélküli átvitel fizikai jellemzői, elektromágneses jelterjedés tulajdonságai.

Vezeték nélküli hálózatok kialakításának megtervezése forrásdokumentumok, előzetes tesztek és műszeres mérések adatai alapján.

PAN kialakítása Bluetooth használatával.

WLAN kialakítása IEEE 802.11 szabványok használatával, cellák kialakítása, üzemeltetése.

Hozzáférési pontok telepítése, konfigurálása, PoE-alapú tápellátás biztosítása.

A kialakított hálózat lefedettségének feltérképezése műszeres mérésekkel, kommunikációs tesztekkel, dokumentáció készítése.

Vezeték nélküli kapcsolatok ellenőrzése, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentáció készítése

Hálózatbiztonság

Vezetékes hálózatok fizikai és szoftveres sérülékenységei, belső és külső támadási veszélyek.

Fizikai behatások, természeti károk, EMI, RFI hatások elleni védelmi lehetőségek.

Szoftveres védelmek eszközei, tűzfalak és vírusirtók telepítése, konfigurálása, rendszeres ellenőrzése, felügyelete.

Biztonsági mentések és helyreállítások elvégzése.

Alagúttechnikák használata (pl. VPN-IPsec) biztonságos távoli hozzáférések biztosítására.

Vezeték nélküli hálózatok sérülékenysége, védelmi eszközei, hitelesítési, titkosítási módszerek.

Vállalati hálózatbiztonsági szabályok kialakítása.

Hálózatüzemeltetés

Alapvető helyi hálózati szolgáltatások (DHCP, DNS, web, stb.) konfigurációs beállításai-nak ellenőrzése szerveren, szolgáltatások elérésének ellenőrzése a kliensgépeken.
Hálózati forgalomfigyelési módszerek, naplózási beállítások, hálózat monitorozása.
Hálózatmonitorozó segédprogramok telepítése, konfigurálása, használata.
Rendszerüzenetek, forgalmi adatok, naplóadatok kiértékelése, szükséges javítások, változ-tatások elvégzése.
Dokumentáció készítése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy termelői hálózati hálózatnak megfelelő hálózat IP-címzési tervének, logikai és fizikai topológiájának kialakítása, prototípus elkészítése szimulációs programmal, megvalósítás virtualizált szerverek és kliensek használatával.
Tesztelés hardveres és szoftveres ellenőrző eszközök használatával.
Monitorozási módszerek kiválasztása, monitorozási feladatok elvégzése.
Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentálás, portfólió szerkesztése

VIII. MIKROVEZÉRLŐ PROGRAMOZÁSA

A mikrovezérlő felépítése

A mikrovezérlő részei: központi vezérlő, RAM, EEPROM és flash memóriák, I/O portok, soros kommunikációs vonalak, időzítő egységek, A/D átalakítók stb.
Egy elterjedt típusú mikrovezérlő fejlesztőkártya felépítése, szoftverfejlesztő környezet ke-zezése.

Assembly szintű programozás

Központi vezérlő részei: ALU, regiszterek, jelzőbitek.
Adat- és programmemória.
Assembly utasítások felépítése.
Utasításkészlet: aritmetikai, logikai, adatmozgató, vezérlésátadó, regiszterkezelő, bitkeze-lő.
Belső perifériák kezelése.
Megszakítások kezelése.
Program optimalizálás kisszámú utasításra, rövid végrehajtási ciklusokra.
Egyszerű assembly program írása, fordítása, letöltése, futtatása.
Szintaktikai és szemantikai hibák javítása.

Programozás magas szintű programozási nyelven

Alapvető feladatokat ellátó, egyszerű gyakorlóprogramok készítése magas szintű progra-mozási nyelven, programok fordítása, letöltése, futtatása.
Megszakítások kezelése.
Szintaktikai és szemantikai hibák javítása.

Bemeneti elemek használata

Egyszerű bemeneti elemek használata: kapcsoló, nyomógomb.
Különböző fizikai mennyiségeket érzékelő átalakítók használata: hőmérséklet, páratarta-lom, nyomás, fényintenzitás, szín, gáz, nyúlás, elmozdulás stb. érzékelők használata.
Érzékelők digitális értékének feldolgozása, érzékelők analóg értékének átalakítása és fel-dolgozása.
Kombinált érzékelők soros adatátviteli kommunikációs (I2C, SPI) adatainak feldolgozása.

Kimeneti elemek használata

Az érzékelők feldolgozott adatai alapján analóg és digitális beavatkozó szervek és adatmegjelenítők működtetése: LED, kijelző (LCD, TFT, OLED), relé, motor (DC, szervo, lép-tető) stb.

Hálózati kommunikáció

Vezetékes és vezeték nélküli hálózati kommunikáció használata.
Ethernet, WLAN- (WiFi) és bluetooth-kapcsolat kialakítása.
Titkosított kommunikáció megvalósítása.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy automatizált ipari folyamatot szimuláló szabályozó rendszer deszkamodelljének megtervezése, elkészítése, tesztelése, dokumentálása, portfólió szerkesztése.

IX. PLC PROGRAMOZÁSA

Programozható logikai vezérlők felépítése

PLC-k felépítése, funkcionális egységei.
CPU, memória típusok, időzítő/számláló, I/O egységek.
Bemeneti és kimeneti elemek fajtái, PLC-hez való illesztésük.
Leggyakoribb modulelemek: bemeneti, kimeneti, kommunikációs, táp, HMI stb.

PLC programozás alapok

Programozási nyelvek fajtái.
Utasításlista elemei, használatuk.
Létradiagram elemei, használatuk.
Fejlesztő környezet használata, programtervezés, egyszerű és összetett programok kódolása, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás.
Dokumentáció készítése.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Ajánlott egy ipari környezetet szimuláló tesztpad megtervezése, kialakítása, amely egy gyártási folyamat lépéseit valósítja meg.
Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

13. ÉVFOLYAM

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv	64	64	0
Weblap készítés	64	32	32

Programfejlesztés	128	48	80
Számítógépes rendszerüzemeltetés és	128	48	80
Irányítástechnikai alapok	96	32	64
Robottechnika, CAD/CAM	96	32	64
Ipari és terepi buszrendszerek	96	32	64
IoT	96	32	64
	768	320	448

X. WEBLAPKÉSZÍTÉS

Online weboldal készítése

Egyszerű weboldal készítése online felület használatával.

Elemek használata, formázása, szerkesztése.

Weboldal ergonómiai jellemzőinek megismerése, alkalmazása.

Akadálymentesség irányelvei

HTML-nyelv alapjai

A HTML5 leíró nyelv alapvető elemei (tagek) és az elemek jellemzői (attribútumok).

Egyszerű weblapok készítése HTML-nyelven

CSS stíluslapok használata

Stílusok és stíluslapok szerepe.

CSS3-szelektorok és jellemzők (attribútumok) használata egyszerű weblapok készítésénél

Keretrendszer használata

A weblapok ergonómiai jellemzőinek figyelembevételével felbontásfüggetlen (reszponzív) weblap készítése egy elterjedt keretrendszer használatával (pl. Bootstrap).

A keretrendszer aktuális komponenseinek ismerete, kiválasztása és használata

CMS-rendszer használata

Egy elterjedt tartalomkezelő rendszer (CMS) telepítése, alapvető konfigurálása, felbontásfüggetlen sablon(ok) kiválasztása és telepítése.

A CMS-rendszer használata a weboldal tartalmi és formai kialakítására, beépülő modulok (plug-in) telepítése.

A CMS-rendszer és moduljainak frissítése

JavaScript alapok

JavaScript fejlesztői környezet használata.

Egyszerű és összetett adattípusok használata, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, elágazások (szelekció), ciklusok (iteráció) használata, függvénykezelés.

JavaScript kódok beillesztése a HTML-kódba, DOM.

Űrlapelemek és események kezelése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egyszerű interaktív, rezponzív weboldal készítése egy keretrendszer vagy CMS-rendszer használatával.

Javasolt egy kiválasztott cég formai és tartalmi igényeinek megfelelő belső vagy internetes kísérleti weboldal elkészítése.

Dokumentálás, portfólió szerkesztése

XI. PROGRAMFEJLESZTÉS

Az objektumorientált programozás alapjai

Objektumok fogalma.

Osztály fogalma, részei (adattag, metódus).

Adattag típusok.

Osztály létrehozása, példányosítás.

Konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése és alkalmazása

Eseményvezérelt grafikus felületű alkalmazás készítése

Grafikus felhasználói felület tervezésének ergonómiai szempontjai.

Gyakran használt vezérlők, vezérlők eseményei.

Eseménykezelő metódusok készítése, használata egyszerű programok megvalósításához.

Vezérlők létrehozása, módosítása futásidőben.

Párbeszédablakok létrehozása, használata

Adatbázis-kezelő alkalmazás készítése

Lokális vagy szerveren tárolt adatbázist elérő grafikus felhasználói felületű alkalmazás készítése.

Adatbázis adatainak kezelése: lekérdezés, létrehozás, módosítás, és törlés (SCUD) műveletek az alkalmazásból, SQL-utasítások vagy beépített függvények használatával

Diagnosztikai és tesztprogram készítése

A számítógép és egy automatizált rendszer közötti hardveres kapcsolat használatával szoftveres I/O kommunikáció kialakítása.

Az automatizált rendszer tárolt vagy online adatainak begyűjtése, tárolása adatbázisban.

Begyűjtött adatok feldolgozása, a kiértékelés numerikus vagy grafikus megjelenítése.

Egy automatizált rendszer működését ellenőrző, egyes végrehajtási lépéseket a kiépített hardver- és szoftverkapcsolaton keresztül befolyásoló, tesztelő alkalmazás készítése számítógépen, tesztrutin készítése a rendszer vezérlőjén.

Beavatkozók működtetése, érzékelők adatainak begyűjtése, az automatizált rendszer kommunikációjának tesztelése (pl. valamelyik terepi buszrendszer működésének ellenőrzése).
Programdokumentáció készítése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy automatizált rendszer alapvető működési információinak lekérdezését és a begyűjtött adatok feldolgozását, megjelenítését megvalósító grafikus felhasználói felületű diagnosztikai program elkészítése, felhasználói és fejlesztői dokumentációk elkészítése, portfólió szerkesztése.

XII. SZÁMÍTÓGÉPES RENDSZERÜZEMELTETÉS

Hardver és szoftver alapok

Asztali és hordozható számítógépek hardver felépítése.

Fő alkatrészek (alaplap, tápegység, processzor, memória, háttértárak, illesztő kártyák, BIOS, stb.) feladata, működése, típusai.

RAID típusok.

Leggyakoribb külső perifériák (billentyűzet, egér, monitor, nyomtató, stb.) feladata, működése, típusai, csatlakozók.

Mobileszközök hardver felépítése.

Szoftverek csoportosítása.

Operációs rendszerek feladata, típusai.

Számítógépes rendszerek biztonsági fenyegetései, védekezései megoldások

Számítógépes rendszerek üzemeltetése

Új hardver és szoftver beszerzéséhez kapcsolódó igényfelmérés, javaslattétel, beszerzés lebonyolítása, üzembehelyezés, telepítés, konfigurálás, tesztelés.

Meglévő eszközök rendszeres hardver (megelőző karbantartás) és szoftver (frissítések) ellenőrzése.

Hardverhibák korlátozott mértékű javítása (fődarabcsere), javíttatás lebonyolítása.

Szoftverhibák korlátozott javítása: újrakonfigurálás, újratelepítés.

Rendszerbiztonsági feladatok elvégzése: biztonsági mentés és helyreállítás, vírusellenőrzés, lokális tűzfal konfigurálása, szünetmentes tápegység üzemeltetése.

Biztonsági házirend kialakítása, betartatása

Virtualizáció

Virtuális gépek fogalma, működése, beállításai.

Konténerek fogalma, működése, beállításai.

Kliens operációs rendszerek kezelése

A Windows kliens operációs rendszer verzióinak naprakész ismerete, szoftver és hardver kompatibilitások ismerete.

Linux kliens operációs rendszer legelterjedtebb disztribúcióinak naprakész ismerete, szoftver és hardver kompatibilitások ismerete.

Vállalati környezetben felhasználói szoftverigény felmérése és az eredmény alapján a megfelelő kliens operációs rendszer kiválasztása.

Kliens operációs rendszer telepítése önálló hardveren és virtuális gépen, frissítés, alapvető konfigurációs beállítások elvégzése (név, dátum/idő, időzóna, nyelv stb.), szükséges illesztőprogramok telepítése, helyi felhasználók létrehozása, jogosultságok beállítása.

Egyéb ki- és beviteli perifériák (nyomtató, szkennel stb.) csatlakoztatása, beüzemelése.

Lokális tűzfal beállítása.

Hálózati beállítások a szerver szolgáltatások eléréséhez.

Felhasználói szoftverek telepítése, szükséges konfigurációs beállítások elvégzése.

Felhasználói szoftver futtatása konténerben.

Rendszerfelügyeleti programok kezelése, hibaüzenetek értelmezése, hibaelhárítás

Windows szerver üzemeltetése

Windows Server operációs rendszer verzióinak naprakész ismerete, szoftver- és hardverkompatibilitások ismerete.

Windows Server telepítése, frissítése, alapvető konfigurációs beállítások elvégzése (név, dátum/idő, időzóna, nyelv, stb.).

Szerepkörök kiválasztása és beállítása.

Címtárszolgáltatás ismerete.

Active Directory felépítése, szolgáltatásai.

Active Directory telepítése.

Szervezeti egységek, felhasználók, csoportok, számítógépfiókok létrehozása.

Megosztások, kvóták konfigurálása, jogosultságok beállítása.

Tűzfal beállítása.

Szükséges hálózati szolgáltatások (DHCP, Webkiszolgáló, adatbázis-kiszolgáló, nyomtató-kiszolgáló, stb.) telepítése és alapvető beállítása.

Csoportházi rend beállítása.

Távoli biztonságos elérés (RSAT) beállítása.

Biztonsági mentés szolgáltatás beállítása.

Server Manager rendszerfelügyeleti program kezelése, hibaüzenetek értelmezése, hibaelhárítás

Linux szerver üzemeltetése

Linux szerver operációs rendszer egyik elterjedtebb disztribúciójának naprakész ismerete, szoftver és hardver kompatibilitások ismerete.

Linux telepítése, partícionálás, fájlrendszer(ek) kiválasztása, boot manager beállítása.

Frissítés, alapvető konfigurációs beállítások elvégzése.

Tűzfal és proxy szolgáltatás beállítása.

Szükséges hálózati szolgáltatások (DNS, DHCP, Webkiszolgáló, adatbázis-kiszolgáló, fájlkiszolgáló, nyomtató-kiszolgáló stb.) telepítése csomagkezelő használatával.

Hálózati szolgáltatások beállítása.

Távoli biztonságos elérés (SSH) beállítása.

Biztonsági mentés készítése.

Parancssor használata, fájlkezelés, könyvtárkezelés, jogosultságok beállítása, folyamatok kezelése, konfigurációs módosítások, naplóellenőrzések, parancssorból

Felhőalapú szolgáltatások használata

Felhőalapú szolgáltatások fogalma, tulajdonságai.

Magán, nyilvános és hibrid felhőszolgáltatások.

Nyilvános felhőszolgáltatások használata.

Infrastruktúra szolgáltatás (IaaS) típusú felhő tulajdonságai, használata adattárolás és webalkalmazás üzemeltetés igénybevétele.

Platform szolgáltatás (PaaS) típusú felhő tulajdonságai, használata webfejlesztés igénybe-vételére.
Szoftverszolgáltatás (SaaS) típusú felhő tulajdonságai, használata alkalmazások üzemeltetésének igénybevételére

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Helyi szerver-kliens rendszer tervezése, kiépítése virtualizáció használatával.

Szerverszolgáltatások és kliens szoftverek telepítése, rendszer tesztelése, hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

XIII. IRÁNYÍTÁSTECHNIKAI ALAPOK

Az irányítástechnika alapjai

Irányítás fogalma.

Irányítási rendszer felépítése, elemei.

A vezérlési vonal fogalma, részei, vezérlési fajták.

Vezérlőberendezések elemei, készülékei.

A szabályozási kör fogalma, részei, felépítése, szervei.

A szabályozások csoportosítása.

Szabályozástechnikai tagok fogalma, fajtái.

Lineáris, arányos, differenciál és integrál szabályozás.

Adat- és jelfeldolgozás

Jelek osztályozása.

Analóg és digitális jelek jellemzői.

Analóg-digitális átalakítás, mintavételezés, felbontás, kvantálás, szűrés, Fourier-sor.

Digitális-analóg átalakítás.

A/D és D/A átalakítók működésének vizsgálata méréssel.

Nem villamos mennyiségek mérése

Nem villamos mennyiségek (hőmérséklet, páratartalom, nyomás, elmozdulás, távolság, gyorsulás, nyúlás, rezgés, hanghullám, szín, fényintenzitás, CO₂-tartalom stb.) jellemzői.

Nem villamos mennyiség átalakítása villamos jellé, jelátalakítók (szenzorok és aktuátorok).

Jelátalakítók típusai, működési elvük, jellemzőik műszeres mérése.

Számítógépes adatgyűjtés és feldolgozás

Egy elterjedt számítógépes adatgyűjtő típus és jelfeldolgozó rendszer (pl. LabVIEW) kezelése.

Adatforrások integrációja.

Mérésadatgyűjtés, adatbázis-integráció, adatok elemzése, riport készítése.

Kimeneti elemek integrációja.

Vezérlési vonal, szabályozási kör kialakítása, működés megvalósítása, kódolás.

Tesztelés, hibakeresés, hibajavítás.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Ajánlott egy ipari környezetben használható tesztpad kialakítása egy termék minőségi ellenőrzésére a gyártási folyamat során.

Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

XIV. ROBOTTECHNIKA CAD/CAM

CAD alapok

Egy NYÁK-tervező program alapszintű kezelése.

Kapcsolási rajz importálása, alkatrészek kiválasztása, automatikus vagy kézi elhelyezése, huzalozási stratégia kiválasztása legalább két rétegű NYÁK esetén.

Automatikus huzalozás után esetleges változtatások elvégzése, szükség szerint újra elhelyezés és újrahuzalozás.

Kimeneti CAM-fájlok generálása.

CAM alapok

Egy NYÁK-gyártó gép alapszintű kezelése.

Adat fájlok betöltése, NYÁK lemez előkészítése, rögzítése, szükséges szerszámok előkészítése, rögzítése.

Gyártási folyamat elindítása, felügyelete.

Egy beültető gép alapszintű kezelése.

Vezérlő fájlok betöltése, NYÁK-lemez rögzítése, szükséges alkatrészek előkészítése.

Gyártási folyamat elindítása, felügyelete.

Tesztelés, tesztberendezések kezelése

NYÁK-gyártás és beültetés folyamán ellenőrzések, tesztelések elvégzése.

Paszta ellenőrző (SPI) gép kezelése.

Forrasztás előtti és utáni automatikus optikai ellenőrzés (AOI).

In Circuit Test (ICT) berendezések, peremfigyeléses és funkcionális tesztberendezések kezelése.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy ipari robottal automatizált részmunka feladat megtervezése, elkészítése, tesztelése, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

XV. IPARI ÉS TEREPI BUSZRENDSZEREK

Ipari buszrendszerek

Soros és párhuzamos adatátvitel összehasonlítása.

Buszrendszer fogalma.

Szinkron és aszinkron adatátvitel.

Ipari buszrendszerekkel szemben támasztott követelmények.

Forrás/cél és előállító/felhasználó típusú hálózati adatmodellek.

Csavart érpár zavarűző tulajdonsága.
RS-232 és RS-485 átviteli szabványok technikai jellemzői, megvalósítása.

CAN-busz kezelése

A CAN-busz felépítése, MCU-k felépítése, csavart érpár lezárása.
Lezárás ellenőrzése méréssel.
CAN-busz műszaki jellemzői.
Kis és nagy sebességű változat, sebesség és távolság kapcsolata.
Ütközéskezelés, alkalmazott bitkódolás, csatlakozók.
CAN adatkeret felépítése, az adatkeret mezői.
Jelalakok, jelszintek, recesszív és domináns állapot.
Adatkeret vizsgálata digitális oszcilloszkóppal, hibafelismerés, hibaelhárítás.
Hibakeret felépítése, vizsgálata digitális oszcilloszkóppal.
Ütközéskezelés, azonosító mező szerepe, arbitráció, prioritás.
Ütközéskezelés vizsgálata teszteléssel.
Azonosító mező szerepe az adatfogadásban.
CAN-busz hibakezelési módszere.
CAN-buszos rendszer kialakítása, konfigurálása, forgalom tesztelése, hibafelismerés, hibaelhárítás.

Foundation Fieldbus kezelése

A Foundation Fieldbus típusai.
A Foundation Fieldbus H1 architektúrája, rétegei.
Átviteli közeg, leágazás, szétágazás, kábelvég lezárása.
Eszköztípusok, ütemezett és nem ütemezett kommunikáció.
VCR-típusok, felhasználó blokkok, speciális szolgáltatások.
Fieldbus-os rendszer kialakítása, konfigurálása, forgalom tesztelése, hibafelismerés, hibaelhárítás.

Modbus kezelése

A Modbus rendszer felépítése, rétegei.
Telegramok csoportosítása, felépítése.
Adat- és címzési modell.
Modbus ASCII, RTU és TCP telegramformátumok.
Modbus-os rendszer kialakítása, konfigurálása, forgalom tesztelése, hibafelismerés, hibaelhárítás.

Profibus kezelése

A Profibus változatai, rétegek elemei.
Átviteli technológiák, buszhozzáférés.
Profibus-DP jellemzői, eszköztípusai, profilok, GSD fájlok.
Profibus-PA feladata, eszköz profilok.
Profibus-FMS feladata, szolgáltatásai.
ProfiNet jellemzői, rétegei, profilok.
Profibus-hálózat kábelezése, busz kábelek fajtái, csatlakozók.
Profibus konfigurálása dokumentáció alapján.
Profibus-os rendszer kialakítása, konfigurálása, forgalom tesztelése, hibafelismerés, hibaelhárítás.

SCADA/DCS

SCADA és DCS kategóriájú irányítástechnikai rendszerek struktúrája, elemei, elemek szerepe a rendszerben, elemek kommunikációja, fejlesztő szoftverek.

Ember-gép kapcsolat (HMI) megvalósulása, központi adatgyűjtés, folyamatvizualizálás.

A két kategória hasonlósága és különbsége.

SCADA és DCS rendszer konfigurálása dokumentáció alapján.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Ipari példa alapján egy folyamatirányító rendszer kialakítása tesztpadon egy választott buszrendszer alkalmazásával.

Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

XVI. IoT

IoT alapok

Az IoT fogalma, alkalmazási területek áttekintése: ipar, közlekedés, egészségügy, mező-gazdaság, okos otthon stb.

IoT eszközök kezelése

IoT vezérlők (beágyazott eszközök) felépítése, fejlesztői környezet használata, programozás magasszintű programozási nyelv használatával. Javasolt eszköz: Raspberry PI.

Bemeneti elemek (kapcsolók, szenzorok stb.) és kimeneti elemek (beavatkozók, kijelzők stb.) kiválasztása az adott feladatnak megfelelően.

Vezérlő, szabályozó, adatgyűjtő feladat elvégzése.

Eszközök biztonságos (hitelesített) csatlakoztatása vezetékes (Ethernet) vagy vezeték nélküli (WiFi, LoRaWAN, ZigBee, 4G/5G) hálózatra.

Biztonságos (titkosított) kommunikáció kialakítása és információcsere megvalósítása az IoT vezérlők között (M2M), valamint az IoT vezérlők és hálózati eszközök (szerver, határ forgalomirányító stb.) között.

A kommunikáció működésének ellenőrzése, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentáció készítése.

Az adatgyűjtés adatainak tárolása biztonságos (védett) szerver adatbázisban vagy felhő szolgáltatás igénybevételével a felhőben.

Tárolt adatok feldolgozása célalkalmazásokkal.

Rendszerfelügyelet ellátása helyi és távoli alkalmazásokkal.

Drónok programozása

Drónok (UAV) fogalma, alkalmazási területei: ipari (ellenőrzés), katasztrófavédelem (felkutatás), mezőgazdaság, szállítás, média, hobbi stb.

Drónok üzemeltetésének, használatának jogi szabályai.

Drónok típusai, felépítése, működése. Drónok üzemeltetése, biztonság.

Drónok programozása adott programozási nyelven. Fejlesztői környezet használata, alapvető mozgások végrehajtása, szenzorok és kamerák kezelése, navigáció.

Összetett mozgások programozása: visszatérés, útvonal bejárás, terület feltérképezés stb.

Drón raj programozása.

Mesterséges intelligencia alapfogalmai, alkalmazása tárgy felismerésében és követésében

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy kiválasztott, lehetőleg ipari alkalmazási területnek megfelelő egyszerű IoT rendszer megtervezése, elkészítése, tesztelése, dokumentálása, portfólió szerkesztése.

XVII. MUNKAVÁLLALÓI IDEGEN NYELV

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókin-cset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismer-ni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirde-tés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fej-lesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompe-tenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, ti-pikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyes-séggel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követel-ményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, ho-gyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélge-tésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulóknak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania.

A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszéd-készség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során re-ceptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonyással, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölténi kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek.

A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTHATÓ PROJEKTEK

11. ÉVFOLYAM

1. Algoritmus elkészítése leírónyelven vagy folyamatábrával, a program kódolása, tesztelése, hibaellenőrzés és javítás elvégzése. Programdokumentáció elkészítése, portfólió szerkesztése. Javasolt más szakmai tantárgyak témaköreinek feldolgozása vagy a témakörökhöz kapcsolódó segédprogram elkészítése

PROJEKTMUNKÁK LEÍRÁSA

11. ÉVFOLYAM

No	Projektmunka megnevezése	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Algoritmus elkészítése leírónyelven vagy folyamatábrával, a program kódolása, tesztelése, hibaellenőrzés és javítás elvégzése. Programdokumentáció elkészítése,	Fejlesztői környezetet feltelepít. Alapszintű programokat tervez, kódol. Program működését ellenőrzi, teszteléseket végez, hibát keres és javít. Felhasználói és fejlesztői program	Ismeri a programtervezés és kódolás lépéseit. Ismeri az adott programozási nyelv adatkezelési, vezérlési, fájlkezelési, függvénykezelési, fájlkezelési lehetőségeit. Ismeri a hibaüzeneteket, a	Nyitott a megoldandó programozási feladatok megértésére, motivált annak sikeres megoldásában	Instrukció alapján részben önállóan és teljesen önállóan.

portfólió szerkesztése.	dokumentációt készít.	hibakeresési módszereket.		
Javasolt más szakmai tantárgyak témaköreinek feldolgozása vagy a témakörökhöz kapcsolódó segédprogram elkészítése		Ismeri a program dokumentációk tartalmi és formai követelményeit.		

**A PROJEKTEK AZ ALÁBBI TÉMAKÖRÖK TANULÁSÁT SEGÍTI
TANTÁRGYANKÉNT**

PROGRAMOZÁS ALAPJAI

Bevezetés a programozásba

Ismerkedés a kódolás alapvető lépéseinek elsajátítását segítő weboldallal (pl. code.org, codecademy.org, stb.) és eszközökkel (Scratch, AppInventor, micro:bit, Legorobots, programozható drón, Packet Tracer, IoT, stb).

Feladat megoldásának egyes lépései, a lépések sorozatának meghatározása programozási nyelv használata nélkül a weboldal vagy segítő eszközök által kínált vizuális programozási (pl. blokkalapú programozás) lehetőségekkel.

Egyszerű mobilalkalmazások készítése, robot irányítása, egyszerű IoT feladatok megoldása stb. Ebben a témakörben célszerű már használni a további témakörök egyes tartalmi részeit, fogalmakat, elnevezéseket (változó, értékadás, ciklus stb.)

Programozási nyelvek

A programozási nyelvek áttekintése, csoportosítása, tulajdonságaik, felhasználási területeik alapján. Több elterjedt magas szintű, erősen típusos programozási nyelv (pl. C++, Python) fejlesztői környezetének kezelése, teszt forrásprogram létrehozása, fordítása, futtatása

Változók használata

A változó (és konstans) fogalma, a memóiafoglalás megértése.

A változók deklarációja és definíciója, névadási szabályok alkalmazása.

A változók kezdőértékének és pillanatnyi értékének megkülönböztetése.

Egyszerű adattípusok használata: logikai, karakter, valós, mutató.

Összetett adattípusok használata: tömb (vektor), karakterlánc, többdimenziós tömb (mát-rix), struktúra (rekord)

Adatkezelés

Értékkadás, kifejezések.

Kifejezések kiértékelési szabályainak alkalmazása, precedencia szintek vizsgálata a gya-korlatban.

Aritmetikai és logikai műveletek végrehajtása.

Adatok beolvasása és kivitele, standard I/O perifériák kezelése.

Véletlen számok generálása

A programkészítés lépései

Az adott probléma meghatározása, specifikációk megadása.

A megoldás algoritmusának elkészítése leírónyelven vagy folyamatábrával.

Programkód elkészítése leírónyelv vagy folyamatábra alapján.

Program futtatása, tesztelése, módszeres hibakeresés, nyomkövetéses hibakeresés, hiba javítása.

Programdokumentáció elkészítése

Vezérlési szerkezetek használata

Szekvencia, azaz az utasítások végrehajtási sorrendje.

Utasítás blokkok, utasítások egymásba ágyazása.

Egy- és többirányú elágazások (szelekció) használata egyszerű és összetett feltételekkel.

Számláló, előtesztelő és hátulatesztelő ciklusok (iteráció) használata egyszerű és összetett feltételekkel

Fájlkezelés

Bináris és szöveges fájlok felépítésének vizsgálata.

Fájl megnyitása olvasásra, írásra, módosításra.

Fájl megnyitásának ellenőrzése.

Fájlból olvasás, fájlba írás.

Fájl végének figyelése, pozicionálás fájlban.

Fájl lezárása

Függvények kezelése

Paraméter nélküli függvények definiálása, visszatérési érték meghatározása, függvény végrehajtása függvényhívással.

Lokális és globális változók szerepének megértése, definiálása, használata.

Paraméteres függvények definiálása, paraméter átadása függvényhíváskor.

Formális és aktuális paraméterek megkülönböztetése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása: Algoritmus elkészítése leírónyelven vagy folyamatábrával, a program kódolása, tesztelése, hibaellenőrzés és javítás elvégzése. Programdokumentáció elkészítése, portfólió szerkesztése.

Javasolt más szakmai tantárgyak témaköreinek feldolgozása vagy a témakörökhöz kapcsolódó segédprogram elkészítése

12. ÉVFOLYAM

1. Többtáblás adatbázis kialakítása, felhasználói hozzáférések beállítása, adatbázis feltöltése adatokkal, lekérdezéses és adatmódosító feladatok elvégzése. Feladat dokumentálása, portfólió szerkesztése.

Javasolt: automatizált rendszerekből összegyűjtött adatok feldolgozása

2. Egy termelőüzem helyi hálózatának megfelelő hálózat IP-címzési tervének, logikai és fizikai topológiájának kialakítása, prototípus elkészítése szimulációs programmal, megvalósítás virtualizált szerverek és kliensek használatával.

Tesztelés hardveres és szoftveres ellenőrző eszközök használatával.

Monitorozási módszerek kiválasztása, monitorozási feladatok elvégzése.

Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentálás, portfólió szerkesztése

3. Egy automatizált ipari folyamatot szimuláló szabályozó rendszer deszkamodelljének megtervezése, elkészítése, tesztelése, dokumentálása, portfólió szerkesztése.

4. Ajánlott egy ipari környezetet szimuláló tesztpad megtervezése, kialakítása, amely egy gyártási folyamat lépéseit valósítja meg.

Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

PROJEKTMUNKÁK LEÍRÁSA

12. ÉVFOLYAM

No	Projektmunka megnevezése	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Többtáblás adatbázis kialakítása, felhasználói hozzáférések beállítása, adatbázis feltöltése adatokkal, lekérdezéses és adatmódosító feladatok elvégzése. Feladat dokumentálása, portfólió szerkesztése. Javasolt: automatizált	Egyszerű relációs adatbázist tervez. Egyszerű relációs adatbázist hoz létre. Adatmanipulációs feladatokat végez.	Ismeri a relációs adatbázis felépítését. Ismeri a fejlesztő eszköz használatát. Ismeri az alapvető SQL-parancsokat	Törekszik a probléma megértésére és motivált annak hibamentes megvalósításában.	Instrukció alapján részben önállóan Teljesen önállóan

	rendszerekből összegyűjtött adatok feldolgozása				
2.	<p>Egy termelőüzem helyi hálózatának megfelelő hálózat IP-címzési tervének, logikai és fizikai topológiájának kialakítása, prototípus elkészítése szimulációs programmal, megvalósítás virtualizált szerverek és kliensek használatával.</p> <p>Tesztelés hardveres és szoftveres ellenőrző eszközök használatával.</p> <p>Monitorozási módszerek kiválasztása, monitorozási feladatok elvégzése.</p> <p>Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentálás,</p>	<p>Hálózati forgalmat megfigyel, elemez.</p> <p>Elkészíti egy hálózat címzési tervét.</p> <p>Vezetékes helyi hálózatot alakít ki, üzemeltet, hibaelhárítást végez.</p> <p>Vezeték nélküli helyi hálózatot alakít ki, üzemeltet, hibaelhárítást végez.</p> <p>Biztosítja a helyi hálózat hardveres és szoftveres védelmét.</p>	<p>Ismeri a TCP/IP-modell rétegeit és azok leggyakoribb protokolljait.</p> <p>Ismeri az IPv4 és IPv6 címzések tulajdonságait</p> <p>Ismeri az átviteli közegeket, azok tulajdonságait</p> <p>Ismeri a vezeték nélküli hálózatok típusait, tulajdonságait.</p> <p>Ismeri a támadási és védekezési lehetőségeket.</p>	<p>Törekszik a hálózati kommunikáció legoptimálisabb megvalósítására.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>

	portfólió szerkesztése				
3.	Egy automatizált ipari folyamat szimuláló szabályozó rendszer deszkamodelljének megtervezése, elkészítése, tesztelése, dokumentálása, portfólió szerkesztése.	Mikrovezérlőt assembly szinten programoz. Mikrovezérlővel vezérlési és szabályozási feladatokat lát el. Mikrovezérlőt hálózatra köti, hálózati kommunikációt valósít meg.	Ismeri a mikrovezérlő hard-ver felépítését, az assembly utasításkészletet. Ismeri a fejlesztői környezetet, az utasítás készletet Ismeri a hálózati kommunikáció lehetőségeit.	Törekszik a feladatok hibamentes elvégzésére.	Teljesen önállóan
4.	Ajánlott egy ipari környezetet szimuláló tesztpad megtervezése, kialakítása, amely egy gyártási folyamat lépéseit valósítja meg. Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.	Kiválasztja a feladathoz megfelelő PLC-t. PLC-t köt be. PLC-t programoz, tesztel, hibát keres és javít. Dokumentációt készít.	Ismeri a különböző típusú PLC-k jellemzőit. Ismeri a PLC felépítését, ismeri a szenzorokat és beavatkozókat. Ismeri a különböző programnyelvek elemeit. Ismeri a dokumentációkészítés előírásait.	Törekszik a feladatok hibamentes elvégzésére.	Teljesen önállóan

**A PROJEKTEK AZ ALÁBBI TÉMAKÖRÖK TANULÁSÁT SEGÍTI
TANTÁRGYANKÉNT**

I. ADATBÁZISKEZELÉS ALAPJAI

Relációs adatbázis

Adattábla fogalma és felépítése.
Mező (oszlop) és rekord (sor) fogalma, szerepe.
Elsődleges kulcs és idegen kulcs fogalma és szerepe, táblák közötti kapcsolatok célja, típusai.
Indexelés fogalma, működése

Alapvető adattípusok

Különböző egész- és valósszám-típusok.
Szöveg, logikai, dátum/idő típusok.

Adatbázis kialakítás alaplépései

Grafikus felületű adatbázis-kezelő használatával adattáblák létrehozása, megfelelő mezőtípusok kiválasztása, rekordok feltöltése manuálisan és importálással.
Kulcsok meghatározása, táblák összekapcsolása.
Felhasználói hozzáférések beállítása

Adatkezelési műveletek

Grafikus kezelő felület és SQL-parancsok használata adatmanipulációra.
Rekordok lekérdezése egyszerű és összetett feltételek használatával.
Adatok csoportosítása és rendezett megjelenítése a lekérdezésben.
Számított értékek meghatározása, beépített függvények használata.
Táblák, rekordok, adatok létrehozása, módosítása, törlése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Többtáblás adatbázis kialakítása, felhasználói hozzáférések beállítása, adatbázis feltöltése adatokkal, lekérdezéses és adatmódosító feladatok elvégzése.
Feladat dokumentálása, portfólió szerkesztése.
Javasolt: automatizált rendszerekből összegyűjtött adatok feldolgozása

II. HÁLÓZATKEZELÉS

Hálózati modellek

Az OSI és a TCP/IP hálózati modellek szerepének, a rétegek feladatának megismerése, megértése.
A TCP/IP modell rétegeinek leggyakoribb protokolljai, azok szerepe a gyakorlatban.
Hálózati forgalom megfigyelése hálózati protokoll analízátor programmal, az egyes protokollok működésének elemzése

Hálózati címzés

Fizikai és logikai címek fogalma, hatóköreik, kapcsolatuk.
Egyedi, csoportos, szórásos és loopback címtípusok.
IPv4-címek felépítése, osztályos és osztály nélküli IPv4-címek, alhálózati maszkok.
Alhálózatok kialakítása (VLSM).
Privát és publikus IPv4-címek, NAT szerepe, működése, típusai.
IPv6-címek felépítése, IPv4- és IPv6-címzés együttélési technikái

Vezetékes LAN kialakítása

A helyi hálózat felépítésének, összetevőinek megismerése.
Az Ethernet technológia jellemzői, típusai.

Az Ethernettel szemben támasztott ipari követelmények (ipari Ethernet) megismerése.

Átviteli közegek fajtái, tulajdonságaik, kiválasztásuk szempontjai.

Csavart érpáras és optikai kábeles helyi hálózat kiépítésének megtervezése, fali csatlakozóaljzatok és lengő kábelek szerelése, ellenőrzése hálózati teszterrel.

Kiépített vezetékes hálózatban módszeres hibakeresés műszeres méréssel, hibaelhárítás, dokumentálás.

A modem, a kapcsoló és a forgalomirányító szerepe a hálózatban, működési elvük megismerése.

Helyi hálózatban használt kapcsolók és internetszolgáltatást biztosító forgalomirányítók, modemek üzembehelyezése.

Végpontok hálózati konfigurálása, alapvető IP-adatok (IP-cím, alhálózati maszk, alapértelmezett átjáró, DNS-szerver IP-cím) beállítása statikusan vagy dinamikusan, beállítások ellenőrzése segédprogramokkal, felhasználói alkalmazások konfigurálása, hálózati kommunikáció működésének ellenőrzése.

VoIP-telefonos rendszer kialakításának eszközei, megvalósítási lehetőségei.

Módszeres hibakeresés segédprogramok és protokoll analízátor használatával

Vezeték nélküli hálózatok kialakítása

A vezeték nélküli átvitel fizikai jellemzői, elektromágneses jelterjedés tulajdonságai.

Vezeték nélküli hálózatok kialakításának megtervezése forrásdokumentumok, előzetes tesztek és műszeres mérések adatai alapján.

PAN kialakítása Bluetooth használatával.

WLAN kialakítása IEEE 802.11 szabványok használatával, cellák kialakítása, üzemeltetése.

Hozzáférési pontok telepítése, konfigurálása, PoE-alapú tápellátás biztosítása.

A kialakított hálózat lefedettségének feltérképezése műszeres mérésekkel, kommunikációs tesztekkel, dokumentáció készítése.

Vezeték nélküli kapcsolatok ellenőrzése, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentáció készítése

Hálózatbiztonság

Vezetékes hálózatok fizikai és szoftveres sérülékenységei, belső és külső támadási veszélyek.

Fizikai behatások, természeti károk, EMI, RFI hatások elleni védelmi lehetőségek.

Szoftveres védelmek eszközei, tűzfalak és vírusirtók telepítése, konfigurálása, rendszeres ellenőrzése, felügyelete.

Biztonsági mentések és helyreállítások elvégzése.

Alagúttechnikák használata (pl. VPN-IPsec) biztonságos távoli hozzáférések biztosítására.

Vezeték nélküli hálózatok sérülékenysége, védelmi eszközei, hitelesítési, titkosítási módszerek.

Vállalati hálózatbiztonsági szabályok kialakítása.

Hálózatüzemeltetés

Alapvető helyi hálózati szolgáltatások (DHCP, DNS, web, stb.) konfigurációs beállításainak ellenőrzése szerveren, szolgáltatások elérésének ellenőrzése a kliensgépeken.

Hálózati forgalomfigyelési módszerek, naplózási beállítások, hálózat monitorozása.

Hálózatmonitorozó segédprogramok telepítése, konfigurálása, használata.

Rendszerüzenetek, forgalmi adatok, naplóadatok kiértékelése, szükséges javítások, változtatások elvégzése.

Dokumentáció készítése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy termelőüzem helyi hálózatának megfelelő hálózat IP-címzési tervének, logikai és fizikai topológiájának kialakítása, prototípus elkészítése szimulációs programmal, megvalósítás virtualizált szerverek és kliensek használatával.

Tesztelés hardveres és szoftveres ellenőrző eszközök használatával.

Monitorozási módszerek kiválasztása, monitorozási feladatok elvégzése.

Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentálás, portfólió szerkesztése

III. MIKROVEZÉRLŐ PROGRAMOZÁSA

A mikrovezérlő felépítése

A mikrovezérlő részei: központi vezérlő, RAM, EEPROM és flash memóriák, I/O portok, soros kommunikációs vonalak, időzítő egységek, A/D átalakítók stb.

Egy elterjedt típusú mikrovezérlő fejlesztőkártya felépítése, szoftverfejlesztő környezet kezelése.

Assembly szintű programozás

Központi vezérlő részei: ALU, regiszterek, jelzőbitek.

Adat- és programmemória.

Assembly utasítások felépítése.

Utasításkészlet: aritmetikai, logikai, adatmozgató, vezérlésátadó, regiszterkezelő, bitkezelő.

Belső perifériák kezelése.

Megszakítások kezelése.

Program optimalizálás kisszámú utasításra, rövid végrehajtási ciklusokra.

Egyszerű assembly program írása, fordítása, letöltése, futtatása.

Szintaktikai és szemantikai hibák javítása.

Programozás magas szintű programozási nyelven

Alapvető feladatokat ellátó, egyszerű gyakorlóprogramok készítése magas szintű programozási nyelven, programok fordítása, letöltése, futtatása.

Megszakítások kezelése.

Szintaktikai és szemantikai hibák javítása.

Bemeneti elemek használata

Egyszerű bemeneti elemek használata: kapcsoló, nyomógomb.

Különböző fizikai mennyiségeket érzékelő átalakítók használata: hőmérséklet, páratartalom, nyomás, fényintenzitás, szín, gáz, nyúlás, elmozdulás stb. érzékelők használata.

Érzékelők digitális értékének feldolgozása, érzékelők analóg értékének átalakítása és feldolgozása.

Kombinált érzékelők soros adatátviteli kommunikációs (I2C, SPI) adatainak feldolgozása.

Kimeneti elemek használata

Az érzékelők feldolgozott adatai alapján analóg és digitális beavatkozó szervek és adatmegjelenítők működtetése: LED, kijelző (LCD, TFT, OLED), relé, motor (DC, servo, lép-tető) stb.

Hálózati kommunikáció

Vezetékes és vezeték nélküli hálózati kommunikáció használata.
Ethernet, WLAN- (WiFi) és bluetooth-kapcsolat kialakítása.
Titkosított kommunikáció megvalósítása.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy automatizált ipari folyamatot szimuláló szabályozó rendszer deszkamodelljének megtervezése, elkészítése, tesztelése, dokumentálása, portfólió szerkesztése.

IV. PLC PROGRAMOZÁSA

Programozható logikai vezérlők felépítése

PLC-k felépítése, funkcionális egységei.
CPU, memória típusok, időzítő/számláló, I/O egységek.
Bemeneti és kimeneti elemek fajtái, PLC-hez való illesztésük.
Leggyakoribb modulelemek: bemeneti, kimeneti, kommunikációs, táp, HMI stb.

PLC programozás alapok

Programozási nyelvek fajtái.
Utasításlista elemei, használatuk.
Létradiagram elemei, használatuk.
Fejlesztő környezet használata, programtervezés, egyszerű és összetett programok kódolása, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás.
Dokumentáció készítése.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Ajánlott egy ipari környezetet szimuláló tesztpad megtervezése, kialakítása, amely egy gyártási folyamat lépéseit valósítja meg.
Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

13. ÉVFOLYAM

1. Egyszerű interaktív, reszponzív weboldal készítése egy keretrendszer vagy CMS-rendszer használatával.
Javasolt egy kiválasztott cég formai és tartalmi igényeinek megfelelő belső vagy internetes kísérleti weboldal elkészítése.
Dokumentálás, portfólió szerkesztése
2. Egy automatizált rendszer alapvető működési információinak lekérdezését és a begyűjtött adatok feldolgozását, megjelenítését megvalósító gra-fikus felhasználói felületű diagnosztikai program elkészítése, felhasználói és fejlesztői dokumentációk elkészítése, portfólió szerkesztése.

3 Egy termelőüzem helyi hálózatának megfelelő hálózat IP-címzési tervének, logikai és fizikai topológiájának kialakítása, prototípus elkészítése szimulációs programmal, megvalósítás virtualizált szerverek és kliensek használatával.

Tesztelés hardveres és szoftveres ellenőrző eszközök használatával.

4. Ajánlott egy ipari környezetben használható tesztpad ki-alakítása egy termék minőségi ellenőrzésére a gyártási folyamat során.

Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

5. Egy ipari robottal automatizált részmunka feladat meg-tervezése, elkészítése, tesztelése, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, do-kumentálás, portfólió szerkesztése.

6. Ipari példa alapján egy folyamatirányító rendszer kialakí-tása tesztpadon egy választott buszrendszer alkalmazásával.

Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

7. Egy kiválasztott, lehetőleg ipari alkalmazási területnek megfelelő egyszerű IoT rendszer megtervezése, elkészítése, tesztelése, dokumentálása, portfólió szerkesztése.

PROJEKTMUNKÁK LEÍRÁSA 13. ÉVFOLYAM

No	Projektmunka megnevezése	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Egyszerű interaktív, rezponzív weboldal készítése egy keretrendszer vagy CMS-rendszer használatával. Javasolt egy kiválasztott cég formai és tartalmi igényeinek megfelelő belső vagy internetes kísérleti weboldal elkészítése.	Online webkészítő felületen weboldalt készít. Interaktív weboldalakat készít JavaScript segítségével.	Ismeri az online webkészítő felépíté-sét, használatát. Ismeri a JavaScript nyelv elemeit és az esemény vezérelt webprogramozás alapjait.	Nyitott a weboldal különböző készítési lehetőségeinek megismerésére és a legújabb dizájn irányzatok megismerésére Törekszik feladatának hibátlan elvégzésére	Teljesen önállóan

	Dokumentálás, portfólió szerkesztése				
2.	Egy automatizált rendszer alapvető működési információinak lekérdezését és a begyűjtött adatok feldolgozását, megjelenítését megvalósító grafikus felhasználói felületű diagnosztikai program elkészítése, felhasználói és fejlesztői dokumentációk elkészítése, portfólió szerkesztése.	<p>Objektum orientált programot készít.</p> <p>Eseményvezérelt, grafikus felhasználói felületű alkalmazást készít.</p> <p>Adatbázist kezel alkalmazásból.</p> <p>Kapcsolatot épít ki egy automatizált rendszerrel.</p> <p>Diagnosztikai és tesztprogramot ír.</p>	<p>Ismeri az OOP alapfogalmait.</p> <p>Ismeri a leggyakoribb grafikus elemeket és eseményeket</p> <p>Ismeri az SQL-utasítások beépítésének módját.</p> <p>Ismeri a hardveres és szoftveres csatlakozási lehetőségeket.</p> <p>Ismeri az automatizált rendszer kommunikációs lehetőségeit.</p>	Törekszik a probléma megértésére és motivált annak hibamentes megvalósításában	Instrukció alapján részben önállóan és teljesen önállóan.
3.	Egy termelőüzem helyi hálózatának megfelelő hálózat IP-címzési tervének, logikai és fizikai topológiájának kialakítása, prototípus elkészítése szimulációs programmal,	<p>Elkészíti egy hálózat címzési tervét.</p> <p>Vezetékes helyi hálózatot alakít ki, üzemeltet, hibaelhárítást végez.</p> <p>Vezeték nélküli helyi hálózatot alakít ki, üzemeltet, hibaelhárítást végez.</p> <p>Biztosítja a helyi hálózat hardveres</p>	<p>Ismeri a TCP/IP-modell rétegeit és azok leggyakoribb protokolljait.</p> <p>Ismeri az IPv4 és IPv6 címzések tulajdonságait.</p> <p>Ismeri az átviteli közegeket, azok tulajdonságait</p> <p>Ismeri a vezeték nélküli hálózatok típusait, tulajdonságait.</p>	Törekszik a hálózati kommunikáció legoptimálisabb megvalósítására.	Teljesen önállóan

	<p>megvalósítás virtualizált szerverek és kliensek használatával.</p> <p>Tesztelés hardveres és szoftveres ellenőrző eszközök használatával.</p>	és szoftveres védelmét.	Ismeri a támadási és védekezési lehetőségeket.		
4.	<p>Ajánlott egy ipari környezetben használható tesztpad kialakítása egy termék minőségi ellenőrzésére a gyártási folyamat során.</p> <p>Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.</p>	<p>A/D és D/A átalakítót ellenőriz méréssel.</p> <p>Jelátalakítók működését méréssel ellenőrzi.</p> <p>Egy elterjedt típusú számítógépes adat-gyűjtő és jelfeldolgozó rendszert kezel.</p>	<p>Ismeri az A/D és D/A átalakítás megvalósítási lehetőségeit.</p> <p>Ismeri a jelátalakítások működését.</p> <p>Ismeri az adatgyűjtés és feldolgozás lépéseit.</p>	A mérések elvégzése során törekszik a pontos munkavégzésre.	Teljesen önállóan végzi.
5.	<p>Egy ipari robottal automatizált részmunka feladat megtervezése, elkészítése, tesztelése, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás,</p>	<p>Tervező programmal NYÁK-ot tervez.</p> <p>NYÁK-gyártó gépen alapvető beállításokat végez.</p> <p>NYÁK-gyártás folyamatában ellenőrzéseket végez.</p>	<p>Ismeri a NYÁK-készítés lépéseit</p> <p>Ismeri a NYÁK-tervezési stratégiákat</p> <p>Ismeri az ellenőrzési módszereket</p>	<p>Nyitott a különböző ipari eszközök és használatuk megismerése iránt.</p> <p>Figyel a balesetvédelmi szabályok betartására.</p>	Teljesen önállóan Irányítással

	portfólió szerkesztése.				
6.	Ipari példa alapján egy folyamatirányító rendszer kialakítása tesztpadon egy választott buszrendszer alkalmazásával. Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.	CAN-, Fieldbus, Modbus, Profibus buszrendszert épít ki, működését ellenőrzi, hibaelhárítást végez. SCADA és DCS rendszereket konfigurál, felügyel.	Ismeri az adott ipari busz felépítését, működését. Ismeri a SCADA és DCS kategóriájú irányítástechnikai rendszerek működését.	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.	Instrukció alapján részben önállóan végzi.
7.	Egy kiválasztott, lehetőleg ipari alkalmazási területnek megfelelő egyszerű IoT rendszer megtervezése, elkészítése, tesztelése, dokumentálása, portfólió szerkesztése.	IoT vezérlőt üzembe helyez, bemeneti és kimeneti elemeket csatlakoztat. Vezérlő, szabályozó, adatgyűjtő feladatokat ellátó programokat ír. IoT eszközöket hálózatba köt, hálózati kommunikációt valósít meg	Ismeri a vezérlő felépítését, a fejlesztői környezetet Ismeri vezérlési vonalat, a szabályozási kört Ismeri a különböző hálózati kapcsolódási lehetőségeket Ismeri a távoli hozzáférés lehetőségeit	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában	Teljesen önállóan Instrukció alapján részben önállóan

**A PROJEKTEK AZ ALÁBBI TÉMAKÖRÖK TANULÁSÁT SEGÍTI
TANTÁRGYANKÉNT**

I. WEBLAP KÉSÍTÉS

Online weboldal készítése

Egyszerű weboldal készítése online felület használatával.

Elemek használata, formázása, szerkesztése.

Weboldal ergonomiai jellemzőinek megismerése, alkalmazása.

Akadálymentesség irányelvei

HTML-nyelv alapjai

A HTML5 leíró nyelv alapvető elemei (tagek) és az elemek jellemzői (attribútumok).

Egyszerű weblapok készítése HTML-nyelven

CSS stíluslapok használata

Stílusok és stíluslapok szerepe.

CSS3-szelektorok és jellemzők (attribútumok) használata egyszerű weblapok készítésénél

Keretrendszer használata

A weblapok ergonomiai jellemzőinek figyelembevételével felbontásfüggetlen (reszponzív) weblap készítése egy elterjedt keretrendszer használatával (pl. Bootstrap).

A keretrendszer aktuális komponenseinek ismerete, kiválasztása és használata

CMS-rendszer használata

Egy elterjedt tartalomkezelő rendszer (CMS) telepítése, alapvető konfigurálása, felbontásfüggetlen sablon(ok) kiválasztása és telepítése.

A CMS-rendszer használata a weboldal tartalmi és formai kialakítására, beépülő modulok (plug-in) telepítése.

A CMS-rendszer és moduljainak frissítése

JavaScript alapok

JavaScript fejlesztői környezet használata.

Egyszerű és összetett adattípusok használata, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, elágazások (szelekció), ciklusok (iteráció) használata, függvénykezelés.

JavaScript kódok beillesztése a HTML-kódba, DOM.

Úrlapelemek és események kezelése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egyszerű interaktív, rezponzív weboldal készítése egy keretrendszer vagy CMS-rendszer használatával.

Javasolt egy kiválasztott cég formai és tartalmi igényeinek megfelelő belső vagy internetes kísérleti weboldal elkészítése.

Dokumentálás, portfólió szerkesztése

II. PROGRAMFEJLESZTÉS

Az objektumorientált programozás alapjai

Objektumok fogalma.

Osztály fogalma, részei (adattag, metódus).

Adattag típusok.

Osztály létrehozása, példányosítás.

Konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése és alkalmazása

Eseményvezérelt grafikus felületű alkalmazás készítése

Grafikus felhasználói felület tervezésének ergonómiai szempontjai.

Gyakran használt vezérlők, vezérlők eseményei.

Eseménykezelő metódusok készítése, használata egyszerű programok megvalósításához.

Vezérlők létrehozása, módosítása futásidőben.

Párbeszédablakok létrehozása, használata

Adtbázis-kezelő alkalmazás készítése

Lokális vagy szerveren tárolt adatbázist elérő grafikus felhasználói felületű alkalmazás készítése.

Adatbázis adatainak kezelése: lekérdezés, létrehozás, módosítás, és törlés (SCUD) műveletek az alkalmazásból, SQL-utasítások vagy beépített függvények használatával

Diagnosztikai és tesztprogram készítése

A számítógép és egy automatizált rendszer közötti hardveres kapcsolat használatával szoftveres I/O kommunikáció kialakítása.

Az automatizált rendszer tárolt vagy online adatainak begyűjtése, tárolása adatbázisban.

Begyűjtött adatok feldolgozása, a kiértékelés numerikus vagy grafikus megjelenítése.

Egy automatizált rendszer működését ellenőrző, egyes végrehajtási lépéseket a kiépített hardver- és szoftverkapcsolaton keresztül befolyásoló, tesztelő alkalmazás készítése számítógépen, tesztrutin készítése a rendszer vezérlőjén.

Beavatkozók működtetése, érzékelők adatainak begyűjtése, az automatizált rendszer kommunikációjának tesztelése (pl. valamelyik terepi buszrendszer működésének ellenőrzése).

Programdokumentáció készítése

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy automatizált rendszer alapvető működési információinak lekérdezését és a begyűjtött adatok feldolgozását, megjelenítését megvalósító grafikus felhasználói felületű diagnosztikai program elkészítése, felhasználói és fejlesztői dokumentációk elkészítése, portfólió szerkesztése.

III. SZÁMÍTÓGÉPES RENDSZERÜZEMELTETÉS

Hardver és szoftver alapok

Asztali és hordozható számítógépek hardver felépítése.

Fő alkatrészek (alaplap, tápegység, processzor, memória, háttértárak, illesztő kártyák, BIOS, stb.) feladata, működése, típusai.

RAID típusok.

Leggyakoribb külső perifériák (billentyűzet, egér, monitor, nyomtató, stb.) feladata, működése, típusai, csatlakozók.

Mobileszközök hardver felépítése.

Szoftverek csoportosítása.

Operációs rendszerek feladata, típusai.

Számítógépes rendszerek biztonsági fenyegetései, védekezései megoldások

Számítógépes rendszerek üzemeltetése

Új hardver és szoftver beszerzéséhez kapcsolódó igényfelmérés, javaslatétel, beszerzés lebonyolítása, üzembehelyezés, telepítés, konfigurálás, tesztelés.

Meglévő eszközök rendszeres hardver (megelőző karbantartás) és szoftver (frissítések) ellenőrzése.

Hardverhibák korlátozott mértékű javítása (fődarabsere), javíttatás lebonyolítása.

Szoftverhibák korlátozott javítása: újrakonfigurálás, újratelepítés.

Rendszerbiztonsági feladatok elvégzése: biztonsági mentés és helyreállítás, vírusellenőrzés, lokális tűzfal konfigurálása, szünetmentes tápegység üzemeltetése.

Biztonsági házirend kialakítása, betartatása

Virtualizáció

Virtuális gépek fogalma, működése, beállításai.

Konténerek fogalma, működése, beállításai.

Kliens operációs rendszerek kezelése

A Windows kliens operációs rendszer verzióinak naprakész ismerete, szoftver és hardver kompatibilitások ismerete.

Linux kliens operációs rendszer legelterjedtebb disztribúcióinak naprakész ismerete, szoftver és hardver kompatibilitások ismerete.

Vállalati környezetben felhasználói szoftverigény felmérése és az eredmény alapján a megfelelő kliens operációs rendszer kiválasztása.

Kliens operációs rendszer telepítése önálló hardveren és virtuális gépen, frissítés, alapvető konfigurációs beállítások elvégzése (név, dátum/idő, időzóna, nyelv stb.), szükséges illesztőprogramok telepítése, helyi felhasználók létrehozása, jogosultságok beállítása.

Egyéb ki- és beviteli perifériák (nyomtató, szkennerek stb.) csatlakoztatása, beüzemelése.

Lokális tűzfal beállítása.

Hálózati beállítások a szerver szolgáltatások eléréséhez.

Felhasználói szoftverek telepítése, szükséges konfigurációs beállítások elvégzése.

Felhasználói szoftver futtatása konténerben.

Rendszerfelügyeleti programok kezelése, hibaüzenetek értelmezése, hibaelhárítás

Windows szerver üzemeltetése

Windows Server operációs rendszer verzióinak naprakész ismerete, szoftver- és hardverkompatibilitások ismerete.

Windows Server telepítése, frissítése, alapvető konfigurációs beállítások elvégzése (név, dátum/idő, időzóna, nyelv, stb.).

Szerepkörök kiválasztása és beállítása.

Címtárszolgáltatás ismerete.

Active Directory felépítése, szolgáltatásai.

Active Directory telepítése.

Szervezeti egységek, felhasználók, csoportok, számítógépfiókok létrehozása.

Megosztások, kvóták konfigurálása, jogosultságok beállítása.

Tűzfal beállítása.

Szükséges hálózati szolgáltatások (DHCP, Webkiszolgáló, adatbázis-kiszolgáló, nyomtató-kiszolgáló, stb.) telepítése és alapvető beállítása.

Csoportházirend beállítása.

Távoli biztonságos elérés (RSAT) beállítása.

Biztonsági mentés szolgáltatás beállítása.

Server Manager rendszerfelügyeleti program kezelése, hibaüzenetek értelmezése, hibaelhárítás

Linux szerver üzemeltetése

Linux szerver operációs rendszer egyik elterjedtebb disztribúciójának naprakész ismerete, szoftver és hardver kompatibilitások ismerete.

Linux telepítése, particionálás, fájlrendszer(ek) kiválasztása, boot manager beállítása.

Frissítés, alapvető konfigurációs beállítások elvégzése.

Tűzfal és proxy szolgáltatás beállítása.

Szükséges hálózati szolgáltatások (DNS, DHCP, Webkiszolgáló, adatbázis-kiszolgáló, fájlkiszolgáló, nyomtató-kiszolgáló stb.) telepítése csomagkezelő használatával.

Hálózati szolgáltatások beállítása.

Távoli biztonságos elérés (SSH) beállítása.

Biztonsági mentés készítése.

Parancssor használata, fájlkezelés, könyvtárkezelés, jogosultságok beállítása, folyamatok kezelése, konfigurációs módosítások, naplóellenőrzések, parancssorból

Felhőalapú szolgáltatások használata

Felhőalapú szolgáltatások fogalma, tulajdonságai.

Magán, nyilvános és hibrid felhőszolgáltatások.

Nyilvános felhőszolgáltatások használata.

Infrastruktúra szolgáltatás (IaaS) típusú felhő tulajdonságai, használata adattárolás és webalkalmazás üzemeltetés igénybevételére.

Platform szolgáltatás (PaaS) típusú felhő tulajdonságai, használata webfejlesztés igénybe-vételére.

Szoftverszolgáltatás (SaaS) típusú felhő tulajdonságai, használata alkalmazások üzemeltetésének igénybevételére

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Helyi szerver-kliens rendszer tervezése, kiépítése virtualizáció használatával.

Szerverszolgáltatások és kliens szoftverek telepítése, rendszer tesztelése, hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

IV. IRÁNYÍTÁSTECHNIKAI ALAPOK

Az irányítástechnika alapjai

Irányítás fogalma.

Irányítási rendszer felépítése, elemei.

A vezérlési vonal fogalma, részei, vezérlési fajták.

Vezérlőberendezések elemei, készülékei.

A szabályozási kör fogalma, részei, felépítése, szervei.

A szabályozások csoportosítása.

Szabályozástechnikai tagok fogalma, fajtái.

Lineáris, arányos, differenciál és integrál szabályozás.

Adat- és jelfeldolgozás

Jelek osztályozása.

Analóg és digitális jelek jellemzői.

Analóg-digitális átalakítás, mintavételezés, felbontás, kvantálás, szűrés, Fourier-sor.

Digitális-analóg átalakítás.

A/D és D/A átalakítók működésének vizsgálata mérésel.

Nem villamos mennyiségek mérése

Nem villamos mennyiségek (hőmérséklet, páratartalom, nyomás, elmozdulás, távolság, gyorsulás, nyúlás, rezgés, hanghullám, szín, fényintenzitás, CO₂-tartalom stb.) jellemzői.

Nem villamos mennyiség átalakítása villamos jellé, jelátalakítók (szenzorok és aktuátorok).

Jelátalakítók típusai, működési elvük, jellemzőik műszeres mérése.

Számítógépes adatgyűjtés és feldolgozás

Egy elterjedt számítógépes adatgyűjtő típus és jelfeldolgozó rendszer (pl. LabVIEW) kezelése.

Adatforrások integrációja.

Mérésadatgyűjtés, adatbázis-integráció, adatok elemzése, riport készítése.

Kimeneti elemek integrációja.

Vezérlési vonal, szabályozási kör kialakítása, működés megvalósítása, kódolás.

Tesztelés, hibakeresés, hibajavítás.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Ajánlott egy ipari környezetben használható tesztpad kialakítása egy termék minőségi ellenőrzésére a gyártási folyamat során.

Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

V. ROBOTTECHNIKA CAD/CAM

CAD alapok

Egy NYÁK-tervező program alapszintű kezelése.

Kapcsolási rajz importálása, alkatrészek kiválasztása, automatikus vagy kézi elhelyezése, huzalozási stratégia kiválasztása legalább két rétegű NYÁK esetén.

Automatikus huzalozás után esetleges változtatások elvégzése, szükség szerint újra elhelyezés és újrahunalozás.

Kimeneti CAM-fájlok generálása.

CAM alapok

Egy NYÁK-gyártó gép alapszintű kezelése.

Adat fájlok betöltése, NYÁK lemez előkészítése, rögzítése, szükséges szerszámok előkészítése, rögzítése.

Gyártási folyamat elindítása, felügyelete.

Egy beültető gép alapszintű kezelése.

Vezérlő fájlok betöltése, NYÁK-lemez rögzítése, szükséges alkatrészek előkészítése.

Gyártási folyamat elindítása, felügyelete.

Tesztelés, tesztberendezések kezelése

NYÁK-gyártás és beültetés folyamán ellenőrzések, tesztelések elvégzése.

Pasztá ellenőrző (SPI) gép kezelése.

Forrasztás előtti és utáni automatikus optikai ellenőrzés (AOI).

In Circuit Test (ICT) berendezések, peremfigyeléses és funkcionális tesztberendezések kezelése.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy ipari robottal automatizált részmunka feladat megtervezése, elkészítése, tesztelése, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

VI. IPARI ÉS TEREPI BUSZRENDSZEREK

Ipari buszrendszerek

Soros és párhuzamos adatátvitel összehasonlítása.

Buszrendszer fogalma.

Szinkron és aszinkron adatátvitel.

Ipari buszrendszerekkel szemben támasztott követelmények.

Forrás/cél és előállító/felhasználó típusú hálózati adatmodellek.

Csavart érpár zavarűzítő tulajdonsága.

RS-232 és RS-485 átviteli szabványok technikai jellemzői, megvalósítása.

CAN-busz kezelése

A CAN-busz felépítése, MCU-k felépítése, csavart érpár lezárása.

Lezárás ellenőrzése méréssel.

CAN-busz műszaki jellemzői.

Kis és nagy sebességű változat, sebesség és távolság kapcsolata.

Ütközéskezelés, alkalmazott bitkódolás, csatlakozók.
CAN adatkeret felépítése, az adatkeret mezői.
Jelalakok, jelszintek, recesszív és domináns állapot.
Adatkeret vizsgálata digitális oszcilloszkóppal, hibafelismerés, hibaelhárítás.
Hibakeret felépítése, vizsgálata digitális oszcilloszkóppal.
Ütközéskezelés, azonosító mező szerepe, arbitráció, prioritás.
Ütközéskezelés vizsgálata teszteléssel.
Azonosító mező szerepe az adatfogadásban.
CAN-busz hibakezelési módszere.
CAN-buszos rendszer kialakítása, konfigurálása, forgalom tesztelése, hibafelismerés, hibaelhárítás.

Foundation Fieldbus kezelése

A Foundation Fieldbus típusai.
A Foundation Fieldbus H1 architektúrája, rétegei.
Átviteli közeg, leágazás, szétágazás, kábelvég lezárása.
Eszköztípusok, ütemezett és nem ütemezett kommunikáció.
VCR-típusok, felhasználó blokkok, speciális szolgáltatások.
Fieldbus-os rendszer kialakítása, konfigurálása, forgalom tesztelése, hibafelismerés, hibaelhárítás.

Modbus kezelése

A Modbus rendszer felépítése, rétegei.
Telegramok csoportosítása, felépítése.
Adat- és címzési modell.
Modbus ASCII, RTU és TCP telegramformátumok.
Modbus-os rendszer kialakítása, konfigurálása, forgalom tesztelése, hibafelismerés, hibaelhárítás.

Profibus kezelése

A Profibus változatai, rétegek elemei.
Átviteli technológiák, buszhozzáférés.
Profibus-DP jellemzői, eszköztípusai, profilok, GSD fájlok.

Profibus-PA feladata, eszköz profilok.
Profibus-FMS feladata, szolgáltatásai.
ProfiNet jellemzői, rétegei, profilok.
Profibus-hálózat kábelezése, busz kábelek fajtái, csatlakozók.
Profibus konfigurálása dokumentáció alapján.
Profibus-os rendszer kialakítása, konfigurálása, forgalom tesztelése, hibafelismerés, hibaelhárítás.

SCADA/DCS

SCADA és DCS kategóriájú irányítástechnikai rendszerek struktúrája, elemei, elemek szerepe a rendszerben, elemek kommunikációja, fejlesztő szoftverek.
Ember-gép kapcsolat (HMI) megvalósulása, központi adatgyűjtés, folyamatvizualizálás.
A két kategória hasonlósága és különbsége.
SCADA és DCS rendszer konfigurálása dokumentáció alapján.

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Ipari példa alapján egy folyamatirányító rendszer kialakítása tesztpadon egy választott buszrendszer alkalmazásával.

Tesztelés, hibakeresés, hibaelhárítás, üzemeltetés, dokumentálás, portfólió szerkesztése.

VII. IoT

IoT alapok

Az IoT fogalma, alkalmazási területek áttekintése: ipar, közlekedés, egészségügy, mező-gazdaság, okos otthon stb.

IoT eszközök kezelése

IoT vezérlők (beágyazott eszközök) felépítése, fejlesztői környezet használata, programozás magasszintű programozási nyelv használatával. Javasolt eszköz: Raspberry PI.

Bemeneti elemek (kapcsolók, szenzorok stb.) és kimeneti elemek (beavatkozók, kijelzők stb.) kiválasztása az adott feladatnak megfelelően.

Vezérlő, szabályozó, adatgyűjtő feladat elvégzése.

Eszközök biztonságos (hitelesített) csatlakoztatása vezetékes (Ethernet) vagy vezeték nélküli (WiFi, LoRaWAN, ZigBee, 4G/5G) hálózatra.

Biztonságos (titkosított) kommunikáció kialakítása és információcsere megvalósítása az IoT vezérlők között (M2M), valamint az IoT vezérlők és hálózati eszközök (szerver, határ forgalomirányító stb.) között.

A kommunikáció működésének ellenőrzése, módszeres hibakeresés, hibaelhárítás, dokumentáció készítése.

Az adatgyűjtés adatainak tárolása biztonságos (védett) szerver adatbázisban vagy felhő szolgáltatás igénybevétele a felhőben.

Tárolt adatok feldolgozása célalkalmazásokkal.

Rendszerfelügyelet ellátása helyi és távoli alkalmazásokkal.

Drónok programozása

Drónok (UAV) fogalma, alkalmazási területei: ipari (ellenőrzés), katasztrófavédelem (felkutatás), mezőgazdaság, szállítás, média, hobbi stb.

Drónok üzemeltetésének, használatának jogi szabályai.

Drónok típusai, felépítése, működése. Drónok üzemeltetése, biztonság.

Drónok programozása adott programozási nyelven. Fejlesztői környezet használata, alapvető mozgások végrehajtása, szenzorok és kamerák kezelése, navigáció.

Összetett mozgások programozása: visszatérés, útvonal bejárás, terület feltérképezés stb.

Drón raj programozása.

Mesterséges intelligencia alapfogalmai, alkalmazása tárgy felismerésében és követésében

Projektfeladat

Választott feladat megvalósítása. Egy kiválasztott, lehetőleg ipari alkalmazási területnek megfelelő egyszerű IoT rendszer megtervezése, elkészítése, tesztelése, dokumentálása, portfólió szerkesztése.

Szakmaazonosító szám: 5 0416 13 03

A kereskedő és webáruházi technikus képzés, olyan komplex tudást adó szakmai oktatás, amely teljesen új távlatokat nyit a kereskedelmi folyamatokban, az online értékesítésben, úgymint a digitalizáció vagy a technológiai újítások az áruforgalom területén. A szakképzett technikus kereskedelmi egységet és webáruházat működtet. Feladata az áruforgalom lebonyolítása, az áruk adás-vétele, amely magában foglalja a B2B, a B2C kereskedelmi és webáruházi értékesítést. Megtervezi, elemzi, értékeli az áruforgalmi tevékenységet. A vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazza a gazdasági, a marketing, a jogi ismereteket, melynek következtében képes kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját. Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással, az vásárlók kezelésével, az adatszolgáltatással, az adatok védelmével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Kezeli a megrendeléseket, a törzsvásárlói nyilvántartásokat, a bónuszrendszereket. Árukatalógusokat, árjegyzékeket állít össze. Konkurencia elemzést végez a termékkereskedelem területén. A legkorszerűbb digitális és technológiai ismereteinek alkalmazásával irányítja a kereskedelmi és elektronikus rendszerek folyamatszervezését, informatikai megvalósítását. Aktualizálja az online tartalmakat, részt vesz az aktuális online, offline kampányok lebonyolításában. Szakszerűen kommunikál idegen nyelven. Feladatait környezettudatosan, a fenntarthatóság jegyében végzi.

Ágazati oktatás

5 évfolyamos technikus képzés 9.-10. évfolyamán valósul meg.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során (2 évfolyamos érettségi utáni felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés) az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az ágazati oktatás a kereskedelem ágazati alapoktatás keretében zajlik, és ágazati alapvizsgálattal zárul. A tanulmányok további folytatásának feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.

Szakirányú oktatás

A sikeres ágazati vizsga után kezdhető meg. (5 évfolyamos technikus képzés esetén 11.-13. évfolyamon, 2 évfolyamos érettségire épülő képzés esetén a képzés második félévétől). A szakmairányra felkészítő szakmai oktatás duális képzés keretében valósul meg és szakmai vizsgálattal zárul. A szakmai vizsga (technikusi vizsga) emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

Duális képzési irányelvek:

Duális képzőhellyel a 11-13. évfolyamon a kereskedő és webáruházi technikus képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

5 évfolyamos technikus képzés esetén

- A 9.-10. évfolyam tanulói nem helyezhetők ki a duális partnerekhez.
- A 11-12. évfolyamon a gyakorlati oktatás külső duális partnernél heti 1 nap 7 órában, 13. évfolyamon heti 9 órában valósul meg.
- Az egybefüggő szakmai gyakorlat duális partnernél történik. (140 óra)

Az intézményen belüli átjárhatóság lehetőségei:

Kereskedelmi értékesítő (4 0416 13 02) szakképzés 9. évfolyamának sikeres befejezése és ágazati vizsgája után az intézmény biztosítja az átjárhatóságot a Kereskedő és webáruházi technikus képzés 10. évfolyamára az alábbi megállapítással: „mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban” a megnevezett képzések tekintetében. A közismereti tantárgyak esetében az eltérő tartalmak pótlása szükséges.

A kereskedő és webáruházi technikus oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyag elemeket.

A technikus szakma projektoktatása a szakmai oktatók által kijelölt és koordinált projektfeladatok útján valósulnak meg 11-13. évfolyamon.

KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZ TECHNIKUS
Szakmaazonosító szám: 5 0416 13 03

Évfolyam	9.A		10.A		11.A					12.A				13.	
	Iskolai tantárgy és tantárgyórák száma	Iskolai tantárgy és tantárgyórák száma	Év óraterve óraterve	Iskolai órák	DK órák	Iskolai tantárgyórák száma	7 hetes tantárgyórák	Év óraterve óraterve	Iskolai órák	DK órák	Iskolai tantárgyórák száma	6 hetes tantárgyórák	isk. tantárgy	duál. kép.bély	
Irodalom	2+1	4		2		2		2+1		3,5					
Nyelvtan	2	1		1		1		1		1					
Idegen nyelv	4	4		3		3,5		3		3,5			3+3		
Matematika	4+1	4+1		3+1		4,5		3+1		4,5					
Történelem	3	3		2		2		2		2					
Alföldi polgári ismeretek								1		1					
Digitális kultúra	1												0+3		
Testnevelés	4	4		3		3,5		3		3,5					
Országföldrajz	1	1		1		1		1		1			1		
Kötelező komplex természettudományi tantárgy	3														
Földrajz		2		2		2									
Érettségire felkészítő tantárgy				2		2		2		2					
Fenntarthatóság	1														
Próbatyűzvényalkotás		1													
Közismereti órák újbóli sítve				2		11 órák, 7 nyelvtan, 3 idegen nyelv, 8 órák, 11 órák, 11 földrajz, 11 órák, 10 órák									
Évfolyam heti tanulási órája													24		
Munkavégzési ismeretek	0,5														
Munkavégzési idegen nyelv													2		
Gazdasági ismeretek	3	3													
Vállalkozások működése		2													
Kommunikáció	1	2													
Digitális alkalmazások	2,5	2													
Kereskedelem alaptul			4	2	2	2	10	4,5	1,5	3	1,5	1,5	1	1	
Termékismeret			3,5	3	2,5	1	12,5	2+1	1	1+1	1	10	0,5	0,5	
Vállalkozási ismeretek													2	1	
Kereskedelmi gazdaságtan			3	2	1	2	5	3	2	1	2	5	1,5	0,5	
Digitálisizáció			1,5	1	0,5	1	2,5	1,5	1,5	0	1,5	0	1		
Webáruház működése													3	3	
Jogi ismeretek													1		
Marketing alappjai			2	1	1	1	5	2	1	1	1	5			
Marketing kommunikáció													3	3	
Szakmai órák (újbóli sítve)			2			11 órák alap, 7 órák gasd, 11 órák gasd, 7 órák, 7 órák alap		2			5 órák alap, 1 órák gasd, 12 órák gasd, 9 órák, 6 órák				
Egyébfüggő tanulási gybevelar				140					140						

TANANYAGTARTALOM DUÁLIS KÉPZŐHELYEKNEK

11. évfolyam:

Kereskedelem alapjai: 72 óra

Az áruátvétel célja, gyakorlata, áruátvétel bizonylatai
Teendő hibás teljesítés esetén

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése
Az áruk raktári elhelyezése és tárolása
A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása
A leltár és leltározás a gyakorlatban.
Az áruk eladásra történő előkészítése
Az áruk eladótéri elhelyezése

Termékismeret: 90 óra

A külső gyakorlati helyszínen található vállalatspecifikus termékek ismerete

Hagyományos árucsoportosítás
Specifikus árucsoportosítás
Vonalkód, QR kód
GS-1, EAN (GTIN), ETK, VTSZ, TESZOR, EPC / RFID, PLU
Az EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai
A csomagolásra vonatkozó előírások
A csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk
A csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések fajtái és értelmezésük
Reverz logisztika, a csomagolóeszközök összegyűjtése, újrahasznosítása .
Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és/vagy előre csomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése
A fogyasztói ár feltüntetése
Az árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése
Árjelző táblák, vonalkódok készítése
Áruvédelmi címkék, eszközök elhelyezése a termékeken
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben
Az eladás technikája a gyakorlatban

Kereskedelmi gazdaságtan: 36 óra

Árfelépítés, az áfa beépülése a beszerzési árba
Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés
Az eladási ár meghatározása, árkalkuláció, fogyasztói ár

Digitalizáció: 18 óra

Az adatbáziskezelő szoftver munkakörnyezete
Adatbevitel, adattábla létrehozása
Műveletek az adatokkal, mezőkkel
Táblák összekapcsolása

Lekérdezések, jelentések, űrlapok

Marketing alapjai: 36 óra

A marketing jellemző tendenciái napjainkban
A marketing sajátosságai a kereskedelemben
A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők
Vásárlói típusok jellemzői
A piackutatás fajtái, módszerei és felhasználási területe
Piacszegmentálás és célpiaci marketing
A szervezeti vásárlók piacssegmentációja
A marketingstratégiák típusai és megvalósításának elvei

12. évfolyam:

Kereskedelem alapjai: 108 óra

A munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
Veszélyforrások és kockázati tényezők a munkahelyen
Tűz- és égésvédelmi alapfogalmak
Tűzvédelmi szabályzat
Tűzriadó terv tartalma
Tűzoltókészülékek
A tűz jelzése, oltása
Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja

A hulladékok gyűjtésének és szállításának módozatai
Veszélyes anyagok kezelése
A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés előnyei
Árumozgató gépek, eszközök fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok
A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Áru- és vagyónvédelmi eszközök fajtái, fő jellemzői

Termékismeret: 36 óra

Rendkívüli események fajtái, kezelése
Termékfelelősség, minőség
Minőséget meghatározó tényezők, jellemzők, minőségi osztályok
Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató
CE megfelelési jelölés
A fogyasztók tájékoztatása
A termékcímke adattartalma
Szavatosság, jótállás

Kereskedelmi gazdaságtan: 36 óra

Az áruforgalmi mérleg
A leltáreredmény megállapítása
A létszám- és bérgazdálkodás átfogó elemzése
A költségekre ható tényezők
A költségek vizsgálata, elemzése abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal

Marketing alapjai: 36 óra

Termékpiacon stratégia és annak jelentősége
A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői
Árpolitika, árstratégia és az ártaktika lényege
Az ár szerepe, árképzési rendszerek
Árdifferenciálás, árdiszkrimináció
A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők
Értékesítéspolitika, értékesítési csatornák szereplői, funkciói és kiválasztása
A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés
Szolgáltatás marketing (7P)
A szolgáltatásminőség dimenziói

13. évfolyam:

Kereskedelem alapjai: 31 óra

Pénztárgépek fajtái, szerepük a kereskedelemben
A pénztárnyitás feladatai
Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai
Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai
A valutával történő fizetés szabályai
Nyugtaadási kötelezettség
Gépi/ kézi készpénzfizetési számla
A pénztárzárás feladatai
A pénztáros elszámoltatása

Termékismeret: 16 óra

Fogyasztói panaszok kezelése
Vitás ügyek rendezése
Hatósági ellenőrzés
Az új fogyasztói szokások és vevőtípusok megjelenése és azok megismerése
Innovációk, új termékek

Vállalkozási ismeretek: 31 óra

Vállalkozások alapítására vonatkozó szabályozás
A vállalkozás módosítására, megszüntetésére és megszüntetésére vonatkozó szabályozás, adatszolgáltatási kötelezettségek
Hatóságok és felügyeleti szervek

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Központi Statisztikai Hivatal
Gazdasági Versenyhivatal
Területileg illetékes önkormányzatok, kormányhivatalok
Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Az üzleti terv fogalma, a készítéséhez felhasználható információk
Az üzleti terv felépítése, tartalma

Kereskedelmi gazdaságtan: 16 óra

Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése
A vállalkozások vagyona

Webáruház működtetése: 93 óra

Logisztikai feladatok:

Termékmozgással egybekötött e-kereskedelmi ügyletek szervezése és lebonyolítása

Az ellátásilánc-struktúra jellemzői

E-beszerezés

A logisztikai információs rendszer

E-disztribúció

Kiszervezett logisztika

Dropshipping

Ügyfélkapcsolatok menedzselése:

Az ügyfélkapcsolatok jelentősége

Új vásárló szerzése

A vevő megtartása, alkalmazott technikák

CRM ügyfélkapcsolati menedzsment

Panaszkezelés

Marketingkommunikáció: 93 óra

Reklámeszközök fogalma, fajtái

A PS területei

A kereskedővel szemben támasztott követelmények, eladói magatartás

SP módszerek.

POS eszközök és alkalmazásuk

Akciók szervezése

Bolti atmoszféra elemei

Eladótér kialakítása

A direkt marketing módszerei a közvetlen fogyasztói csatornákon keresztül

A közvetlen üzletszerzés specifikumai

A legfontosabb direkt marketing csatornák jellemzői

Az arculat formai és tartalmi elemei

Arculattervezés

Webhelymarketing, email marketing

Metakereső oldalak, keresőoptimalizálás, tölcser-építés

Bannerek, PPC hirdetések, adat-tápláló (datafeed) marketing

Suttogó marketing, közösségi háló, blogolás, influencer marketing

A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEK

A „Kereskedelem és a Digitális világunk portfólió” a vizsgázó 11-13. évfolyamokon elért szakmai fejlődését, eredményeit, a megszerzett tudását, kompetenciáit mutatja be és a szakma gyakorlására való alkalmasságát szemlélteti.

Tartalmazza a saját tanulási folyamat önértékelését, tapasztalatainak feldolgozását, fejlődésének összegzését és elemzését, valamint az E-kereskedelem és a Marketing tanulási területeket, melyet a vizsgázó egy előzetesen elkészített és leadott prezentációban mutat be a vizsgabizottságnak.

A prezentációban a két tanulási területből választott egy-egy témakör összekapcsolódik, egymásra épül és szerves egységet alkot a portfóliójában szereplő dokumentumokkal. A vizsgázó a portfóliója bemutatása után reflektál a vizsgabizottság szakmai kérdéseire.

A portfólióban mindkét tanulási terület tantárgyainak témaköreiből, egy-egy téma választása kötelező.

A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett szaktanárral közösen, a 11. évfolyam elején kell egyeztetni, aki vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Egységbe szerkesztett digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni.

A portfólió tartalma:

1. E-kereskedelem tanulási terület: Digitalizáció és webáruház működtetése: az elektronikus kereskedelmi rendszer felépítése és működése/működtetése, multimédiás és kommunikációs alkalmazások, weblapkészítés és működtetés, adatbáziskezelés, mobilalkalmazások, szoftverhasználati jogok, online vállalkozások, online kereskedelmi platformok, ügyfélkapcsolatok menedzselése, logisztikai feladatok.
2. Marketing tanulási terület: Marketing alapjai és marketingkommunikáció: a marketing sajátosságai és területei a kereskedelemben, vásárlói magatartás, piackutatás, szegmentáció és célpiaci marketing, termékpolitika, árpolitika, értékesítéspolitika, szolgáltatásmarketing, személyes eladás, eladásösztönzés, direkt marketing, arculatkialakítás, online marketing

A portfólió a következő dokumentumokat tartalmazza, amelyből 5 elem megjelenítése kötelező:

- Saját készítésű vagy szabadon választott weboldal
- Fotók, saját készítésű fotók
- Animációk
- Videók
- Hanganyagok
- Saját készítésű ábrák, grafikonok, táblázatok
- Saját készítésű szöveges elemek

- Sikeres dolgozatok
- Projekt munkák
- Elkészített produktumok
- Versenyeredmények

- Bolti berendezési tervek, tárgyak

A portfólió dokumentációjának felépítése, formai követelménye:

1. Egységbe szerkesztett, elektronikus és/vagy nyomtatott formában tárolt állományok/dokumentumok:

- Felépítése: borító, tartalomjegyzék, szöveges állomány, képek, ábrák, forrásjegyzék, ábrajegyzék
- Kötelező dokumentumok (minimum 5 elem)
- „Reflexív napló”, melyet a szakmai mentor aláírásával hitelesít
- Terjedelem: 10 -15 oldal
- Betűméret: 12p
- Betűtípus: Times New Roman
- Sorköz: 1,5
- PDF dokumentum

2. A portfólió prezentációjának követelménye:

- PowerPoint vagy Prezi bemutató
- Diaszám: 15-max.20 dia
- Táblázatok, képek, fotók, ábrák, szöveges elemek megfelelő arányú felhasználása

- Felépítése a prezentáció szabályainak megfelelően történik: első dia: a portfólió címe, a vizsgázó neve, a szakmai mentor neve utolsó előtti dia: forrásjegyzék, ábrajegyzék utolsó dia: „Köszönöm a figyelmet.”

VÁLASZTHATÓ PROJEKTFELADATOK

1. Ön egy webáruház alkalmazottja. Azt a feladatot kapta, hogy végezzen piackutatást termékválaszték bővítés céljából. Válasszon ki az interneten egy működő webáruházat, és vizsgálja meg, majd elemezze annak termékkínálatát! Egyéb hasonló webáruházak kínálatával hasonlítsa össze, és azokból ötletet merítve, tegyen javaslatot a forgalmazott termékek körének bővítésére, esetlegesen megszüntetésére! Készítsen a kutatásáról, és a javaslatairól egy bemutatót, majd helyezze el a portfóliójába!
2. Ön baráti körében sok a kézműves termékeket előállító személy, vállalkozó. Jelenleg vásároknak, és különböző rendezvényeken forgalmazzák termékeiket pl. élelmiszeripari termékek, textilipari, bőripari termékek. Webáruházba szeretnének forgalmazni, aminek piackutatására felkéri önt. Határozza meg, hogy miket forgalmazzanak a webáruházba, milyen árképzéssel, és milyen dizájnnal jelenjen meg! Csináljon két kérdőívet, az egyiket a termék előállítóinak, amelyből kiderülhet, hogy érdekelheti őket egy webáruházi értékesítési forma, és ha igen hogyan szeretné kivitelezni. A másik kérdőívet a vevők számára készítse el, amiből derüljön ki, hogy szívesen vásárolnának-e kézműves termékeket webáruházból, s ha igen milyen jellegű termékek lennének azok. Összesítse a kapott információkat táblázatos formában, és készítsen belőle egy bemutatót a fent említett ismerősei számára javasolt termékek fotójával együtt.
3. Mivel érdemes kereskedni a webshopokban jelenleg? Készítsen webáruház felméréseket, választékelemzéseket! Gyűjtse össze a legkeresettebb termékkategóriákat, amelyek remek online vállalkozás ötletek lehetnek, azaz webshop ötletként is szolgálhatnak! Összesítse a kapott információkat táblázatos formában, és készítsen belőle infografikákat!
4. Készítsen akcióttervet munkahelyén szervezendő karácsonyi vásárra. Készüljön forgatókönyv, látványterv, gazdasági kalkuláció. Fejtse ki mit vár az akció sikerétől! Az akciótterv pdf formátumban készüljön, és csatoljon mellé egy saját készítésű rövid reklámfilm, vagy karácsonyi hangulatkeltőt.
5. Készítsen akcióttervet munkahelyén szervezendő húsvéti vásárra. Készüljön forgatókönyv, látványterv, gazdasági kalkuláció. Fejtse ki mit vár az akció sikerétől! Az akciótterv pdf formátumban készüljön, és csatoljon mellé egy saját készítésű rövid reklámfilm, vagy húsvéti hangulatkeltőt.
6. Készítsen egy új webáruházhoz (az áruház profiljának meghatározása után) promóciós tervet. Döntse el, milyen felületen kell az áruházat és áruikat hirdetni, milyen termékek felkapottak a közösségi médiákban. Mit népszerűsítene az influencerek, illetve ezeket a termékeket milyen csatornán keresztül promotálják (Facebook, instagram, YouTube stb.)? A promóciós tervet pdf formátumban kell elkészítenie, amely tartalmazzon táblázatos, és diagramos szemléltetéseket is.

A VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKELÉSI MÓDJA:

Szöveges értékelés mely tárolásra kerül a portfólió rendszerben.

Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért.

Önreflexió, mely tárolásra kerül a portfólió rendszerben.

6.1.3. Közlekedés és szállítmányozás ágazat – Logisztikai technikus

Szakmaazonosító szám: 5 1041 15 06

Szakirány: logisztika és szállítmányozás

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitarolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

Ágazati oktatás

5 évfolyamos technikus képzés 9.-10. évfolyamán valósul meg.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során (2 évfolyamos érettségi utáni felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés) az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az ágazati oktatás a kereskedelem ágazati alapoktatás keretében zajlik, és ágazati alapvizsgával zárul. A tanulmányok további folytatásának feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.

Szakirányú oktatás

A sikeres ágazati vizsga után kezdhető meg. (5 évfolyamos technikus képzés esetén 11.-13. évfolyamon, 2 évfolyamos érettségire épülő képzés esetén a képzés második félévétől). A szakmairányra felkészítő szakmai oktatás duális képzés keretében valósul meg és szakmai vizsgával zárul. A szakmai vizsga (technikusi vizsga) emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

Duális képzési irányelvek:

Duális képzőhellyel a 13. évfolyamon a logisztikai technikus képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

5 évfolyamos technikus képzés esetén

- A 9.-10. évfolyam tanulói nem helyezhetők ki a duális partnerekhez.
- A 11. évfolyamon a gyakorlati oktatás tanműhelyben valósul meg.
- A 12. évfolyamon a tanév közbeni gyakorlati oktatás tanműhelyben valósul meg. A tanítási éven kívüli egybefüggő szakmai gyakorlat duális partnernél történik. (140 óra)
- A 13. évfolyamon a gyakorlati oktatás külső duális partnernél heti 1 nap 8 órában valósul meg.

2 évfolyamos érettségi utáni felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés

- A 13. évfolyamon a külső duális gyakorlat a tanítási éven kívüli egybefüggő szakmai gyakorlat. (140 óra)
- A 14. évfolyamon a külső duális gyakorlat heti 5,5 órában valósul meg.

Az intézményen belüli átjárhatóság lehetőségei:

Kereskedelmi értékesítő (4 0416 13 02) szakképzés 9. évfolyamának sikeres befejezése és ágazati vizsgája után az intézmény biztosítja az átjárhatóságot a Logisztikai technikus képzésre 10. évfolyamára az alábbi megállapítással: „mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban” a megnevezett képzések tekintetében. A közismereti tantárgyak esetében az eltérő tartalmak pótlása szükséges.

A képzés formái:

- 5 évfolyamos technikus képzés (belépés feltétele: Alapfokú iskolai végzettség)
- 2 évfolyamos érettségi utáni felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés (belépés feltétele: érettségi vizsga)

A logisztikai technikus oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyag elemeket. (A külső duális gyakorlat óraszámait éves óraszámokban van megadva)

A logisztikai technikus szakma projektoktatása a szakmai oktatók által kijelölt és koordinált projektfeladatok útján valósulnak meg. A 12. évfolyamon heti 1,5 órás időszáv (a szabadon tervezhető órakeretből) áll rendelkezésre a projektek elkészítésére, a szakmai vizsga Projektfeladat részéhez kapcsolódó portfólió elemek elkészítésére.

LOGISZTIKAI TECHNIKUS
Számazonosító szám: 5 1041 15 06

Évfolyam	9.A	10.B	11.B	12.B				13.AB					
	Iskolai tanterv órák tanórák	Iskolai tanterv órák tanórák	Iskolai tanterv órák tanórák	éves óraszám évesen	Iskolai többször 29 h	7 h többször DK	éves óraszám évesen	Iskolai többször 25 h	8 h többször DK				
Irodalom	2-1	4	2	2	2								
Nyelvtan	2	1	1	1	1								
Időgen nyelv	4	4	3	3	3,5		3+3	7					
Matematika	4-1	4-1	3	3	3,5								
Történelem	3	3	2	2	2								
Állampolgári ismeretek				1	1								
Digitális kultúra	1						0+3	3,5					
Testnevelés	4	4	3	3	3,5								
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		1	1					
Küldetési komplex természettudományos tantárgy	3												
Földrajz		2	2										
Érettségire felkészítő tantárgy			2	2	2								
Fenntarthatóság	0-1												
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		1											
Közismereti órák többször													
Évfolyam heti szalonnai óraszám	7	0	14	éves óraszám évesen	Iskolai éves	DK éves	Iskolai többször 16 h	8 h többször DK	éves óraszám évesen	Iskolai éves	DK éves	Iskolai többször 25 h	8 h többször DK
Munkavállalói ismeretek	0,5								2	2	0		
Munkavállalói idegen nyelv													
Gazdasági ismeretek	3	3											
Vállalkozások		2											
Kommunikáció	1	2											
Digitális alkalmazások	2,5	2											
Közlekedési alapok			3										
Közlekedés technikája és üzemi felde			4										
Külkereskedelmi és vám ismeretek			2										
Általános				3			3		3	3	0		
Ágazati szabályozások				4			4						
Szállmányozás									6	6	0		
Raktározási alapok			2-1										
Raktári tárolás és szervezés			2										
Raktári mutatószámok				2			2						
A raktárirányítás rendszer									1	1	0		
Raktárvezetés									1,5	1,5	0		
Logisztikai alapok				1			1		1,5	1,5	0		
Beszerezési logisztika				1			1		1,5	1,5	0		
Kiszállítási logisztika				0,5			0,5		2	2	0		
Termelési logisztika				0,5			0,5		2	2	0		
Elosztási logisztika				0,5			0,5		2	2	0		
Minőség a logisztikában									1,5	1,5	0		
Projekt feladatok Közhízlás Szakmai órák				1,5			1,5						
Egyébfüggő szalonnai gyakorlat			140				160						

11. évfolyamon a duális képzőhelyi órák május 1-től többször kerülnek megtartásra, az ezt megelőző oktatási hetekben kerül sor magasabb óraszámú közismereti tantárgyak oktatására.

**TANANYAGTARTALOM TANTÁRGYANKÉNT
A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA**

13. évfolyam

A duális partnert/partnereket úgy kell megválasztani, hogy a tanulók számára biztosított legyen a fenti tanulási területekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek elsajátítása.

Ebben a tanévben a tanulók heti 1 napot (8 órát) töltenek külső duális partnernél/partnereknél az alábbi felosztás szerint:

Évfolyam		13	
Tanulási terület	Tantárgy	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (8 ó/hét)
Raktározás	A raktárirányítás rendszere	1	1
	Raktárvezetés	0,5	1
Szállítmányozás	Szállítmányozói feladatok	3	3
Logisztika	Logisztikai alapok	1	0,5
	Beszerzési logisztika	1	0,5
	Készletezési logisztika	1,5	0,5
	Termelési logisztika	1,5	0,5
	Elosztási logisztika	1,5	0,5
	Minőség a logisztikában	1	0,5

A raktárirányítás rendszere tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló megismerje az áruáramlási és az információáramlási folyamatok ellátási láncba történő integrálódását, és végrehajtási szinten kezelje a raktárirányítási programokat.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adatokat rögzít a vállalat információs rendszerében.	Vállalati ügyviteli, raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek ismerete, kezelése	Teljesen önállóan	Kooperativitás Önállóság Problémafelismerés Problémamegoldás Döntéshozás Önkorrekció	Információgyűjtés az internet és digitális eszközök használatával. Elektronikus kommunikáció Táblázatkezelés Szövegszerkesztés Vállalatirányítási rendszer, raktárkezelő és raktárirányítási programok használata
Rögzíti az árumozgást jelző információkat.		Teljesen önállóan		
Adatokat gyűjt a vállalat információs rendszeréből.		Teljesen önállóan		
A raktárkezelő szoftver alkalmazásával készletnyilvántartást vezet.		Teljesen önállóan		
Összeköti a vállalatirányítási és a raktárirányítási rendszer információit.		Teljesen önállóan		

Raktárvezetés tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy az elméleti tananyaghoz kapcsolódva, a szabályokat ismerve és betartva a tanulók elsajátítsák a raktár működtetésével kapcsolatos gyakorlati feladatokat.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ellenőrzi a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását.	A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményeinek, szabályozásának ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Szabálykövetés Felelősségtudat Határozottság Precizitás Problémafelismerés Problémamegoldás Konfliktuskezelés Döntéshozás	Információ keresése, gyűjtése az internet és digitális eszközök segítségével Vállalati információs rendszer, elektronikus szabályzatok használata
Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratainak meglétét.	A raktárak feliratozási követelményeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Rendszeresség (ütemezés)	Vállalati információs rendszer használata
Gondoskodik a raktári dolgozók munkavédelmi, tűz- és balesetelhárítási oktatásáról.	A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményeinek, szabályozásának ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Vállalati információs rendszer használata
Megszervezi és elvégzi, elvégezteti a raktári tárolóeszközök ellenőrzését, karbantartását.	A tárolóeszközök terhelhetőségének és a rakományok elhelyezési szabályainak ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Elektronikus kommunikáció

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Betartatja a speciális áruk raktározásának, kezelésének szabályait.	A speciális áruk kezelése, elhelyezése, ellenőrzése szabályainak ismerete, valamint a rendkívüli esemény bekövetkeztekor követendő eljárási műveletek ismerete	Irányítással		
Betartja és betartatja a vagyonvédelmi és biztonsági előírásokat.	A vállalat vagyon- és biztonságvédelmi szabályzatának ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Információ keresése, gyűjtése az internet és digitális eszközök segítségével
Gondoskodik a raktári mérőeszközök, mérő- és emelőberendezések műszaki állapotának, hitelesítésük lejáratí idejének ellenőrzéséről és a hitelesítés elvégzéséről.	A mérő- és emelőeszközökre, mérőberendezésekre vonatkozó szabványok és a hitelesítési eljárás lépéseinek ismerete	Teljesen önállóan		Vállalati információs rendszer, elektronikus szabályzatok használata
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét.	A raktári berendezések, eszközök működésének, jóállásának, szervizelési	Teljesen önállóan		

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	lehetőségeinek ismerete			

Szállítványozói feladatok tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók az általános szállítványozási és földrajzi ismeretek birtokában megismerjék az egyes fuvarozási alágazatok jellemzőit, és azokat felhasználva képesek legyenek esettanulmányokat feldolgozni, konkrét szállítványozási feladatokat megoldani. Megszerzett ismereteik alapján ki tudják választani a megfelelő fuvarozási módot, fuvareszközt, árutovábbítási útvonalat, és képesek legyenek megtervezni, megszervezni és lebonyolítani a megbízó számára legoptimálisabban, leggazdaságosabban, legbiztonságosabban, leggyorsabban az áru továbbítását.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, fuvareszközt és egységgrakománypéldát.	Nemzetközi fuvarozási egyezmények ismerete Nemzetközi viszonylatban közlekedő fuvareszköztípusok ismerete Egységgrakománypéldák használatának ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás Kreativitás Problémafelismerés Problémamegoldás Döntéskészség Rendszeresség (tervezés, ütemezés) Együttműködőkészség Jogszálykövetés Felelősségtudat	Információgyűjtése, feldolgozása, digitalizálása az internet és digitális eszközök segítségével
Felveszi a kapcsolatot az áru továbbításában részt vevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel, magyar és idegen nyelven.	Fuvarozási, szállítványozási szervezetek, hatóságok munkájának, szervezeti felépítésének ismerete A szakmai idegen nyelv és a szakmai kifejezések ismerete.	Teljesen önállóan	Határozottság Figyelemösszpontosítás Kapcsolatteremtés Konszenzuskeresés Szakmaiság (szakmai kifejezések megfelelő használata magyar és idegen nyelven) Szabálykövetés, elővigyázatosság, biztonságra törekvés az online felületek és	Információgyűjtése, feldolgozása, digitalizálása internet és digitális eszközök segítségével Online bejelentési felületek kezelése. Szükséges okmányok

			elektronikus rendszerek kezelésében	becsátolása, szkennelése
Megtervezi az árutovábbítás útvonalát.	Belföldi és nemzetközi közlekedésföldrajzi ismeretek.	Teljesen önállóan		Útvonaltervező szoftverek, digitális térképek, internet használata
Rakodási, rakományelhelyezési, rakományrögzítési tervet készít.	Különböző fuvarszközök, egységrakomány-képző eszközök műszaki adatainak, rögzítési lehetőségeinek ismerete.	Teljesen önállóan		Rakománytervező szoftverek, internet használata
Fuvardíjkalkulációt készít, költségeket számol el.	Különböző fuvarozási alágazatok díjszabásainak átfogó ismerete.	Teljesen önállóan		Interneten elérhető díjszabások, online díjszámítási felületek használata Számológép használata
Megszervezi a közúti gyűjtőjáratok indítását, fogadását, az áru terítését.	Belföldi és nemzetközi közlekedésföldrajzi ismeretek.	Teljesen önállóan		Útvonaltervező szoftverek, digitális térképek, internet használata

<p>Helyfoglalást végez légi forgalomban a CCS szabályozott teherárúszolgálati rendszeren keresztül.</p>	<p>Helyfoglalással és árufeladással kapcsolatos feladatok, valamint a tömeg és térfogat aránya meghatározásának ismerete</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		<p>A CCS-rendszer használata</p> <p>Információ gyűjtése, feldolgozása, digitalizálása internet és digitális eszközök segítségével Számológép használata</p>
<p>Hajótérfoglalást végez tengeri forgalomban, idegen nyelven.</p>	<p>Hajótérfoglalással és interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatok ismerete</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		<p>Információ gyűjtése, feldolgozása, digitalizálása internet és digitális eszközök segítségével</p> <p>Online bejelentési felületek kezelése. Szükséges okmányok becsatolása, szkennelése</p>

Logisztikai alapok tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a logisztikai rendszerek működését, informatikai háttérét, az ahhoz szükséges adatállományokat. Működtetni tudják a vállalatirányítási rendszereket, és az adatok kinyerésével információt tudjanak nyújtani a logisztikai teljesítményekről a menedzsment számára.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adatokat rögzít a vállalat információs rendszerében.	Vállalatirányítási rendszerek, logisztikai ügyviteli szoftverek ismerete, kezelése	Teljesen önállóan	Kooperativitás Önállóság Problémafelismerés Problémamegoldás Felelősségtudat	Vállalatirányítási szoftverek és számítógép használata
Adatokat gyűjt a vállalat információs rendszeréből.	Vállalatirányítási rendszerek, logisztikai ügyviteli szoftverek ismerete, kezelése	Teljesen önállóan	Határozottság Döntéshozás Önkorrekció Precizitás Szabálykövetés, biztonságra törekvés a vállalati elektronikus rendszerek, áruazonosító rendszerek és számítógép használatakor	Információ keresése, gyűjtése az internet és digitális eszközök segítségével Vállalati információs szoftverek és számítógép használata Elektronikus kommunikáció
Okmányokat és adatokat továbbít a rendszeren keresztül.	Okmány- és adattovábbítási rendszerek ismerete, kezelése	Teljesen önállóan		A számítógép és az elektronikus adattovábbítási rendszer használata
Áruazonosító kódot hoz létre.	Az áruazonosítás rendszereinek, eszközeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Vonalkód létrehozása, a vállalatirányítási rendszer használata

Felülvizsgálja a logisztikai költségek alakulását.	A logisztikai költségek összetevőinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével
Meghatározza a logisztikai összköltséget.		Teljesen önállóan		
Meghatározza a vállalat logisztikai teljesítményét.	Számítási, algebrai ismeretek	Teljesen önállóan		
Meghatározza a kiszolgálási színvonalat.		Teljesen önállóan		
Javaslatot tesz a kiszolgálási színvonal növelésére.	A fejlesztés és a vevői elégedettség mérése lehetőségeinek, valamint a megfelelő megvalósítás mutatószámainak ismerete	Teljesen önállóan		

Beszerzési logisztika tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a beszerzési logisztika folyamatának lépéseit, a beszerzést befolyásoló tényezőket, a kockázatokat, a beszállítói kapcsolatok lehetőségeit és a megfelelő beszállító értékelésének és kiválasztásának lehetőségeit, szempontjait.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Beazonosítja a szükségleteket.	A vállalati szükségletek felmerülési helyének ismerete	Teljesen önállóan		Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével A vállalat belső információs rendszerének használata
Felkutatja a beszerzési forrásokat.	A piackutatás módszereinek ismerete	Teljesen önállóan	Rendszeresség (tervezés, ütemezés) Problémafelismerés Problémamegoldás Döntéskészség Felelősségtudat Határozottság Figyelemösszpontosítás Precizitás Kreativitás	Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével
Értékeli a beszállítók ajánlatait.	Az ajánlatok értékelési módszereinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Szabálykövetés, elővigyázatosság, biztonságra törekvés a számítógép és internet használatakor	A beérkezett ajánlatok feldolgozása, értékelése Számológép használata A vállalat belső információs rendszerének használata
Kiválasztja a vállalat számára megfelelő beszállítót.	A számszerűsíthetőség lehetőségeinek ismerete Matematikai, algebrai ismeretek	Instrukció alapján részben önállóan		Számológép használata A vállalat belső információs

Kiszámítja a gazdaságos rendelési tétel nagyságát.	Matematikai, algebrai ismeretek	Teljesen önállóan	rendszerének használata
Kiszámítja a rendelési, készletezési költségeket.		Teljesen önállóan	
Meghatározza a tulajdonlás teljes költségét.		Teljesen önállóan	
Kockázatelemzést végez.	Krajlic-mátrix ismerete	Teljesen önállóan	

Készletezési logisztika tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a készletek típusait, a készletkategoriókat, készlet szinteket és készletnormákat, a készletezés költségeit, a készletgazdálkodás szerepét és modelljeit. A tanulási szakasz végén a tanulónak ismernie kell a készletezéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, azok összetevőit, a költségek egymásra gyakorolt hatását, és gazdaságossági számításokat kell végeznie.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiszámolja a készletezés költségeit.	Számítási és algebrai ismeretek	Teljesen önállóan	Problémafelismerés Problémamegoldás Problémaelemzés Önkorrekció Figyelemösszpontosítás Precizitás	Számológép használata
Készletelemzést végez.		Teljesen önállóan		
Meghatározza a rendelési készlet szintet.		Instrukció alapján részben önállóan		

Átlagkészletet és kronologikus átlagot számít.		Teljesen önállóan		
Kiszámolja a forgási sebességet és forgási időt.		Teljesen önállóan		
Kiszámolja a zárókészletet.		Teljesen önállóan		
ABC-elemzést végez.		Instrukció alapján részben önállóan		
Grafikusan ábrázolja a kumulált értékeket.	Függvények grafikus ábrázolásának ismerete	Teljesen önállóan		Számítógép használata - függvények grafikus ábrázolása

Termelési logisztika tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a termeléstervezés, termelésütemezés és termelésirányítás korszerű megoldásait, folyamatait, szabályozásait, a különböző gyártási rendszerek típusait, jellemzőit. A tanulási szakasz végén a tanulónak ismernie kell az anyagszükséglet- és erőforrás-tervezés elemeit, módszereit, meg kell határoznia a gyártási folyamat hatékonyságát, tevékenységi hálót kell készítenie és elemeznie kell a kiszámolt eredményeket

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ütemezi a megrendelést.	Johnson-szabály ismerete	Teljesen önállóan	Problémafelismerés Problémamegoldás Problémaelemzés	Számológép használata

Megtervezi a kapacitást, elkészíti a tevékenységi hálót.	Számítási és algebrai ismeretek	Instrukció alapján részben önállóan	Önkorrekció Figyelemösszpontosítás Precizitás	
Meghatározza az optimális sorozatnagyságot.		Instrukció alapján részben önállóan		
Kiszámítja a kibocsátási és átfutási időt.		Teljesen önállóan		
Meghatározza a ciklusidőt, a maximális kibocsátást.		Teljesen önállóan		
Elvégzi a termelésütemezést, és kiszámolja a kapcsolódó költségeket.		Teljesen önállóan		
Megtervezi az anyagszükségletet.	Az MRP I. elemeinek, módszereinek ismerete Számítási és algebrai ismeretek	Teljesen önállóan		Számológép használata
Meghatározza a végtermék előállításához szükséges anyagmennyiséget.		Teljesen önállóan		
Meghatározza az időbeli tényezőket.		Teljesen önállóan		
Meghatározza a fennmaradó raktárkészletet.		Teljesen önállóan		

Elosztási logisztika tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék és alkalmazzák az értékesítési csatornákat, disztribúciós rendszereket. Cél, hogy a tanulási szakasz végén a tanuló meg tudja

tervezni az optimális elosztást, ismerje annak költségeit és idejét, valamint meg tudja tervezni a visszatás logisztikai folyamatokat

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Optimalizálja a kiszolgálási sorrendet.	A sornimum szerinti meghatározás módszerének ismerete	Teljesen önállóan	Problémafelismerés Problémamegoldás Problémaelemzés Önkorrekció Figyelemösszpontosítás Precizitás	Számológép és útvonaltervező szoftver használata
Megtervezi az elosztási szükségletet.	A DRP elemeinek, módszereinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározza a rendelési mennyiséget.		Teljesen önállóan		
Meghatározza a fennmaradó raktárkészletet.		Teljesen önállóan		
Meghatározza a következő időszak gyártási mennyiségét.		Teljesen önállóan		

Minőség a logisztikában tantárgy

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló megismerkedjen a logisztikai szolgáltatást nyújtó szervezetek vevőkiszolgálási, és a fogyasztói igények megfelelő szintű kielégítését biztosító hátterével, a minőségi szabványokkal, a minőségügyi tervezéssel, a minőségirányítással és a fejlesztési lehetőségekkel. Az ismeretek elsajátítását követően a tanuló képes lesz a mutatószámok alapján mérni a szolgáltatás minőségét, és javaslatokat tenni a fejlesztésre

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Meghatározza egy termék minőségi jellemzőit.	Az objektív és szubjektív minőségi jellemzők és a termékre érvényes szabványok ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Problémafelismerés Problémamegoldás Problemaelemzés Önkorrekció Figyelemösszpontosítás Precizitás	
Meghatározza a logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóit.	Az adott szervezet kiszolgálási minőségre vonatkozó előírásainak ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		A vállalat belső információs rendszerének használata Számítógép, szö-
Meghatározza a veszteségforrásokat.	A lean menedzsment filozófiai alapelveinek, a veszteségforrások típusainak ismerete	Teljesen önállóan		vegszerkesztő, táblázatkezelő programok, prezentációs eszközök ismerete és használata Számológép használ-
Ok-okozati elemzést végez.	Az Ishikawadiagram alkalmazási lehetőségeinek ismerete	Teljesen önállóan		nálata
Kiszámolja a minőségi mutatókat.	Számtani és algebrai ismeretek	Teljesen önállóan		

Feltárja a lehetséges hibákat, elemzi, és számszerűsíti azokat.	Az FMEA-kidolgozás követelményeinek, folyamatának, a kockázatcsökkentés módszereinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározza a szűk keresztmetszetet.	A folyamatok hálótervezési módszereinek ismerete	Teljesen önállóan		
Meghatározza a minőségi célokat, a végrehajtás módszereit, ellenőrzi és korrigálja a tevékenységet.	A PDCA-ciklus elemeinek, módszereinek, eszközeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		

EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

12. ÉVFOLYAM BEFEJEZÉSE UTÁN

A tanítási éven kívüli egybefüggő szakmai gyakorlat duális partnernél történik. (140 óra)

A gyakorlat célja a Raktározás tanulmányi terület ismereteinek gyakorlatba történő átültetése.

A gyakorlat során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukhoz csatolt dokumentációt.	Az áruátvételi folyamat lépéseinek és okmányainak ismerete	Teljesen önállóan	Problémafelismerés Problémamegoldás Felelősségtudat Határozottság Precizitás	
Mennyiségi és minőségi áruátvételt végez.	A mennyiségi és minőségi áruátvétel módszereinek és szabályainak ismerete	Teljesen önállóan	Kreativitás Szabálykövetés, biztonságra törekvés a vállalati elekt-	
Ellenőrzi a tárolóhelyek műszaki állapotát.	Az elhelyezési, tárolási szabályok ismerete	Teljesen önállóan	ronikus rendszerek, áruazonosító rendszerek és számítógép használatakor	Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése és alkalmazása az internet és digitális eszközök segítségével
Számítógépen rögzíti a raktári folyamat információit és adatait.	Ügyviteli szoftverek ismerete, kezelése	Teljesen önállóan		Raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek, internet használata

Kommissiózási tevékenységet végez.	A kommissiózás típusainak, műveleteinek ismerete	Teljesen önállóan		Elektronikus kommunikáció. Raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek használata
Előkészíti a kiszállítandó árukat.	Az expedálás műveleteinek, bizonylatainak, a csomagolás szerepének, az áruazonosítási és árukövető rendszerek ismerete	Teljesen önállóan		Elektronikus kommunikáció. Raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek használata Vonalkód létrehozása
Részt vesz a leltározási, leértékelési, selejtezési folyamatokban.	A leltározás, leértékelés, selejtezés szabályainak ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése és digitalizálása az internet és digitális eszközök segítségével Szövegszerkesztő, raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek használata

Az áru jellege, mérete, súlya és csomagolása alapján kiválasztja a	Az anyagok tárolási lehetőségeinek, szabályainak ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Problémafelismerés Problémamegoldás Felelősségtudat Határozottság Precizitás	Vállalati információs rendszer, raktárkezelő szoftver használata
--	---	-------------------------------------	--	--

megfelelő tárolási módot.			Kreativitás Szabálykövetés, biztonságra törekvés a	
A raktári kiszolgálás jellege alapján elhelyezi az árut a megfelelő tárolási rendszerben.	A raktári kiszolgálás FIFO-, LIFO- és RND-elveinek ismerete	Teljesen önállóan	vállalati elektronikus rendszerek, áruazonosító rendszerek számítógép használatakor és	Vállalati információs rendszer, raktárkezelő szoftver használata
Rakodólapos egységakománýt képez.	A rakodólapok méreteinek, terhelhetőségének, az egységakományképzés elveinek ismerete	Teljesen önállóan		
Kiválasztja a rakomány méretei és súlya alapján megfelelő anyagmozgató eszközt.	Az anyagmozgató eszközök jellemzőinek, típusainak, terhelhetőségének ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Vállalati információs rendszer, raktárirányítási szoftver használata
Ellenőrzi a mérőeszközök műszaki állapotát, hitelességének lejártaát.	A mérőeszközök hitelesítési, kalibrálási szabályainak ismerete	Teljesen önállóan		
Elektronikusan azonosítja az árut.	Az áruazonosítás rendszereinek, eszközeinek ismerete	Teljesen önállóan		Vonalkód, QR-kód, RFID-azonosítók használata

PROJEKTFELADATOK

A képzés során megvalósítandó projektek a záróvizsga Projektfeladat részén belül elkészítendő portfólióhoz:

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása.

12. évfolyam első félév

12. évfolyam első félév (beadási határidő: első projekt adott tanév október 31., második projekt a félév zárása előtt 2 héttel):

Legalább 2 portfólió elem bemutatása, feltöltése raktározási folyamatok, tárolási rendszerek témakörben – Projekt koordináló oktató a Raktározás tanulási terület oktatója

Javasolt portfólió elemek:

- A 11. évfolyam duális képzőhelyen töltött gyakorlati tevékenység bemutatása, az elmélet és a gyakorlat összehasonlító elemzése (minimum 2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési köréről szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató. (Dokumentumonként 3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 8-10 dia Power Point használatával).
- Raktározási folyamatok, tárolási és anyagmozgatási rendszerek témakörhöz kapcsolódó, a folyamatot szemléletesen bemutató önálló projektmunka vagy produktum bemutatása. (például szemléltető makett, a témakör elsajátítását segítő játék, feladat kidolgozása, stb) (beadandó maga a projekt és egy értelmező leírás minimum 1 oldal terjedelemben, vagy ppt formájában)
- Raktározási folyamatok, tárolási és anyagmozgatási rendszerek témakörhöz kapcsolódó önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)

12. évfolyam második félév

12. évfolyam második félév (beadási határidő: első projekt adott tanév március 31., második projekt a félév zárása előtt 2 héttel):

Legalább 2 portfólió elem bemutatása, feltöltése szállítmányozási ismeretek témakörben - Projekt koordináló oktató a Szállítmányozás tanulási terület oktatója

Javasolt portfólió elemek:

- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési köréről szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató. (Dokumentumonként 3-4 oldal

terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 8-10 dia Power Point használatával).

- Szállítványozási ismeretek témakörhöz kapcsolódó, a folyamatot szemléletesen bemutató önálló projekt munka vagy produktum bemutatása. (például szemléltető makett, a témakör elsajátítását segítő játék, feladat kidolgozása, stb) (beadandó maga a projekt és egy értelmező leírás minimum 1 oldal terjedelemben, vagy ppt formájában)
- Szállítványozási ismeretek témakörhöz kapcsolódó önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Szállítványozási ismeretek témakörből vállalt kiselőadás (A kiselőadás tartalmát dokumentálni kell Word vagy Power Point formában)

13. évfolyam első félév

Legalább 2 portfólió elem bemutatása, feltöltése – Projekt koordináló oktató bármely szakmai tanulási terület oktatója a tanév elején történő témaválasztáshoz kapcsolódó kiosztás szerint

1 portfólió elem az alábbi témakörökből kötelezően választandó (beadási határidő: az adott tanév október 31.)

- Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar nyelven (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)

További javasolt portfólió elemek (beadási határidő: a félév zárása előtt 2 héttel):

- Gyakorlati feladatmegoldás és annak dokumentálása (esettanulmányhoz kapcsolódó elektronikus bizonylatok kitöltése, Logisztika és/vagy raktározás üzemtani és minőségi mutatókkal történő komplex elemző feladat)
- Ügyviteli, raktárkezelő szoftverek ismeretének bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Raktározás, szállítványozás, logisztika tanulási terület témaköreihez kapcsolódó, a témakört szemléletesen bemutató önálló projekt munka vagy produktum bemutatása. (például szemléltető makett, a témakör elsajátítását segítő játék, feladat kidolgozása, stb)

(beadandó maga a projekt és egy értelmező leírás minimum 1 oldal terjedelemben, vagy ppt formájában)

- Raktározás, szállítmányozás, logisztika tanulási terület témaköreihez kapcsolódó önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Raktározás, szállítmányozás, logisztika tanulási terület témaköréből vállalt kiselőadás (A kiselőadás tartalmát dokumentálni kell Word vagy Power Point formában)

13. évfolyam második félév

13. évfolyam második félév (beadási határidő: adott tanév március 31.):

Legalább 2 portfólió elem bemutatása, feltöltése — Projekt koordináló oktató bármely szakmai tanulási terület oktatója a félév elején történő témaválasztáshoz kapcsolódó kiosztás szerint

1 portfólió elem kötelező témaköre

- Szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv)

További javasolt portfólió elemek:

- A javasolt portfólió elemeket lásd a 13. évfolyam első félévében a „További javasolt portfólió elemek”-nél – ugyanaz a témakör és tanulási terület nem választható.

Záróvizsgára

Záróvizsga portfólió összeállítása az előző évek portfólió elemeiből (záróvizsga megkezdése előtti 30. nap), a portfólióból ppt készítése (szóbeli vizsganap előtt)

A portfólió összeállítását koordináló oktató az utolsó félév p

6.1.4. Speciális gép-és járműgyártás ágazat – Mechatronikai technikus

Szakma száma: 5 0714 19 12

A mechatronikai technikus mechatronikai berendezések, gépek, gépsorok építését, üzembehelyezését, üzemeltetését, karbantartását és javítását végzi. Munkája során a műszaki dokumentáció; a gépészeti összeállítási rajzok, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajzok alapján a berendezések elektromos és gépészeti részeit összeépíti, azokon a zavartalan üzemvitelhez szükséges beállításokat elvégzi. Feltölti a vezérlőprogramokat, azokat szükség szerint beállítja. A megfelelő karbantartási dokumentáció, utasítások alapján rendszeres karbantartást végez. Üzemzavar esetén a rendelkezésre álló dokumentáció alapján, műszeres vizsgálatok segítségével hibabehatárolást végez. A szükséges alkatrészek, alkatrészcsoportok, javításával, cseréjével, beállításával elhárítja az üzemzavarokat.

A 9. és 10. osztályban a mechatronikai technikusok, a szakmai alapismereteket sajátítják el:

Tárgy:

- **Villamos alapismeretek** (összes óraszám: 108 óra, azaz 3 óra/hét), Gyakorlati óra: min 50% az iskolai tanműhelyben.
- **Gépészeti alapismeretek** (összes óraszám: 144 óra, azaz: 4 óra/hét), Gyakorlati óra: min 50% az iskolai tanműhelyben.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A villamosság terén: Matematika, fizika, informatika, egyismeretlenes egyenletek, villamosságtan.

A gépészet terén: Matematika, fizika, informatika, egyismeretlenes egyenletek, technika, síkmértani fogalmak, testek, anyagok és jellemzőik.

A 11. osztálytól a mechatronikai technikustanulók duális képzésben vesznek részt. A duális képző hellyel/gyakorlati hellyel az iskola törekszik a KKK, valamint a PPT –ben megfogalmazott követelmények és célok elérésére.

MECHATRONIKAI TECHNIKUS
Szakmaazonosító szám: 5 0714 19 12

Évfolyam	9.D		10.C		11.C			12.AB					13.					
	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák		
Irodalom	2+1	4	2			2	2+1					3,5						
Nyelvtan	2	1	1			1	1					1						
Időgen nyelv	4	4	3			3,5	3					3,5	3+3					
Matematika	4+1	4+1	3+1			4,5	3+1					4,5						
Történelem	3	3	2			2	2					2						
Állampolgári ismeretek	0	0					1					1						
Dírártás kultúra	1	0											0+3					
Testnevelés	4	4	3			3,5	3					3,5						
Osztályfőnöki	1	1	1			1	1					1	1					
Külföldi komplex természetismeret tanterv	3	0																
Fizika	0	2	2			2												
Érettségire felkészítő tanterv	0	0	2			2	2					2						
Fenntartásosság	0+1																	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1																
Közismereti órák tömbösítése			2			11 szét, 7 egybe tan, 1 előzetes szét, 9 szét, 11 szét, 11 előzetes, 11 szét, 10k												
Évfolyam heti szakmai óraszám	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák	Állóki tanóránál tanórák		
MUNKAVÁLLALÓI ISMERETEK		0,5																
Munkavégzési előzetes szét													2	2	0	2	0	
Villamos alapismeretek	3	5																
Gépszerkezeti alapismeretek	4	3,5																
Villamos gépek alapjai			1,5	0,5	1	0,5	5											
Hajószerkezetek								1,5	0,5	1	0,5	5						
Mechatronikai szerkezetek			3,5	0,5	3	0,5	1,5											
Építészeti ismeretek								2	1	1	1	5	5	5	0	6	0	
Karbantartás													2	0,5	1,5	0,5	7,5	
Tranziszoros technika								1,5	0,5	1	0,5	5						
Informatika az ismeret													2	2	0	0,5		
Automatizált gyártás													4	0	4	0	20	
Folyamirányítás								1	1	0	1		2,5	0	2,5	0	12,5	
Gépszerkezettan			2	2	0	2	0	2	2	0	2		2,5	2,5	0	3	0	
Gépjármű és gépjármű ismeretek			3	2	1	2	5	3	1	2	1	10						
Elektronika			4	2	2	2	10											
Elektronika								3	1	2	1	10	4	4	0	4,5	0	
Szakmai órák (tömbösítve)			2				7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35+36+37+38+39+40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74+75+76+77+78+79+80+81+82+83+84+85+86+87+88+89+90+91+92+93+94+95+96+97+98+99+100											20ra (12 db szét, 8 db egybe tan, 5 db szét, 9 db egybe tan, 1 db szét, 1 db egybe tan)
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105					120										

11. évfolyamon a duális képzőhelyi órák május 1-től tömbösítve kerülnek megtartásra, az ezt megelőző oktatási hetekben kerül sor magasabb óraszámban a közismereti tantárgyak oktatására.

Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászám: 18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, megismeri a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállalóhoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket,

amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Munkavállalói ismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: nincsenek

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyiségjellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan	Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

A tantárgy témakörei

Álláskeresés
Munkajogi alapismeretek
Munkaviszony létesítése
Munkanélküliség

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák ese tén)

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetés- re jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják va- lósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolo- latosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: idegen nyelvek.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.</p>	<p>Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak</p>	<p>Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.</p>
<p>A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.</p>	<p>Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak</p>	<p>Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az</p>

			fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott	adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályáztató állásajánlatához igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő.	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan	Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.

<p>Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.</p>	<p>Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincs és nyelvtani tudással rendelkezik.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		<p>A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.</p>
<p>Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.</p>	<p>Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		
<p>Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést</p>	<p>Tisztában van a</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		

<p>folytat, időpontot</p> <p>egyeztet, tényeket tisztáz.</p>	<p>telefonbeszél- getés szabályaival és</p> <p>általános nyelvi fordulataival</p> <p>.</p>			
<p>A munkaszerződés, munkakörü- leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.</p>	<p>Ismeri a munka- szerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződés, munkakörü- leírások szókincsét értel- mezni tudja.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		

A tantárgy témakörei

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések
 Önéletrajz és motivációs levél
 „Small talk” – általános társalgás
 Állásinterjú

Műszaki alapozás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 558 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Egyszerű hálózatokban, alapvető áramköri elemek felhasználásával összeállít egy kapcsolást, a villamos biztonsági előírások figyelembevételével. Ehhez az áramforrástól a kapcsolón át az egyszerű terhelésig és/vagy a kapcsolót helyettesítő félvezetőig különféle áramköri elemeket felhasznál, az alkatrészek funkcionalitására összpontosítva. Egyszerű méréseket végez (feszültség, áram, ellenállás). Munkáját a villamos biztonsági előírások figyelembevételével végzi. Ismeri a túláram fogalmát, érti az egyszerű zárlatvédelmi eszközök (olvadóbetét, kismegszakítók) működését. A tanítási terület fő célja, hogy a tanulók megismerjék a gépészet alapozó műveleteit, és ezek önálló elvégzéséhez megfelelő gyakorlatot szerezzenek. A gyakorlati tevékenységek elvégzése mellett ismerjék meg azoknak az anyagoknak a tulajdonsága-it, egyszerű alakítási lehetőségeit, felhasználási területeit, amelyekkel dolgoznak. A gyakorlati tevékenységek elvégzése műszaki dokumentációk alapján történik, melyek információtartalmát meg kell ismerni, tudni kell értelmezni, és az alkatrészeket ezek alapján kell legyártani. Az elkészített alkatrészek felhasználhatóságáról mérésekkel, minősítéssel kell dönteni. Az alapozó ismeretek megszerzése során a megfelelő alkatrészek összeszerelését, kötések létrehozását is el kell végezni a megadott összeállítási dokumentáció alapján. A munkavégzés fo-lyamán be kell tartani a munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat.

Villamos alapismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék a villamos szempontból legfontosabb fém és nemfém anyagokat, az anyagok technológiai jellemzőit, megmunkálási lehetőségeit. A tanulók rendelkezzenek alapvető elektrotechnikai ismeretekkel. Megbízhatóan használják az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Ismerjék az egyszerű villamos áramköröket, azok alapvető létesítési, üzemeltetési és védelmi megoldásait. Tudjanak különbséget tenni energetikai és jelátviteli áramkör között. Ismerjék a villamos rajzokat, azok alapján képesek legyenek egyszerű áramkörök kialakítására. Biztonságosan használjanak kézi szerszámokat, kigépeket a technológiai alpműveletek során. A mechanikus és villamos kötések készítésénél kezűgyességük, műszaki szemléletük fejlesztése is fontos cél. Ismerjék a villamosság veszélyeit, az ellenük való védekezés módjait. Villamos balesetek alkalmával képesek legyenek mentésre, elsősegélynyújtásra. Ismerjék az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés alapelveit, képesek legyenek a körültekintő, megfontolt munkavégzés magatartására.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, fizika, informatika, egyismeretlenes egyenletek, villamosságtan

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Egyszerű számítástechnikai feladatokat végez a villamos alapelemek között.	Ismeri az egyszerű áramkör villamos alapelemeit, összefüggéseit, törvényeit.	Teljesen önállóan		
Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket az alkatrészeken található jelölések és a katalógusadatok alapján.	Ismeri az egyszerű áramkör felépítését, anyagait, eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az igényesen elkészített dokumentáció megalkotására.	Online katalógust használ.
Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával.	Ismeri az egyszerű világitási áramköröket.	Teljesen önállóan	Kritikusan szemléli az internetről letöltött kapcsolásokat.	Az internetről kapcsolásokat tölt le.
Kiválasztja a méréshez szükséges műszereket.	Ismeri a villamos műszerek jellemzőit és használatuk módját.	Instrukció alapján	Fontosnak tartja a mérőhely rendjét és tisztaságát.	

		részben önállóan	
Mérési tevékenysé- geket végez a biz- tonságvédelmi előírások betartásá- val.	Ismeri a biztonság- védelmi szabványok előírásait és a méré- módszereket.	Instrukció alapján részben önállóan	
Mérési tevékenysé- gét dokumentálja, jegyzőkönyvet készít, az eredményt kiértékeli.	Ismeri a dokumen- tációkészítés alap- elveit.	Teljesen önállóan	Irodai alapszoftvert használ.
Felismeri a hiba- és túláramvédelmi eszközök jelzéseit.	Ismeri az egyszerű áramkörök alapvető védelmeit, azok eszközeit.	Teljesen önállóan	

A tantárgy témakörei

Villamos áramkör
Villamos áramkör ábrázolása
Villamos áramkör kialakítása
Villamos biztonságtechnika
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása

Gépészeti alapismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A gépészeti alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen a munka tárgyával kapcsolatos dokumentációkat értelmezni, tudjon kézi vázlatokat és dokumentációkat készíteni. Egyszerű alkatrészek gyártása és összeszerelése során tudja meghatározni a szükséges munkafázisokat és ezek sorrendjét. Ismerje és alkalmazza a darabolás, a kézi forgácsolás

és az egyszerű kisgépes megmunkálás eljárásait. Tudja elvégezni a legyártott alkatrészek geometriai ellenőrzését, minősítse az adott alkatrészt. Az alkatrészekből az összeállítás dokumentációja alapján végezze el az összeszerelést, illesztést, ehhez tudjon kötések létrehozni. A munkafolyamatot és eredményét dokumentálja. Munkája során tartsa be a munkabiztonsági előírásokat.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, fizika, informatika, egyismeretlenes egyenletek, technika, síkmértani fogalmak, testek, anyagok és jellemzőik

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi és ismereti a műszaki dokumentációk (alkatrészrajz, összeállítási rajz, darabjegyzék stb.) információtartalmát, az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját.	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására.	Digitalizált vagy digitális formátumú rajzok elemzése
Szabadkézi felvételi vázlatot készít egy-egy alkatrészekről.	Ismeri a vetületi és metszeti ábrázolás szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását.	Teljesen önállóan	Dokumentációk készítésekor törekszik a tiszta munkára.	
Megtervezi az alkatrészgyártásának munkafázisait, és azok sorrendjét.	Ismeri az alapanyagokat, segédanyagokat, a megmunkálási eljárásokat.	Instrukció alapján részben önállóan	Az eszközök, berendezések használatakor szakszerűen és	

Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetére vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Instrukció alapján részben önállóan	körültekintően jár el. Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	
Alkatrészrajz alapján a szükséges eszközökkel elvégzi az előrajzolást.	Ismeri az előrajzolás eszközeit, módszereit.	Teljesen önállóan		
A megadott pontossággal elvégzi a darabolást.	Ismeri a darabolás eszközeit és technológiáját.	Instrukció alapján részben önállóan		Információszerzés online forrásokból
Elvégzi az alkatrész elkészítéséhez szükséges lemezalakításokat.	Ismeri az egyszerű lemezalakítási technológiákat.	Instrukció alapján részben önállóan		Információszerzés online forrásokból

A tantárgy témakörei

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem

Műszaki rajz alapjai

Anyag- és gyártásismeret

Fémipari alapmegmunkálások

Projektmunka

Mechatronikai gépek és berendezések alapjai megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 234 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület felkészíti a tanulót a villamos gépek, a hajtástechnika és a mechatronikai szerelések ismereteinek elsajátításával a szakmai specializáció évfolyamán oktatott tantárgyak tanulására. Biztos alapot ad a gyártórendszerekben alkalmazott hajtások villamos és gépészeti részegységeinek ismerete terén. A tanuló alkalmassá válik villamos és gépészeti szerelésekre, megismeri és alkalmazza a szerelés eszközeit, anyagait, munkája során pedig követi a biztonságtechnikai előírásokat, hogy üzembiztosan működő mechatronikai egység biztosíthassa az automatizált gyártást.

Villamos gépek alapjai tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanulásának célja, hogy a tanulók megismerjék az egyszerűbb villamos gépek telepítését. Tisztában legyenek az alkalmazott gépelemekkel, mechanikai beállításokkal. Ismerjék a villamos gépek fő típusait, azok jellemzőit és működési elvét.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:
Elektrotechnika, fizika

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Adott hajtási feladatnak megfelelő motort választ.	Ismeri a motorok kiválasztásának általános szempontjait.	Teljesen önállóan	Munkáját nagy	

Mechatronikai rendszeren üzembe helyezés előtti vizsgálatokat végez.	Ismeri az egyenáramú motorok bekötését.	Teljesen önállóan	odafigyeléssel végez, szem előtt tartja a vonatkozó bal- esetvédelmi szabályokat.	A vállalat információs rendszeréből dokumentumot, munkautasítást keres.
Biztosítja a motorok tartós üzemét.	Ismeri a motorvédelmi megoldásokat.	Teljesen önállóan	Kiválasztja a munkához szükséges megfelelő szerszámokat, eszközöket.	
Aszinkron motor forgásirányát megváltoztatja.	Ismeri a forgásirányváltoztatás módját.	Teljesen önállóan		
Mechatronikai rendszerbe aszinkron motort épít be.	Ismeri az aszinkron motorok bekötését.	Teljesen önállóan		Elektronikus munkanaplót vezet.

A tantárgy témakörei

Villamos gépek felépítése
Egyenáramú gépek
Aszinkron gépek

Hajtástechnika tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tanulók megismerjék a korszerű hajtástechnikai berendezéseket. Legyenek tisztában azok bekötésével, üzemeltetésével és kiválasztási szempontjaival.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Elektronika, elektrotechnika, gépelemek, mérés, műszaki rajz

A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Pozicionáló rendszerhez léptető motort köt be.	Ismeri a léptetőmotorok bekötését.	Teljesen önállóan	Kiválasztja a munkához szükséges megfelelő szerszámokat, eszközöket. Munkáját nagy odafigyeléssel végzi, szem előtt tartja a vonatkozó balesetvédelmi szabályokat.	A vállalat információs rendszeréből dokumentumot, munkautasítást keres.
Mechatronikai rendszerben beállítja a frekvenciaváltó paramétereit.	Ismeri a frekvenciaváltókat.	Teljesen önállóan		A vállalat információs rendszeréből dokumentumot, munkautasítást keres.
Szervohajtás hajtóművet beszereli.	Ismeri a szervohajtóműveket.	Instrukció alapján részben önállóan		
Adott berendezéshez hajtóművet választ.	Ismeri a hajtóművek feladatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározza a szíjhajtás áttételét.	Ismeri a szíjhajtások számítását.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

Hajtástechnika a mechatronikában
Hajtóművek
Hajtáselemek

Mechatronikai szerelések tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy fő célja megismertetni a diákokkal a villamos biztonságtechnika és érintésvédelem célját, alapjait. Legyenek tisztában a legfontosabb szabvány- és vizsgálati eljárásokkal.

A diákok tudják a gyakorlatban alkalmazni a hibavédelmi módszereket. Legyenek tisztában a veszélyforrásokkal és az egyszerű mérések elvégzésének módjával.

A diákok megismerjék a kapcsolószekrényekben alkalmazott és beszerelt készülékek, védelmi és kapcsolóberendezések funkcióit, működését, felépítését, kiválasztásának szempontjait. Ismerjék az alkalmazott szereléstechológiákat.

A mechatronikai szerelések gyakorlati tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók mechatronikai gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájáruljon a mechatronikai szerkezetek működésének megértéséhez. A mechatronikai berendezések gépészeti, villamos alapelemeinek, szerelési egységeinek és azok kapcsolatainak megismerése a gyakorlatban hozzásegíti a tanulót a bonyolultabb berendezések, komplett gépsorok működésének megértéséhez és képessé teszi ezen berendezések karbantartására és javítására is.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Mérés, műszaki rajz, irányítástechnika

A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Előszerelési műveleteket végez mechatronikai részrendszeren.	Ismeri a szerelés dokumentumait.	Teljesen önállóan	Kiválasztja a munkához szükséges megfelelő szerszámokat, eszközöket.	A vállalat információs rendszeréből dokumentumot, munkautasítást keres.
Hajtóműben csapágyat cserél.	Ismeri az alkatrészek kiszerezését, a gépegységek szét-szerelését.	Teljesen önállóan	Munkáját nagy	

Gépészeti kötések létesít, old.	Ismeri a szerelésben alkalmazott oldható kötések.	Teljesen önállóan	odafigyeléssel végez, szem előtt tartja a vonatkozó bal- esetvédelmi szabályokat.	
Hajtóműben tömítést cserél.	Ismeri a tömítéseket.	Teljesen önállóan		
Hibás berendezés esetén gondoskodik annak biztonságos leállításáról.	Ismeri az üzemzavar jeleit, a hibaelhárítás lépéseit.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmakat keres, szűr, használ és rendszerez.

A tantárgy témakörei

Villamos biztonságtechnika
Hibavédelem
Kapcsolószekrények szerelése
Gépelemek szerelése

Ipari folyamatok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 606,5 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület feldolgozásakor a tanulók mechatronikai elemeket szerelnek össze és szét, részrendszereket állítanak elő, összeépítik a gépeket és a rendszerek alkotórészeit. Vezérléseket építenek, a vezérlőkészülék programját értelmezik, önálló programozást végeznek. Elektromos, pneumatikus és hidraulikus irányításokat építenek és tesztelnek a tanulók. Mechatronikai rendszereket, gépeket programoznak, dokumentáció alapján programozási feladatot végeznek. Ipari gyártórendszereket, gépeket, mechatronikai rendszereket üzemeltetnek és karbantartanak. Az alkalmazott informatika témáinak feldolgozásakor megismerkednek a vállalatirányítás területeivel, valamint a modern ipari adatkezelés módszereivel, eljárásaival.

Pneumatika, hidraulika tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A pneumatika, hidraulika tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók pneumatikai és hidraulikai gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájáruljon a pneumatikus és hidraulikus szerkezetek működésének megértéséhez. A pneumatikus és hidraulikus berendezések alapelemeinek, szerelési egységeinek és azok kapcsolatainak megismerése a gyakorlatban hozzásegíti a tanulót a bonyolultabb berendezések, komplett gépek működésének megértéséhez és képessé teszi ezen berendezések karbantartására és javítására is.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Logika, matematika, gázok tulajdonságai, hőtan, kémia, műszaki rajz, irányítástechnika, gépelemek

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Egyszerű számításokat végez a pneumatika és a hidraulika területén.	Ismeri a pneumatika és a hidraulika fizikai alapmenyiségeit, összefüggéseit, törvényeit.	Teljesen önállóan	Igényesen elkészített dokumentáció létrehozására törekszik. Kritikusan szemléli az internetről letöltött	
Kapcsolási rajzokat készít és értelmez szabványos jelölések alkalmazásával az adott feladathoz.	Ismeri az egyszerű pneumatikus és hidraulikus alapkapcsolásokat.	Teljesen önállóan	kapcsolásokat. Fontosnak tartja a műhely rendjét és tisztaságát.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Egyszerű pneumatikus és hidraulikus	Ismeri és alkalmazza a pneumatikus és	Instrukció alapján		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása

alapkapsolások állít össze.	hidraulikus építő- elemeket.	részben önállóan		nálása és rendszere- zése
Kiválasztja a mé- részhez szükséges műszereket, eszkö- zöket.	Ismeri a pneumatikus és hidraulikus rendszerekben használt műszerek jellemzőit és hasz- nálatuk módját.	Instrukció alapján részben önállóan		
Mérési tevékenysé- geket végez a biz- tonságvédelmi előírások betartása- val.	Ismeri a pneumatikus és hidraulikus rendszerekben használt műszerek jellemzőit és hasz- nálatuk módját.	Instrukció alapján részben önállóan		
Mérési tevékenysé- geket végez a biz- tonságvédelmi előírások betartása- val.	Ismeri és alkalmaz- za a biztonságvé- delmi szabványok előírásait és a mérési módszereket.	Instrukció alapján részben önállóan		
Mérési tevékenysé- gét dokumentálja, jegyzőkönyvet készít, az eredményt kiértékeli.	Ismeri a dokumen- tációkészítés alap- elveit.	Teljesen önállóan		
Felismeri a hibás működést az össze- állított	Ismeri az egyszerű			Digitális tartalmak keresése,

hidraulikus és pneumatikus berendezéseken.	kapcsolások alapvető működését.	Teljesen önállóan	böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Kijavítja a feltárt hibás működést.	Ismeri a pneumatikus és hidraulikus berendezések hibaelhárításának módszereit.	Teljesen önállóan	

A tantárgy témakörei

Pneumatika
Hidraulika

Karbantartás tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja a tanulókkal megismertetni és begyakoroltatni a mechatronikai elemek szerelését, üzemeltetését és karbantartását. Olyan gyakorlottsági szint elérése a cél, amely képessé teszi a tanulót az ipari gyártórendszerek, gépek üzemeltetésére, leírás alapján történő megismerésére és az ismeretek önálló alkalmazására. A diákok elsajátítják a munkakörben elvégzendő feladatokat, kialakítják az azokhoz szükséges magabiztos és önálló anyag- és eszközhasználatot. Ezenkívül a mechatronikai berendezések hibakeresését, javítását végzik, munkarendet terveznek. A tantárgy elsajátítása során karbantartási rendszereket ismernek meg.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Gépészeti alapozó ismeretek, gépelemek, műszaki rajz

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Mechatronikai berendezésen karbantartási tervnek megfelelően vizsgálatot végez.	Ismeri a mechatronikai rendszerek ellenőrzési módjait.	Teljesen önállóan	A karbantartási terv alapján önállóan meghatározza az ellátandó vizsgálatok körét.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Tengelyek futási pontosságát ellenőrzi.	Ismeri a radiális ütés mérőeszközait.	Teljesen önállóan	Kiválasztja a problémának megfelelő vizsgálati módszert.	
Hajtóműben hibajelenséget tár fel.	Ismeri a hibáralapító jeleket.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a megfelelő mérő- és vizs-	

Konvejtörrendszer felülvizsgálata végzi.	Ismeri a TPM folyamatát.	Instrukció alapján részben önállóan	gálóeszközök kiválasztására. Munkáját nagy odafigyeléssel végzi, szem előtt tartja a vonatkozó biztonsági szabályokat.	Szakmaspecifikus rendszer használata
Karbantartás előtt biztosítja a munkaterületet.	Ismeri a LOTO-eljárásokat.	Teljesen önállóan		Elektronikus munkanapló vezetése
Lineáris vezeték beállítását lézerműszerrel ellenőrzi.	Ismeri az egyenes-bevezetések beállításának eszközeit, használatuk előírásait.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

Hajtástechnikai elemek szerelése és karbantartása
Karbantartási ismeretek

Irányítástechnikai alapok tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az irányítástechnikai alapokat és a hatásvázlatokat, valamint elsajátítsák a vezérlésekkel és a szabályzásokkal kapcsolatos széleskörű ismereteket. Tisztában legyenek az alkalmazott szenzorokkal, működésük és használatuk feltételeivel. Elsajátítsák a végrehajtás eszközeire és az aktuátorokra vonatkozó ismereteket, alkalmazásuk feltételeit és jellemző tulajdonságaikat.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Logika, informatika, számrendszerek

A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Vezérlési, szabályzási hatásvázlatot készít.	Ismeri és alkalmazza a vezérlés és a szabályzás hatásvázlatát.	Instrukció alapján részben önállóan	Igényesen elkészített dokumentáció létrehozására törekszik.	
Egyszerű vezérlési, szabályozási feladatokat old meg.	Ismeri és alkalmazza a vezérlések és szabályzások elemeit, törvényszerűségeit.	Teljesen önállóan	Kritikusan szemléli az internetről letöltött tartalmakat.	
Szenzorokat választ ki és alkalmaz irányítástechnikai feladatokban.	Ismeri és alkalmazza a szenzorokat.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Végrehajtó elemeket, beavatkozókat, aktuátorokat választ ki és alkalmaz irányítástechnikai feladatokban.	Ismeri és alkalmazza a végrehajtó elemeket, beavatkozókat, aktuátorokat.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

A tantárgy témakörei

Irányítástechnikai alapok
Szenzorika
Beavatkozók

Informatika az iparban tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tanulók ismerjék meg a vállalat működését meghatározó informatikai rendszert, annak használatát, valamint a gyártástervezés, a gyártás vagy a karbantartás során keletkező adatok felhasználási módját. Szerezzenek jártasságot a vállalatirányítási rendszer munkaterületüket érintő részterületeinek használatában, az anyag- és információáramlási folyamatok biztosításában. Az alkalmazott ipari informatikai ismereteik révén szerezzenek jártasságot az IOT-rendszerek jellemzői és alkalmazása terén, ismerjék az I4.0 folyamatokat.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

PLC-programozás, informatika, elektronika, irányítástechnika

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Az aktuális feladathoz szükséges alkatrészeket a raktárból kivételezi.	Ismeri az anyagrendelési, kivételezési folyamatokat.	Teljesen önállóan		Vállalatirányítási rendszerek használata
A feladathoz tartozó hibajegyzék alapján feladatot lát el.	Ismeri a vállalatirányítási rendszereket.	Teljesen önállóan	Jogosultságának megfelelő szinten belép a vállalat informatikai rendszerébe.	Vállalatirányítási rendszerek használata
RFID-bélyegeket helyez fel mechanikai részegységre.	Ismeri az RFID-technológia célját.	Teljesen önállóan	Törekszik a költséghatékony üzemi működés feltételeinek biztosítására. Szem előtt tartja az IT-biztonsági előírásokat.	
Gyártással kapcsolatos rendeléseket kezdeményez.	Ismeri a gyártási, raktározási folyamatokat.	Instrukció alapján részben önállóan		Vállalatirányítási rendszerek használata
Részt vesz KPI-k meghatározásában.	Ismeri a kapcsolatos főbb teljesítménymutatókat.	Instrukció alapján részben önállóan		

QR-kódokat olvas be.	Ismeri az I4.0 területeit.	Teljesen önállóan		Felhőben tárolt adatbázisok használata
----------------------	----------------------------	-------------------	--	--

A tantárgy témakörei

Integrált vállalatirányítási rendszere
Modern ipari adatkezelés

Az automatizált gyártás gépei tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tanulók megismerjék a CNC-gépeket, azok kiszolgáló folyamatait, működtető részrendszeit, a berendezések felépítését. Robottechnikai ismereteikkel alkalmassá válnak modern gyártórendszerek részterületeinek építésére, felügyeletére. Javaslatot tudnak tenni folyamatok kiváltására, az elvárásokhoz illeszkedő robottípus kiválasztására. Robotprogramozási ismereteik révén képesek a már létező robotprogramok paramétereinek módosítására, a munkafolyamatok aktualizálására. Jártasságot szereznek az ember és robot közös munkájának kialakításában.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Gépelemek, műszaki rajz, irányítástechnika, elektronika, pneumatika, hidraulika

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
CNC-szerszámgép üzembehelyezéseben közreműködik.	Ismeri a gépek üzembehelyezéseinek lépéseit.	Instrukció alapján részben önállóan	Felelősségteljesen előkészíti a szükséges dokumentumokat. Törekszik a bal-	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Részt vesz ipari robot beállításában.	Ismeri a robotok üzembehelyezéseinek lépéseit.	Instrukció alapján részben önállóan	esetmentes munkavégzésre. Csapatban tud dolgozni. Munkáját dokumentálja.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Egyszerű alkatrész pozicionálásához	Ismeri a robotok	Teljesen önállóan		

oz kollaboratív robot betanítását végzi.	programozásának módját.		Kiválasztja a munkához szükséges megfelelő szerszámokat, eszközöket.	
Pick and Place feladathoz mozgáspályát tervez és programoz.	Ismeri a kollaboratív robotok programozásának módját.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
A robotot alaphelyzetbe állítja.	Ismeri a robotok koordináta-rendszereit.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

CNC-szerszámgépek, robottechnika
 Robottechnika
 Kollaboratív robotok programozása

Folyamatirányítás tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók jártasak legyenek ipari vezérlőberendezéssel pneumatikus, hidraulikus és elektromechanikus vezérlések üzemeltetésében, ellenőrzésében. Az automatikus vezérlésű alkatrészgyártó és összeszerelő berendezések és gépsorok zavartalan üzemvitelének biztosítása PLC-programozási ismereteik révén valósulhat meg. A tanulók jártasságot szereznek az alábbi területeken: értelmezni és alkalmazni tudják az üzemeltetési és szervizdokumentációt, elvégzik és/vagy irányítják az installálási, beüzemelési, próbaüzemi munkafolyamatot. Az ipari vezérlések kiépítése témakör gyakorlati része során megtanulják szétszerelni a szerkezeti egységeket, kicserélni vagy kijavítani a hibás alkatrészeket, majd az összeszerelést követően kipróbálni, üzembe helyezni a mechatronikai berendezést.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:
 Irányítástechnika, műszaki rajz, gépelemek, elektronika

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az adott vezérlőbe- rendezés fejlesztői környezetét számí- tógépre telepíti.	Ismeri a jogtisztá IDE telepítésének feltételeit és módját.	Teljesen önállóan		A szükséges szoft- ver letöltése, telepí- tése és aktiválása
PLC-programot ír.	Ismeri a PLC- programozási mó- dokat.	Teljesen önállóan	Munkája során betartja az adatbiz- tonságra vonatkozó rendelkezéseket . Felméri a feladat- hoz szükséges be- és kimeneti jeleket. Törekszik a bal- esetmentes munka- végzésre.	Fejlesztői környezet használat, beállítá- sa és felparamétere- zése, majd projekt létrehozása
A PLC működését távfelügyelet mel- lett monitorozza.	Ismeri a PLC me- móriakiosztása t, a távoli bejelentkezés lépéseit.	Instrukció alapján részben önállóan		Hálózati interfészek beállítása
Ipari folyamatot szimbolizáló HMI- felületet kezel.	Ismeri az ember és gép kapcsolatát megvalósító kijel- zők grafikus terve- zését, az adatok becsatornázását.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészé- se, szűrése, felhasz- nálása és rendszer- zése
Ipari vezérlés biz- tonsági	Ismeri a biztonsági elemek szerelését.	Instrukció alapján		

feltételeit kiépíti.		részben önállóan		
-------------------------	--	---------------------	--	--

A tantárgy témakörei

PLC alapismeretek

PLC programozás

DCS rendszerek

Ipari vezérlések kiépítése

Mechatronikai gépészeti ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 473,5 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A mechatronikai gépészeti ismeretek tanulási terület oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a mechatronikában alkalmazott gépelemeket, azok jellemző igénybevételeit, a gépészetben jelentkező terheléseket és a gépelemek jellemző anyagválasztását. A különféle gépelemek, hajtások megismerésével a szereléssel, karbantartással kapcsolatos tevékenységeiket készíti elő a tanulási terület, valamint megalapozza a későbbi sikeres szakirányú továbbtanulást. A géprajz segítségével egy műszaki kifejezőeszközhöz jut a tanuló, és alkalmassá válik szakmájának gyakorlóival közös nyelvet beszélve műszaki információk közlésére, megértésére a jelképi ábrázolások alkalmazása révén.

Gépszerkeztan tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy keretében a tanulók megismerik a gépészeti berendezések működését szolgáló gépelemeket és azok mechanikai alapjait, a szilárdsági ellenőrzésének módját, valamint a gépelemek működéséhez szükséges anyagokat. A tantárgy tanítása során a lexikális ismeretek mellett jelentős hangsúlyt kapnak a mechanikához, a gépelemekhez és a gépészetben alkalmazott hajtásokhoz kapcsolódó műszaki számítások is.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Anyagok és tulajdonságaik, mértékegységrendszer, egyismeretlenes egyenletek, másod-fokú egyenletek, átváltások, az erők, nyomatékok fogalma, számítása, a súrlódás jelensége

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Az adott vezérlőberendezés fejlesztői	Ismeri a jogtisztá IDE telepítésének	Teljesen önállóan		A szükséges szoftver letöltése, telepí-

környezetét számító gépre telepíti.	feltételeit és módját.			tése és aktiválása
PLC-programot ír.	Ismeri a PLC-programozási módokat.	Teljesen önállóan	Munkája során betartja az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket.	Fejlesztői környezet használata, beállítása és felparaméterezése, majd projekt létrehozása
A PLC működését távfelügyelet mellett letti monitorozza.	Ismeri a PLC memóriakiosztását, a távoli bejelentkezés lépéseit.	Instrukció alapján részben önállóan	Felméri a feladathoz szükséges be- és kimeneti jeleket. Törekszik a bal- és jobb-kezes munkavégzésre.	Hálózati interfészek beállítása
Ipari folyamatot szimbolizáló HMI-felületet kezel.	Ismeri az ember és gép kapcsolatát megvalósító kijelzők grafikus tervezését, az adatok becsatornázását.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Ipari vezérlés biztonsági feltételeit kiépíti.	Ismeri a biztonsági elemek szerelését.	Instrukció alapján részben önállóan		
Igénybevételi ábrákat rajzol és számolásokat végez tartók statikája témakörben.	Tudja az igénybevételi ábrák készítésének folyamatát és a felhasználásukkal meghatározható jellemzőket.	Teljesen önállóan		

Elvégzi a szilárd- ságtani méretezési és ellenőrzési számításokat.	Tudja alkalmazni az egyszerű igénybe- vételek alapegyen- leteit. Ismeri az összetett igénybevétel méretezési és ellenőrzési összefüggéseit.	Teljesen önállóan		
Kiszámolja a gépelemek szükséges adatait.	Ismeri a gépelemek igénybevételeit, jellemzőit és méretezésük, ellenőrzésük folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Számításai alapján a rendelkezésre álló táblázatokból, szabványokból kiválasztja a szabványos gépelemeket.	Ismeri a gépelemekre vonatkozó táblázatok, szabványok használatát.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Elvégzi a hajtások geometriai méreteinek meghatározását.	Ismeri a súrlódó hajtások és a kény- szerhajtások típusait, felépítését, geometriai adatainak meghatározási módjait.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

<p>javaslatot teszt a megfelelő anyag alkalmazására.</p>	<p>ismeri a fém és nemfém anyagok jellemzőit, felhasználási területüket.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		<p>Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése</p>
--	--	--------------------------	--	--

A tantárgy témakörei

Mechanika
 Anyagismeret
 Gépelemek
 Hajtások

Géprajzi és gépgyártási ismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók gépészeti gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájáruljon a gépészeti feladatok megértéséhez, képessé tegye a tanulókat a munka világának, ezen belül a gépészeti témakörök jellemzőinek és össze-függéseinek, valamint a gépészeti eszközök működésének a megértésére. A tantárgy segítsen magyarázatot adni a megtapasztalt eseményekre és a törvényszerűségekre. A tanulók felelősséggel hajtsák végre a feladatokat, tudjanak döntéseket hozni a gépészeti folyamatokkal és témakörökkel kapcsolatban.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Geometriai szerkesztések, mérés, mértékegységek, rajzolás, informatika, térbeli ábrázolás

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Tűréseket és illesztéseket használ a műszaki rajzokon.	Ismeri a tűréseket és az illesztési alapso-rozatokat.	Teljesen önállóan		
Rajzokat készít és értelmez szabványos jelölések alkalmazásával az adott feladathoz.	Ismeri az egyszerű gépészeti műszaki rajzok elkészítésének módjait.	Teljesen önállóan		
Gépészeti összeállítási rajzokat készít,	Ismeri és alkalmazza a rajzi jelképe-	Teljesen önállóan		

rajzokat értelmez.	ket.		Igényes dokumentáció készítésére törekszik.	
Kiválasztja a méréshez szükséges műszereket, eszközöket.	Ismeri a mérés technikában használt műszerek jellemzőit és használatuk módját.	Instrukció alapján részben önállóan	Rajzokat készít kézzel és számítógéppel.	
Mérési tevékenységeket végez a biztonságvédelmi előírások betartásával.	Ismeri és alkalmazza a mérési módszereket, mérőeszközöket.	Instrukció alapján részben önállóan	Kritikusan szemléli az internetről letöltött adatokat.	
Mérési tevékenységet dokumentálja, jegyzőkönyvet készít, az eredményt kiértékeli.	Ismeri és alkalmazza a dokumentáció-készítés alapelveit	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
CAD-programok segítségével egyszerű gépészeti rajzokat készít.	Ismeri és alkalmazza a számítógépes rajzkészítés módjait, egyszerű rajzi elemeit.	Teljesen önállóan		CAD tervezőprogram használata
CAD-programok segítségével összetett gépészeti rajzokat készít.	Ismeri és alkalmazza a számítógépes rajzkészítés módjait, összetett rajzi elemeket használ.	Teljesen önállóan		CAD tervezőprogram használata

A tantárgy témakörei

Műszaki rajz

Gépészeti mérés

CAD-rajzolás és modellezés

Mechatronikai villamos ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 376 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A mechatronikai villamos ismeretek tanulási terület az elektrotechnika, elektronika és villamos jellemzők mérése témák köré épül. A tanulók az alapvető ismeretek megszerzése után képesek lesznek kapcsolások összeállítására, mérések elvégzésére, hibakeresésre, a hiba kijavítására. A digitális technika tanulásával a PLC-programozáshoz kapcsolódik a tanulók ismerethalmaza. A többi téma is a befejező tanév szakmaspecifikus gyakorlati ismereteit alapozza meg. Szintén az ismeretek gyakorlatba ültetését készíti elő az áramkörök készítése, beültetése, mérése. A tanulók számára javasolt, hogy a mérések, gyakorlati foglalkozások során párban dolgozzanak, a foglalkozás alatt egymással tapasztalatot cseréljenek, egymást segítsék. A tanulási terület gyakorlati, mérési feladatai esetén javasolt az elektronikai eszközökkel felszerelt mérőlabor, amelyben adottak az analóg és digitális mérés eszközei. Ipari mérőszoftvert, virtuális műszereket is alkalmazzanak a tanulók. A mérések egy része számítógépes környezetben történjen, és az adatokat informatikai eszközökkel dolgozzák fel a diákok. Az elektronikai laborban legyenek megtalálhatók a forrasztás és kiforrasztás kellékei, oszcilloszkóp és jelgenerátor.

Elektrotechnika tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

Az elektrotechnika tantárgy tanulásának célja, hogy a fizika tantárgy tananyagára építve fejlessze tovább a tanulók villamos alapismereteit, amelyek elsajátítása után képesek lesznek a további szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak tanulására, a szakmára jellemző egyszerűbb számítási, tervezési feladatok elvégzésére. Cél a műszaki alapozásra építve a tanulók áramköri szemléletének fejlesztése. Ismerjék meg a tanulók az áramköri alaptörvényeket és képesek legyenek az alapösszefüggések felismerésére, megértésére és az alapvető elektrotechnikai számítások elvégzésére.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Villamosságtan, egyismeretlenes egyenletek, számolási készség, mértékegységek, informatikai ismeretek

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Egyszerű áramkörök jellemzőit méréssel megállapítja.	Ismeri az egyenáramú áramkörök vizsgálati módszereit.	Teljesen önállóan	A mérés céljának megfelelő mérőeszközt kiválasztja.	
Kondenzátor kapacitását méréssel meghatározza.	Ismeri a villamos tér jellemzőit, tudja a kapacitás és a kondenzátor fogalmát.	Teljesen önállóan	Törekszik a mérés körülményeinek biztosítására.	Elektronikus mérési jegyzőkönyv készítése
Méréssel meghatározza a villamos forgógépek jellemzőit.	Ismeri a forgómágneses tér jellemzőit.	Instrukció alapján részben önállóan	Betartja a munkavédelmi előírásokat. Alkalmazza a vonatkozó szabványokat.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Transzformátorok mérését végzi.	Ismeri az indukció törvényét.	Irányítással	Szakszerű és balesetmentes munkavégzésre törekszik.	Elektronikus mérési jegyzőkönyv készítése
Villamos kiviteli terv alapján instalációt épít.	Ismeri az elektronikai CAD-szoftverek alkalmazását.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

A tantárgy témakörei

Aktív és passzív hálózatok
Villamos erőtér, kondenzátor
Mágneses tér
Váltakozó áramú hálózatok
Többfázisú hálózatok
Villamosipari CAD
Mérés

Elektronika tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja:

Az elektronika tantárgy tanításának célja, hogy segítse a tanulók áramköri szemléletének kialakulását és fejlesztését, elsajátíttassa a tanulókkal az elektronika alapjait, megalapozva a szakmai tantárgyak tananyagainak feldolgozását, valamint azt, hogy a tanulók az elektronikai áramkörök alaptörvényeit és alapösszefüggéseit megértsék, képesek legyenek elektronikai kapcsolások méretezésére. A tanulók behatóan megismerjék és a gyakorlatban is alkalmazni tudják az elektronikai egységek, rendszerek működéséről tanultakat.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Villamosságtan, egyismeretlenes egyenletek, számolási készség, mértékegységek, informatika ismeretek

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompetenciák
Számítással és mérésrel megállapítja a kétpólusok és négy-pólusok összefüggéseit.	Ismeri a kétpólusok és a négy-pólusok fogalmát és összefüggéseit.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális oktatási anyagok használata
A működési környezet jellemzőit figyelembe véve szűrőáramkört hoz létre.	Ismeri a szűrőáramkörök alkalmazásának módját.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a megfelelő mérőeszköz kiválasztására, a mérés körülményei-	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

Közös emitteres kapcsolást épít, munkapontját beállítja.	Ismeri az erősítők jellemzőit.	Irányítással	nek biztosítására. Betartja a munkavédelmi előírásokat. Alkalmazza a vonatkozó szabványokat.	Elektronikus mérési jegyzőkönyv készítése
Logikai változókkal leírt függvényeket egyszerűsít.	Ismeri a digitális technika azonosságait.	Teljesen önállóan	Szakszerű és bal- esetmentes munkavégzésre törekszik.	
Jelgenerátor segítségével vizsgálójelet állít elő.	Ismeri a függvénygenerátorokkal előállítható jelek beállítását.	Teljesen önállóan		
Stabilizált tápegységet áramkörön megkeres, működésellenőrzéssel ellenőrzi.	Ismeri a tápegységek felépítését, működését.	Teljesen önállóan		
Megérti az egyszerű analóg áramkör kapcsolási rajzát. Kapcsolási rajzot olvas.	Ismeri az elektronikai CAD-szoftverek használatát. Ismeri az elektronikai rajzjeleket.	Teljesen önállóan		Szakmai tervező-szoftverek használata

A tantárgy témakörei

Villamos áramköri alapismeretek
Félvezető alapismeretek
Szűrőáramkörök

Elektronikai tervezés Egyszerű villamos
Erősítő áramkörök
Stabilizátorok
Integrált műveleti erősítők
Digitális technika
Impulzustechnika
Digitális integrált áramkörök

Projek feladatok

Projekt feladatok a gépészet terén:

11. osztály:

A 11. osztály első féléve:

- dobó kocka: rúd darabolás, reszelés, pontozás,
- szárnyas anya: rúd darabolás, fúrás, menetfúrás, alakra és méretre reszelés

A 11. osztály második féléve:

- lemez zsanér: lemez darabolás, előrajzolás, lemez kivágás, fúrás, hajlítás, összeszerelés,
- kupak nyitó: rúd darabolás, előrajzolás, fúrás, reszelés.

12. osztály:

A 12. osztály első féléve

- kalapács: rúd darabolás, előrajzolás, fúrás, reszelés, mérés, ellenőrzés,
- szegecs tartó: rúd darabolás, lemez darabolás és kivágás, lemez hajlítás, szegecselés,

A 12. osztály második féléve:

- fedeles lemezdoboz: lemezdarabolás, lemez kivágás, hajlítás, peremezés, fúrás, szegecselés,
- szerszámos doboz: lemezdarabolás, lemez kivágás, hajlítás, peremezés, fúrás, szegecselés.

13. osztály:

A 13. osztály első féléve

- csuklós lakatpánt: rúd és lemezdarabolás, előrajzolás, fúrás, reszelés, hajlítás, hegesztés, mérés, ellenőrzés,
- felfogó: rúddarabolás, lemezdarabolás és kivágás, fúrás, csavarozás,

A 13. osztály második féléve:

- párhuzam szorító: rúddarabolás, fúrás, menetfúrás, mérés, ellenőrzés,
- írószer tartó: cső és lemezdarabolás, cső alakítás, hegesztés, mérés, ellenőrzés.

Projekt feladatok az elektrotechnika, elektronika terén:

11. osztály:

A 11. osztály első féléve:

- Egyszerű áramkör építése dugaszolható próbapanelen (breadboard),
- Kapcsolási rajz, alkatrészjegyzék alapján.
- Az elkészült áramkör élesztése, hibakeresése, a működő darabon mérések végrehajtása.
- Dokumentálás, jegyzőkönyv

A 11. osztály második féléve:

- Háromfázisú aszinkron motor. vizsgálata. Motor bekötése, forgásirány váltása, alapvető mérések elvégzése. Szerelés kapcsolószekrényben az ismert hibavédelmi módszerek alkalmazásával.
- Dokumentáció készítés

12. osztály:

A 12. osztály első féléve

- Léptetőmotoros hajtás kialakítása. Megfelelő motor kiválasztása (bipoláris/unipoláris). Vezérlés
- mikrovezérlővel (Arduino). A működtető áramkör építése, illesztése a mikrovezérlőhöz.
- Program írás: irányváltás, fordulatszám vezérlés. Egyszerű mérések végrehajtása.
- Dokumentálás

A 12. osztály második féléve:

- Elektronikai tervezés. Egyszerűbb elektronikus áramkör tervezése CAD-szoftverrel.
- (pl Proteus NYÁK tervező)
- NYÁK lemez készítése alkatrészek beültetése kapcsolási rajz alapján. Élesztés, mérés hibakeresés.
- dokumentálás.

13. osztály:

A 13. osztály első féléve

- Négyzögjel- generátor építése, impulzusjellemzők meghatározása. Áramkör kiválasztás,
- kipróbálás áramkörtervező segítségével. Alkatrészjegyzék megállapítása. Megépítés univerzális
- NYÁK lemezen. Élesztés. Egyenáramú munkaponti mérések. Impulzusjellemzők mérése oszcilloszkóppal.
- (frekvencia, periódusidő, kitöltési tényező, stb) Dokumentáció elkészítése.

A 13. osztály második féléve:

- Folyamatirányítás PLC-vel. A hardver konfiguráció elkészítése. Paraméterek beállítása.
- biztonságos működést biztosító program megírása. A vezérlőprogram rátöltése a gyártó berendezésre, vagy szimulátorra. Próbaüzem, korrekció. Dokumentálás.

Projek feladatok megvalósulása

A projekt feladatok a duális képzőhelyen valósulnak meg.

6.1.5. Szociális ágazat – Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

Szakmaazonosító szám: 5 0923 22 04

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátás területén kompetenciájába tartozó feladatok tekintetében önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi feladatait. A különböző életkorú,

segítséget igénylő személyek, gyermekek, családok számára nyújt segítséget az életvezetésben, valamint intézményi keretek között biztosít támogatást problémáik megoldásában. Tematikus, terápiás csoportok működését segíti, közösségi programokat szervez. Adminisztrációs, a munkaszervezetben döntés-előkészítési feladatokat lát el, kompetenciáját meghaladó problémák megoldásában szakmai vezetője irányításával közreműködik. Képes a szakmai információk gyűjtésére, értékelésére, információforrások kezelésére. Önállóan végzi az intézményi ügyiratkezelést, szükség esetén bevonható a hatósági ügyviteli, ügyirat kezelési feladatokba. A szolgáltatást, ellátását igénybe vevőkkel, egyéb szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt, tevékenységét szakszerűen dokumentálja. Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít. Tevékenységét megtervezve szervezési, szükség esetén vezetői felhatalmazás mellett irányítási részfeladatokat lát el, projektek tervezésében és megvalósításában vezetői irányítással részfeladatokat lát el. A szolgáltatást, ellátást igénybe vevők problémái kezelésében, megoldásuk érdekében együttműködik hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel, képviselve az őt foglalkoztató intézményt is. Munkája során kapcsolatot tart a szociális igazgatás szerveivel, a gyámhatóságokkal, a szociális és gyermekjóléti alapellátásba, a szociális alap és szakosított ellátásba tartozó szolgáltatásokkal és intézményekkel, a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel. Etikai normák betartásával, saját tevékenységét is kontrollálva hozzájárul a szakterület fejlődéséhez.

Duális képzőhellyel a 11. és a 12. és 13. évfolyamon a **szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens** képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Az intézményen belüli átjárhatóság lehetőségei:

Intézményünkön belül az átjárhatóság nem valósul meg.

A **szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens** szakma projektoktatása projektnapok útján valósulnak meg.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

A 9. és 10. évfolyam tanulói nem helyezhetőek ki a duális partnerekhez.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKKASSZTENS										
Szakmazonosító szám: 5 0923 22 04										
Évfolyam	9.	10.	11.				12.		13.	
	iskolai tantárgy és tanműhely	iskolai tantárgy és tanműhely	éves óraszám	isk. tantárgy 04.30-ig	isk. tantárgy 05.01-től	duális képzőhely 05.01-től	isk. tantárgy	duális képzőhely	isk. tantárgy	duális képzőhely
Irodalom	2+1	4	2+1	4			2+1			0
Nyelvtan	2	1	1	1			1			0
Idegen nyelv	4	4	3+1	5			3			3+3
Matematika	4+1	4+1	3+1	5			3+1			0
Történelem	3	3	2	2,5			2			0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0			1			0
Digitális kultúra	1+1	0	0	0			0			0+3
Testnevelés	4	4	3	4			3			0
Osztályfőnöki	1	1	1	1			1			1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0			0			0
Biológia	0	2	2	2,5			0			0
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0			2			0
Pédagógiai és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0			0			0
Évfolyam heti szakmai óraszám	7	9	14				3	11	8	16
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv										2
Szakmai személynépszerűsítés	2	2								
Pszichológia	1	1								
Egészségügyi ismeretek	1	1								
Elsősegélynyújtás alapsmeretei	1	1								
Társadalomismeret	1	1								
Szociális ismeretek	0,5	3								
Szociálpolitikai, szociológiai, szociális ismeretek			1	1		5				
Ellátás, gondozás, szolgáltatás nyújtás szervezeti keretei			1	1		5				
Szociális munka elmélete			2	2		5	0,5	0,5		
Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása			0,5	0,5		2,5				
Ápolás, gondozás ismeretei			1	1		5				
Élettudományok			1	1		5				
Egészségkultúra			1,5	1,5		2,5				
Szakmai óra (tömbösítve)				1						
Rekreáció-kultúra							0,5	0,5		
Szabadidő-kultúra									1	3
Az ellátásban résztvevő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményében valamint a javítóintézetekben							0,5	1,5	0,5	1,5
A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetekben									1	2
A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményében valamint a javítóintézetekben							0,5	1,5		
Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban									1	2
A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményében							0	1	0,5	1,5
A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban							0	1		
Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása							0	1	0,5	1,5
Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek							0	1	0,5	1,5
Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata							0,5	1,5		
Intézményi adminisztráció							0,5	1,5		
Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja									0,5	1,5
Gyermekjóléti szolgálatok, gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézmények és javítóintézetek adminisztrációja									0,5	1,5
Egybeírtó szakmai gyakorlat				180			190			

11. évfolyamon a duális képzőhelyi órák május 1-től tömbösítve kerülnek megtartásra, az ezt megelőző oktatási hetekben kerül sor magasabb óraszámú közismereti tantárgyak oktatására.

A **szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens** szakirányú oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyag elemeket.

TANANYAGTARTALOM TANTÁRGYANKÉNT A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA

11. ÉVFOLYAM

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Évfolyam összes óraszám	14		
Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	2	1	1
Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	2	1	1
Szociális munka elmélete	3	2	1
Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	1	0,5	0,5
Ápolás, gondozás ismeretei	2	1	1
Életvitel-kultúra	2	1	1
Egészségkultúra	2	1,5	0,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			180

SZOCIÁLPOLITIKAI, SZOCIOLÓGIAI, SZERVEZETI ISMERETEK

SZOCIÁLPOLITIKAI ISMERETEK

Szociálpolitikai alapelvek (prevenció, korrekció, integráció, szegregáció, univerzalitás, szelektivitás), szintjei (mikro-, mezo-, makro), alanyai (életkor, nem, gazdasági aktivitás, struktúrában betöltött pozíció szerint), eszközök, értékek, ideológiák (liberális, konzervatív, korporista, marxista, skandináv) és megoldások (jóléti-, reziduális, intézményesített redisztributív) megjelenése az ellátásban, gondozásban.

EGYENLŐTLENSÉGEK LÉTREJÖTTE, AZ INTEGRÁCIÓ LEHETŐSÉGEI

Alap-, és a szakellátás célja, funkciója, rendszere.

Észlelő-, és jelzőrendszer szerepe, funkciója.

INTÉZMÉNYEK, BÜROKRATIKUS SZERVEZETEK

Szociális, gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás és a javítóintézeti ellátás, intézményei.

Szervezet megismerése dokumentumokból (Alapító okirat, SzMSz stb.). hatáskör, illetékesség, felelősség, információáramlás.

Bürokrácia, mint a szervezet működésének feltétele.

ELLÁTÁS, GONDOZÁS, SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS SZERVEZETI KERETEI

SZERVEZETI MŰKÖDÉS

Szervezetek hatékony működését, befolyásolását szolgáló tényezők (struktúra, folyamatok illeszkedése, vezetési és szervezési elvek, szervezeti kultúra) tudományos/technikai környezet, szervezeti kapcsolatok, kulturális környezet.

VEZETÉS SZERVEZÉS

Szervezet alapfeladatai, humán erőforrás (szakmai felkészültség), vezetési stílus, módszer,

Konfliktuskezelés, kommunikáció, együttműködés, szerepflexibilitás, motiváció, érdekstruktúra.

SZOCIÁLIS MUNKA ELMÉLETE

HUMÁN ÖKORENDSZER

Rendszerszemléletű gondolkodás, problémafeltárás.

A szociális munka színtere, a humánökorendszer megfelelő működésének jellemzői, a rendszerben, szintjeinek elégtelen működése esetén a problémaforrást felismerése.

SZOCIÁLIS MUNKA ESZKÖZEI

Jogszerű működés, anyagi források, szolgáltatások elérhetősége.

A szociális szakember, mint „eszköz”, tudás, készségek, képességek, értékrend révén. Kommunikációja tartalma, az alkalmazott technikák alapján, hiteles, mintát közvetít. A szociális munka megfelelő adminisztrációja is eszköz, a szakszerű működés feltétele.

TERMÉSZETES TÁMOGATÓRENDSZER

Természetes támogatórendszer feltérképezése (genogram, ecomap).

A természetes támogatórendszer mint támasz, mint problémaforrás.

Önkéntesek bevonása az ellátottak, igénybevevők segítésében, az intézmény működésébe.

SZOCIÁLIS MUNKA MÓDSZEREI

Szociális munka során alkalmazható módszerek: kapcsolatfelvétel, interjú (mély-, életút-, problémafeltáró) megfigyelés, családlátogatás, diagnózis felállítása, tanácsadás, intervenció, különböző terápiák, tréningek, képviselő, közreműködés, szervezés, közvetítés (mediáció), tárgyalás, esetkonferencia, védelembe vételi tárgyalás, problémamegoldás, krízis intervenció, (család)gondozás, személyi segítség, közösségi alapú gondozás, ápolást, gondozást, rehabilitációt biztosító intézményi gondozás.

Dokumentumelemzés, esettanulmány, ápolási-, gondozási terv, team munka.

SZOCIÁLIS MUNKA ELMÉLETI HÁTTERE

Liberális, konzervatív, szociáldemokrata ideológia, szociális tanulás, szerepelmélet modell, problémamegoldó, feladatközpontú irányzat, krízis elmélet.

EGYÉNI-, CSOPORT-, KÖZÖSSÉGI SZOCIÁLIS MUNKA

Szociális munka egyénnel/családokkal, csoport-, közösségi szociális munka. Családi alrendszerek, hierarchia, családi életciklusok.

JOG, ERKÖLCS, ETIKA A SZOCIÁLIS MUNKÁBAN

Szociális munka jogi keretei, etikája. Etika, erkölcs, morál.

Általános-, társadalom-politikai, a szociális szakma értékrendszere.

Szociális munka etikai kódexe.

Etikai dilemmák.

PROBLÉMA-, KONFLIKTUS KEZELÉSE, MEGOLDÁSA

KAPCSOLATFELVÉTEL

Kapcsolatfelvétel az ellátottal, igénybevevővel, családtagjaival, egyéb számára jelentőséggel bíró személy(ek)el, információszerzés, meghallgatás.

A probléma meghatározása (álprobléma, valós probléma, hogy látja az ellátott, gondozott, a környezete, hatóságok, hivatalok).

PROBLÉMAMEGOLDÁS

Probléma felismerése, jellemzőinek, lényegének meghatározása, megoldási javaslatok, alternatívák közül az optimális, végrehajtható, megvalósítható kiválasztása, a megoldás kivitelezése, megvalósítás, az elért eredmény értékelése.

KRÍZISINTERVENCIÓ

Problémakezelés, krízisintervenció pszichológiai megközelítésben: ellátott, igénybevevő személye, szerepe a folyamatban.

Egészséges, érett személyiség jellemzői, személyiségjegyei. Diszfunkciós működés, mint a megoldás akadálya. Krízisintervenció.

MENTÁLHIGIÉNÉ PREVENCIÓS SZEREPE

Mentálhigiéné prevenciók szinterei a konfliktus-, krízis kialakulásának megelőzésében. Gyermek, fiatal konfliktus-, krízishelyzetben.

Életkor-specifikus megoldási stratégiák.

KONFLIKTUS, ERŐSZAK KEZELÉSE, MEGOLDÁSA INTÉZMÉNYI KERETEK KÖZÖTT

Konfliktushelyzet kialakulása, a megoldás specifikumai ellátottak, igénybevevők bentlakásos, otthont nyújtó intézményekben.

Bántalmazás formái (fizikai, lelki, szexuális, ideértve: kényszerítés, kínzás, molesztálás) és a rongálás megelőzés lehetőségei, módja.

ÁPOLÁS, GONDOZÁS ISMERETEI

SZÜKSÉGLETEK HIERARCHIÁJA

Életminőség objektív és szubjektív jellemzői, a biztonsághiány, kapcsolatok, környezeti-, életkori jellemzők, materiális tényezők hatása.

Egészségi állapot megőrzése, javítása, fejlesztése, helyreállítása, állapot stabilizálás.

Betegség-, szenvedés megelőzése, emberi méltóság megőrzése.

Önállóság mielőbbi elérése/viszszanyerése, függőség csökkentése.

ALAPÁPOLÁSI FELADATOK

Szociális alapszolgáltatást szakosított szociális ellátást, gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, javítóintézetben 24 órás alapápolási feladatok ellátása.

Alapápolási feladatok: az ápolási-, gondozási tervben foglaltaknak, a szociális és gyermekvédelmi asszisztens kompetenciahatárain belül történő biztosítása.

Az ellátott, igénybevevő aktuális állapotának felmérése alapján, az ellátott, igénybevevő életkora, mentális állapota, önkiszolgáló képessége függvényében önállóan, vagy segítséggel: személyi higiéné biztosítása (fürdés, fog-, száj-, körömápolás, hajmosás, bőrápolás), étkezésben és a folyadékbevitelnél közreműködés, az ürítési szükségletek biztosítása.

Étkezés, sz.sz. diéta biztosítása.

Időjárásnak megfelelő öltözködés, környezet megfelelő higiénéjének biztosítása fertőzések megelőzése.

Gyógyszerbeszerzés, az adagolás szükség szerinti kontrollálása, fizikai láz-, fájdalomcsillapítás.

Étkezés, sz.sz. diéta biztosítása.

Gyógyászati segédeszközök beszerzése, alkalmazás támogatása.

Gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben a kötelező védőoltások, az életkor specifikus vizsgálatok nyomon követése.

Gyermekbetegségek tüneteinek felismerése, gyermekbalesetek megelőzése, betegmegfigyelés, szakorvosi vizsgálatokra eljutás biztosítása.

Allergén faktorok (étel, levegő, környezeti) kontrollálása.

GONDOZÁSI FELADATOK

Gondozás, segítségnyújtás, az önálló életvitel megtartását, visszanyerését, csökkenésének megelőzését célzó tevékenység.

Autonómia, aktivitás támogatása, életritmus függvényében, rendszerszerű működés biztosítása egyes tevékenységekben.

Életkornak, életvitelnek megfelelő környezet kialakítása, privát szféra biztosítása.

Ruházat és annak tisztán tartása biztosítása.

Edukációs feladatok: egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés.

Mentálhigiénés gondozás: életesemények hatásainak, következményeinek kezelése, családi kapcsolatok fenntartásának segítése.

Konfliktuskezelés, kommunikációs készségek, képességek fejlesztése.

Ellátottak, igénybevevők tematikus, szabadidős, tanuló csoportjai szervezése, működési feltételeinek biztosítása, támogatása.

ÉLETVITEL-KULTÚRA

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS ALAPJAI

Közösségfejlesztésben alkalmazott módszerek (interjú, közösségi beszélgetés, közösségi felmérés, helyi cselekvési terv).

A szociális területen alkalmazott közösségi munka.

A közösségi szociális munka modelljei.

A közösségi szociális munka folyamata, módszerei, technikái.

A közösségi szociális munka fázisai.

Intervenció meghatározása, közösségi beavatkozás jellemzői.

A közösségi szociális munka tárgyi és személyi feltételei.

A hátrányos helyzetű közösségek jellemzői.

Időskorúakkal végzett közösségi munka.

Gyermekekkel, fiatalokkal végzett közösségi munka.

Családok és közösségek kohézióját erősítő programok, közösségi akciók, tevékenységek céljai, hatásuk.

Közösség-és kompetenciafejlesztést célzó programok hatásai.

KÖZÖSSÉGI MUNKA GYAKORLATA

Közösségfejlesztés a szociális ellátórendszer, a gyermekjóléti alap-, gyermekvédelmi szakellátás és a javítóintézeti ellátás intézményeinek szakmai programjaiban.

Közösségi szociális munka gyakorlata a gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás és a szociális szolgáltatást nyújtó intézmények tevékenységrendszerében.

Közösség-és kompetenciafejlesztést célzó programok megismerése.

Közösségi élet fejlesztésének lehetőségei, módszerei, eszközei, közösségfejlesztést szolgáló programok kínálata az intézményekben.

Csoportos készségfejlesztés formái, gyakorlata a gyermekjóléti alapellátási, gyermekvédelmi szakellátási intézményekben valamint javítóintézetekben.

A szociális szolgáltatást nyújtó intézmények és a helyi közösségek kapcsolattartásának, együttműködésének formái.

Jó gyakorlatok megismerése a közösségfejlesztés területén.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens feladatai, kompetenciái a közösségfejlesztő munka során.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens szerepe, a vele szemben elvárt viselkedésmódok a közösségekkel végzett munka folyamatában. Munka-, baleset- és tűzvédelem szabályai.

EGÉSZSÉGGKULTÚRA

EGÉSZSÉG, EGÉSZSÉGNEVELÉS

Egészség, egészségkultúra fogalma, összetevői.

Egészségnevelés célja, feladata, területei.

Egészségnevelés szinterei.

Egészségnevelés módszerei.

EGÉSZSÉGVÉDELEM, EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS

Napirend, hetirend a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatást nyújtó intézményekben.

Konfliktusok, és azok kezelésének hatása az egészségre.

Konfliktus-és stresszkezelő gyakorlatok.

Relaxáció formái, hatásuk a lelki és mentális egészségre.

Relaxációs gyakorlatok.

EGÉSZSÉGSTRATÉGIA, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS

Egészségműveltség, egészségpromóció fogalma.

Egészségfejlesztés meghatározásai, szemléletmódok.

Egészségfejlesztési modellek (orvostudományi, magatartásváltozást célzó megközelítés, oktató jellegű, kliens központú megközelítés, társadalmi változást célzó megközelítés).

Országos egészségnevelési, egészségfejlesztési programok, kapcsolódási pontok és lehetőségek a megvalósításban.

Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok a szociális szolgáltatást nyújtó, a gyermekjóléti alap-, és gyermekvédelmi szakellátás intézményeinek szakmai programjaiban.

Egészségnapok, egészséghetek szervezése a szociális szolgáltatást nyújtó, a gyermekjóléti alap-, és gyermekvédelmi szakellátás intézményeinek szakmai programjaiban.

12. ÉVFOLYAM

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Évfolyam összes óraszám	14		
Szociális munka elmélete	1	0,5	0,5
Rekreáció-kultúra	1	0,5	0,5
Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	2	0,5	1,5
A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	2	0,5	1,5
A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	1	0	1
A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	1	0	1
Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	1	0	1
Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	1	0	1
Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	2	0,5	1,5
Intézményi adminisztráció	2	0,5	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			190:

SZOCIÁLIS MUNKA ELMÉLETE

EGYÉNI-, CSOPORT-, KÖZÖSSÉGI SZOCIÁLIS MUNKA

Szociális munka egyénnel/családokkal, csoport-, közösségi szociális munka.

JOG, ERKÖLC, ETIKA A SZOCIÁLIS MUNKÁBAN

Általános-, társadalom-politikai, a szociális szakma értékrendszere.

Szociális munka etikai kódexe.

Etikai dilemmák.

REKREÁCIÓ-KULTÚRA

REKREÁCIÓ ELMÉLETE

A rekreáció felosztása (Dobozy-Jakabi).

A rekreáció kor szerinti felosztása (ifjúkori rekreáció, fiatalkori rekreáció, felnőttkori rekreáció, időskori rekreáció).

A rekreáció irányzatai.

Outdoor, egészségmegőrző, élménykereső irányzatok, változatai és jellemzői.

A rekreáció területei: szellemi és fizikai rekreáció.

A szellemi rekreáció jellemzői, tevékenységei, pozitív hatásai.

A fizikai rekreáció jellemzői, tevékenységei, pozitív hatásai.

A rekreációs szervezés módszerei, eszközei.

Mentális és pszichés rekreáció jelentősége.

A rekreáció formái, megvalósítási lehetőségei a szociális szolgáltatások területén.

Egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltérképezése. Rekreációs programok szervezésének fázisai, módszertani ismeretei (igényfelmérés, szükségletek felmérése, egészségi, fizikai állapot felmérés, levezetés, utómunkálatok).

Tervezés dokumentumai (programterv stb.).

MENTÁLHIGIÉNÉ

Mentálhigiéné, lelki egészség fogalma, a mentális egészség jellemzői.

Mentálhigiéné paradigmái, korszakok.

Közösségi mentálhigiéné.

A mentálhigiéné szemlélet jellemzői.

A mentálhigiéné módszerei (prevenció, pozitív pszichológia, egészségpromóció).

Prevenció fogalma, a prevenció szintjei a mentálhigiénében.

A mentálhigiéné intézményei, szinterei (laikus, professzionális), fő tevékenységi területei.

Együttműködő szakmai csoportok jellemzői.

Teamszerepek.

Csoportdinamikai jelenségek, folyamatok.

Csoporton belüli kommunikáció.

Vezetés fogalma, feladatai, vezetési stílusok a szervezetben.

A szerep, státusz szociálpszichológiai fogalma, szereptanulás, szerepkonfliktusok, csoporton belüli szerepek.

Stressz fogalma, stresszkeltő események.

Intézményi stresszforrások.

Megküzdési stratégiák (érzelempontú stratégiák, problémaközpontú stratégiák, elhárító mechanizmusok).

Segítő szakmában dolgozó szakemberek mentálhigiéné lehetőségei, a szakmai személyiség gondozásának és fejlődésének támogatása (esetmegbeszélés, szupervízió).

A szupervízió fogalma, funkciói, formái, jelentősége.

Az esetmegbeszélés meghatározása, célja, szakaszai, jelentősége.

A segítő kapcsolat, segítő kommunikáció sajátosságai, jellemzői.

Támogató magatartásformák megismerése, gyakorlata.

A segítő kapcsolat dinamikája, pszichológiai jellemzői.

AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ÉS FIATAL FELNŐTTEK JELLEMZŐI A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS INTÉZMÉNYEIBEN VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETEKBEN

A SERDÜLŐKOR PSZICHOLÓGIAI FEJLEMÉNYEI

A serdülőkor, mint különálló fejlődési szakasz dilemmái.

A modern társadalmakban a serdülőkor időszakának jellemzői, időbeni kitolódásának okai.

A kamaszkor szakaszai (prepubertás, pubertás, késői serdülőkor) és azok fejlődési feladatai.

A felnőttkorba vezető bioszocio-pszichológiai átmenet összefüggései, jellemzői.

A pubertás, nemi érés jellemzői, hatása az érzelmi, ill. társas élet átalakulására, a gondolkodás, intellektuális érdeklődés és kognitív képességek új minőségének megjelenésére, az erkölcsi fejlődésre, valamint az identitás újraformálására és stabilizálására.

A társas kapcsolatok átalakulásának, az önállóság fokozódásának, a kortárs csoportok növekvő hatásának folyamata, annak törvényszerűségei.

Szülőkkel való konfliktusok megjelenésének okai.

A serdülőkori barátságok funkciója, fejlődésben betöltött szerepük.

A vezető rétegben lévő kortársak szerepe, hatása.

A csoportképződés pozitív és negatív aspektusai, ezeket befolyásoló tényezők.

Ellenkező neműekkel való kapcsolat alakulása, szexualitás iránti érdeklődés.

A gondolkodás, erkölcsi gondolkodás fejlődése.

Piaget-i kognitív fejlődés szakaszai, formális műveletek szakasza.

Daniel Keating serdülőkori gondolkodás jellemzői. Lawrence Kohlberg erkölcsi gondolkodás fejlődésének szakaszai.

A serdülőkor, mint az identitás fejlődésének kitüntetett időszaka.

Erik H. Erikson pszichoszociális fejlődés-elméletének serdülőkor időszakára vonatkozó aspektusai.

Az identitás kialakulását támogató és hátráltató környezeti tényezők.

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KERETEI A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS INTÉZMÉNYEIBEN VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETEKBN

A GYERMEKVÉDELEM INTÉZMÉNYRENDSZERE

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekek átmeneti gondozását biztosító szolgáltatások/intézmények, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatok, otthont nyújtó ellátási formák (nevelőszülői hálózatok, gyermekotthonok, különleges gyermekotthonok, speciális gyermekotthonok, lakásotthonok, különleges lakásotthonok, speciális lakásotthonok , központi speciális gyermekotthonok, kísérő nélküli kiskorúak gyermekotthona, utógondozó otthon), Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság, megyei és fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottságok, javítóintézetek.

A különböző szolgáltatások/intézmények alapvető működésének feltételei, funkciói, feladatai, fő szakmai célkitűzései, a gyermekvédelem rendszerében betöltött szerepük, tevékenységeik összefonódásának jellemzői.

A különböző intézmények jogszabályi háttérének, az alapvető működéshez szükséges alapidokumentumainak meghatározása.

A különböző intézmények szervezeti felépítése.

A gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetekben betölthető munkaköreiben, az önálló tevékenységre vonatkozó lehetőségek.

Saját munkakörének az adott intézmény szervezeti hierarchiájába elfoglalt helyére, munkáját általánosságban, illetve napi szinten meghatározó alapidokumentumok köre.

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer sajátosságai, ebben saját szerepkörére vonatkozó szabályok.

A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS, A JAVÍTÓINTÉZETI ELLÁTÁS INTÉZMÉNYEINEK SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás intézményei és a javítóintézetek működésének személyi feltételrendszere.

A szakmai működéshez és az ellátás biztosításához szükséges munkakörök, feladatok, felelősségi körök meghatározása.

Saját munkakörére, önálló tevékenységére vonatkozó lehetőségek köre.

Munkaköri leírás tartalmi elemei, önálló tevékenységre, felelősségi körre vonatkozó iránymutatásai.

A szociális és gyermekvédelmi továbbképzés rendszere és pedagógus előmenetel rendszere, a szakmai személyiség fejlesztésének lehetőségei.

A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSBAN, A JAVÍTÓINTÉZETI ELLÁTÁSBAN MEGVALÓSULÓ TEAM-MUNKA SAJÁTOS SÁGAI

A gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetekben megvalósuló ellátás és szakmai munka sajátosságai.

Az intézményen belüli munkakörök szakmai együttműködésének lehetőségei.

A külső intézményekkel, tevékenységi körökkel való közös munka sajátosságai.

Gyermekvédelmi gyámokkal, gyermekjogi képviselővel, egészségügyi ellátórendszerrel, pszichiátriai osztályokkal, gyermekvédelmi szakértő bizottságokkal, tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal, köznevelési és szakképzési intézményekkel, területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal, gyámhivatalokkal, rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel stb. megvalósuló szakmai munka módjai, jellemzői.

A hatékony információáramlást akadályozó tényezők és támogató lehetőségek.

Az egyes munkakörök, tevékenységek kompetenciahatárainak meghatározása, a szakmai munka során a kompetenciahatárok betartásának fontossága.

A hatékony kommunikáció és az információ áramlásának szükségessége és szerepe az eredményes szakmai munkában és a döntéshozó folyamatokban.

Az esetmegbeszélő tanácskozás, a szakmai team megbeszélés módszerei.

A titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi szabályok betartásának lehetőségei a team-munka során.

A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS, A JAVÍTÓINTÉZETI ELLÁTÁS INTÉZMÉNYEINEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás intézményei és a javítóintézetek működésének tárgyi feltételei.

A , gondozási, nevelési, fejlesztési tevékenység során a tárgyi környezetre vonatkozó iránymutatások, gyermekvédelmi elvárások.

A tárgyi feltételrendszer védelmére, kezelésére vonatkozó szabályok.

A tárgyi feltételek, eszközök szakmai munkában betöltött szerepe.

Az eszközök bővítésének lehetőségei, pályázatokban való részvétel módjának, gyakorlatának elsajátítása.

A SZAKMAI MŰKÖDÉS TARTALMI ÉS GYAKORLATI ELEMEI A SZOCIÁLIS ELLÁTÁS SZAKOSÍTOTT INTÉZMÉNYEIBEN

EGYÉNI ESETKEZELÉS A SZOLGÁLTATÁSOKBAN/INTÉZMÉNYEKBEN

Az esetkezelés fogalma, elméleti irányzatok: pszichoanalitikus, funkcionális, pszichiszociális, problémamegoldó, viselkedés-lélektani, családterápiás stb.

A problémamegoldó folyamat három szakasza és az abban alkalmazható módszerek.

Az erőforrás fogalma, típusai, a hiányok és erőforrások számbavételének módszerei.

Az egyéni esetkezelés intézményi gyakorlata, a komplex gondozásban betöltött szerepe.

Az egyéni esetkezelés során kialakult kapcsolat a szakember és a személyes gondoskodást igénybevevő személy között.

Az egyéni esetkezelés megvalósulása a különböző területeken dolgozó szakemberek együttműködése útján.

Az asszertív kommunikáció előnyei az esetkezelésében. A segítőbeszélgetés alkalmazása.

SZOCIÁLISMUNKA CSOPORTOKKAL

A szociális csoportmunka definíciója.

A csoportmunka előnyei és hátrányai.

A csoportok típusai, a szociális munkában alkalmazott csoportok.

A csoportvezetés kérdései, a csoportvezető kompetenciái, munkaköre, a csoportok tervezése.

A csoportmunka illeszkedése a gondozottak szükségleteihez.

A szociális csoportmunka gyakorlata az intézményben.

A szenvedélybeteg rehabilitációjában használt csoportmunka jellemzői, a Minnesota modell.

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KERETEI A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSBAN

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAP ÉS SZAKELLÁTÁSOK RENDSZERE

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások rendszere.

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat, házi segítségnyújtás, étkeztetés, családsegítés, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, nappali ellátások, utcai szociális munka.

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás, lakóotthoni ellátás, rehabilitációs intézményi ellátás, - támogatott lakhatás.

A különböző szolgáltatások/intézmények alapvető működésének feltételei, funkciói, feladatai, fő szakmai célkitűzései, a szociális ellátásban betöltött szerepük, tevékenységeik összefonódásának jellemzői.

Az egyes szolgáltatások/intézmény típusok szakmai működésének célrendszere.

A különböző intézmények jogszabályi háttérének, az alapvető működéshez szükséges alapidokumentumainak meghatározása.

A különböző szolgáltatások/intézmények szervezeti felépítése, hierarchiája

. A szociális ellátórendszer alap és szakosított ellátásban betölthető munkakörök, önálló tevékenységére vonatkozó lehetőségek.

Saját munkakörének az adott intézmény szervezeti hierarchiájába elfoglalt helyére, munkáját általánosságban, illetve napi szinten meghatározó alapidokumentumok köre.

A bántalmazás kezelésének intézményi szabályozása, megelőzésének lehetőségei, teendők bántalmazás esetén, az információk kezelésének, jelentésének rendszere.

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/INTÉZMÉNYEK SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások működésének személyi feltételrendszere.

A szakmai működéshez és az ellátás biztosításához szükséges munkakörök, feladatok, felelősségi körök meghatározása.

Saját munkakörére, önálló tevékenységére vonatkozó lehetőségek köre.

Munkaköri leírás tartalmi elemei, önálló tevékenységre, felelősségi körre vonatkozó iránymutatásai.

A szociális továbbképzés rendszere, a szakmai személyiség fejlesztésének lehetőségei.

MUNKAMÓDSZEREK A SZOLGÁLTATÁSOKBAN/INTÉZMÉNYEKBEN

A szociális ellátórendszerben megvalósuló ellátás és szakmai munka sajátosságai.

A szolgáltatáson/intézményen belüli munkakörök szakmai együttműködésének lehetőségei.

A külső intézményekkel, tevékenységi körökkel való közös munka sajátosságai.

Az igénybevevők törvényes képviselőivel, egészségügyi ellátórendszerrel, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó intézményekkel, rehabilitációs bizottsággal, gyámhivatalokkal, a közigazgatás egyéb intézményeivel megvalósuló szakmai munka módjai, jellemzői.

A hatékony információáramlást akadályozó tényezők és támogató lehetőségek.

Az egyes munkakörök, tevékenységek kompetenciahatárainak meghatározása, a szakmai munka során a kompetenciahatárok betartásának fontossága.

A hatékony kommunikáció és az információ áramlásának szükségessége és szerepe az eredményes szakmai munkában és a döntéshozó folyamatokban.

Az esetmegbeszélő tanácskozás, a szakmai team megbeszélés módszerei, a komplex gondozás feltételei.

A titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi szabályok betartása a közös munka során

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOLGÁLTATÁSOK/INTÉZMÉNYEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások működéséhez szükséges tárgyi feltételek.

Az igénybevevőkelhelyezési körülményeire vonatkozó szabályok a tárgyi környezetre vonatkozó iránymutatások.

A tárgyi feltételrendszer védelmére, kezelésére vonatkozó szabályok.

A tárgyi feltételek, eszközök szakmai munkában betöltött szerepe.

A szakmai munka feltételeit, a gondozást, rehabilitációt segítő eszközök.

Az eszközök bővítésének lehetőségei, pályázatokban való részvétel módjának, gyakorlatának elsajátítása.

INFORMATIKAI ISMERETEK GYAKORLATI ALKALMAZÁSA

GÉPÍRÁSI ALAPGYAKORLATOK

Az alapkarakter-készlet elsajátítása, számjelek, írásjelek, funkcióbillentyűk gyakorlása, mozdulat- és betűkapcsolási gyakorlatok.

Írássebesség fokozása, ujjtechnikai gyakorlatok.

A másolási készség gyakorlása.

Mondatok írása, összefüggő szöveg másolása sortartással.

Szógyakorlatok, mondatgyakorlatok.

SZÖVEGSZERKESZTÉS

A dokumentumok tárolására szolgáló mapparendszer kialakítása.

Mappa és fájlkezelési feladatok (létrehozás, elnevezés, megnyitás, bezárás, áthelyezés, másolás, törlés, nyomtatás (különböző beállításokkal) stb.

A szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása: oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás, töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése, karakterek formázása, bekezdések alkotása, formázása, szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése, felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása, tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátorok használata, szöveg beillesztése, táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása, irányított beillesztés, más irodai programmal előállított objektum beillesztése, a beszúrt/beillesztett objektum formázása, címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával, szövegrész, szöveg keresése, cseréje, élőfej, élőláb létrehozása, szerkesztése, nyelvi eszközök, használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás stb. Szövegbevitel, szövegek szerkesztésének gyakorlása, szerkesztett szövegek mentése, nyomtatása.

A munkakörben előforduló dokumentumminták szerkesztése.

TÁBLÁZATKEZELÉS

Adatok rögzítése táblázatban.

Táblázatkezelő program alapfunkcióinak alkalmazása: munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése, oldalbeállítás funkciói, adatbevitel, másolás, beillesztés, egyszerű táblázatok létrehozása, forrásfájlban kapott táblázat bővítése, táblázat esztétikus formázása, karakterek formázása, cellaműveletek (adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása), különböző számformátumok alkalmazása, sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése, egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával, egyszerű rendezés, szűrés, a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése, kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólumok beszúrása, szerkesztése.

A munkakörben jellemző táblázatok elkészítése.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS ÜGYINTÉZÉSI ISMERETEK

A MUNKAKÖRNYEZET ISMERETE

Az adminisztráció eszközei: informatikai, kommunikációs, irodatechnikai (ügyviteli), funkcióik.

Ügyviteli és irodai kisgépek kezelése (telefon, telefax, másológépek, iratmegsemmisítő gépek, kötészeti gépek).

Az irodai munkaszervezés alapelvei, követelményei hagyományos és digitális munkafolyamatokban.

Ügyintézés hagyományosan, személyes megjelenéssel, telefonon, levélváltással, e-csatornán.

ÜGYVITELI ÉS ÜGYIRAT-KEZELÉSI ALAPISMERETEK

Adminisztráció, ügyvitel fogalma, feladatrendszere.

Az irat fogalma, az iratok fajtái, jellemzői.

Az ügyirat fogalma, főbb követelményei, az ügyiratok csoportosítása.

Az iratkezelés/ügykezelés/ügyiratkezelés fogalma, célja, rendeltetése, folyamata, szakaszai (nyilvántartásba vétel, ügyiratkezelés, ügyintézés lezárása utáni iratkezelés).

Az iratkezelés és -tárolás dokumentumai.

A manuális és a számítógépes ügyiratkezelés feladatai: küldemények érkeztetése, postabontás, kezdő és utóirat megkülönböztetése, iktatás, iktatókönyv használata, gyűjtőszám, gyűjtőív alkalmazása, szignálás, előadói ív vezetése, határidő-nyilvántartás, postázás, postakönyv, irattározás fogalma.

Ügyiratkezelés az ügyintézés lezárása után, irattárba vétel.

Az irattárolás fogalma, fajtái (papíralapú, digitális), szabályozása.

Az irattárolás személyi és tárgyi feltételei, biztonsági védelme.

A selejtezés (papíralapú, digitális) fogalma, az eljárás folyamata, végrehajtása, dokumentálása.

Elektronikus iratok selejtezése.

Nem selejtezhető irattári tételek.

INFORMÁCIÓS FOLYAMATOK, ADAT- ÉS INFORMÁCIÓVÉDELEM

Az adminisztrációra ható információs folyamatok.

Az információ fogalma, keletkezése, az információfeldolgozás módja, eszközei, célja, funkciója, személyi és tárgyi feltételei, információk összeállítása.

Az adat fogalma. Adatfelvétel, nyilvántartás kezelés, adat feldolgozása.

Az adat- és információkezelés értelmezése, szabályozása.

Adatszolgáltatás, adatvédelem, a személyes és szenzitív adatok védelme.

Személyes adatok gyűjtése, feldolgozása, felhasználásának korlátozása, az érintett személyek védelme.

Különleges adatok, tájékoztatási kötelezettségek, kezelési hozzájárulás.

Adatvédelmi szintek (szervezeti) és felelősségi körük.

Adatvédelmi hatóság szerepe, funkciója, adatvédelmi biztos jogköre.

A szervezeti adatkezelés szabályozása.

Az adatvédelmi szabályzat tartalmi elemei.

Az adatkezelés technikai háttere, biztonsági elemei. Jogszabálykövetés, jogszabálykeresés.

ÜGYINTÉZÉS ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT GYAKORLATA

KOMMUNIKÁCIÓ AZ ÜGYINTÉZÉSBEN

Konfliktuskezelés, konfliktus-megoldási technikák és módszerek.

Az írásbeli kommunikáció jellegzetességei, fajtái, formái, jelentősége, szabályai.

Az elektronikus kommunikáció fajtái, formái, jellemzői, szabályai.

A szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonlítása (egyezőségek, különbözőségek)

A telefonos kommunikáció jellemzői, sajátosságai, illemszabályai.

Nonverbális jegyek a telefonos kommunikációban.

A telefonos kommunikáció folyamata: híváskezdeményezés szabálya, bejövő hívások fogadása, beszélgetés hatékony vezetése, lezárás.)

A hatékony telefonos kommunikáció szabályai.

A telefonos kommunikáció csapdái.

Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus, nyelvezet, fogalmazás.

Kérdezőtechnika, kérdéstípusok, a kérdéstípusok jellemzői (előnyök, hátrányok), a kérdezés folyamata, a hatékony és eredményes kérdezési módok.

Viselkedéstípusok: asszertív, passzív, agresszív, manipulatív.

A viselkedéstípusok jellemzői.

Az együttműködő kommunikáció.

Az értő figyelem fogalma, szabályai, technikája, az empátia szerepe, az elfogadás, az aktív hallgatás, közléssorompók.

Beszédtechnikai alapok (hangsúly, hangerő, beszédtempó).

ÜGYINTÉZÉSI FELADATOK

Ügyintézés a szociális igazgatásban, a gyermekek védelmének rendszerében.

Az ügyintézés intézményi, jogi, etikai, magatartási és eljárási szabályai.

Az ügyfél autonómiája, önállósága az ügyintézés során.

A segítő kompetenciahatárai.

A segítségnyújtás formái.

Információnyújtás és tanácsadás feladatai.

Űrlapok, nyomtatványok kitöltése, kérelem készítése a szolgáltatást igénybe vevők kérésére, az ügyfél segítségének módszerei, technikái.

Ügyintézés más intézményeknél, hatóságnál az elláttal, igénybevevővel együtt, vagy megbízása alapján (hivatalos ügyek, közüzemi, szociális és hatósági ügyek rendezése).

A megbízás dokumentumai.

Az ügyintézés dokumentálása (beszámoló, jelentés, stb. készítése).

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI FELADATOK

Tájékoztató anyagok készítésének feladatai.

Információs és tájékoztató anyagok közzétételének formái, módszerei.

Az ügyfélfogadás és ügyfélszolgálat fogalma.

Ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati feladatok és alapszabályok.

Az információközlés szabályai.

Dokumentum és adatkezelés, adatvédelem.

Információnyújtás, tájékoztatás feladatai, módszerei.

A személyes, telefonos, írásbeli tájékoztatásra vonatkozó intézményi és etikai normák.

Intézményekkel való kapcsolattartásra vonatkozó előírások.
Ügyfelfogadási és ügyfélszolgálati kommunikáció helyzetek.
Ügyfélforgalom dokumentumai, adminisztrációs feladatok, adatok rögzítése, az ügyfélforgalmi adatok elemzésének módszerei.
Az ügyfélforgalmi adatok közzétételére vonatkozó szabályok.

INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ

SZOCIÁLIS, ÉS GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYEK, JAVÍTÓINTÉZETEK MŰKÖDÉSE

Az intézmények működésének jogi háttere.
Az intézmény létesítésére és működésére vonatkozó jogszabályok, intézményi szabályzatok (Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat).
Új intézmény kialakítására vonatkozó szabályok.
Az intézmény adminisztrációs rendjére ható jogszabályok, belső szabályzatok. Intézményi nyilvántartások.
Az intézményi jogviszony keletkezése, általános szabályai és megszűnése.
Az intézményi jogviszony alanyainak jogai, kötelességei.
Adatvédelem.
Érdekvédelmi szervezetek, az ellátottak, igénybevevők által igénybe vehető jogi szolgáltatások, a panaszkezelés módja.
A kötelezően előírt dokumentumok (naplók, űrlapok).
Intézmény megismerési gyakorlat: szociális, gyermekjóléti alapellátási, gyermekvédelmi szakellátási intézményben, javítóintézetben, a szociális és gyermekvédelmi igazgatás hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerveinél, járási hivatalnál.

Az intézmény szociális vagy gyermekvédelmi rendszerben betöltött helye, belső struktúrája, nyilvántartási és adminisztrációs rendszere.

STATISZTIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI ISMERETEK

Statisztika fogalma, módszertana, az adatgyűjtés megszervezésének szakaszai.
A statisztika állami szabályozása (statisztikai törvény, OSAP). Országos statisztikai adatgyűjtés körébe tartozó szociális adatfelvételek, pénzbeli ellátásokra vonatkozó adatgyűjtés, intézményhálózatra vonatkozó adatgyűjtés alapadatai, feldolgozásuk.

Az általános statisztika módszereinek gyakorlása: táblaszerkesztés, viszonyszámok, grafikus ábrázolás.

A szociális és a gyermekvédelmi területre vonatkozó adatok szöveges elemzése, statisztikai felmérés tervezése egy-egy témakörben.

Demográfia fogalma, demográfiai mutatószámok (termékenység, halálozás, házasságkötés), a hazai demográfiai folyamatok alakulása.

Demográfiai adatok megkeresése, értelmezése.

Az államháztartás szerkezete, alrendszerei, a jövedelmek keletkezése, újraelosztása.

A kincstár fogalma és szerepe, a központi költségvetés tervezése, felépítése, a központi költségvetés által közvetlenül finanszírozott szociális ellátások.

A helyi önkormányzatok forrásai, az önkormányzati költségvetés felépítése, szerkezete, az állami támogatások funkciói, típusai.

A pénzbeli szociális és gyermekjóléti ellátások finanszírozása, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások állami támogatása, a szakmai követelmények és a költségvetési lehetőségek összeegyeztetése, a szociális ellátások helyi tervezése.

A költségvetési szervek fogalma, a nem állami szervek fogalma, típusai, a nem állami szervek által végzett szociális és gyermekvédelmi feladatok támogatása.

A szociális és gyermekvédelmi intézmények sajátos pénzügyi szabályai: térítési, illetve gondozási díj megállapítása.

Finanszírozási szabályok, finanszírozással kapcsolatos ügyiratok.

Bevételek kezelése.

Zsebpénzzel, költőpénzzel kapcsolatos feladatok, az ellátottak, igénybevevők pénzének kezelésére vonatkozó szabályok.

SZOCIÁLIS, GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS

A szociális igazgatás szervei, intézményrendszere, felépítése.

A szociális igazgatás helyi szabályozása, az önkormányzati rendelet sajátosságai.

Szociális hatósági eljárások és eljárási szabályok.

A kötelező és vállalható szociális ellátások rendszere, csoportosítása.

A szociális intézmények feladatköre, belső hierarchiája, kapcsolatrendszere, az intézmények működtetésének személyi és tárgyi feltételei, az intézményekkel szemben támasztott szakmai követelmények.

Szociális vállalkozás, szerződéses szociális ellátások.

A gyámügyi igazgatás szervei, az egyes szervek feladat- és hatásköre.

A gyámügyi igazgatás intézményrendszere, felépítése, gyermekvédelmi intézmények.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás főbb szabályai, általános és egyéb illetékesség, egyéb eljárási szabályok.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések.

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS SZAKOSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK, GYERMEKJÓLÉTI ALAP- ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

Pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások, személyes gondoskodást nyújtó ellátások.

A szociális alapszolgáltatások célja, formái, a hozzájutás feltételei.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások igénybevételének általános szabályai, a jogosultság feltételei, megszüntetése.

A gyermekvédelmi törvényben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi szakellátás és gyermekvédelmi hatósági intézkedések célja.

A gyermekjóléti alapellátás formái, intézményei, hozzájutás feltételei.

A gyermekvédelmi szakellátás formái, intézményei, a hozzájutás feltételei.

Az ellátottak, igénybevevők jogai, tájékoztatási kötelezettség, érdekvédelem.

A családtámogatások rendszere, az egyes támogatások célja, a jogosultság feltételei

. Gyermeket nevelők kedvezményei, a biztosítási jogviszonyhoz kötött ellátások jellemzői.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, javítóintézetekben alkalmazott dokumentumok, az ellátások igényléséhez kapcsolódó kérelmek, beadványok, nyomtatványok, űrlapok beszerzésére, kitöltésére, megírására vonatkozó előírások, az ügyiratok tartalmi és formai követelményei.

Környezet tanulmány, jegyzőkönyv készítése.

Az információnyújtásra és tájékoztatásra vonatkozó előírások (intézménybe érkező klienseknek, hivatalba érkező ügyfeleknek).

Az intézményekben használatos nyilvántartások elkészítésre, vezetésére, ellenőrzésére és frissítésére vonatkozó előírások.

DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS ÉS SZOLGÁLTATÁS-SZERVEZÉS

Adatgyűjtés, szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei, információ gyűjtés szolgáltatásokról.

Ügyfélforgalmi adatok elemzése, a szociális hiányok feltárásának feladatai.

A döntési kompetenciák rendszere, hatáskör és illetékesség.

A döntés-előkészítés folyamata, részfeladatai a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben, önkormányzati és a járási hivatalokban.

Előterjesztések, kérelmek formai, tartalmi követelményei.

A szolgáltatás, és szolgáltatás-szervezés fogalma. A szolgáltatások támogatására vonatkozó szabályok, jogi keretek.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások szervezésének finanszírozási és szervezeti kérdései.

A szolgáltatás-szervezés dokumentálása.

Intézmény megismerési gyakorlat: Az intézmény helye a szociális, a gyermekjóléti alapellátás, és a gyermekvédelmi szakellátás rendszerében, az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja, tevékenységének rendszere, szolgáltatásai, külső és belső kapcsolatrendszere, belső struktúrája.

Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, belső szabályzatok, pénzforrási lehetőségek, működése és fenntartása, döntési folyamatai.

VEZETÉSI ÉS PROJEKTISMERETEK

Projekt fogalma, típusai, csoportosítása, a projekt folyamata (koncepció kialakítása, elemzés, tervezés, végrehajtás, megvalósítás, ellenőrzés).

A projektben résztvevők (projektgazda, szponzor, projektvezető, tanácsadók, aktív tagok), feladatelosztás, felelősség-meghatározás, külső közreműködői szervezetek, külső-belső érdekcsoportok.

Pályázatfigyelés.

A pályázatírás tartalmi és formai követelményei. A projektekkel, pályázatokkal kapcsolatos általános és ügyintézői feladatok.

13. ÉVFOLYAM

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Évfolyam összes óraszám	24		
Munkavállalói idegen nyelv	2	2	0
Szabadidő-kultúra	4	1	3
Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	2	0,5	1,5
A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	3	1	2
Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban	3	1	2
A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	2	0,5	1,5
Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	2	0,5	1,5
Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	2	0,5	1,5
Szociális szolgáltatások/in-tézmények adminisztrációja	2	0,5	1,5
Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja	2	0,5	1,5

SZABADIDŐ-KULTÚRA

SZABADIDŐ-SZERVEZÉS MÓDSZERTANI KÉRDÉSEI

A szabadidőszerzés céljai, feladatai.

A szabadidős programok, rendezvények, tevékenységek szervezésének feltételei, pszichológiai, szociológiai, nevelésméleti, kulturális szempontok.

A szabadidős kínálat kialakításának sajátosságai a különböző szabadidős színtereken, a szolgáltatást igénybe vevők körében.

A szabadidős tevékenységek szervezését megelőző igény-, és szükségletfelmérés módszerei, a szociális szolgáltatások területén (kérdőív, beszélgetést, a személyes interjút, a csoportos interjút stb.).

Módszerek kiválasztásának szempontjai.

Kérdőívek típusai, kérdőív szerkesztés szabályai, alkalmazott kérdéstípusok, kérdésfeltevés, kérdőív felvétele. Interjúk típusai, előkészítés feladatai, interjúkészítés szabályai, interjú felvétele.

A szabadidős programok szervezésének fázisai, folyamata (tervezés, levezetés, utómunka).

A szabadidős programok tervezésének, szervezésének jellemzői. (Időbeliség típusa szerinti tervek, célmeghatározás, célcsoportok meghatározása, feladatok, ütemezés, szervezési módok, módszerek tervezése, irányítás típusa, felelősök, eszközigeny, költségterv stb.)

Együttműködést támogató, kreativitást ösztönző technikák ismerete (ötletbörze, ötletdoboz stb.).

A szabadidős programok lebonyolításának jellemzői.

A szabadidős programok utómunkálatainak jellemzői.

A szabadidős programok dokumentációi, tartalmuk, formái, jellemzői.

Munka-, baleset- és tűzvédelem felmérése a szabadidős programok lebonyolítása során.

A szabadidős programok infrastrukturális háttere, szervezésének és lebonyolításának személyi feltételei.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens szervezési és irányítási feladatai.

Környezettudatosság.

A szabadidős programok marketingje.

A szociális munka módszereinek alkalmazása a szabadidős-szervezési feladatokban.

SZABADIDŐ-SZERVEZÉS GYAKORLATA

A szabadidős tevékenységek formái, szabadidős kínálat típusai a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális intézményekben.

A különböző élethelyzetű ellátottak, igénybevevők számára szervezett szabadidős programok.

A szabadidő-szervezési ismeretek alkalmazása a szociális szolgáltatásokat ellátó intézményekben, közreműködés szabadidő-szervezési feladatokban.

A foglalkoztatás elvei, formái időskorban, fizikai, szellemi, kulturális, szórakoztató foglalkoztatás céljai, tervezése és szervezése.

Életkor specifikus foglalkoztatási formák.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens szervezési és irányítási feladatai, szakmai kompetenciái a szabadidős tevékenységek rendszerében.

A művészeti tevékenységekhez (irodalmi, zenei, képzőművészeti) kapcsolódó feladatok, hatásuk a személyiség fejlődésére.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens szervezési és irányítási feladatai a művészeti tevékenységek területén.

Mozgás és sporttevékenységhez kapcsolódó feladatok, hatásuk a személyiség fejlődésére.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens szervezési és irányítási feladatai a mozgás és sporttevékenységek területén.

A táborozás célja, feladata.

Tábortípusok.

A táborok tervezéséhez, szervezéséhez kapcsolódó feladatok.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens szervezési és irányítási feladatai a táboroztatás során.

A kirándulások célja, feladata.

Kirándulástípusok.

A kirándulások tervezéséhez, szervezéséhez kapcsolódó feladatok.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens szervezési és irányítási feladatai a kirándulások során.

AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ÉS FIATAL FELNŐTTEK JELLEMZŐI A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS INTÉZMÉNYEIBEN VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETEKBEN

A CSALÁDBÓL KIEMELT GYERMEKEK SÉRÜLÉKENY HELYZETE

A családból való kiemelés hatásai, az ezzel járó veszteségélmény életkortól függő megjelenési formái, tünetei.

A gyászfolyamat szakaszai.

A gyermekbántalmazások típusai és formái, viselkedésben megnyilvánuló tünetei. A PTSD fogalma, tünetei, kezelésének lehetőségei.

Az intézményi környezetbe való beilleszkedés nehézségei.

Az intézményi környezetbe való befogadást, beilleszkedést hátráltató tényezők és támogató lehetőségek.

A traumatizált gyermekekkel való kapcsolat kialakításának lehetőségei, a traumatudatos-szemlélet gyakorlatban történő alkalmazása.

A kulturális különbségekből adódó nehézségek kezelésének lehetőségei.

A gyermeki jogok megismerése, az érdekképviselőlet lehetőségei, különös tekintettel az intézményi környezetben nevelkedő gyermekek sérülékeny helyzetére fókuszálva.

A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS CSOPORTDINAMIKAI SAJÁTOSÁGAI

A közösségi nevelés során felmerülő csoportdinamikai sajátosságok pozitív és negatív aspektusai.

A csoportkohézió erősítésének, a gyermekek közötti szeretet-kapcsolat kialakításának lehetőségei.

Ezt nehezítő tényezők, ill. ezt támogató módszerek megismerése.

Az intézményi környezetben való nevelkedésből adódó veszélyeztető helyzetek megismerése.

Bűnelkövetés, áldozattá válás, korai iskolaelhagyás, pszichoaktív szerhasználat megelőzésének lehetőségei.

A csoporthierarchiából adódó veszélyek, fenyegetés, kényszerítés, megfélemlítés, lelki, fizikai, szexuális bántalmazás felismerésében és kezelésében alkalmazható módszerek.

ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEK TÍPUSAI, JOGI SZABÁLYOZÁSA A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSBAN

A gyermekvédelmi szakellátásban alkalmazott speciális, különleges és kettős ellátási szükséglet fogalmának meghatározása, ehhez kapcsolódó jogszabályi háttér megismerése.

A különböző ellátási szükségletek megjelenésének formái, sajátosságai, megállapítást és az annak megfelelő elhelyezést érintő szabályozások.

A MŰKÖDÉS TARTALMI ÉS GYAKORLATI ELEMEI A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSBAN ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSBAN, VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETBEN

GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS INTÉZMÉNYEIBEN, VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETEKBEN ZAJLÓ NEVELÉS SAJÁTOSÁGAI

A teljes körű ellátás fogalma, biztosításának feltételei.

A gondozás fogalma, lehetőségei és feltételei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetben.

Tevékenységszervezés és megvalósulás pedagógiai kérdései.

Kommunikáció és együttműködés a tevékenységszervezésben.

A teljes körű ellátáshoz kapcsolódó résztevékenységek.

Nevelési és gondozási feladatok a gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetekben: egyéni fejlesztés, közösségi nevelés, motivációs rendszer és értékelés, kötött és kötetlen foglalkozások, önkiszolgáló tevékenységek, munkára nevelés.

Tanulási folyamat támogatása, egyéni differenciált fejlesztés, tehetség-gondozás.

Lelki gondozás, vallásgyakorlás.

Egészségügyi ellátás, mentálhigiéné, prevenció.

Engedély nélküli eltávozások, szökések megelőzésének lehetőségei.

Bűnmegelőzés, áldozattá válás lehetőségeinek megelőzése.

Utógondozás és utógondozói ellátás.

Terápiás lehetőségek, módszerek, személyiségfejlesztés, normastruktúra fejlesztés, életkompetenciák fejlesztése, kommunikációfejlesztés, agressziókezelés.

A szakmai program tartalmi elemei.

A pedagógiai légkör, a nevelő személyisége, a nevelői értékek, nevelői attitűd és vezetési stílusok hatása a nevelés folyamatában.

A nevelés folyamatában szükséges készségek, kompetenciák a gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetekben: stabilitás, motiváció, együttműködés, hitelesség, következetesség, kiszámítható keretek, empátia, érzelmi kötődés, elfogadás, szokásrendszer.

Szakmai nyitottság, előítélet mentesség, együttműködési készség, erőszakmentes, asszertív kommunikáció, eredményes konfliktuskezelés.

A gyermekkel való kapcsolat kialakításának lehetőségei, a kapcsolat kialakítását akadályozó tényezők.

A speciális, különleges és kettős ellátási szükségletű gyermek sajátosságai, egyéni bánásmód érvényesülése a nevelés folyamatában.

A biztonság megteremtésének lehetőségei a gyermekjóléti alapellátási, a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetekben.

A rendkívüli esemény és krízis-helyzetek fogalma, annak típusai.

A rendkívüli események és krízis-helyzetek során alkalmazható módszerek, lehetőségek.

A GYAKORLATBAN ALKALMAZHATÓ EGYÉB MÓDSZEREK

Asszertív kommunikáció alkalmazása. Traumatudatos konfliktus- és kríziskezelés. Segítő beszélgetés. Montessori módszer. Élménypedagógia lehetőségei. Resztoratív technikák, mediációs- és jóvátételi eljárás alkalmazásának lehetőségei a gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetekben.

AZ IGÉNYBEVEVŐK JELLEMZŐI SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKBAN

FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLYEK JELLEMZŐI

A rehabilitáció lehetőségei az egyes típusok tekintetében.

A fogyatékos személyek intézményi ellátásának okai, a család feladatai a fogyatékos személyek ellátásában.

Az emberi élet, mint érték a fogyatékkal élő személyek gondozásában.

Az igénybevevőkkel való bánásmód különös tekintettel a személyiségi jogaik tiszteletben tartására és az előítélet-mentes attitűd kialakítására.

HAJLÉKTALAN SZEMÉLYEK JELLEMZŐI

A hajléktalansággal veszélyeztetett társadalmi csoportok köre, különösen a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerülő fiatal felnőttek, a büntetés végrehajtás intézményeiből kikerülők, az alacsonyjövedelmű családok helyzete.

A depriváció és a tanult tehetetlenség fogalmai és a hajléktalanság kialakulása közötti összefüggések.

A hajléktalanokkal való bánásmód különös tekintettel a személyiségi jogaikra, foglalkoztatási rehabilitációjukra.

IDŐSKORÚ SZEMÉLYEK JELLEMZŐI

Az időskor, mint életszakasz pszichológiai jellemzői.

Az intézményekben élő időskorúak veszteség élményei, megküzdési módjai.

Az igénybevevők családi kapcsolatainak jellemzői, a család szerepe az időskorú személygondozásában.

Az időskorúakkal való bánásmód különös tekintettel a szükségletekhez illeszkedően a legjobb életminőség biztosítására, személyiségi jogaik tiszteletben tartására.

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK JELLEMZŐI

A pszichiátriai betegségek osztályozása.

A pszichiátriai betegek veszélyeztető viselkedése.

Bánásmód a pszichiátriai betegekkel különös tekintettel a személyiségi jogaik tiszteletben tartására és felépülés szemléletű gondozásukra.

SZENVEDÉLYBETEGEK JELLEMZŐI

A drog fogalma, legális és illegális drogok.

A függőség fogalma (dependencia, addikció)

Kettős diagnózisú szerhasználók.

A szenvedélybetegek családi kapcsolatai, szenvedélybeteg a családban, működési zavarok.

Szenvedélybetegek gyermekkorban, fiatal felnőttkorban, felnőttkorban.

Bánásmód a szenvedélybetegekkel különös tekintettel a felépülés szemléletű gondozásukra és személyiségi jogaik tiszteletben tartására.

A SZAKMAI MŰKÖDÉS TARTALMI ÉS GYAKORLATI ELEMEI A SZOCIÁLIS ELLÁTÁS SZAKOSÍTOTT INTÉZMÉNYEIBEN

REHABILITÁCIÓ, TERÁPIÁS MUNKA

A rehabilitáció fogalma, célja.

A rehabilitációs tevékenység meghatározása

A rehabilitáció fajtái: orvosi, jogi, pedagógiai, gyógypedagógiai, foglalkozási, szociális rehabilitáció.

A rehabilitáció komplex jellege.

A rehabilitáció folyamata: felismerés, diagnózis, prognózis.

A rehabilitáció célja: az igénybevevők önálló életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása.

A rehabilitáció megvalósításának módszerei szenvedélybetegek, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek és hajléktalan személyek ellátása során.

Az önálló életvezetéshez szükséges kompetenciák, önellátás, foglalkoztatás, szociális kapcsolatok kérdései.

A rehabilitáció folyamatában alkalmazott terápiai, egyéni és csoportos terápiai foglalkozások.

Felépülési-modell és szemlélet jellemzői.

Az adott intézményben folyó rehabilitációs tevékenységek, terápiai lehetőségek.

AZ IGÉNYBEVEVŐK KAPCSOLATAINAK TÁMOGATÁSA

Az intézményes ellátás értelme, az önállóság, önellátás, a szociális kapcsolatok terén.

A szociális ellátást nyújtó intézmények feladatai az igénybevevők kapcsolatainak ápolásában, a kapcsolattartás szabályozása, lehetőségeinek biztosítása, a házirend kapcsolattartásra vonatkozó szabályai.

A családi kapcsolatok erősítését szolgáló tevékenységek, konfliktus-kezelés lehetőségei, módszerei.

Az igénybevevők szociális kapcsolatainak erősítését célzó programok, intézményen belül, intézmények között és intézményen kívül.

Az adott intézmény gyakorlata a kapcsolatok ápolásában, az intézményi programok megismerése.

AZ ÖNÁLLÓSÁG, ÖNELLÁTÁS KÉRDÉSEI

Az önállóság fejlesztésének lehetőségei az intézményekben élő gondozottak tekintetében, a szükségletekhez illeszkedő gondozás kérdései.

Az önállóságot támogató bánásmód, kommunikáció és az egyéni szükségletek kérdései.

Az intézményi ártalmak megjelenése az igénybevevők önellátása, önállósága területén.

A támogatott lakhatás jogszabályi háttere.

A támogatott lakhatást igénybe vevők köre, jellemzőik.

A támogatott lakhatás szerepe a gondozottak társadalmi integrációjában.

Az önálló életvitel elemei.

A támogatott lakhatás szolgáltatási elemei: felügyelet, étkeztetés, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás.

KONFLIKTUS ÉS KRÍZISKEZELÉS

A konfliktusok kialakulásának általános okai és intézményi megjelenése.

A gondozottak között kialakult konfliktusok okai.

A megelőzésének lehetőségei, a házirend, mint az együttélés szabályait tartalmazó dokumentum, az érdekérvényesítés kérdései, érdekképviselő fórumai, panaszjog.

A gondozottak és a szakemberek között megjelenő konfliktusok, ellátottjogi képviselő

A szakemberek között kialakult konfliktusok és feloldásainak lehetőségei.

A konfliktusok megelőzése, a világosan dokumentált, letisztázott hatáskörök.

A kompetenciák túllépéséből eredő konfliktusok szakszerű megoldása.

A konfliktus kezelésének stratégiái (Thomas-Kilmann teszt).

Konfliktusok kezelésének gyakorlata: resztoratív technikák, jóvátétel.

Az asszertív viselkedés és kommunikáció szerepe a konfliktusok kezelésében és kialakulások megelőzésében.

Az adott intézményben alkalmazott konfliktus megoldási módok.

A leggyakoribb krízishelyzetek: az intézménybe kerülés körülményei, a megszokott szocio-kulturális közegből való kiszakadás, a korábbi kapcsolatok megszűnése, együttélésekből fakadó különböző konfliktusok, gondnokváltás stb.

A krízisintervenció jellegzetességei.

A segítő szakember specifikus készségei, feladata a krízisintervenció folyamatában.

A krízis kezelés gyakorlata az adott intézménybe

INFORMATIKAI ISMERETEK GYAKORLATI ALKALMAZÁSA

TÁBLÁZATKEZELÉS

Adatok rögzítése táblázatban.

Táblázatkezelő program alapfunkcióinak alkalmazása: munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése, oldalbeállítás funkciói, adatbevitel, másolás, beillesztés, egyszerű táblázatok létrehozása, forrásfájlban kapott táblázat bővítése, táblázat esztétikus formázása, karakterek formázása, cellaműveletek (adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása), különböző számformátumok alkalmazása, sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése, egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával, egyszerű rendezés, szűrés, a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése, kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólumok beszúrása, szerkesztése.

A munkakörben jellemző táblázatok elkészítése.

ADATBÁZIS KÉSZÍTÉSE, KEZELÉSE

Adatbevitel, a munkájához kapcsolódó adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak alkalmazása: adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel), adattáblából adatok kikeresése (szűrés), rekordok módosítása, beszúrása, törlése, adatok rendezése a táblákban, lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése, jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.

ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai, a munkafeladatokhoz kapcsolódóan.

Internetes honlapok látogatása, információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan).

E-mail küldése, fogadása, törlése, csatolt állomány küldése e-mailben.

PREZENTÁCIÓ KÉSZÍTÉS

A prezentáció, mint kommunikációs technika.

A prezentációkészítés lépései (felkészülés, tervezés, megvalósítás).

Tipográfiai alapismeretek (betűk, szöveg, színek, stb.), a prezentációkészítés alapfogalmai.

Elrendezések kiválasztása, háttértervezés, tervezősablonok és bemutató sablonok, diatervezés, egyedi háttértervezés, tartalom beillesztése, formázása, animációs effektusok, jegyzetek, megjegyzések, emlékeztetők készítése, áttűnés beállítása, diaidőzítés beállítása, bemutatók, diasorszám, dátum, időpont és élőláb berakás, dia módosítása, stb.

Prezentáció készítése egy konkrét bemutató készítő programban.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS ÜGYINTÉZÉSI ISMERETEK

ÜGYVITELI ÉS ÜGYIRAT-KEZELÉSI ALAPISMERETEK

Adminisztráció, ügyvitel fogalma, feladatrendszere.

Az irat fogalma, az iratok fajtái, jellemzői.

Az ügyirat fogalma, főbb követelményei, az ügyiratok csoportosítása.

Az iratkezelés/ügykezelés/ügyiratkezelés fogalma, célja, rendeltetése, folyamata, szakaszai (nyilvántartásba vétel, ügyiratkezelés, ügyintézés lezárása utáni iratkezelés).

Az iratkezelés és -tárolás dokumentumai.

A manuális és a számítógépes ügyiratkezelés feladatai: küldemények érkeztetése, postabontás, kezdő és utóirat megkülönböztetése, iktatás, iktatókönyv használata, gyűjtőszám, gyűjtőív alkalmazása, szignálás, előadói ív vezetése, határidő-nyilvántartás, postázás, postakönyv, irattározás fogalma.

Ügyiratkezelés az ügyintézés lezárása után, irattárba vétel.

Az irattárolás fogalma, fajtái (papíralapú, digitális), szabályozása.

Az irattárolás személyi és tárgyi feltételei, biztonsági védelme.

A selejtezés (papíralapú, digitális) fogalma, az eljárás folyamata, végrehajtása, dokumentálása. Elektronikus iratok selejtezése.

Nem selejtezhető irattári tételek.

INFORMÁCIÓS FOLYAMATOK, ADAT- ÉS INFORMÁCIÓVÉDELEM

Az adminisztrációra ható információs folyamatok.

Az információ fogalma, keletkezése, az információfeldolgozás módja, eszközei, célja, funkciója, személyi és tárgyi feltételei, információk összeállítása.

Az adat fogalma. Adatfelvétel, nyilvántartás kezelés, adat feldolgozása.

Az adat- és információkezelés értelmezése, szabályozása.

Adatszolgáltatás, adatvédelem, a személyes és szenzitív adatok védelme.

Személyes adatok gyűjtése, feldolgozása, felhasználásának korlátozása, az érintett személyek védelme.

Különleges adatok, tájékoztatási kötelezettségek, kezelési hozzájárulás. Adatvédelmi szintek (szervezeti) és felelősségi körük.

Adatvédelmi hatóság szerepe, funkciója, adatvédelmi biztos jogköre.

A szervezeti adatkezelés szabályozása.

Az adatvédelmi szabályzat tartalmi elemei.

Az adatkezelés technikai háttere, biztonsági elemei. Jogszabálykövetés, jogszabálykeresés.

IRATKÉSZÍTÉS GYAKORLATA

Intézményi dokumentumok előállítás.

Iratok, ügyiratok, hivatalos iratok, levelek, nyilvántartások készítésének tartalmi, nyelvi, formai követelményei, feltételei.

Azonosító adatok helyesírása (személyi adatok, azonosító számok, címek, elérhetőségek, stb. írásmódja.)

Hibátlan adatbevitel, esztétikus kivitelezés.

Belső szervezeti iratok pl. értesítés, felszólítás, meghívó nyelvi, tartalmi és formai jellemzői.

Az iratkészítés technikája számítógépen, a hivatali stílus alkalmazása.

Az iratok helyesírási, nyelvhelyességi, nyelvhasználati szempontjai.

Iratok, hivatali levelek stilisztikai elemzése.

Iratok készítésének gyakorlatai: iratsablon készítése, nyomtatványok, űrlapok kitöltése, készítése

Nyilvántartások készítésének és vezetésének gyakorlata.

KAPCSOLATTARTÁS ÉS LEVELEZÉS GYAKORLATA

A szóbeli és az írásbeli kapcsolattartás funkciója, változásai.

Az írásbeli kapcsolattartás hagyományos (papíralapú) formái, udvariassági szabályai.

Az elektronikus kapcsolattartás formái, udvariassági szabályai, előnyei és hátrányai.

A munkahelyi kapcsolattartás lehetséges formái (emlékeztető, feljegyzés, körlevél, jelentés, beszámoló, meghívó stb.).

Elektronikus feladatok ellátása során a biztonságos internethasználat előírásai.

A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás jellemzői.

A levél és a levelezés formai, tartalmi, nyelvi jellemzői.

Beadvány, kérvény, kérelem, fellebbezés, panasz, bejelentés, javaslat, értesítés, meghívó, határozat levelezési szabályai, fogalmazási és szerkesztési követelményei.

Önéletrajz, szakmai önéletrajz, pályázat levelezési szabályai, fogalmazási és szerkesztési követelményei.

Intézmények belső iratai: emlékeztető, feljegyzés.

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSI ÉS DOKUMENTÁCIÓS ALAPISMERETEK

Az ügyintézés fogalma.

A közigazgatási szervek működése.

Az ügyintézésre vonatkozó közigazgatási hatósági eljárási szabályok (törvény hatálya, illetékesség szabályai, ügyintézési határidő, jogorvoslatok stb.), a közigazgatási eljárás ügymenete.

A közigazgatási ügy, a hatáskör, az illetékesség jellemzői, az ügyfél, a képviselő, a tényállás és a határidők fő tudnivalói.

A közigazgatási eljárás adminisztrációja, egyes iratok (pl. szerződés, határozat, fellebbezés) tartalmának jogszabályi követelményei.

A kérelem, a jegyzőkönyv, az idézés, az értesítés, hatósági bizonyítvány és a határozatok formai és tartalmi követelményei.

A hatósági bizonyítvány, a hatósági nyilvántartás és hatósági ellenőrzés a közigazgatásban.

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/INTÉZMÉNYEK ADMINISZTRÁCIÓJA

A SZOLGÁLTATÁS/INTÉZMÉNY ALAPDOKUMENTUMAINAK MEGISMERÉSE

A szervezet működését meghatározó alapidokumentumok megismerése: Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Működési Engedély, Házi rend.

Az egyes dokumentumok egymásra épülésének vizsgálata.

A szolgáltatás/ intézmény belső szabályzatainak áttekintése.

Az intézményi működést biztosító szabályzatok: élelmezési szabályzat, pénzügyi szabályzat, ruházati szabályzat, letéti szabályzat, munkaköri leírás, munka- és tűzvédelmi szabályzat, adatvédelmi szabályzat.

A munkavégzés speciális szabályzatai, az intézményben fogadott hallgatókra, tanulóokra vonatkozó szabályzatok, utasítások.

A munkavállalók érdekképviselőjének működését szabályzó dokumentumok.

Az ellátást biztosító szabályzatok: személyes tárgyak leltára, az érdekképviselő szabályozása, a panaszjog érvényesítésének lehetőségei.

Az intézmény fenntartója, törvényességi ellenőrzést ellátó szervek, az ellenőrzés tapasztalatai. A területre vonatkozó jogi ismeretek.

AZ IGÉNYBEVEVŐK KÖRE, SZEMÉLYI ANYAG ELEMZÉSE

A szolgáltatás/intézmény igénybevevői körének jellemzői az intézmény által vezetett statisztikai adatok alapján.

Bekerülési okok, életkori jellemzők, sajátosságok stb.

A személyi anyag elemzése az alábbi szempontok alapján: A személyi anyagban vezetett személyes információk, előzményi dokumentumok.

Egészségügyi iratok, zárójelentések, szakvélemények, szakértői bizottságok által készített szakvélemények, iskolai végzettséggel kapcsolatos dokumentumok, egyéb hatósági iratok.

A befogadás dokumentumai, értesítések, nyilatkozatok, kérelmek.

Személyes tárgyak, ruházati leltár.

Személyes iratok átvétele.

Az ellátás igénybevételére való jogosultságot igazoló dokumentumok.

A korlátozottan cselekvőképes igénybe vevő esetén törvényes képviseléről szóló határozat.

A kapcsolattartást szabályozó határozatok.

Az igénybevevő vagyoni helyzetével, pénzbeli ellátásával kapcsolatos dokumentumok.

Az ellátás során keletkezett iratok, vélemények, vizsgálati eredmények, bírósági ítéletek, egészségügyi iratok, gondozással kapcsolatos iratok, igénybe vett szolgáltatások.

Az ellátás megszűnésének okára vonatkozó dokumentumok.

Az adatok kezeléséhez, a személyiségi jogok tiszteletben tartásához, az iratok kezeléséhez tartozó jogi ismeretek alkalmazása.

KOMMUNIKÁCIÓ SZAKEMBEREKSEL, A TEAM-MUNKA JELLEMZŐI

Az intézmény belső kommunikációs rendszerének, fórumainak jellemzői, a döntéshozó folyamatok menete, a résztvevők köre, a különböző szakemberek kompetenciahatárainak, felelősségi- és hatáskörének megismerése.

A döntésekről készült emlékeztetők, utasítások menete.

A gondozás során birtokába jutott információk kezelésének szakmai szabályai, titoktartási kötelezettség, személyiségi jogok védelme.

A jelentési kötelezettség körébe tartozó információk, események.

Megoldásközpontú gondolkodás elsajátítása a team megbeszéléseken, esetmegbeszélő tanácskozásokon és a döntéshozó fórumokon.

Az intézmény külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolatrendszerének jellemzői, annak kommunikációs alapelvei.

NYILVÁNTARTÁSOK, STATISZTIKÁK, NAPI ADMINISZTRÁCIÓ

Az intézményi működés során elektronikusan (pl.: KENYSZI) és papír alapon vezetett nyilvántartások, adatszolgáltatások (pl.: KSH, fenntartó részére) ismerete.

Várólista kezelése.

A szolgáltatáson/intézményen belüli napi jelentések rendszere (igénybe vevők létszáma, szolgáltatás igénylések száma).

Az igénybevevők ellátásához tartozó nyilvántartások.

A szakmai ellátás folyamatosságát és az információ áramlás biztosítását szolgáló adminisztrációs feladatok, valamint az igénybevevőkkel kapcsolatos releváns információk közvetítése a megfelelő fórumok felé.

Nyilvántartások, statisztikák elkészítését meghatározó jogszabályok ismerete.

DOKUMENTUM KÉSZÍTÉS SZABÁLYAI

A hivatalos levelezés formai követelményeinek ismerete, környezettanulmány, jegyzőkönyv, kérelem, feljegyzés, beadvány, jelentés, jelzés, emlékeztető, panasz, meghívó esetén.

Az aláírásra jogosultak köre.

A különböző szakmai dokumentációk elkészítésére jogosultak köre.

A szakmai nyelvezet, az egyes részterületeken használt szakmai fogalmak ismerete és adekvát használata.

A különböző dokumentumok elkészítéséhez használt szempontsorok.

A dokumentumok elkészítéséhez tartozó jogszabályi háttér ismerete, alkalmazása.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, VESZÉLYEZTETŐ HELYZETEK DOKUMENTÁLÁSA

A "rendkívüli esemény", veszélyeztető helyzetek fogalma, annak típusai.

A rendkívüli események és veszélyeztető helyzetek körét meghatározó dokumentumok, intézményi protokoll megismerése, az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettség.

A jelentések formai és tartalmi követelményei.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések elrendelésének jogszabályi háttere, jelentéstételi feladatok, dokumentációs kötelezettség szabályai.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések elrendelésére jogosultak köre, az ehhez kapcsolódó eljárási rend.

Eltűnés esetén jelentéstételi feladatok, dokumentációs kötelezettségek.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK, GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS A JAVÍTÓINTÉZETEK ADMINISZTRÁCIÓJA

AZ INTÉZMÉNY ALAPDOKUMENTUMAINAK MEGISMERÉSE

A szervezet működését meghatározó alapidokumentumok megismerése: Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Működési Engedély, Házi rend.

Az egyes dokumentumok egymásra épülésének vizsgálata.

Az intézmény belső szabályzatainak áttekintése.

Az intézményi működést biztosító szabályzatok: élelmezési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, ruházati szabályzat, letéti szabályzat, munkaköri leírás, munka- és tűzvédelmi szabályzat, adatvédelmi szabályzat.

A munkavégzés speciális szabályzatai, az intézményben fogadott hallgatókra, tanulókra vonatkozó szabályzatok, utasítások.

A munkavállalók érdekképviselőinek működését szabályzó dokumentumok.

Az ellátást biztosító szabályzatok: zsebpénzkezelési szabályzat, ruházati leltár, személyes tárgyak leltára, az érdekképviselő szabályozása, a panaszjog érvényesítésének lehetőségei.

Az intézmény fenntartója, törvényességi ellenőrzést ellátó szervek, az ellenőrzés tapasztalatai.

A területre vonatkozó jogi ismeretek.

AZ IGÉNYBEVEVŐK/ELLÁTOTTAK KÖRE, SZEMÉLYI ANYAG ELEMZÉSE

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás és intézmény ellátotti körének jellemzői a szolgáltatás/intézmény által vezetett statisztikai adatok alapján.

Igénybevételi és bekerülési okok, életkori jellemzők, sajátosságok stb.

Igénybevevőre, ellátottra vonatkozó egyéni iratanyag.

Egészségügyi iratok, zárójelentések, szakvélemények, szakértői bizottságok által készített szakvélemények, iskolai végzettséggel kapcsolatos dokumentumok, egyéb hatósági iratok.

A jogszabályban előírt dokumentációs rendszer.

Javítóintézeti ellátás, letartóztatás esetén ügyészi rendelvény, bírósági, rendőrségi iratok.

A befogadás dokumentumai, értesítések, nyilatkozatok, kérelmek.

Személyes tárgyak, ruházati leltár.

Személyes iratok átvétele.

Az ellátás igénybevételére való jogosultságot igazoló dokumentumok.

A gyermek törvényes képviselőtől szóló határozat.

A kapcsolattartást szabályozó határozatok.

Az ellátott, igénybevevő vagyoni helyzetével, pénzügyi ellátásával kapcsolatos dokumentumok.

Az ellátás során keletkezett iratok, vélemények, vizsgálati eredmények, bírósági ítéletek, egészségügyi iratok, gondozással kapcsolatos iratok, igénybe vett szolgáltatások.

Az elbocsájtással kapcsolatos dokumentumok, bírósági ítélet, a gyermekátvételéről szóló iratok.

Az adatok kezeléséhez, a személyiségi jogok tiszteletben tartásához, az iratok kezeléséhez tartozó jogi ismeretek alkalmazása.

KOMMUNIKÁCIÓ SZAKEMBEREKSEL, A TEAM-MUNKA JELLEMZŐI

Az intézmény belső kommunikációs rendszerének, fórumainak jellemzői, a döntéshozó folyamatok menete, a résztvevők köre, a különböző szakemberek kompetenciahatárainak, felelősségi- és hatáskörének megismerése.

A döntésekről készült emlékeztetők, utasítások menete.

A gondozás során birtokába jutott információk kezelésének szakmai szabályai, titoktartási kötelezettség, személyiségi jogok védelme.

A jelentési kötelezettség körébe tartozó információk, események.

Megoldásközpontú gondolkodás elsajátítása a team megbeszéléseken, esetmegbeszélő tanácskozásokon és a döntéshozó fórumokon.

Az intézmény külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolatrendszerének jellemzői, annak kommunikációs alapelvei.

NYILVÁNTARTÁSOK, STATISZTIKÁK, NAPI ADMINISZTRÁCIÓ

Az intézményi működés során elektronikusan (pl.: KENYSZI) és papír alapon vezetett nyilvántartások, adatszolgáltatások (pl.: KSH, fenntartó részére) ismerete.

Várólista kezelése.

Az intézményen belüli napi jelentések rendszere (gondozottak létszáma).

Az ellátottak, igénybevevők gondozásához tartozó nyilvántartások.

A szakmai ellátás folyamatosságát és az információ áramlás biztosítását szolgáló adminisztrációs feladatok (gondozási napló), valamint az ellátottakkal, igénybevevőkkel kapcsolatos releváns információk közvetítése a megfelelő fórumok felé.

Nyilvántartások, statisztikák elkészítését meghatározó jogszabályok ismerete.

DOKUMENTUM KÉSZÍTÉS SZABÁLYAI

A hivatalos levelezés formai követelményeinek ismerete, környezettanulmány, jegyzőkönyv, kérelem, feljegyzés, beadvány, jelentés, jelzés, emlékeztető, panasz, meghívó esetén.

Az aláírásra jogosultak köre.

A különböző szakmai dokumentációk elkészítésére jogosultak köre.

A szakmai nyelvezet, az egyes részterületeken használt szakmai fogalmak ismerete és adekvát használata.

A különböző dokumentumok elkészítéséhez használt szempontsorok.

A dokumentumok elkészítéséhez tartozó jogszabályi háttér ismerete, alkalmazása.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, VESZÉLYEZTETŐ HELYZETEK DOKUMENTÁLÁSA

A rendkívüli esemény, veszélyeztető helyzetek fogalma, annak típusai.

A rendkívüli események és veszélyeztető helyzetek körét meghatározó dokumentumok, intézményi protokoll megismerése, az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettség.

A jelentések formai és tartalmi követelményei.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések elrendelésének jogszabályi háttére (biztonsági elkülönítés, nevelési felügyelet), jelentéstételi feladatok, dokumentációs kötelezettség szabályai.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések elrendelésére jogosultak köre, az ehhez kapcsolódó eljárási rend.

Eltűnés, szökés, engedély nélküli távollét esetén jelentéstételi feladatok, dokumentációs kötelezettségek.

Gyermekbántalmazás észlelése esetén követendő eljárás, a gyermekbántalmazás jelzése, kivizsgálása

A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEK

11. ÉVFOLYAM

KÁROS SZOKÁSOK FELMÉRÉSE A SZTERÉNYI JÓZSEF TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA DIÁKJAI KÖRÉBEN : plakátok, tablók, kiadványok készítése gyakorlati prevenciós foglalkozás tervezése, előkészítése, lebonyolítása

1. negyedév: A káros szokások bemutatását szolgáló plakátok, tablók, kiadványok készítése
2. negyedév: Kérdőíves felmérések készítése az intézmény tanulóinak körében
3. negyedév: A prevenció lehetőségei: tanulói gyűjtőmunka
4. negyedév: Gyakorlati prevenciós foglalkozás tervezése, előkészítése, lebonyolítása

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1. negyedév: A káros szokások bemutatását szolgáló plakátok, tablók, kiadványok készítése	Alkalmazza tanult egészségnevelési módszereket.	Ismeri az egészség és egészség-nevelés fogalmát Ismeri az egészségfejlesztés fogalmát, modelljeit. Életvitel, életmód, életstílus fogalmait	Felelősségtudat, önállóság, kreativitás, aktivitás, motiváltság Információ	Instrukció alapján részben önállóan	Információ gyűjtése, felhasználása
2. negyedév: Kérdőíves felmérések készítése az intézmény tanulóinak körében	Alkalmazza tanult egészségnevelési módszereket.	Ismeri az egészségfejlesztés fogalmát, modelljeit.	Felelősségtudat, önállóság, kreativitás, aktivitás, motiváltság Információ	Instrukció alapján részben önállóan	Információ gyűjtése, felhasználása
3. negyedév: A prevenció lehetőségei	Prevenciós programot készít. Alkalmazza	Ismeri az egészségfejlesztés fogalmát, modelljeit.	Felelősségtudat, önállóság, kreativitás, aktivitás, motiváltság	Teljesen önállóan	Információ gyűjtése, felhasználása ppt. ismerete

	tanult egészségnevelési módszereket.	Egészségi állapot megőrzése, javítása Életvitel, életmód, életstílus fogalmi	Információ		használata, prezentáció készítése. Prevenációs
4. negyedév: Gyakorlati prevenció foglalkozás tervezése, előkészítése, lebonyolítása	Alkalmazza tanult egészségnevelési módszereket.	Ismeri az egészségfejlesztés fogalmát, modelljeit. Ismeri a különböző foglalkoztatási formák célját, működését	Felelősségtudat, önállóság, kreativitás, aktivitás, motiváltság Információ	Teljesen önállóan	Információ gyűjtése, felhasználása

A PROJEKT AZ ALÁBBI TÉMAKÖRÖK TANULÁSÁT SEGÍTI TANTÁRGYANKÉNT

SZOCIÁLPOLITIKAI, SZOCIOLÓGIAI, SZERVEZETI ISMERETEK

A szociális ellátások fejlődése

Szociálpolitikai alapelvek (prevenció, korrekció, integráció, szegregáció, univerzalitás, szelektivitás), szintjei (mikro-, mezo-, makro), alanyai (életkor, nem, gazdasági aktivitás, struktúrában betöltött pozíció szerint), eszközök, értékek

Esélyegyenlőség, a kultúra sokszínűsége, mint érték, norma, viselkedési minta meghatározója.

Deviancia

ELLÁTÁS, GONDOZÁS, SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS SZERVEZETI KERETEI

Konfliktuskezelés, kommunikáció, együttműködés, szereflexibilitás, motiváció, érdekszerkezet.

SZOCIÁLIS MUNKA ELMÉLETE

Humán ökoszisztéma

Rendszerszemléletű gondolkodás, problémafeltárás.

A természetes támogatórendszer mint támasz, mint problémaforrás.

Önkéntesek bevonása az ellátottak, igénybevevők segítségével, az intézmény működésébe.

Szociális munka során alkalmazható módszerek: kapcsolatfelvétel, interjú (mély-, életút-, problémafeltáró) megfigyelés, családlátogatás, diagnózis felállítása, tanácsadás, intervenció, különböző terápiák, tréningek, képviselő, közreműködés, szervezés, közvetítés (mediáció),

tárgyalás, esetkonferencia, védelembe vételi tárgyalás, problémamegoldás, krízis intervenció, (család)gondozás, személyi segítség, közösségi alapú gondozás, ápolást, gondozást, rehabilitációt biztosító intézményi gondozás.

Dokumentumelemzés, esettanulmány, ápolási-, gondozási terv, team munka.

Szociális munka egyénekek/családokkal, csoport-, közösségi szociális munka.

Etika, erkölcs, morál.

PROBLÉMA-, KONFLIKTUS KEZELÉSE, MEGOLDÁSA

Kapcsolatfelvétel az ellátottal, igénybevevővel, családtagjaival, egyéb számára jelentőséggel bíró személy(ek)el, információszerzés, meghallgatás.

A probléma meghatározása

Probléma felismerése, jellemzőinek, lényegének meghatározása, megoldási javaslatok, alternatívák közül az optimális, végrehajtható, megvalósítható kiválasztása, a megoldás kivitelezése, megvalósítás, az elért eredmény értékelése.

Problémakezelés, krízisintervenció pszichológiai megközelítésben

Egészséges, érett személyiség jellemzői, személyiségjegyei.

Diszfunkciós működés, mint a megoldás akadály.

Krízisintervenció.

Mentálhigiéné prevenciók szinterei a konfliktus-, krízis kialakulásának megelőzésében. Gyermek, fiatal konfliktus-, krízishelyzetben.

Életkor-specifikus megoldási stratégiák.

ÁPOLÁS, GONDOZÁS ISMERETEI

Szükségletek hierarchiája

Életminőség objektív és szubjektív jellemzői, a biztonsághiány, kapcsolatok, környezeti-, életkori jellemzők, materiális tényezők hatása.

Egészségi állapot megőrzése, javítása, fejlesztése, helyreállítása, állapot stabilizálás

Betegség-, szenvedés megelőzése, emberi méltóság megőrzése.

Önállóság mielőbbi elérése/viszszanyerése, függőség csökkentése.

Ellátottak, igénybevevők tematikus, szabadidős, tanuló csoportjai szervezése, működési feltételeinek biztosítása, támogatása.

ÉLETVITEL-KULTÚRA

Életvitel, életmód ismeret

Életvitel, életmód, életstílus fogalmai.

Fogyasztói társadalom, fogyasztói kultúra jellemzői.

Digitális kultúra jellemzői.

Értékek, fogyasztás, kultúra egyenlőtlenségei.

Az életstílus dimenziói. Életstíluscsoportok és jellemzőik.

Életmódkutatások irányzatai, életmódkutatás módszerei

Az életmódváltás nehézségei.

Életviteli kultúrát meghatározó fő területek.

Közösség, közösségfejlesztés fogalma, meghatározása.

A közösség pszichológiai jellemzői.

Közösségfejlesztési alapelvek.

Gyermekkel, fiatalokkal végzett közösségi munka.

Közösség-és kompetenciafejlesztést célzó programok hatásai.

EGÉSZSÉGGKULTÚRA

Egészség, egészségkultúra fogalma, összetevői.

Egészséget meghatározó tényezők.

Testi egészség jellemzői.

Mentális egészség jellemzői.

Egészségnevelés célja, feladata, területei. Egészségnevelési területei: szomatikus, pszichés.
Egészségnevelés szinterei.

Egészségnevelés módszerei.

Testi nevelés, mozgás jelentősége az egészségmegőrzésben.

Egészségvédelem, egészségmegőrzés fogalma.

Egészséges életmód, életvezetés.

Bioritmus, napirend, hetirend fontossága.

Stressz hatása az egészségre, feloldásának, elhárításának technikái. Egészség érzelmi összetevői, devianciák, civilizációs betegségek az egészség területén.

Érzelmi intelligencia, szociális egészség.

Konfliktusok, és azok kezelésének hatása az egészségre..

Egészségműveltség, egészségpromóció fogalma.

Egészségfejlesztés meghatározásai, szemléletmódok.

Egészségfejlesztési modellek (orvostudományi, magatartásváltozást célzó megközelítés, oktató jellegű, kliens központú megközelítés, társadalmi változást célzó megközelítés).

Országos egészségnevelési, egészségfejlesztési programok, kapcsolódási pontok és lehetőségek a megvalósításban.

Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok a szociális szolgáltatást nyújtó, a gyermekjóléti alap-, és gyermekvédelmi szakellátás intézményeinek szakmai programjaiban. Egészségnapok, egészséghetek szervezése a szociális szolgáltatást nyújtó, a gyermekjóléti alap-, és gyermekvédelmi szakellátás intézményeinek szakmai programjaiban.

A VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKELÉSI MÓDJA:

Szöveges értékelés mely eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért

Egy-egy osztályzat tanulási témánként

12. ÉVFOLYAM

**A HÁTRÁNYOS HELYZET MEGNYILVÁNULÁSI FORMÁI ÉS LEKÜZDÉSI LEHETŐSÉGEI A KÖZÉPISKOLÁS KOROSZTÁLY/14-18 ÉV/ KÖRÉBEN :
Ismeretterjesztő kiadvány készítése a tanulók munkáiból**

valamint gyakorlati foglalkozás megtervezése, előkészítése, levezetése:

Lehetőség szerint külső helyszínen

1. negyedév: Esetismertetés, elemzés, interjúk készítése: Hátrányos helyzetből induló hírességeink

2. negyedév: Esetismertetés, elemzés, interjúk készítése: Hátrányos helyzetű fiatalok mindennapjai

3. negyedév: A hátrányos helyzet leküzdésének lehetőségei
Élménypedagógiai módszerek gyűjtése Fejlesztési terv készítése Intézkedési terv készítése

4. negyedév: Gyakorlati foglalkozás megtervezése, előkészítése, levezetése: Lehetőség szerint külső helyszínen

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1. negyedév: Esetismertetés, elemzés, interjúk készítése: Hátrányos helyzetből induló hírességeink	Elfogadóan, előítéletmentesen kommunikál	hátrányos helyzet fogalma	motiváció, együttműködés empátia, rugalmasság, problémaelemzés, adekvát kommunikáció	Instrukció alapján részben önállóan	ppt. ismerete használata, prezentáció készítése
2. negyedév: Esetismertetés, elemzés, interjúk készítése: Hátrányos helyzetű fiatalok mindennapjai	Érzékennyé válik a helyi közösségek problémáira Elfogadóan, előítéletmentesen kommunikál	hátrányos helyzet fogalma	motiváció, együttműködés empátia, rugalmasság, problémaelemzés, adekvát kommunikáció	Önállóan	szövegszerkesztő használata internetes kutatómunka
3. negyedév: A hátrányos helyzet leküzdésének lehetőségei Élménypedagógiai módszerek gyűjtése Fejlesztési terv készítése Intézkedési terv készítése	Érzékennyé válik a helyi közösségek problémáira Elfogadóan, előítéletmentesen kommunikál Szakszerűen vezeti, elkészíti a programokhoz kapcsolódó dokumentációt	hátrányos helyzet fogalma	motiváció, együttműködés empátia, rugalmasság, problémaelemzés, adekvát kommunikáció	Önállóan	ppt. ismerete használata, prezentáció készítése internetes keresőprogramokat és böngészőket alkalmaz, digitális térben tájékozódik
4. negyedév: Gyakorlati foglalkozás megtervezése, előkészítése, levezetése: Lehetőség szerint külső helyszínen	Érzékennyé válik a helyi közösségek problémáira Tevékenységeket szervez Elfogadóan, előítéletmentesen kommunikál	hátrányos helyzet fogalma hátrányos helyzetű csoportokkal, közösségekkel végzett munkája során a probléma megoldásában együtt	motiváció, együttműködés empátia, rugalmasság, problémaelemzés, adekvát kommunikáció	Instrukció alapján részben önállóan	Szövegszerkesztő használata prezentáció készítése

A PROJEKT AZ ALÁBBI TÉMAKÖRÖK TANULÁSÁT SEGÍTI TANTÁRGYANKÉNT

SZOCIÁLIS MUNKA ELMÉLETE

Szociális munka egyénekkel/családokkal, csoport-, közösségi szociális munka.

Szociális munka jogi keretei, etikája.

Etika, erkölcs, morál.

Etikai dilemmák.

REKREÁCIÓ-KULTÚRA

REKREÁCIÓ ELMÉLETE 12 ÓRA

Életminőség (Quality of life), jólét, a szubjektív jólét értelmezése, befolyásoló tényezői.

Életminőség modellek (Allart, Rahman).

Kultúra és szabadidős kikapcsolódás hatása az életminőségre.

Mentális és pszichés rekreáció jelentősége.

Egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltérképezése. Rekreációs programok szervezésének fázisai, módszertani ismeretei (igényfelmérés, szükségletek felmérése, egészségi, fizikai állapot felmérés, levezetés, utómunkálatok).

Tervezés dokumentumai (programterv stb.).

MENTÁLHIGIÉNÉ

Mentálhigiéné, lelki egészség fogalma, a mentális egészség jellemzői..

Közösségi mentálhigiéné.

Prevenció fogalma, a prevenció szintjei a mentálhigiénében.

A mentálhigiéné intézményei, szinterei (laikus, professzionális), fő tevékenységi területei..

Csoportdinamikai jelenségek, folyamatok.

Csoporton belüli kommunikáció.

Stressz fogalma, stresszkeltő események.

Megküzdési stratégiák (érzelempözpontú stratégiák, problémaközpontú stratégiák, elhárító mechanizmusok).

A segítő kapcsolat dinamikája, pszichológiai jellemzői.

AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ÉS FIATAL FELNŐTTEK JELLEMZŐI A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS INTÉZMÉNYEIBEN VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETEKBEN

Önszabályozó képesség fejlődése, agresszió és proszociális viselkedés.

A család, mint a fejlődés közege.

A fejlődést befolyásoló környezeti hatások.

A serdülőkor, mint különálló fejlődési szakasz dilemmái.

Az identitás kialakulását támogató és hátráltató környezeti tényezők.

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KERETEI A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS INTÉZMÉNYEIBEN VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETEKBE

A GYERMEKVÉDELEM INTÉZMÉNYRENDSZERE

A gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményei.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekek átmeneti gondozását biztosító szolgáltatások/intézmények, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatok, otthont nyújtó ellátási formák (nevelőszülői hálózatok, gyermekotthonok, különleges gyermekotthonok, speciális gyermekotthonok, lakásotthonok, különleges lakásotthonok, speciális lakásotthonok, központi speciális gyermekotthonok, kísérő nélküli kiskorúak gyermekotthona, utógondozó otthon), Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság, megyei és fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottságok, javítóintézetek.

A különböző szolgáltatások/intézmények alapvető működésének feltételei, funkciói, feladatai, fő szakmai célkitűzései, a gyermekvédelem rendszerében betöltött szerepük, tevékenységeik összefonódásának jellemzői.

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer sajátosságai, ebben saját szerepkörére vonatkozó szabályok.

A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSBAN, A JAVÍTÓINTÉZETI ELLÁTÁSBAN MEGVALÓSULÓ TEAM-MUNKA SAJÁTOS SÁGAI 14 ÓRA

A gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetekben megvalósuló ellátás és szakmai munka sajátosságai.

A külső intézményekkel, tevékenységi körökkel való közös munka sajátosságai.

A hatékony információáramlást akadályozó tényezők és támogató lehetőségek.

A hatékony kommunikáció és az információ áramlásának szükségessége és szerepe az eredményes szakmai munkában és a döntéshozó folyamatokban.

Az esetmegbeszélő tanácskozás, a szakmai team megbeszélés módszerei.

A titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi szabályok betartásának lehetőségei a team-munka során.

A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS, A JAVÍTÓINTÉZETI ELLÁTÁS INTÉZMÉNYEINEK TÁRGYI FELTÉTELEI 13 ÓRA

A SZAKMAI MŰKÖDÉS TARTALMI ÉS GYAKORLATI ELEMEI A SZOCIÁLIS ELLÁTÁS SZAKOSÍTOTT INTÉZMÉNYEIBEN

EGYÉNI ESETKEZELÉS A SZOLGÁLTATÁSOKBAN/INTÉZMÉNYEKBEN

Az esetkezelés fogalma, elméleti irányzatok: pszichoanalitikus, funkcionális, pszichiszociális, problémamegoldó, viselkedés-lélektani, családterápiás stb.

A problémamegoldó folyamat három szakasza és az abban alkalmazható módszerek.

Az egyéni esetkezelés intézményi gyakorlata, a komplex gondozásban betöltött szerepe.

Az egyéni esetkezelés során kialakult kapcsolat a szakember és a személyes gondoskodást igénybevevő személy között.

Az egyéni esetkezelés megvalósulása a különböző területeken dolgozó szakemberek együttműködése útján.

Az asszertív kommunikáció előnyei az esetkezelésében. A segítőbeszélgetés alkalmazása.

SZOCIÁLISMUNKA CSOPORTOKKAL

A szociális csoportmunka definíciója.

A csoportmunka előnyei és hátrányai.

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KERETEI A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSBAN

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAP ÉS SZAKELLÁTÁSOK RENDSZERE

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások rendszere.

A bántalmazás kezelésének intézményi szabályozása, megelőzésének lehetőségei, teendők bántalmazás esetén, az információk kezelésének, jelentésének rendszere.

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/INTÉZMÉNYEK SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások működésének személyi feltételrendszere.

A szakmai működéshez és az ellátás biztosításához szükséges munkakörök, feladatok, felelősségi körök meghatározása.

MUNKAMÓDSZEREK A SZOLGÁLTATÁSOKBAN/INTÉZMÉNYEKBEN

A szociális ellátórendszerben megvalósuló ellátás és szakmai munka sajátosságai.

Az igénybevevők törvényes képviselőivel, egészségügyi ellátórendszerrel, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó intézményekkel, rehabilitációs bizottsággal, gyámhivatalokkal, a közigazgatás egyéb intézményeivel megvalósuló szakmai munka módjai, jellemzői.

A hatékony információáramlást akadályozó tényezők és támogató lehetőségek.

A titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi szabályok betartása a közös munka során

INFORMATIKAI ISMERETEK GYAKORLATI ALKALMAZÁSA

GÉPÍRÁSI ALAPGYAKORLATOK

Az alapkarakter-készlet elsajátítása, számjelek, írásjelek, funkcióbillentyűk gyakorlása, mozdulat- és betűkapcsolási gyakorlatok.

Írássebesség fokozása, ujjtechnikai gyakorlatok.

A másolási készség gyakorlása.

Mondatok írása, összefüggő szöveg másolása sortartással.

Szógyakorlatok, mondatgyakorlatok.

SZÖVEGSZERKESZTÉS

A dokumentumok tárolására szolgáló mapparendszer kialakítása.

Mappa és fájlkezelési feladatok (létrehozás, elnevezés, megnyitás, bezárás, áthelyezés, másolás, törlés, nyomtatás (különböző beállításokkal) stb.

A szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása: oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás, töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése, karakterek formázása, bekezdések alkotása, formázása, szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése, felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása, tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátorok használata, szöveg beillesztése, táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása, irányított beillesztés, más irodai programmal előállított objektum beillesztése, a beszúrt/beillesztett objektum formázása, címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával, szövegrész, szöveg keresése, cseréje, élőfej, élőláb létrehozása, szerkesztése, nyelvi eszközök, használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás stb. Szövegbevitel, szövegek szerkesztésének gyakorlása, szerkesztett szövegek mentése, nyomtatása.

A munkakörben előforduló dokumentumminták szerkesztése.

TÁBLÁZATKEZELÉS

Adatok rögzítése táblázatban.

Táblázatkezelő program alapfunkcióinak alkalmazása: munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése, oldalbeállítás funkciói, adatbevitel, másolás, beillesztés, egyszerű táblázatok létrehozása, forrásfájlban kapott táblázat bővítése, táblázat esztétikus formázása, karakterek formázása, cellaműveletek (adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása), különböző számformátumok alkalmazása, sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése, egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával, egyszerű rendezés, szűrés, a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése, kép, alakzat, szövegdoz, WordArt, szimbólumok beszúrása, szerkesztése. A munkakörben jellemző táblázatok elkészítése.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS ÜGYINTÉZÉSI ISMERETEK

A MUNKAKÖRNYEZET ISMERETE

Az adminisztráció eszközei: informatikai, kommunikációs, irodatechnikai (ügyviteli), funkcióik.

INFORMÁCIÓS FOLYAMATOK, ADAT- ÉS INFORMÁCIÓVÉDELEM

Az adminisztrációra ható információs folyamatok.

Az információ fogalma, keletkezése, az információfeldolgozás módja, eszközei, célja, funkciója, személyi és tárgyi feltételei, információk összeállítása.

Az adat fogalma. Adatfelvétel, nyilvántartás kezelés, adat feldolgozása.

Az adat- és információkezelés értelmezése, szabályozása.

Adatszolgáltatás, adatvédelem, a személyes és szenzitív adatok védelme.

Személyes adatok gyűjtése, feldolgozása, felhasználásának korlátozása, az érintett személyek védelme.

Különleges adatok, tájékoztatási kötelezettségek, kezelési hozzájárulás.

Adatvédelmi szintek (szervezeti) és felelősségi körük.

Adatvédelmi hatóság szerepe, funkciója, adatvédelmi biztos jogköre.

A szervezeti adatkezelés szabályozása.

Az adatvédelmi szabályzat tartalmi elemei.

Az adatkezelés technikai háttere, biztonsági elemei. Jogszabálykövetés, jogszabálykeresés.

ÜGYINTÉZÉS ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT GYAKORLATA

KOMMUNIKÁCIÓ AZ ÜGYINTÉZÉSBN

A kommunikáció jelentése, fogalma, fajtái, tényezői, csatornái, folyamata.

Az emberi kommunikáció előnyei.

A tömegkommunikáció fogalma, fajtái, funkciói, csatornái és jellemzői (előnyei-hátrányai), hatása.

A szóbeli kommunikáció megjelenési formái, előnyei, szakaszai, tartalmi és formai jegyei.

Nonverbális kommunikáció: területek, zónák, tenyér-, kéz- és kargesztusok, archoz érintett gesztusok, védőkorlátok, a szem jelzései, nonverbális jelek.

Kommunikációjukban akadályozott személyekkel való kapcsolattartás.

Sajátos kommunikációs jelzések, kommunikációs hiányosságok értelmezése.

A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése.

Konfliktuskezelés, konfliktus-megoldási technikák és módszerek.

Az írásbeli kommunikáció jellegzetességei, fajtái, formái, jelentősége, szabályai.

Az elektronikus kommunikáció fajtái, formái, jellemzői, szabályai.

A szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonlítása (egyezőségek, különbözőségek)

Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus, nyelvezet, fogalmazás.

Kérdezéstechnika, kérdéstípusok, a kérdéstípusok jellemzői (előnyök, hátrányok), a kérdéses folyamat, a hatékony és eredményes kérdéses módok.

Viselkedéstípusok: asszertív, passzív, agresszív, manipulatív.

A viselkedéstípusok jellemzői.

Az együttműködő kommunikáció.

Az értő figyelem fogalma, szabályai, technikája, az empátia szerepe, az elfogadás, az aktív hallgatás, közléssorompók.

Beszédtechnikai alapok (hangsúly, hangerő, beszédtempó).

ÜGYINTÉZÉSI FELADATOK

A segítő kompetenciahatárai.

A segítségnyújtás formái.

Információnyújtás és tanácsadás feladatai.

Az ügyintézés dokumentálása (beszámoló, jelentés, stb. készítése).

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI FELADATOK

Tájékoztató anyagok készítésének feladatai.

Információs és tájékoztató anyagok közzétételének formái, módszerei.

Az információközlés szabályai.

Dokumentum és adatkezelés, adatvédelem.

Információnyújtás, tájékoztatás feladatai, módszerei.

Az ügyfélforgalmi adatok közzétételére vonatkozó szabályok.

INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ

SZOCIÁLIS, ÉS GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYEK, JAVÍTÓINTÉZETEK MŰKÖDÉSE

Adatvédelem.

Érdekvédelmi szervezetek, az ellátottak, igénybevevők által igénybe vehető jogi szolgáltatások, a panaszkezelés módja.

A kötelezően előírt dokumentumok (naplók, űrlapok).

STATISZTIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI ISMERETEK 14 ÓRA

Statisztika fogalma, módszertana, az adatgyűjtés megszervezésének szakaszai.

Az általános statisztika módszereinek gyakorlása: táblaszerkesztés, viszonyszámok, grafikus ábrázolás.

A szociális és a gyermekvédelmi területre vonatkozó adatok szöveges elemzése, statisztikai felmérés tervezése egy-egy témakörben.

Demográfia fogalma, demográfiai mutatószámok (termékenység, halálozás, házasságkötés), a hazai demográfiai folyamatok alakulása.

Demográfiai adatok megkeresése, értelmezése.

SZOCIÁLIS, GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS 12 ÓRA

A gyámügyi igazgatás szervei, az egyes szervek feladat- és hatásköre.

A gyámügyi igazgatás intézményrendszere, felépítése, gyermekvédelmi intézmények.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás főbb szabályai, általános és egyéb illetékesség, egyéb eljárási szabályok.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések.

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS SZAKOSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK, GYERMEKJÓLÉTI ALAP- ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

A gyermekjóléti alapellátás formái, intézményei, hozzájutás feltételei.

A gyermekvédelmi szakellátás formái, intézményei, a hozzájutás feltételei.

Az ellátottak, igénybevevők jogai, tájékoztatási kötelezettség, érdekvédelem.

A családtámogatások rendszere, az egyes támogatások célja, a jogosultság feltételei
Gyermekek nevelők kedvezményei, a biztosítási jogviszonyhoz kötött ellátások jellemzői.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, javítóintézetekben alkalmazott dokumentumok, az ellátások igényléséhez kapcsolódó kérelmek, beadványok, nyomtatványok, űrlapok beszerzésére, kitöltésére, megírására vonatkozó előírások, az ügyiratok tartalmi és formai követelményei.

Környezettanulmány, jegyzőkönyv készítése.

Az információnyújtásra és tájékoztatásra vonatkozó előírások (intézménybe érkező klienseknek, hivatalba érkező ügyfeleknek).

DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS ÉS SZOLGÁLTATÁS-SZERVEZÉS

Adatgyűjtés, szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei, információ gyűjtés szolgáltatásokról.

A döntési kompetenciák rendszere, hatáskör és illetékesség.

A szolgáltatás-szervezés dokumentálása.

VEZETÉSI ÉS PROJEKTISMERETEK

Vezetői tevékenységek (tervezés, szervezés, koordinálás, motiválás, ellenőrzés), vezetési stílusok.

Projekt fogalma, típusai, csoportosítása, a projekt folyamata (konceptió kialakítása, elemzés, tervezés, végrehajtás, megvalósítás, ellenőrzés).

A projektben résztvevők (projektgazda, szponzor, projektvezető, tanácsadók, aktív tagok), feladatelosztás, felelősség-meghatározás, külső közreműködői szervezetek, külső-belső érdekcsoportok.

Pályázatfigyelés.

A pályázatírás tartalmi és formai követelményei. A projektekkel, pályázatokkal kapcsolatos általános és ügyintézői feladatok.

A VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKELÉSI MÓDJA:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmó dok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.negyedév: A gyermekek jogai, kötelessége: Szemléltető anyagok készítése	Érzékennyé válik a helyi közösségek problémáira	A gyermekjogok A gyermeki jogok megismerése, az érdekképviselet	Elfogadó, előítéletmentes, empatikus, a fejlődést támogató attitűd	Instrukció alapján részben önállóan	szövegszerkesztő használata prezentáció készítése PPT ismerete

		et lehetőségei, különös tekintettel az intézményi környezetben nevelkedő gyermekek sérülékeny helyzetére fókuszálva.			
<p>2. negyedév: A gyermekotthonok világa /bekerülés kérdésköre, élet a gyermekotthonokban..</p> <p>Interjúk, kérdőívek, esetbemutató</p>	<p>Érzékennyé válik a helyi közösségek problémáira</p> <p>Elfogadóan, előítéletmentesen kommunikál</p>	<p>A gyermekotthonok működése</p> <p>Bekerülési okok, életkori jellemzők, sajátosságok</p> <p>A gyermeki jogok megismerése, az érdekképviselet lehetőségei, különös tekintettel az intézményi környezetben nevelkedő gyermekek sérülékeny helyzetére fókuszálva. Az igénybevevők jellemzői</p>	<p>Elfogadó, előítéletmentes, empátikus, a fejlődést támogató attitűd</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>	<p>szövegszerkesztő használata prezentáció készítése PPT ismerete</p>
<p>3. negyedév: Gyermekotthon vagy segítő szervezet gyakorlati munkájának támogatása</p>	<p>Tevékenységeket szervez</p> <p>Szakemberként vezet, elkészíti a programokhoz kapcsolódó dokumentációt</p>	<p>A gyermekotthonok működése</p>	<p>Elfogadó, előítéletmentes, empátikus, a fejlődést támogató attitűd</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>	<p>információ felkutatása prezentáció készítése</p>
<p>4. negyedév: A gyermekbántalmazás kérdésköre: Jelek, a felismerés, a segítségnyújtás</p> <p>lehetőségei: Figyelemfelhívó kisfilm készítése</p>	<p>Krízis-helyzetet kezel</p> <p>Konfliktusokat kezel</p>	<p>Bántalmazások típusai, tünetei</p> <p>Konfliktuskezelő technikák, Asszertív kommunikáció</p> <p>Segítő beszélgetés módszere</p> <p>Mediáció</p>	<p>Elfogadó, előítéletmentes, empátikus, a fejlődést támogató attitűd</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>	<p>kisfilm készítése</p> <p>információ felkutatása prezentáció készítése</p>

--	--	--	--	--	--

Szöveges értékelés mely eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért

Egy-egy osztályzat tanulási témánként

13. ÉVFOLYAM

A GYERMEKVÉDELEM JELENTŐSÉGE: Figyelemfelhívó kisfilm készítése

1. negyedév: A gyermekek jogai, kötelessége: Szemléltető anyagok készítése

2. negyedév: A gyermekotthonok világa /bekerülés kérdésköre, élet a gyermekotthonokban..

Interjúk, kérdőívek, esetbemutatás

3. negyedév: Gyermekotthon vagy segítő szervezet gyakorlati munkájának támogatása

4. negyedév: A gyermekbántalmazás kérdésköre: Jelek, a felismerés, a segítségnyújtás

lehetőségei: Figyelemfelhívó kisfilm készítése

A PROJEKT AZ ALÁBBI TÉMAKÖRÖK TANULÁSÁT SEGÍTI TANTÁRGYANKÉNT

SZABADIDŐ-KULTÚRA

A szabadidő értelmezése, meghatározásai

A szabadidő funkciói.

A szabadidős tevékenységek fajtái (kulturális, művészeti; mozgásos, sport; játék, komplex tevékenységek)..

A szabadidő kulturált eltöltésének feltételei.

A szabadidő eltöltésének deviáns formái.

Online életforma hatása a szabadidő eltöltésére.

Szabadidő-élmény, flow szemlélet és a szabadidős tevékenységek összefüggései.

SZABADIDŐ-SZERVEZÉS MÓDSZERTANI KÉRDÉSEI 46 ÓRA

A szabadidőszervezés céljai, feladatai.

A szabadidős programok, rendezvények, tevékenységek szervezésének feltételei, pszichológiai, szociológiai, nevelésméleti, kulturális szempontok.

Munka-, baleset- és tűzvédelem felmérése a szabadidős programok lebonyolítása során.

A szociális munka módszereinek alkalmazása a szabadidő-szervezési feladatokban.

SZABADIDŐ-SZERVEZÉS GYAKORLATA

A szabadidős tevékenységek formái, szabadidős kínálat típusai a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális intézményekben.

A különböző élethelyzetű ellátottak, igénybevevők számára szervezett szabadidős programok.

A szabadidő-szervezési ismeretek alkalmazása a szociális szolgáltatásokat ellátó intézményekben, közreműködés szabadidő-szervezési feladatokban.

AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ÉS FIATAL FELNŐTTEK JELLEMZŐI A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS INTÉZMÉNYEIBEN VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETEKBEN

A SERDÜLŐKORBAN FELMERÜLŐ SAJÁTOS MAGATARTÁSFORMÁK, PSZICHÉS PROBLÉMÁK

A serdülőkori válság és fejlődési krízis fogalma, megjelenési formái.

A serdülőkori válság megjelenési formái, okai, kezelésének lehetőségei.

Az identitáskrízis, teljesítménykrízis, autoritáskrízis, szociális gátlás, szorongásos-depresszív tünetek, evészavar, alvászavar, drogfogyasztás, indulatkontroll problémák, önvesszélyeztető magatartásformák, acting out reakciók, szuicid fantáziák-szándék-kísérlet- cselekedet meghatározása, kialakulásának hátterében meghúzódó okok feltérképezése, kezelésük lehetőségei.

A CSALÁDBÓL KIEMELT GYERMEKEK SÉRÜLÉKENY HELYZETE

A családból való kiemelés hatásai, az ezzel járó veszteségélmény életkortól függő megjelenési formái, tünetei.

A gyászfolyamat szakaszai.

A gyermekbántalmazások típusai és formái, viselkedésben megnyilvánuló tünetei. A PTSD fogalma, tünetei, kezelésének lehetőségei.

Az intézményi környezetbe való beilleszkedés nehézségei.

Az intézményi környezetbe való befogadást, beilleszkedést hátráltató tényezők és támogató lehetőségek.

A traumatizált gyermekekkel való kapcsolat kialakításának lehetőségei, a traumatudatos-szemlélet gyakorlatban történő alkalmazása.

A kulturális különbségekből adódó nehézségek kezelésének lehetőségei.

A gyermeki jogok megismerése, az érdekképviselő lehetőségei, különös tekintettel az intézményi környezetben nevelkedő gyermekek sérülékeny helyzetére fókuszálva.

A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS CSOPORTDINAMIKAI SAJÁTOSSÁGAI

A közösségi nevelés során felmerülő csoportdinamikai sajátosságok pozitív és negatív aspektusai.

A csoportkohézió erősítésének, a gyermekek közötti szeretet-kapcsolat kialakításának lehetőségei.

Ezt nehezítő tényezők, ill. ezt támogató módszerek megismerése.

Az intézményi környezetben való nevelkedésből adódó veszélyeztető helyzetek megismerése.

Bűnelkövetés, áldozattá válás, korai iskolaelhagyás, pszichoaktív szerhasználat megelőzésének lehetőségei.

A csoporthierarchiából adódó veszélyek, fenyegetés, kényszerítés, megfélemlítés, lelki, fizikai, szexuális bántalmazás felismerésében és kezelésében alkalmazható módszerek.

ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEK TÍPUSAI, JOGI SZABÁLYOZÁSA A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSBAN

A gyermekvédelmi szakellátásban alkalmazott speciális, különleges és kettős ellátási szükséglet fogalmának meghatározása, ehhez kapcsolódó jogszabályi háttér megismerése.

A különböző ellátási szükségletek megjelenésének formái, sajátosságai, megállapítást és az annak megfelelő elhelyezést érintő szabályozás

A MŰKÖDÉS TARTALMI ÉS GYAKORLATI ELEMEI A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSBAN ÉS A GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSBAN, VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETBEN

PEDAGÓGIAI ISMERETEK

A nevelés fogalma, jellemzői, célja, feladatai.

A szocializáció fogalma, a szocializáció színterei.

A család fogalma, funkciói, a nevelésben betöltött szerepe.

A családokkal való kapcsolattartás, együttműködés formái.

Konstruktív életvezetés, mint nevelési érték.

A konstruktív életvezetés személyiségbeli feltételei.

NEVELÉSI FOLYAMATOK

A nevelés folyamata.

A tevékenység funkciója a nevelésben.

A motiváció szerepe a tevékenységszervezésben.

GYÓGYPEDAGÓGIAI ISMERETEK

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportjai.

A különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók csoportjai, nevelésük és oktatásuk sajátosságai, a csoportok jellemzői.

Az eltérő fejlődésből adódó hátrányok.

Integráció, inklúzió, szegregáció fogalmainak értelmezése.

Az integráció típusai, formái és szintjei.

Az inkluzív nevelés szemlélete, tárgyi és személyi feltételei.

GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁS INTÉZMÉNYEIBEN, VALAMINT A JAVÍTÓINTÉZETEKBEN ZAJLÓ NEVELÉS SAJÁTOSÁGAI

A teljes körű ellátás fogalma, biztosításának feltételei.

A gondozás fogalma, lehetőségei és feltételei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetben.

Tevékenységszervezés és megvalósulás pedagógiai kérdései.

Kommunikáció és együttműködés a tevékenységszervezésben.

A rendkívüli esemény és krízis-helyzetek fogalma, annak típusai.

A rendkívüli események és krízis-helyzetek során alkalmazható módszerek, lehetőségek.

A GYAKORLATBAN ALKALMAZHATÓ EGYÉB MÓDSZEREK

Asszertív kommunikáció alkalmazása

Traumatudatos konfliktus- és kríziskezelés.

Segítő beszélgetés.

Élménypedagógia lehetőségei.

Resztoratív technikák, mediációs- és jóvátételi eljárás alkalmazásának lehetőségei a gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben és a javítóintézetekben.

AZ IGÉNYBEVEVŐK JELLEMZŐI SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKBAN .

SZENVEDÉLYBETEGEK JELLEMZŐI

A drog fogalma, legális és illegális drogok.

A függőség fogalma (dependencia, addikció)

A szerhasználat során kialakuló tolerancia.

A szenvedélybetegek családi kapcsolatai, szenvedélybeteg a családban, működési zavarok.

Szenvedélybetegek gyermekkorban, fiatal felnőttkorban, felnőttkorban.

Bánásmód a szenvedélybetegekkel különös tekintettel a felépülés szemléletű gondozásukra és személyiségi jogaik tiszteletben tartására.

A SZAKMAI MŰKÖDÉS TARTALMI ÉS GYAKORLATI ELEMEI A SZOCIÁLIS ELLÁTÁS SZAKOSÍTOTT INTÉZMÉNYEIBEN

REHABILITÁCIÓ, TERÁPIÁS MUNKA

A rehabilitáció fogalma, célja.

A rehabilitációs tevékenység meghatározása

Az önálló életvezetéshez szükséges kompetenciák, önellátás, foglalkoztatás, szociális kapcsolatok kérdései.

Az adott intézményben folyó rehabilitációs tevékenységek, terápiás lehetőségek.

AZ IGÉNYBEVEVŐK KAPCSOLATAINAK TÁMOGATÁSA

Az intézményes ellátás ártalmi, az önállóság, önellátás, a szociális kapcsolatok terén.

Az igénybevevők szociális kapcsolatainak erősítését célzó programok, intézményen belül, intézmények között és intézményen kívül.

Az adott intézmény gyakorlata a kapcsolatok ápolásában, az intézményi programok megismerése.

AZ ÖNÁLLÓSÁG, ÖNELLÁTÁS KÉRDÉSEI

Az önállóság fejlesztésének lehetőségei az intézményekben élő gondozottak tekintetében, a szükségletekhez illeszkedő gondozás kérdései.

Az önállóságot támogató bánásmód, kommunikáció és az egyéni szükségletek kérdései.

Az intézményi ártalmak megjelenése az igénybevevők önellátása, önállósága területén.

Az önálló életvitel elemei.

KONFLIKTUS ÉS KRÍZISKEZELÉS

A konfliktusok kialakulásának általános okai és intézményi megjelenése.

A gondozottak között kialakult konfliktusok okai.

A megelőzésének lehetőségei, a házirend, mint az együttélés szabályait tartalmazó dokumentum, az érdekérvényesítés kérdései, érdekképviselő fórumai, panaszjog.

A gondozottak és a szakemberek között megjelenő konfliktusok, ellátottjogi képviselő

A konfliktusok megelőzése, a világosan dokumentált, letisztázott hatáskörök.

A konfliktus kezelésének stratégiái (Thomas-Kilmann teszt).

Konfliktusok kezelésének gyakorlata: resztoratív technikák, jóvátétel.

Az asszertív viselkedés és kommunikáció szerepe a konfliktusok kezelésében és kialakulások megelőzésében.

A krízis definíciója, típusai (fejlődési és akcidentális krízisek).

A krízishelyzet lehetséges kimenetelei: a megoldás, a kompromisszum, az eredménytelen megoldás és az összeomlás.

A leggyakoribb krízishelyzetek: az intézménybe kerülés körülményei, a megszokott szociokulturális közegből való kiszakadás, a korábbi kapcsolatok megszűnése, együttélésekből fakadó különböző konfliktusok, gondnokváltás stb.

A krízisintervenció jellegzetességei.

A segítő szakember specifikus készségei, feladata a krízisintervenció folyamatában.

A krízis kezelés gyakorlata az adott intézménybe

INFORMATIKAI ISMERETEK GYAKORLATI ALKALMAZÁSA

TÁBLÁZATKEZELÉS

Adatok rögzítése táblázatban.

Táblázatkezelő program alapfunkcióinak alkalmazása: munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése, oldalbeállítás funkciói, adatbevitel, másolás, beillesztés, egyszerű táblázatok létrehozása, forrásfájlban kapott táblázat bővítése, táblázat esztétikus formázása, karakterek formázása, cellaműveletek (adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása), különböző számformátumok alkalmazása, sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése, egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával, egyszerű rendezés, szűrés, a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése, kép, alakzat, szövegdoz, WordArt, szimbólumok beszúrása, szerkesztése.

A munkakörben jellemző táblázatok elkészítése.

ADATBÁZIS KÉSZÍTÉSE, KEZELÉSE

Adatbevitel, a munkájához kapcsolódó adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak alkalmazása: adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel), adattáblából adatok kikeresése (szűrés), rekordok módosítása, beszúrása, törlése, adatok rendezése a táblákban, lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése, jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.

ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai, a munkafeladatokhoz kapcsolódóan.

Internetes honlapok látogatása, információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan).

E-mail küldése, fogadása, törlése, csatolt állomány küldése e-mailben.

PREZENTÁCIÓ KÉSZÍTÉS

A prezentáció, mint kommunikációs technika.

A prezentációkészítés lépései (felkészülés, tervezés, megvalósítás).

Tipográfiai alapismeretek (betűk, szöveg, színek, stb.), a prezentációkészítés alapfogalmai.

Elrendezések kiválasztása, háttértervezés, tervezősablonok és bemutató sablonok, diatervezés, egyedi háttértervezés, tartalom beillesztése, formázása, animációs effektusok, jegyzetek, megjegyzések, emlékeztetők készítése, áttűnés beállítása, diaidőzítés beállítása, bemutatók, diasorszám, dátum, időpont és élőláb berakás, dia módosítása, stb.

Prezentáció készítése egy konkrét bemutató készítő programban.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS ÜGYINTÉZÉSI ISMERETEK

ÜGYVITELI ÉS ÜGYIRAT-KEZELÉSI ALAPISMERETEK

Adminisztráció, ügyvitel fogalma, feladatrendszere.

Az irat fogalma, az iratok fajtái, jellemzői.

Az ügyirat fogalma, főbb követelményei, az ügyiratok csoportosítása.

INFORMÁCIÓS FOLYAMATOK, ADAT- ÉS INFORMÁCIÓVÉDELEM

Az adminisztrációra ható információs folyamatok.

Az információ fogalma, keletkezése, az információfeldolgozás módja, eszközei, célja, funkciója, személyi és tárgyi feltételei, információk összeállítása.

Az adat fogalma. Adatfelvétel, nyilvántartás kezelés, adat feldolgozása.

Az adat- és információkezelés értelmezése, szabályozása.

Adatszolgáltatás, adatvédelem, a személyes és szenzitív adatok védelme.

Személyes adatok gyűjtése, feldolgozása, felhasználásának korlátozása, az érintett személyek védelme.

Különleges adatok, tájékoztatási kötelezettségek, kezelési hozzájárulás. Adatvédelmi szintek (szervezeti) és felelősségi körük.

Adatvédelmi hatóság szerepe, funkciója, adatvédelmi biztos jogköre.

A szervezeti adatkezelés szabályozása.

Az adatvédelmi szabályzat tartalmi elemei.

Az adatkezelés technikai háttere, biztonsági elemei. Jogszabálykövetés, jogszabálykeresés.

IRATKÉSZÍTÉS GYAKORLATA

Intézményi dokumentumok előállítás.

Iratok, ügyiratok, hivatalos iratok, levelek, nyilvántartások készítésének tartalmi, nyelvi, formai követelményei, feltételei.

Iratok készítésének gyakorlatai: iratsablon készítése, nyomtatványok, űrlapok kitöltése, készítése

Nyilvántartások készítésének és vezetésének gyakorlata.

KAPCSOLATTARTÁS ÉS LEVELEZÉS GYAKORLATA

A szóbeli és az írásbeli kapcsolattartás funkciója, változásai.

Az írásbeli kapcsolattartás hagyományos (papíralapú) formái, udvariassági szabályai.

Az elektronikus kapcsolattartás formái, udvariassági szabályai, előnyei és hátrányai.

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSI ÉS DOKUMENTÁCIÓS ALAPISMERETEK

Az ügyintézés fogalma.

Az ügyintézésre vonatkozó közigazgatási hatósági eljárási szabályok (törvény hatálya, illetékesség szabályai, ügyintézési határidő, jogorvoslatok stb.), a közigazgatási eljárás ügymenete.

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK/INTÉZMÉNYEK ADMINISZTRÁCIÓJA

A SZOLGÁLTATÁS/INTÉZMÉNY ALAPDOKUMENTUMAINAK MEGISMERÉSE

A szervezet működését meghatározó alapidokumentumok megismerése: Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Működési Engedély, Házirend.

Az egyes dokumentumok egymásra épülésének vizsgálata.

A szolgáltatás/ intézmény belső szabályzatainak áttekintése.

Az intézményi működést biztosító szabályzatok: élelmezési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, ruházati szabályzat, letéti szabályzat, munkaköri leírás, munka- és tűzvédelmi szabályzat, adatvédelmi szabályzat.

A munkavégzés speciális szabályzatai, az intézményben fogadott hallgatókra, tanulókra vonatkozó szabályzatok, utasítások.

AZ IGÉNYBEVEVŐK KÖRE, SZEMÉLYI ANYAG ELEMZÉSE

A szolgáltatás/intézmény igénybevevői körének jellemzői az intézmény által vezetett statisztikai adatok alapján.

Bekerülési okok, életkori jellemzők, sajátosságok stb.

A személyi anyag elemzése az alábbi szempontok alapján: A személyi anyagban vezetett személyes információk, előzményi dokumentumok.

Egészségügyi iratok, zárójelentések, szakvélemények, szakértői bizottságok által készített szakvélemények, iskolai végzettséggel kapcsolatos dokumentumok, egyéb hatósági iratok.

A befogadás dokumentumai, értesítések, nyilatkozatok, kérelmek.

Személyes tárgyak, ruházati leltár.

Személyes iratok átvétele.

Az ellátás igénybevételére való jogosultságot igazoló dokumentumok.

A korlátozottan cselekvőképes igénybe vevő esetén törvényes képviselétéről szóló határozat.

A kapcsolattartást szabályozó határozatok.

Az igénybevevő vagyoni helyzetével, pénzbeli ellátásával kapcsolatos dokumentumok.

Az ellátás során keletkezett iratok, vélemények, vizsgálati eredmények, bírósági ítéletek, egészségügyi iratok, gondozással kapcsolatos iratok, igénybe vett szolgáltatások.

Az ellátás megszűnésének okára vonatkozó dokumentumok.

Az adatok kezeléséhez, a személyiségi jogok tiszteletben tartásához, az iratok kezeléséhez tartozó jogi ismeretek alkalmazása.

KOMMUNIKÁCIÓ SZAKEMBEREKSEL, A TEAM-MUNKA JELLEMZŐI

Az intézmény belső kommunikációs rendszerének, fórumainak jellemzői, a döntéshozó folyamatok menete, a résztvevők köre, a különböző szakemberek kompetenciahatárainak, felelősségi- és hatáskörének megismerése.

A döntésekről készült emlékeztetők, utasítások menete.

A gondozás során birtokába jutott információk kezelésének szakmai szabályai, titoktartási kötelezettség, személyiségi jogok védelme.

A jelentési kötelezettség körébe tartozó információk, események.

Megoldásközpontú gondolkodás elsajátítása a team megbeszéléseken, esetmegbeszélő tanácskozásokon és a döntéshozó fórumokon.

Az intézmény külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolatrendszerének jellemzői, annak kommunikációs alapelvei.

NYILVÁNTARTÁSOK, STATISZTIKÁK, NAPI ADMINISZTRÁCIÓ

Az intézményi működés során elektronikusan (pl.: KENYSZI) és papír alapon vezetett nyilvántartások, adatszolgáltatások (pl.: KSH, fenntartó részére) ismerete.

Várólista kezelése.

A szolgáltatáson/intézményen belüli napi jelentések rendszere (igénybe vevők létszáma, szolgáltatás igénylések száma).

Az igénybevevők ellátásához tartozó nyilvántartások.

A szakmai ellátás folyamatosságát és az információ áramlás biztosítását szolgáló adminisztrációs feladatok, valamint az igénybevevőkkel kapcsolatos releváns információk közvetítése a megfelelő fórumok felé.

Nyilvántartások, statisztikák elkészítését meghatározó jogszabályok ismerete.

DOKUMENTUM KÉSZÍTÉS SZABÁLYAI

A hivatalos levelezés formai követelményeinek ismerete, környezettanulmány, jegyzőkönyv, kérelem, feljegyzés, beadvány, jelentés, jelzés, emlékeztető, panasz, meghívó esetén.

Az aláírásra jogosultak köre.

A különböző szakmai dokumentációk elkészítésére jogosultak köre.

A szakmai nyelvezet, az egyes részterületeken használt szakmai fogalmak ismerete és adekvát használata.

A különböző dokumentumok elkészítéséhez használt szempontsorok.

A dokumentumok elkészítéséhez tartozó jogszabályi háttér ismerete, alkalmazása.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, VESZÉLYEZTETŐ HELYZETEK DOKUMENTÁLÁSA

A "rendkívüli esemény", veszélyeztető helyzetek fogalma, annak típusai.

A rendkívüli események és veszélyeztető helyzetek körét meghatározó dokumentumok, intézményi protokoll megismerése, az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettség.

A jelentések formai és tartalmi követelményei.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések elrendelésének jogszabályi háttere, jelentéstételi feladatok, dokumentációs kötelezettség szabályai.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések elrendelésére jogosultak köre, az ehhez kapcsolódó eljárási rend.

Eltűnés esetén jelentéstételi feladatok, dokumentációs kötelezettségek.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK, GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS A JAVÍTÓINTÉZETEK ADMINISZTRÁCIÓJA

AZ INTÉZMÉNY ALAPDOKUMENTUMAINAK MEGISMERÉSE

A szervezet működését meghatározó alapidokumentumok megismerése: Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Működési Engedély, Házi rend.

Az egyes dokumentumok egymásra épülésének vizsgálata.

Az intézmény belső szabályzatainak áttekintése.

AZ IGÉNYBEVEVŐK/ELLÁTOTTAK KÖRE, SZEMÉLYI ANYAG ELEMZÉSE

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás és intézmény ellátotti körének jellemzői a szolgáltatás/intézmény által vezetett statisztikai adatok alapján.

Igénybevételi és bekerülési okok, életkori jellemzők, sajátosságok stb.

Igénybevevőre, ellátottra vonatkozó egyéni iratanyag.

Egészségügyi iratok, zárójelentések, szakvélemények, szakértői bizottságok által készített szakvélemények, iskolai végzettséggel kapcsolatos dokumentumok, egyéb hatósági iratok.

A jogszabályban előírt dokumentációs rendszer.

Az ellátás során keletkezett iratok, vélemények, vizsgálati eredmények, bírósági ítéletek, egészségügyi iratok, gondozással kapcsolatos iratok, igénybe vett szolgáltatások.

Az elbocsájtással kapcsolatos dokumentumok, bírósági ítélet, a gyermekátvételéről szóló iratok.

Az adatok kezeléséhez, a személyiségi jogok tiszteletben tartásához, az iratok kezeléséhez tartozó jogi ismeretek alkalmazása.

KOMMUNIKÁCIÓ SZAKEMBEREKSEL, A TEAM-MUNKA JELLEMZŐI

Az intézmény belső kommunikációs rendszerének, fórumainak jellemzői, a döntéshozó folyamatok menete, a résztvevők köre, a különböző szakemberek kompetenciahatárainak, felelősségi- és hatáskörének megismerése.

A döntésekről készült emlékeztetők, utasítások menete.

A gondozás során birtokába jutott információk kezelésének szakmai szabályai, titoktartási kötelezettség, személyiségi jogok védelme.

A jelentési kötelezettség körébe tartozó információk, események.

Megoldásközpontú gondolkodás elsajátítása a team megbeszéléseken, esetmegbeszélő tanácskozásokon és a döntéshozó fórumokon.

Az intézmény külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolatrendszerének jellemzői, annak kommunikációs alapelvei.

NYILVÁNTARTÁSOK, STATISZTIKÁK, NAPI ADMINISZTRÁCIÓ

Az intézményi működés során elektronikusan (pl.: KENYSZI) és papír alapon vezetett nyilvántartások, adatszolgáltatások (pl.: KSH, fenntartó részére) ismerete.

Várólista kezelése.

Az intézményen belüli napi jelentések rendszere (gondozottak létszáma).

Az ellátottak, igénybevevők gondozásához tartozó nyilvántartások.

A szakmai ellátás folyamatosságát és az információ áramlás biztosítását szolgáló adminisztrációs feladatok (gondozási napló), valamint az ellátottakkal, igénybevevőkkel kapcsolatos releváns információk közvetítése a megfelelő fórumok felé.

Nyilvántartások, statisztikák elkészítését meghatározó jogszabályok ismerete.

DOKUMENTUM KÉSZÍTÉS SZABÁLYAI

A hivatalos levelezés formai követelményeinek ismerete, környezetanulmány, jegyzőkönyv, kérelem, feljegyzés, beadvány, jelentés, jelzés, emlékeztető, panasz, meghívó esetén.

Az aláírásra jogosultak köre.

A különböző szakmai dokumentációk elkészítésére jogosultak köre.

A szakmai nyelvezet, az egyes részterületeken használt szakmai fogalmak ismerete és adekvát használata.

A különböző dokumentumok elkészítéséhez használt szempontsorok.

A dokumentumok elkészítéséhez tartozó jogszabályi háttér ismerete, alkalmazása.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, VESZÉLYEZTETŐ HELYZETEK DOKUMENTÁLÁSA

A rendkívüli esemény, veszélyeztető helyzetek fogalma, annak típusai.

A rendkívüli események és veszélyeztető helyzetek körét meghatározó dokumentumok, intézményi protokoll megismerése, az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettség.

A jelentések formai és tartalmi követelményei.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések elrendelésének jogszabályi háttére (biztonsági elkülönítés, nevelési felügyelet), jelentéstételi feladatok, dokumentációs kötelezettség szabályai.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések elrendelésére jogosultak köre, az ehhez kapcsolódó eljárási rend.

Eltűnés, szökés, engedély nélküli távollét esetén jelentéstételi feladatok, dokumentációs kötelezettségek.

Gyermekbántalmazás észlelése esetén követendő eljárás, a gyermekbántalmazás jelzése, kivizsgálása

A VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKELÉSI MÓDJA:

Szöveges értékelés mely eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért

Egy-egy osztályzat tanulási témánként

6.1.6. Gazdálkodás-menedzsment ágazat – Pénzügyi és számviteli ügyintéző

Szakmaazonosító szám: 5 0411 09 01

A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében. Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztet a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

A pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma **projektoktatása projektsávok útján** valósul meg.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni.

Ennek részletes helyi megvalósítása:

A tanulók nem helyezhetőek ki a duális partnerekhez a képzés teljes időtartama alatt.

A pénzügyi-számviteli ügyintéző szakirányú oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktató tananyag elemeket.

Évfolyam	9.D		10.A				11.A				12.AB				13.	
	iskolai tantárgy és tantárgyhely	iskolai tantárgy és tantárgyhely	éves óraszám (összesen)	Iskolai óra	DK óra	Iskolai tömbösítve 19 het	7 het tömbösítve DK	éves óraszám (összesen)	Iskolai óra	DK óra	Iskolai tömbösítve 04.25-ig	Iskolai tömbösítve 04.28-ától	isk. tantárgy	Iskolai tömbösítve 04.28-ától	isk. tantárgy	Iskolai tömbösítve
Irudalom	2+1	4		2		2			2+1		3,5				0	
Nyelvtan	2	1		1		1			1		1				0	
Időnyelv	4	4		3		3,5			3		3,5				3+3	
Matematika	4+1	4+1		3+1		4,5			3+1		4,5				0	
Történelem	3	3		2		2			2		2				0	
Állampolgári ismeretek	0	0							1		1				0	
Díjátípus kultúra	1	0													0+3	
Testnevelés	4	4		3		3,5			3		3,5				0	
Osztályfőnöki	1	1		1		1			1		1				1	
Külső központosított természettudományos tantárgy	3	0													0	
Földrajz	0	2		2		2									0	
Eredetire felkészítő tantárgy	0	0		2		2			2		2				0	
Fenntartás	1															
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1													0	
Közismereti órák tömbösítve				2		11 óra, 7 nyelvi tan, 3 előzetes nyelvi, 9 óra, 11 hét, 11 felhívás, 11 óra, 11 hét										
Évfolyam heti szakmai óravezérlése	7	9													24	
Munkavállalói	0,5															
Munkavállalói idegen nyelv															2	
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3														
Vállalkozások működésének alapismeretei		4														
Kommunikáció	1															
Díjátípus alkalmazások	2,5	2														
Gazdálkodási ismeretek			2	2		2	2	1,5	1,5		1,5			1		
Gazdasági számítások			0,5+1	1,5		1	4,5	1	1		1					
Pénzügy			4,5	4,5		3,5	8,5	5	5		5			2		
Irudai szoftverek alkalmazása															3	
Adózás								1+0,5	1,5		1,5				3	
Elektronikus bevallás															3,5	
Számítógép			4	4		2,5	10	4	4		4			4		
Számítógép esztanulmányok			2	2		2	2	1	1		1			1		
Számítógépes könyvelés															4,5	
Egyéb feladat															0	

11. évfolyamon a szakmai órák május 1-től tömbösítve kerülnek megtartásra, az ezt megelőző oktatási hetekben kerül sor magasabb óraszámú a közismereti tantárgyak oktatására.

A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEK

A tanuló a 11-13. évfolyam tanulmányi időszak alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett szaktanárral közösen, a 11. évfolyam elején kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Egységbe szerkesztett digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni.

A portfólió tartalma:

●önéletrajz

●a tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező –az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló –elem feltöltése, pl.:

- egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai,

- vállalt kiselőadás(ok)bemutatása, dokumentumai és önreflexió megfogalmazása a reflexió ciklus szerint (mi történt; mi volt jó, mi volt rossz; hogyan fogom legközelebb csinálni stb.)

- a felhő-szolgáltatásokban és mobil alkalmazásokban való jártasság bemutatása, dokumentálása

- szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexió ciklus szerint.

A 11-13. évfolyam minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie.

11. ÉVFOLYAM

A különböző beszámolási formák alkalmazásának feltételei (kiselőadás)

Pénzforgalmi bizonylatok bemutatása (kiselőadás)

Tárgyi eszköz nyilvántartás bizonylatai (kiselőadás)

Vásárolt készletek csoportjai (kiselőadás)

A pénz kialakulása a kezdetektől napjainkig (kiselőadás)

A magyar bankrendszer története (kiselőadás)

A mai magyar bankrendszer bemutatása (kiselőadás)

Az euró (kiselőadás)

Egy tetszőleges hitelintézet bemutatása (kiselőadás)

Egy tetszőleges hitelintézet hitelezésének a bemutatása /magánszemélyeknek/ (kiselőadás)

Egy tetszőleges hitelintézet hitelezésének a bemutatása /vállalkozásoknak/(kiselőadás)

A hiteligénylés bizonylatai egy konkrét hitelkonstrukció alapján (kiselőadás)

Pénz7 iskolai rendezvényen való részvétel, önreflexió készítése

MNB látogatáson való részvétel, reflexió készítése

Projekt-csoportok	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
számvetési projektek		Ismeri a tárgyi eszközök elszámolását.	Fogékony az új információk befogadására. A	Teljesen önállóan.	Digitális tartalmak létrehozása,

	Adatokat szolgáltat a különböző beszámolófajtákhoz. Tárgyi eszköz nyilvántartáshoz, pénzforgalomhoz használatos bizonylatokat tölt ki a jogszabályoknak megfelelő formai és tartalmi követelményeket betartva.	Ismeri a vásárolt készletek elszámolását. Ismeri a pénzforgalmi bizonylatok fajtáit.	Tudja önállóan munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.		átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával. Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezés e és fogadása, programok összetettebb funkcióival, a netikett szabályainak betartásával
pénzügyi projektek	Példákon keresztül bemutatja a mai pénz fajtáit, a pénzügyi viszonyokat. Elvégzi az alapvető pénzügyi számításokat. Kiállítja a pénzügyi bizonylatokat.	Ismeri a hitelezési eljárás menetét. Ismeri a fizetési számlák fajtái, a készpénzforgalom szabályait. Különbséget tud tenni monetáris és nem monetáris közvetítők között. Ismeri a bankügyletek típusait.	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Instrukciók alapján részben önállóan.	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával. Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezés e és fogadása, programok összetettebb funkcióival, a netikett szabályainak betartásával

A VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKELÉSI MÓDJA:

Szöveges értékelés mely tárolásra kerül a portfólió rendszerben.

Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért.

Önreflexió, mely tárolásra kerül a portfólió rendszerben.

A tanulók mindkét félév során egy-egy projektfeladatot választanak mindkét projektfeladat csoportból.

12. ÉVFOLYAM

Saját termelésű készletek (kiselőadás)

Egy kitalált vagy konkrét termék önköltségének meghatározása
 Jövedelemelszámolás bizonylatai
 Egy tetszőleges vállalkozás selejtezési folyamatának bemutatása (több ember által választható)
 A bankkártya-rendszer bemutatása (kiselőadás)
 Az internetes bankolás bemutatása egy hitelintézetnél (kiselőadás)
 A tőzsde (kiselőadás)
 A lakástakarékpénztárak (kiselőadás)
 Egy választott cég készletgazdálkodásának bemutatása (kiselőadás)
 Államháztartási rendszer bemutatása (kiselőadás)
 Magánszemély SZJA kötelezettségeinek bemutatása (kiselőadás)
 Képzelt egyéni vállalkozás alapítása, adózási forma választása (kiselőadás)
 Választott cég munkaerő-és bérgazdálkodásának bemutatása (kiselőadás)
 Helyi adók bemutatása egy választott településen (kiselőadás)
 ÁFA kötelezettség bemutatása egy választott cégen keresztül (kiselőadás és bevallás készítés)

Projekt csoportok	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmó dok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
számviteli projektek	Könyvelő a saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket. Könyvelő a jövedelemelszámolással és a munkabérek közterheivel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a termelési költségek és a saját termelésű készletek elszámolását. Ismeri a jövedelemelszámolás szabályait.	Szakmai kommunikáció jában az ügyfelekkel és a vállalati vezetőkkel együttműködésre törekszik. Munkájában követi a jogszabályi változásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával. Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, programok összetettebb funkcióival, a netikett szabályainak betartásával
pénzügyi projektek	Képes bankkártyás fizetési rendszereket használni. Képes összehasonlítani az internetes	Ismeri a bankkártyás fizetési rendszer előnyeit, ajánlani tudja. Ismeri az internetes felületeit a banki szolgáltatásoknak. Ismeri a tőzsde	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok,

	bankolás előnyeit a személyes ügyintézésrel.	működését. Ismeri a lakástakarék pénztárak tevékenységi rendszerét.	kapcsolatos jogszabályi változásokat.		alkalmazások együttes használatával
adózási projektek	Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat. Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat.	Érti az alapvető adónemek lényegét. Ismeri az adózás alapfogalmait, az alapvető adónemeket Ismeri a személyi jövedelemadó elszámolási szabályait, az egyéni vállalkozás adóformáit Ismeri a helyi adók elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Belátja az adóval kapcsolatos szabályok követésének fontosságát. Betartja az adóügyi szabályokat. Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	Teljesen önállóan	Ügyfélkaput használ, ÁNYK felületet használ. Jártas a NAV honlapján.

A VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKELÉSI MÓDJA:

Szöveges értékelés mely tárolásra kerül a portfólió rendszerben

Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért.

Önreflexió, mely tárolásra kerül a portfólió rendszerben.

A tanulók félévente két projektfeladatot választanak a három projektfeladat csoportból. A teljes képzési időben minimum egy projekt készül a számviteli, pénzügyi és adózási projektcsoportból is.

13. ÉVFOLYAM

Egy bérelszámoló program bemutatása

Egy készletnyilvántartó program bemutatása

Szoftverjog és etika (kiselőadás)

Egy tetszőleges vállalkozás mérlegének bemutatása (több ember által választható)

Egy tetszőleges vállalkozás leltározási tevékenységének bemutatása (több ember által választható)

A magánnyugdíjpénztárak (kiselőadás)

A diákhitelek (kiselőadás)

A biztosítások (kiselőadás)

A világ pénzügyi intézményei (kiselőadás)

TAO bemutatása egy választott cégen keresztül (kiselőadás)

Gépjármű és cégautó adó bemutatása (kiselőadás és mintabevallás készítés)

Választott cég adózásának bemutatása (interjú)

Adóelkerülés formái, adóelkerülés szintjének csökkentése (kiselőadás)

Pénz7 iskolai szintű rendezvényeinek szervezése (2-3 fős csapatban)

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
számveteli projektek	Főkönyvi könyvelési program segítségével rögzítési munkát végez.. Kezeli az analitikus készletnyilvántartó programokat. Bérelszámoló program segítségével elkészíti a bérszámfejtést. Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.	Ismeri a könyvelési tétel szerkesztésének módját. Ismeri az analitikus készletnyilvántartás bizonylatait. Ismeri a jövedelem-elszámolás eseményeit. Ismer integrált vállalatirányítási rendszert.	Munkájában törekszik a pontosságra, a határidők betartására.	Teljesen önállóan	Önállóan használ szakmai szoftvereket. Könyvelőprogramok ismerete Készletnyilvántartó program ismerete. Bérszámfejtő program ismerete Integrált programok ismerete
pénzügyi projektek	Közreműködik a biztosítási termékek	Ismeri a biztosítási termékeket.	Fogékony az új információk befogadására.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak létrehozása,

	kiválasztásában.		A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat.		átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával
adózási projektek	Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat. Nyilvántartja a helyi adókat. Közreműködik a gépjárműadó és cégautó adó megállapításánál.	Érti az alapvető adónemek lényegét. Ismeri az adózás alapfogalmait, az alapvető adónemeket	Belátja az adóval kapcsolatos szabályok követésének fontosságát. Betartja az adóügyi szabályokat. Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik..	Teljesen önállóan.	Ügyfélkaput használ, ÁNYK felületet használ. Jártas a NAV honlapján.

A VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKELÉSI MÓDJA:

A tanulók félévente két projektfeladatot választanak a három projektfeladat csoportból. A teljes képzési időben minimum egy projekt készül a számviteli, pénzügyi és adózási projektcsoportból is.

Szöveges értékelés mely eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményt.

Önreflexió, mely tárolásra kerül a portfólió rendszerben.

6.1.6. Kereskedelem ágazat – Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus

Szakmaszám: 5 0417 13 01

Szakirány: Kereskedelmi logisztika

A kereskedelmi logisztika szakmairányú technikus szakember támogatja a logisztikai felettes munkáját: szerződéseket készít elő, hivatalos levelezést, reklamációs ügyintézés és marketinggel kapcsolatos tevékenységeket végez. Jól érthetően, az etikett szabályokat betartva kommunikál magyarul és idegen nyelven is, kezeli az esetleges konfliktusokat, megoldja a felmerülő problémákat. Raktári készletet kezel, áruátvételt, kommissiózást, expedíálást és anyagmozgatást végez, az előírások alapján kezeli a veszélyes árukat, részt vesz a leltározás előkészítésében, lebonyolításában, a leltározással és selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció elkészítésében. Megfelelően alkalmazza a raktározási technológiákat, az anyagmozgató gépek egyes típusait. Betartja és betartatja a használatukra vonatkozó előírásokat. Elvégzi az egyes folyamatokhoz szükséges dokumentációt. Megtervezi az áru elosztását, megszervezi az áru útját, beszerzi, kitölti, ellenőrzi az ehhez szükséges okmányokat. Részt vesz a költségkalkuláció készítésében. Ezen ismeretei képessé teszik vezetői pozíciók betöltésére kis- és nagyvállalatoknál egyaránt. A beszállítókkal, vevőkkel és egyéb üzletfelekkel történő kapcsolattartás, valamint a külkereskedelmi szerződések és a fuvarokmányok előkészítése során az idegen nyelv használata szükséges.

Ágazati oktatás

Az ágazati oktatás a kereskedelem ágazati alapoktatás keretében zajlik, és ágazati alapvizsgával zárul. A tanulmányok további folytatásának feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.

Szakirányú oktatás

A szakmairányra felkészítő szakmai oktatás duális képzés keretében valósul meg és szakmai vizsgával zárul. A szakmai vizsga (technikusi vizsga) emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

Iskolánk képzési programja tartalmában nem tér el a központilag kiadott programtervtől, csupán az egyes témakörökre adott időkeretet módosítottuk.

Az idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus szakma projektoktatása projektsávok útján valósul meg.

Duális képzési irányelvek:

Duális képzőhellyel a 13. évfolyamon az idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Programtantervünk táblázatos óraterve meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

IDEGEN NYELVŰ IPARI ÉS KERESKEDELMI TECHNIKUS

Szakmaazonosító szám: 5 0417 13 01

Évfolyam	9.A	10.	11.	12	13.	
	iskolai tanterem és tanműhely	iskolai tanterem és tanműhely	isk. tanterem	isk. tanterem	isk. tanterem	duál. kép.hely
Irodalom	2+1	4	2+1	2+1	0	
Nyelvtan	2	1	1	1	0	
Idegen nyelv	4+2	4+2	3+1	3	3+3	
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+1	0	
Történelem	3	3	2	2	0	
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
Digitális kultúra	1	0	0	0	0+3	
Testnevelés	4	4	3	3	0	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
Földrajz	0	2	2	0	0	
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	2	0	
Fenntarthatóság	1					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	
<i>Évfolyam heti szakmai óraszám</i>	7	9	14	14	24	
					15	7
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Gazdasági ismeretek	3	3				

Vállalkozások működtetése		2				
Kommunikáció	1	2				
Digitális alkalmazások	2,5	2				
Üzleti levelezés idegen nyelven			1+1	1		
Szóbeli üzleti kommunikáció idegen nyelven				1		
Marketing alapjai			4			
Raktározási alapismeretek			3			
Raktározás a gyakorlatban				2	2	
Raktárirányítás					0,5+0,5	1
Raktári mutatószámok					1,5+0,5	
Speciális áruk raktározása			2			
Szállítványozási alapok				5+1		
Külkereskedelmi ismeretek					2,5+0,5	
Közlekedésföldrajz			1,5+0,5			
Szállítványozási és fuvarozási feladatok					1,5	1,5
Logisztika alapjai				3,5+0,5		
Készletgazdálkodás					3,5	0,5
Vállalati logisztika						3,5+0,5
Vezetési ismeretek			1			
Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven					1	
Projektek vezetése a gyakorlatban					1	

<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>			<i>140</i>	<i>140</i>	
---	--	--	------------	------------	--

Tananyagtartalom duális képzőhelyek számára

13. évfolyam

A tananyag az alábbi 3 részterületre irányul:

- szállítmányozás,
- raktározás,
- logisztika

A duális partnert/partnereket úgy kell megválasztani, hogy a tanulók számára biztosított legyen a fenti tanulási területekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek elsajátítása.

Oktatandó tanulási terület: Raktározás

Oktatandó tantárgyak/témakörök/tantárgyi tartalom:

A raktárirányítás rendszere

- Raktárnyilvántartás
 - Raktárkezelő szoftver felépítése, funkció
- Raktárirányítás
 - A raktárirányító szoftverek funkciói
 - Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat
 - Raktárirányító szoftver használata

Cél, hogy a tanuló a vállalati ügyviteli, raktárkezelési és raktárirányítási szoftvereket megismerje és kezelje.

Raktározás a gyakorlatban

- A bruttó és nettó mennyiségi és minőségi átvétel elvégzése a gyakorlatban.
- A gyakorlati helyen alkalmazott áruátvételi eszközök használatának szabályai.
- Az áruátvételnél használt dokumentumok kitöltése.
- Készletváltozás rögzítése
- A gyakorlati helyen használt anyagmozgató eszközök típusainak megismerése, használatuk szabályai.
- Az áruleadásnak megfelelő áruehelyezés kialakítása a járművön

A tanuló ismerje meg a raktározás munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi követelményeit és szabályozását, a raktári berendezések és eszközök biztonságos működésének, jóállásának, szervizelésének az előírásait, szabályait.

Raktári mutatószámok:

- Az árukat károsító kémiai, biológiai, fizikai hatások. Az áruk állagának, minőségének megőrzése
- A gépi és humán erőforrások napi tervezése

Oktatandó tanulási terület: Szállítványozás

Oktatandó tantárgyak/témakörök/tantárgyi tartalom:

Szállítványozási és fuvarozási feladatok

- Az EKÁER használata
- Szállítványozói tevékenységek a küldemények feladásával, továbbításával kapcsolatban fuvarozási alágazatonként, a leggazdaságosabb, leggyorsabb, legbiztonságos árutovábbítás megtervezése, megszervezése, lebonyolítása
- A megfelelő fuvarozási mód, fuvareszköz, árutovábbítási útvonal kiválasztása
- Gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása, gyűjtőjáratok indítása, fogadása, az áru belföldi terítése
- Különböző fuvarozási alágazatok esetében fuvardíj kiszámításának alapelvei, a díjszámítási tömeg meghatározása, fuvardíj-kalkuláció készítése, fuvar költségek kiszámítása
- Szállítványozási és fuvarozási szerződések a gyakorlati helyen
- Csomagolóanyagok és csomagolóeszközök a gyakorlati helyen. A csomagolások kezelése, jelölése
- Árképzés menete a gyakorlati helyen
- A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók az általános szállítványozási és földrajzi ismeretek birtokában megismerjék az egyes fuvarozási alágazatok jellemzőit, és azokat felhasználva képesek legyenek esettanulmányokat feldolgozni, konkrét szállítványozási feladatokat megoldani. Megszerzett ismereteik alapján ki tudják választani a megfelelő fuvarozási módot, fuvareszközt, árutovábbítási útvonalat, és képesek legyenek megtervezni, megszervezni és lebonyolítani a megbízó számára legoptimálisabban, leggazdaságosabban, legbiztonságosabban, leggyorsabban az áru továbbítását

Oktatandó tanulási terület: Logisztika

Oktatandó tantárgyak/témakörök/tantárgyi tartalom:

Készletgazdálkodás:

- A rendelésfeldolgozás folyamata.
- Az áruátvétel menete.
- Az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumok és kezelésük.
- Szállítóértékelési eljárások.
- Megrendelések teljesítésének ellenőrzése.
- Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszer
- A készletek és tároló helyek nyilvántartása.

Vállalati logisztika:

- A logisztikai rendszer felépítése az adott vállalatnál.
- Beszerzés a vállalati struktúrában.
- A szükségletek azonosításának, az igények előrejelzésének módjai.
- A rendelési tételek meghatározása.
- A beszállító kiválasztása.
- A vállalat disztribúciós csatornájának felépítése.
- A kereslet előrejelzésének módjai.
- Az elosztásiszükséglet-tervezés.
- A rendelésfeldolgozás menete, módjai
- A Lean elv megjelenése a vállalati folyamatokban, a vállalatnál alkalmazott eszközök
- A vállalatnál alkalmazott szabványok előírásai, alkalmazásuk a gyakorlatban
- Minőségi kritériumok az adott vállalatnál. Minőségtervezés és minőségpolitika. A minőségbiztosítás és minőségirányítás menete az adott vállalatnál
- A logisztikai kontrolling tevékenységei az adott vállalatnál

A képzés során megvalósítandó projektek a záróvizsga Projektfeladat részén belül elkészítendő portfólióhoz:

A. vizsgarész: Projekt készítése és bemutatása

A vizsgázó egy, az általa a képzési időszakban a szakképző vállalatnál végzett tevékenységéhez kapcsolódó témát, feladatot dolgoz fel, melyhez kapcsolódóan írásos projektdokumentációt készít. Bemutatja a gyakorlati képzőhelyéről szóló portfólióját.

A gyakorlati vizsgarészhez prezentációt készít és ad elő idegen nyelven, amelyben ismerteti a választott feladatot, illetve azt, hogy hogyan kapcsolódik ez a szakképző vállalatnál végzett tevékenységeihez, reflektál a vállalatnál végzett munkájára.

Bemutatja és értékeli az adott terület működését a gyakorlati képzést folytató szervezeten belül, javaslatokat tesz a választott terület esetleges javítására.

Válaszol a vizsgabizottság kérdéseire.

A projektdokumentáció terjedelme 5-10 oldal (borító, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, mellékletek, képek, ábrák nélkül) a formai követelményeket betartva. (Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság)

Záróvizsgára:

A projektdokumentáció elkészítésére az utolsó szakképzési évfolyamon kerül sor.

- A vizsgázónak az elkészített projektdokumentációt legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtt 30 nappal kell leadni papír alapon és elektronikusan a vizsgaszervező részére.
- A leadott projektdokumentáció alapján a projektmenedzsmentet koordináló személy előzetes értékelést készít, és írásban javaslatot tesz a vizsgabizottságnak a végső értékelésre.

5.2. Szakképző iskolai szakképzés

5.2.1. Turizmus és vendéglátás ágazat – Pincér – vendégtéri szakember

Szakmaazonosító szám: 4 1013 23 04

A pincér-vendégtéri szakember a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termékek felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja az udvarias és a szakszerű felszolgálás előírása szerint. Fogadja a vendégeket, ételeket, italokat szolgál fel. Átveszi a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet, készpénzt, illetve készpénzt helyettesítő eszközöket kezel. Elszámol a napi bevétellel. Barista, bártender és alapfokú sommelier tevékenységet végez. Rendezvények helyszínét előkészíti, részt vesz a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában. Munkaterülete állandó, rendezvények esetén változó területen dolgozik. Ismeri a hazai és nemzetközi étel- és italkínálatot, tisztában van a vendéglátóipari trendekkel, az ételkészítési technológiákkal. Folyamatosan képzeti magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a gasztronómia területén.

Duális képzőhellyel a 10. és a 11. évfolyamon a **PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER** képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Az **PINCÉR-VENDÉGTÉRI** szakma projektoktatása projektnapok útján valósulnak meg.

Programtantervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

A 9. évfolyam tanulói nem helyezhetőek ki a duális partnerekhez.

A pincér-vendégtéri szakirányú oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyag elemeket.

PINCÉR-VEKDÉGTÉRI SZAKEMBER

Szakmaazonosító szám: 4 1013 23 04

	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2+1	2		2	
Idegen nyelv	2	1+1		1+1	
Matematika	2	2		1	
Történelem és társadalomismeret	3	0		0	
Természetismeret	3	0			
Testnevelés	4	1		1	
Osztályközösség-építő Program	1	1		1	
Pénzügyi és munkavállalói ism.				1	
Digitális kultúra		0+1		0+1	
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
A munka világa	1,5				
IKT a vendéglátásban	2				
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12				
Rendezvényszervezési ismeretek		1	2		2
Vendégtéri ismeretek		1	2		2
Étel és italismeret		1	13		13
Értékesítési ismeretek			2	1	2
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		1	2	1	2
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>21</i>
	16		25		25
Egybefüggő szakmai gyakorlat 10. évfolyamot követően 175 óra					

A képzés során megvalósítandó projektek:

9.évfolyam (3 éves képzés esetén) első negyedév:

Egy turizmus szempontjából kiemelkedő, Magyarországon található látványosság bemutatása gasztronómiai és vendéglátós szempontból. PPT formájában, képekkel alátámasztva.

9.évfolyam (3 éves képzés esetén) második negyedév:

Szabadon választott felszolgálási mód bemutatása, díszterítés 2 főre különleges éttermi eszközök felhasználásával. Szóban és írásban bemutatva.

9.évfolyam (3 éves képzés esetén) harmadik negyedév:

Egy alkoholmentes koktél készítése Boston-shaker, koktél pohár, előkészítő és hozzávaló alapanyagok előkészítésével, felhasználásával.

9.évfolyam (3 éves képzés esetén) negyedik negyedév:

Egyszerű, vendég asztalánál készíthető ételek készítése, szervírozása. Ilyen lehet például egyszerű kevert saláta, tatárbeefsteak, Cape susette, stb.

9.évfolyam (3 éves képzés esetén) első negyedév:

Egy turizmus szempontjából kiemelkedő, Magyarországon található látványosság bemutatása gasztronómiai és vendéglátós szempontból. PPT formájában, képekkel alátámasztva.

10.évfolyam (3 éves képzés esetén) második negyedév:

Egy meghatározott rendezvény megtervezése, lebonyolítása, bemutatása és kivitelezése tanműhely keretein belül. Idegen nyelven történő kommunikáció beépítésével. Gyakorlatorientált project, melyet írásbeli tervezés előz meg.

10.évfolyam (3 éves képzés esetén) harmadik negyedév:

Magyar gasztronómiában ismert, egy adott tájegységre jellemző étel elkészítésének menete, módja, ajánlása alkalomra. Hozzá tartozó felszolgálási mód bemutatása és ismertetése.

10.évfolyam (3 éves képzés esetén) negyedik negyedév:

Étlap és itallap szerkesztése menüsor összeállításával, meghatározott alkalomra és vendég körnek. Menükártya szerkesztése, nyomtatása.

11.évfolyam (3 éves képzés esetén) első negyedév:

Bor felszolgálása, bemutatása, adott borvidék ismertetése. Előzőleg a borvidékkel kapcsolatban kutatómunka végzése, tájegység és természeti adottságok bemutatása.

11.évfolyam (3 éves képzés esetén) második negyedév:

Gyakorlati hely bemutatása élelmiszerbiztonsági és higiéniai szempontból. Felkészüléshez felhasználható a képzőhely HACCP előírások és a saját, házon belüli szabályzata.

Az intézményen belüli átjárhatóság lehetőségei:

A képzés során a duális partnerrel elengedhetetlen a közös nevelési munka, mely szoros együttműködést és nyílt kommunikációt feltételez.

6.2.2. Építőipar – Ács

Szakma azonosító száma: 4 0732 08 01

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az ács hozza létre az épületeket védő tetők fedélszerkezeteit, elkészíti az építkezés során szükséges állványokat, zsaluzatokat, dúcolásokat és elbontja ezeket. Meglévő régi épületek faszerkezeteit felújítja. Az építés helyszínén beépíti az előregyártott faszerkezeteket. Előkészíti a tetőfedéshez a fedélszerkezetet. Az ács építészeti terveket olvas, ismeri a modern ácsszerkezeti anyagokat, azok főbb jellemzőit és a beépítésükhöz szükséges technológiai folyamatokat. A napi munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket, kisgépeket szakszerűen használja. Csoportban dolgozva maradandó, látványos szerkezeteket alkot, szívesen dolgozik magasban és a szabadban is. Helyszíni felmérés vagy tervdokumentáció alapján meghatározza az ácsszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Az ács munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, azokat tudatosan betartja. Az alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezeli. A kivitelezés során keletkezett hulladékokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően szállítja, tárolja.

Duális képzőhellyel a 10. és 11. évfolyamon az ács képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Az ács szakma projektoktatása projektnapok útján valósul meg.

Programtervünk táblázatos óraterve meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

A 9. évfolyam tanulói nem helyezhetőek ki a duális partnerekhez.

ACS
Szakmaazonosító szám: 4 0732 08 01

	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2+1		2		2
Idegen nyelv	2		1+1		1+1
Matematika	2		2		1
Történelem és társadalomismeret	3		0		0
Természetismeret	3		0		
Testnevelés	4		1		1
Osztályközösség-építő Program	1		1		1
Pénzügyi és munkavállalói ism.					1
Digitális kultúra			0+1		0+1
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Építőipari alapismeretek	3,5				
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9				
Munka- és környezetvédelem	1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2				
Ácsszerkezetek		1	4	1	1
Ácsszerkezetek készítése		0	12	0	7
Álványok		1		0,5	4
Álványok készítése		0	2	0	2
Zsaluzatok, dúcolások				0,5	2
Zsaluzatok, dúcolások készítése				0	3
Tetőfedések alapjai		2			
Tetőfedések készítése		0	3	0	2
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>21</i>
	16		25		25

TANANYAGTARTALOM

TANTÁRGYANKÉNT

A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA

10. évfolyam

Ácsszerkezetek készítése:

Zsinórpád készítése
Faanyagok tárolása
Elemek leszabása
Szerkezet felépítése az elemekből
Előre gyártott elemek helyszíni felállítása
Kerti pavilon építése
Üres fedélszék építése
Torokgerendás fedélszék építése
Kétállószerű fedélszék építése

Állványok készítése:

Állványok készítése
Állványok építése és bontása
Az állványok építésének munkavédelmi szabályai
Az állványzaton történő munkavégzés szabályainak betartása
Létraállvány építése és bontása
Bakállvány építése és bontása
Homlokzati állvány építése és bontása

Tetőfedések készítése:

Tetőfedés készítése
Tetőfedési munka egyszerű fedések esetén
A tetőfedések munkavédelmi szabályainak alkalmazása
Tetőfedés elkészítése a fedési terv értelmezésével

11. évfolyam

Ácsszerkezetek készítése:

Üres fedélszék építése
Torokgerendás fedélszék építése
Kétállószerű fedélszék építése
Többállószerű fedélszék építése
Mérnöki faszerkezetek építése
Meglévő tető felújítása
Fióktető építése
Tetőablak beépítése

Állványok készítése:

Guruló állvány építése és bontása
Függő állvány építése és bontása
Mobil szerelőállvány építése és bontása
Védőállványok építése és bontása
Elhelyező állványok építése és bontása
Alátámasztó állványok építése és bontása

Zsaluzatok- dúcolások készítése:

Zsaluzat, dúcolások készítése
Zsaluzatok építése és bontása
A zsaluzatok építésének munkavédelmi szabályai
A zsaluzaton történő munkavégzés szabályainak betartása
Hagyományos fazsaluzat építése és bontása
Rendszerzsalu és állványzat építése és bontása
Zsaluzat elkészítése zsaluzási terv értelmezésével
Hagyományos zsaluzat építése és bontása
Korszerű zsaluzat építése és bontása

Tetőfedések készítése:

Tetőfedés készítése
Tetőfedési munka egyszerű fedések esetén
A tetőfedések munkavédelmi szabályainak alkalmazása
Tetőfedés elkészítése a fedési terv értelmezésével

A képzés során megvalósítandó projektek

Az ács képzés során megvalósítandó projektek három részre tagolják a 10.- 11. évfolyam képzési időtartamát. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentumot kell készíteni. A tanulmányok során elkészített ács szerkezetekről:

- fotókat, szabásrajzokat,
- a készítési folyamat leírását (előkészítő, daraboló, alakító, kötési műveletek),
- felhasznált anyagok bemutatását,
- alkalmazott gépeket, eszközöket,
- munkavédelmi előírásokat kell tartalmaznia

Minden elkészített dokumentum végén legyen reflexió, összegzés. Digitálisan tárolt (vagy papír alapon gyűjtött), mappába rendszerezett képi és szöveges dokumentum legalább (A4-es formátum, 8 oldal terjedelemben).

Ebből a vizsgán valamely prezentációs programban összeállított diasoron (10-12 dia) mutatja be a vizsgázó a tanulási folyamatot, az elért eredményeket.

A két tanítási év során három db projektet kell megvalósítani a tanulóknak. Ahogy a gyakorlati munkahely munkája engedi. Ezek a dokumentált projektek lehetnek állványzatok, tetőszerkezetek és zsaluzatok is! A tanulóknak aktívan részt kell venniük a készítésben, tervezésben, terv olvasásban és mind ezt dokumentálni kell fotókkal, rajzokkal, szabás tervekkel! A képzés végén, a szakmai vizsgán ezeket be kell mutatni valamilyen prezentációs technológiával a meghatározott terjedelemben. A szaktanár és az iskolai informatikai rendszer nyújthat segítséget!

A projekt feladat része, hogy a tanuló tudjon értelmezni egy BIM modellt. Mivel ezzel a rendszerrel nem minden gyakorlati munkahely dolgozik, vagy nem minden gyakorlati munkahelynek vannak olyan volumenű munkái, amelyek ezt lehetővé teszik, ezért a szaktanár illetve a képző intézmény ebben segíthet a projekt feladatok folyamán. A tanulónak így lehetősége kell, hogy legyen kapcsolatba kerülnie a BIM rendszer felületeivel, meg kell ismerkednie vele oly módon, hogy legalább a megfelelő mennyiségű, mértékű információ kiszűrésére képes legyen, ahhoz hogy később a saját munkáját el tudja az alapján végezni!

Vizsgaremek készítése:

Ennek keretében a tanulónak egy komplett tetőszerkezet méretarányos, kicsinyített makettjét kell a vizsgát megelőzően elkészítenie, majd azt a vizsga során a vizsgabizottság részére bemutatnia.

6.2.3. Fa és bútzipar ágazat - Asztalos

Szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútzipar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútzipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

Ebben a PTT-ben a szakmához elengedhetetlen projekt napokat mutatjuk be és az ehhez kapcsolatos tanmenetet írjuk le a 9. évfolyamra.

A 10.- 11. évfolyam projektnapjai külső munkahelyen kerülnek megvalósításra, ezért ott csak a kimeneti követelményeket jelöljük meg, a negyedévente bemutatásra kerülő portfóliók elvárásait!

9. évfolyam:

A 9. évfolyamban a tanulónak első félévben addig kell eljutni, hogy megismerjék a szerszámok használatát, karbantartását. Megismerjék az alapvető famegmunkálási folyamatokat kézi szerszámokkal és kézi kisgépekkel a biztonságos munkavégzés szempontjait figyelembe véve. Meg kell, hogy ismerjék a szerkezeti kötéseket, melyben az Ábrázolási alapismeretek nevű tantárgy oktatása is jelentős részt vállal.

Az első félév végére el kell, hogy tudjanak készíteni egy keretszerkezetet, melynek egyik oldalát lemezeléssel fedik, rétegelt lemezzel. A lemezelésre azért van szükség, hogy a kárpitos alapismereteket el tudják sajátítani, annak be szivacsozásával és fedésével. A keretszerkezetet kézzel kell elkészíteni hagyományos keretszerkezeti kötésekkel, lehetőleg ollós csapozással. A keretet olyan

minőségben és méretben kell elkészíteni, hogy a második félévben készítendő konyhai ülökével összeilleszthető legyen!

A második félévben a káva, illetve az állványszerkezetű bútordarabok készítése a feladat, ennek fényében a konyhai ülőke kézzel való elkészítése a feladat, kárpitozott ülőlappal. A konyhai ülőke természetes fából kell, hogy készüljön, saját csapos szerkezeti kötésekkel. A felületeknek csiszoltnak, felületkezeltnak kell lennie. Az élek kézi kisgépekkel megmunkálhatóak, marhatóak. Az elkészítéséhez használhatóak kézi kisgépek, pl: szalagcsiszoló, excenter csiszoló, kézi felsőmarógép, csavarbehajtógép, kézi fűrőgép stb.

A kárpitozott ülőlapot az előző félévben elkészített lemezelt keretszerkezetet felhasználva készítsék el!

10. évfolyam:

A tanulóknak meg kell ismerniük a különböző bútor- és épületasztalos-ipari termékek jellemzőit, szerkezetét, elkészítésének műveleti sorrendjét. A tanulási terület célja, hogy a tanuló képes legyen kiválasztani a műszaki dokumentáció alapján az egyes termékek előállításához szükséges anyagokat, technológiákat, szerszámokat, gépeket. Kellő ismeretet és elegendő gyakorlatot nyújt a tömör fából, a lapokból és lemezekből készült asztalosipari termékek gyártásához, szereléséhez, javításához. A tanulók megismerjék a különböző bútorigipari termékek jellemzőit, szerkezetét, elkészítésének műveleti sorrendjét. Képesek legyenek műszaki dokumentáció alapján bútorigipari termékeket gyártani, a munkafolyamatokat megtervezni, és a minőségi munkavégzésre. A tanuló értelmezze a szerelési dokumentumokat, majd a bútorigipari szerkezetek szerelését a műveletekhez szükséges szerszámok és gépek kiválasztását követően el tudja végezni.

Bútorigipari termékek, portfólió készítése

10. évfolyam első negyedév: Hordozható szerszámos láda készítése. Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel. Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

10. évfolyam második negyedév: Kulcstartó kisszekrény készítése. Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel. Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

10. évfolyam harmadik negyedév: Fiókos ülőke készítése. Állványszerkezetű ülőbútor, felületkezelve. Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

10. évfolyam negyedik negyedév: Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet-rendszer (tok és szárny) készítése. A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett és ollós csapot is tartalmaz. Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

11. évfolyam:

A tanulók ismerjék az épületasztalos-ipari alapfogalmakat, a nyílászárók felépítését és nyitási módjait. Ismerjék a hagyományos és a korszerű hőszigetelt ablakok szerkezetét és gyártását. Legyenek képesek a hagyományos ajtótokok, valamint az utólag szerelhető tokok és a kapcsolódó ajtószárnyak szerkezetének és gyártásának tervezésére. Ismerjék a különleges ajtók felépítését. Ismerjék a lépcsők tervezésének alapjait, valamint a fal- és mennyezet burkolásának szerkezeti elemeit. Értelmezzék a szerelési dokumentumokat, és el tudják végezni az épületasztalos-ipari szerkezetek szerelését a műveletekhez szükséges szerszámok és gépek kiválasztását követően.

A portfólióhoz tartozó feladatok:

11. évfolyam első negyedév. Éllécezett, furnérozott kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel. Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

11. évfolyam második negyedév: Háztartási fellépő vagy létraszék készítése. Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve. Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

11. évfolyam harmadik és negyedik negyedév: **Vizsgaremek elkészítése.** A vizsgázónak az általa választott és a képző intézmény által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie, a hozzá tartozó műszaki dokumentációval együtt.

ASZTALOS
Szakmaazonosító szám: 4 0722 08 01

	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2+1		2		2
Idegen nyelv	2		1+1		1+1
Matematika	2		2		1
Történelem és társadalomismeret	3		0		0
Természetismeret	3		0		
Testnevelés	4		1		1
Osztályközösség-építő Program	1		1		1
Pénzügyi és munkavállalói ism.					1
Digitális kultúra			0+1		0+1
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Ábrázolási alapismeretek	3,5				
Mérési alapismeretek	1				
Fa- és bútorigipari alagyakorlat	8				
Anyagismeret	1,5	1	1	1	1
Digitális alapismeretek	1,5				
Bútorigipari termékek gyártása		0	8	0	7
Épületasztalos-ipari termékek gyártása		0	7	0	7
Asztalosipari gépismeret		1	2	0	3
Asztalosipari CAD- és CNC technológia		1	2	0	3
Integratív ismeretek		1	1	1	
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>21</i>
	16		25		25
Egybefüggő szakmai gyakorlat 10. évfolyamot követően 140 óra					

6.2.4. Gépezet ágazat – Épület és szerkezetlakatos

Szakma azonosítószáma: 4 0732 1003

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása Fémes anyagból, főként acélból készült lemezek, idomok, csövek, vázak és tartószerkezetek előkészítését, szerelését, hegesztését és ellenőrzését végzi. Épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését végzi vázlatrajzok, műszaki rajzok és műszaki leírás alapján. Fémlemezek vágás és átalakítás céljára történő előkészítését végzi. Különböző gépezeti kötési eljárással (hegesztés, forrasztás, ragasztás, csavározás, szegecselés stb.) épületek és más építmények (kapuk, ajtók és ablakok, korlátok, kazánok) alkatrészeinek elkészítését, szerkezeti fémvázainak felállítását, összeszerelését, szétszerelését, karbantartását és javítását végzi. Acélszerkezeti munkáknál hegesztési műveleteket végez. A termék minőségének és szerelésének ellenőrzését végzi a műszaki leírás szerint. Munkája során sokféle kéziszerszámmal és elektromos szerszámmal dolgozik. Többnyire egyéni jellegű munkát végez műhelyben vagy részben, esetleg állandóan szabadban. A munkavégzés közepesen nehéz fizikai igénybevétellel jár.

Duális képzőhellyel a 10. és a 11. évfolyamon a hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Az intézményen belüli átjárhatóság lehetőségei: Intézményünkön belül az átjárhatóság nem valósul meg.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása: A 9-dik. évfolyam tanulói nem helyezhetők ki a duális partnerhez.

ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS
Szakmaazonosító szám: 4 0732 10 03

	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2+1	2		2	
Idegen nyelv	2	1+1		1+1	
Matematika	2	2		1	
Történelem és társadalomismeret	3	0		0	
Természetismeret	3	0			
Testnevelés	4	1		1	
Osztályközösség-építő Program	1	1		1	
Pénzügyi és munkavállalói ism.				1	
Digitális kultúra		0+1		0+1	
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Villamos alapismeretek	8				
Gépészeti alapismeretek	7,5				
Műszaki dokumentáció		1	2		
Gépészeti alapmérések		1	2		
Anyagismeret, anyagvizsgálat		0	3		
Hegesztés		1	7	1	4
Forrasztás		0	1		
Ragasztás		0	1		
Szegecselés		0	1		
Csavarozás		0	1		
Felületvédelem			1		1
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem		1			
Magasban végzett szerelések		0	2		
Épületlakatos szerkezetek				0	3
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása				1	5
Szerkezetlakatos munkák				0	8
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>21</i>
	16		25		25
Egybefüggő szakmai gyakorlat 10. évfolyamot követően 140 óra					

Az épület és szerkezetlakatos szakma szakirányú oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyag elemeket.

Tananyagtartalom Tantárgyanként a duális képzőhelyek számára

10. Évfolyam

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Gépészeti alapmérések	72	72	0
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	72	0
Hegesztés	288	72	216
Forrasztás	18	18	0
Ragasztás	18	18	0
Szegecselés	36	36	0
Csavározás	36	36	0
Felületvédelem	36	36	0
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	18	18	0
Magasban végzett szerelések	54	18	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	140

Gépészeti alapmérések tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja A Gépészeti alapmérések tantárgy fő célja, hogy a diákok megismerjék a gépészet területén jellemzően használt mérőeszközök működési elvét, mérési, ellenőrzési feladatok végrehajtását és mérési dokumentumok elkészítését.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a gépészeti alpmérések alapfogalmait.	Összefüggéseiben ismeri a gépészeti alpmérések alapfogalmait.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés mellett, igyekszik elkerülni a mérési hibákat. Belátja, ha	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Mérési jegyzőkönyvet készít.	A mérési jegyzőkönyv készítésének ismerete.	Teljesen önállóan	hibát követ el és képes azt korrigálni.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Kiválasztja az adott mérési feladathoz megfelelő mérőeszközt.	Adott mérési feladathoz megfelelő mérőeszközt kiválasztása és azonosítása.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Előzetes becslést végez a mérési hibák felismerésére.	A mérési hibák felismerésének módja.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Végrehajtja az összetett méret-, alak és helyzetméréseket	Az összetett méret-, alak- és helyzetmérés.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

A tantárgy témakörei

Alapfogalmak a mérés és ellenőrzés fogalma

A mérés folyamata

Mérési módszerek

Mértékegységek

Tűrés, illesztés

Felületi érdesség

Mérési dokumentumok

Mérési utasítás

Mérési jegyzőkönyv

A mérés eszközei

Mérőeszközök csoportosítása

Az értékmutató műszerek kijelzőinek elemei

Mérőeszközök (műszerek) metrológiai jellemzői

A mérőeszközök kiválasztásának szempontjai

Mérési segédeszközök

Mérési hibák

Mérési hibák csoportosítása

Hosszméreték mérése, ellenőrzése

Hosszmérés eszközeinek csoportosítása

Egyszerű hosszúságmérő-eszközök

Egyértékű mértékek

Tolómérő

Mikrométer

Mérőóra

Mérőhasábkészlet

Finomtapintók

Optikai hosszmérőeszközök

Szögek mérése és ellenőrzése

Szögmértékek

Mozgószaras szögmérők

Szögmérés közvetett eljárással

Szögmérés optikai úton

Szintezők

Kúpszögmérés

Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése

Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése

Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a diákok megismerjék a szakmában használatos anyagok tulajdonságait. Megtanulják kiválasztani a felhasználási területnek leginkább megfelelő megmunkálható anyagot. Elsajátítják a különböző anyagvizsgálati technikákat. Megtanulják kiválasztani a vizsgált alkatrész igénybevételének méréséhez megfelelő vizsgálati technológiát.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Csoportosítja az ipari anyagokat	Részletesen ismeri az ipari anyagok fajtáit.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Az anyagok mikroszerkezete alapján következtet az anyagok tulajdonságaira	Összefüggéseiben ismeri a mikroszerkezet és az anyagok tulajdonságai közötti kapcsolatot.	Teljesen önállóan	Motivált az anyagok megismerésében Motivált az anyagok különböző megmunkálás hatására	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Jellemzi az ipari vasötvözeteket, az alumíniumot és az ötvözteit, a rezet és ötvözteit.	Részletesen ismeri az iparilag fontosabb fémek és azok ötvözteinek tulajdonságait.	Teljesen önállóan	hatására bekövetkezett tulajdonság változások megismerésében. Szabálykövető,	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
A kerámiák,	Ismeri a szervesetlen,	Teljesen	pontosan és	Digitális tartalmak

kompozitok, szinterelt szerkezeti anyagok alkalmazása esetén figyelembe veszi azok tulajdonságait.	nemfémes ipari anyagokat.	önállóan	rendszeresen végzi munkáját.	keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
A műanyagok alkalmazása esetén annak fajtájáról a tulajdonságaik alapján dönt.	Ismeri a műanyagok előállításának lehetőségeit, szerkezeteit, tulajdonságait, alkalmazhatóságait.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Az ipari segédanyagok kiválasztásakor azok tulajdonságaira hagyatkozik	Részletesen ismeri a segédanyagok fajtáit és azok jellemző tulajdonságait.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Felismerni az anyagszerkezet és a tulajdonságváltozás közötti kapcsolatot.	Összefüggéseiben látja a hőkezelés lényegét, ismeri azok fajtáit, céljait.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Az anyagvizsgálatokról jegyzőkönyvet készít, és a mérési eredményeket értékeli.	Ismeri az anyagvizsgálat célját, feladatát. Tudja, hogy kell anyagvizsgálatokat végrehajtani és dokumentálni.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

A tantárgy témakörei

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai

Az anyagok csoportosítása

Ipari anyagok, szerkezeti anyagok

Az ipari anyagok fontosabb tulajdonságai

Anyagszerkezettani alapismeretek

Az anyagok kristályrendszere
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata

Fontosabb fémek és ötvözetei

A fémötvözetek kristályrácsa

Ipari vasötvözetek

Az alumínium és ötvözetei

A réz és ötvözetei

Az ón és ötvözetei

A horgany és ötvözetei

A titán és ötvözetei

Szinterelt szerkezeti anyagok

Műszaki kerámiák

Porkohászati termékek

Műanyag-fém kompozitok (technológiai ismertetése, a tapadás hatásmechanizmusa, fizikai, kémiai tulajdonságai)

Műanyagok

A műanyagok szerkezete

Óriásmolekulák előállítása

A műanyagok tulajdonságai

A műanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása

A műanyagok csoportosítása

Segédanyagok

Kenőanyagok

– Kenőolajok

– Kenőzsírok

– Tömítőanyagok

Hőkezelőeljárások

A hőkezelés fogalma

Vasötvözetek hőkezelése

Acélok hőkezelése

Teljes keresztmetszetű hőkezelések

Felületi hőkezelések

Öntöttvasak hőkezelése

Könnyűfémek és ötvözeteik hőkezelése

Anyagvizsgálat

Az anyagvizsgálati módszerek felosztása

Az anyagvizsgálati eljárások főbb területei

Kémiai vizsgálatok

Fémteni vizsgálatok

Mechanikai vizsgálatok

– Szilárdsági vizsgálatok

– Keménységmérések T

echnológiai vizsgálatok

Hegesztés tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a diákok elsajátítsák a bevontelektródás kézi ívhegesztési, a gázhegesztési, a fogyóelektródás védőgázos hegesztési, fogyóelektródás volfrámelektródás hegesztési eljárás technikáját, és a műszaki dokumentáció alapján önállóan elvégezzék a hegesztési feladatot.

Ismerjék meg és tudják alkalmazni a munkájukat segítő legmodernebb technológiákat. A tantárgy segít a képzsében részt vevőknek megérteni a hegesztési eljárások jellemzőit és összefüggéseit, valamint a hegesztéshez használt eszközök működését.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Ismeri a műszaki dokumentációkat.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Tervdokumentációk alapján felkészül a bevontelektródás kézi ívhegesztési, gázhegesztési, fogyóelektródás	Alapvető anyagismereti, rajzolvadási ismeretekkel rendelkezik	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése,

védőgázos ívhegesztési, volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztési feladatra. Értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.			Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Fontos számára a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírások alkalmazása. Pontosság, precizitás Szabálykövetés	megosztása
Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket, beállítja az ívhegesztő, gázhegesztő berendezést.	Ismeri az ívhegesztő berendezés működését, felépítését	Teljesen önállóan	Legjobb megoldások keresése Elkötelezett a rendezett munkakörnyezet megtartása iránt.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Kiválasztja a megfelelő elektrodát, WPS (Gyártói hegesztési utasítás) alapján, beazonosítja az anyagokat, a varratméreteket, varrat típusokat.	Ismeri a WPS adattartalmát, az elektrodák, alapanyagok jelölési rendszerét, varrat- és kötéstípusokat, azok rajzi jelölését és a hegesztési helyzeteket.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Szerkezeti elemként készült gépalkatrészeket, szerkezeti elemeket egymáshoz rögzít bevontelektrodás kézi ívhegesztés, gázhegesztés, fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés, volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés alkalmazásával.	Ismeri a különböző hegesztési helyzetekben készített varratok és kötések létrehozásának technológiáját.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Ismeri a különféle hegesztési eltéréseket és azok kijavításának lehetőségeit	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

A hegesztés alapfogalmai

A hegesztés fogalma, feltételei

Hegesztési alapfogalmak

Hegesztési eljárások csoportosítása, hegesztési eljárások eszközei, berendezései és védőfelszerelései

Fémek hegeszthetősége

Hegesztési helyzetek értelmezése
 Hegesztési élek előkészítése, kialakítása
 A hegesztés hézag- és segédanyagai
 Hegesztési eltérések
 A hegesztés biztonságtechnikája
 Hegesztési Biztonsági Szabályzat (HBSZ) felépítése, tartalma, értelmezése

Hegesztési feladatok

Fogyóelektródás ívhegesztés bevontelektródával (kézi ívhegesztés)

Az elektródák főbb típusai
 A fogyóelektródás ívhegesztés technológiája

Javító- és felrakóhegesztések

Biztonságtechnika

A gázhegesztés fogalma, lényege

Gázhegesztő-berendezések

Hegesztőgázok

Hegesztőláng

A gázhegesztés technológiája

A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok

A gázhegesztés biztonságtechnikája

A fogyóelektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezései és technológiája

A hegesztőhuzal

Védőgázellátás

Hegesztési eltérések

Volframelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) berendezései és technológiája

Hozaganyagok

Hegesztési eltérések

Biztonságtechnika

Forrasztás tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanítás célja, hogy a tanulók megismerjék a forrasztás alapfogalmait, eszközeit, technológiáját
 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
 Gépészeti alapismerete

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Nemoldható kötetst hoz létre keményés	Ismeri a forrasztás alkalmazásának lehetőségeit,	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett,	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése,

lágyszereléssel	technológiáját, eszközét, szerszámait.		alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Pontos, precíz munkavégzés.	felhasználása és rendszerezése, megosztása
Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát	Ismeri a különféle forrasztási eltéréseket és azok kijavításának lehetőségeit.	Teljesen önállóan	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett a munkakörnyezet rendben tartása iránt.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

A forrasztás alapfogalmai

Kemény-, lágyszerelés.

Forrasztószerek, forrasztóanyagok

Forrasztási feladatok

Forrasztószerszámok.

A forrasztás technológiája

Ragasztás tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanítás célja, hogy a diákok megismerjék a ragasztás alapfogalmainak, eszközeit, technológiáját.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gépészeti alapismeretek

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Nemoldható kötést hoz létre ragasztással.	Ismeri a ragasztás alkalmazásának lehetőségeit, technológiáját,	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és

	eszközeit, szerszámaikat		munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Pontos, precíz munkavégzés. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett a munkakörnyezet rendben tartása iránt.	rendszerezése, megosztása
Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Ismeri a ragasztott kötések eltéréseit és azok kijavításának lehetőségeit.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

A ragasztás alapfogalmai

A ragasztás anyagai

Ragasztott kötés kialakítása, jellemzése

Ragasztási feladatok

A ragasztás technológiája

Szegecselés tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja: A tanítás célja, hogy a képzésben részt vevők megismerjék a szegecselés alapfogalmainak, eszközeinek, technológiájának.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek

Készségek, képesítések	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Nemoldható kötések hoz létre szegecseléssel.	Ismeri a szegecselés alkalmazásának lehetőségeit,	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése,

	technológiáját, eszközeit, szerszámaikat.		munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Pontos,	felhasználása és rendszerezése, megosztása
Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Ismeri a szegecselt kötések eltéréseit és azok kijavításának lehetőségeit.	Teljesen önállóan	precíz szegecselést hajt végre. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett munkakörnyezet rendben tartása iránt	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

A szegecselés alapfogalmai:

A szegecselés rendeltetése, alkalmazási területe

Hidegszegecselés, melegszegecselés

Szegecselés hibái

Szegecselési feladatok

A szegecselés szerszámai A szegecselés technológiája

Csavározás tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

Megismerjék a képzésben résztvevő a szegecselés alapfogalmainak, eszközeit, technológiáját, alkalmazásának lehetőségeit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Létrehoz gépészet területén alkalmazott	Ismeri a csavarkötés alkalmazásának	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett,	Digitális tartalmak keresése, böngészése,

csavarkötéseket.	lehetőségeit, technológiáját, eszközeit, szerszámaikat.		alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Pontos,	szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Old, lazít, szétszerel korrodált csavarkötéseket.	Ismeri a csavarokkal létrehozott kapcsolatokat.	Teljesen önállóan	precíz csavarkötést készít. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Be tudja tudni azonosítani a csavarkötések eltéréseit és ismeri azok kijavításának lehetőségeit.	Teljesen önállóan	munkakörnyezetének és tudatos rendben tartása iránt.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

- A csavarozás alapfogalmai
- Csavarkötések kialakítása
- Csavarkötések típusai
- Csavarkötések előnyei, hátrányai
- Csavarbiztosítás
- Csavarozási feladatok
- Csavarkötések szerszámai, eszközei
- A csavarozás technológiája

Felületvédelem tantárgy

A tantárgy A tantárgy tanításának fő célja

Megismerjék a képzésben résztvevő a szegecselés alapfogalmain, eszközeit, technológiáját, alkalmazásának lehetőségeit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek

Gépészeti alapismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti a felületet oxidációgátló bevonat készítéséhez.	Ismeri a felületelőkészítést a bevonatok elkészítéséhez.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Pontos,	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Korrózió elleni általános bevonatot és felületvédelmet készít, a korrózióra hajlamos épület- és szerkezetlakatos fémszerkezeteken.	Ismeri a korrózió elleni védelem és a felületvédelmi bevonatok készítésének technológiáját. Ismeri a kialakítandó bevonatrendszer kiválasztásának szempontjait.	Teljesen önállóan	precíz bevonatot készít. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Veszélyes anyagokat kezel.	Ismeri a felületvédelmi munkák elvégzéséhez kapcsolódó biztonságtechnikai előírásokat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

A felületvédelem alapfogalmai

Fémek korróziója Korrózió elleni védelem

A felületvédelem biztonságtechnikája

Felületvédelemi feladatok

A korrózió elleni védelem technológiája

Felület előkészítése

– A száraz csiszolás, segédanyagai, technológiája

- A nedves csiszolás, segédanyagai, fajtái, csoportosításuk, technológiája
- Mechanikus zsírtalanítás
- Vibrációs koptatás
- Szemcseszórás, vibrációs koptatás
- Mosás
- Vegyszeres zsírtalanítás
- Ultrahangos zsírtalanítás

Felületvédelmi bevonatok készítésének technológiája

- Egyszerű felületvédelmi bevonatok készítése, zsírozás, olajozás, barnítás
- Termodiffúziós eljárás, termikus szórás, alumínium és acél oxidálás
- Foszfátózás
- Galvanizálás, fémgőzölés
- A nikkelezés fajtái, technológiája, csoportosítása
- A krómozás technológiája, alkalmazási területe, csoportosítása
- Kromatózás
- A horganyzás csoportosítása, művelete, technológiája
- Rezezés
- Ónozás
- Nemesfémbevonatok alkalmazási területei, technológiája
- Tűzzománcozás

Az oldószeres festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása Az elektrosztatikus festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása A bevonatrendszer kiválasztásának szempontjai, tervezése Nanotechnológia a felületvédelemben

Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a munkavédelmi előírásokat és az előírások betartásának fontosságát. Megtanulják felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket és képesek legyenek megfelelő módon biztosítani az elsősegélynyújtást.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Betartja a tevékenységhez kapcsolódó munkavédelmi,	Ismeri a munkavédelmi szabályokat és a dokumentálás	Teljesen önállóan	Szem előtt tartja és magára nézve kötelezőnek tekinti a munkavédelmi,	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása

tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	fontosságát.		tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások	
Alkalmazza az egyéni és csoportos munkavédelmi eszközöket.	Ismeri a védőberendezések, -eszközök rendeltetésszerű alkalmazását.	Teljesen önállóan		Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása
Szükség esetén elsősegélyt nyújt	Ismeri az elsősegélynyújtás lépéseit, szabályait.	Teljesen önállóan		Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása

A tantárgy témakörei

Munkavédelem

Munkabiztonság

Munkaegészségügy

Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtás alapjai

A sérülések ellátása

Tűzvédelem

Anyagok tűzveszélyességi osztályai, épületek kockázati osztályai

Környezetvédelem

A hulladékok kezelése

A veszélyes hulladékok kezelése

Magasban végzett szerelések tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja a magasban végzett munkák sajátos munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásainak megismertetése.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gépészeti alapismeretek

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Magasban végez szereléseket.	Összefüggéseiben ismeri a magasban végzett munkák sajátos munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait.	Irányítással	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Elkötelezett munkakörnyezetének tudatos rendben tartása iránt. Törekszik	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása

	Összefüggéseiben ismeri a magasban végzett munka sajátosságait.		az alap- és segédanyagok gazdaságos felhasználására.	
--	---	--	--	--

A tantárgy témakörei

A magasban végzett munka biztonságtechnikája

A témakör a magasban végzett munkák sajátos munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásaival foglalkozik.

A beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek rögzítésének, technológiájának meghatározása

A veszélyes magasság fogalma

A leesés elleni védelem fogalma, biztonságtechnikája

Az emelési előírások, leesés elleni biztosítás előírásai

A munka- és tűzvédelmi biztonsági jelek és sajátos piktogramok ismerete

A magasban végzett munka veszélyforrásainak ismerete

Leesés elleni védelmet biztosító eszközök ismerete, ipari alpinetika fogalma

Állványok, védőkorlátok, építési lépcsők, átjárók, létrák alkalmazásának biztonságtechnikája

A magasban történő munkavégzés, szerelés értelmezése

Magasban végzett szerelési folyamatok

A magasban végzett munka sajátosságai, szervezése, irányítása

A magasban végzett szerelési, illesztési munkák technológiája

A magasban végzett oldható és nemoldható kötések készítése

A szerelési munkaterület kijelölése

Korlátok (jelző- és védőkorlátok)

Megközelítési útvonalak (feljárók, építési lépcsők, létrák, átjárók) és használatuk

Egyéni védőeszközök alkalmazása, használata (leesés elleni védelem, szereléstechnikai védelem, védőruha, védőcipő, védősisak)

Lezuhanásgátló rendszerek (teljes testheveder, kapcsolódó alrendszerek)

Kötelek szerkezete, felépítése Vízhatlan öltözék

A magasban végzett szerelések ellenőrzési ismeretei (méret, kivitel és egyéb szempontok alapján)

11. Évfolyam

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0
Hegesztés	124	0	124
Felületvédelem	31	0	31
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása	186	0	186

Szerkezetlakatos munkák	248	0	248
-------------------------	-----	---	-----

Hegesztés tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a diákok elsajátítsák a bevontelektródás kézi ívhegesztési, a gázhegesztési, a fogyóelektródás védőgázos hegesztési, fogyóelektródás volfrámelektródás hegesztési eljárás technikáját, és a műszaki dokumentáció alapján önállóan elvégezzék a hegesztési feladatot.

Ismerjék meg és tudják alkalmazni a munkájukat segítő legmodernebb technológiákat. A tantárgy segít a képzésben részt vevőknek megérteni a hegesztési eljárások jellemzőit és összefüggéseit, valamint a hegesztéshez használt eszközök működését.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Ismeri a műszaki dokumentációkat.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Tervdokumentációk alapján felkészül a bevontelektródás kézi ívhegesztési, gázhegesztési,	Alapvető anyagismereti, rajzolvasási ismeretekkel rendelkezik	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és

fogyóelektródás védőgázos ívhegesztési, volfrámelektródás védőgázos ívhegesztési feladatra. Értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.			Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Fontos számára a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírások alkalmazása. Pontosság, precizitás Szabálykövetés Legjobb megoldások	rendszerzése, megosztása
Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket, beállítja az ívhegesztő, gázhegesztő berendezést.	Ismeri az ívhegesztő berendezés működését, felépítését	Teljesen önállóan	keresése Elkötelezett a rendezett munkakörnyezet megtartása iránt.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerzése, megosztása
Kiválasztja a megfelelő elektródát, WPS (Gyártói hegesztési utasítás) alapján, beazonosítja az anyagokat, a varratméreteket, varrat típusokat.	Ismeri a WPS adattartalmát, az elektródák, alapanyagok jelölési rendszerét, varrat- és kötéstípusokat, azok rajzi jelölését és a hegesztési helyzeteket.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerzése, megosztása
Szerkezeti elemként készült gépalkatrészeket, szerkezeti elemeket egymáshoz rögzít bevontelektródás kézi ívhegesztés, gázhegesztés, fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés, volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés alkalmazásával.	Ismeri a különböző hegesztési helyzetekben készített varratok és kötések létrehozásának technológiáját.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerzése, megosztása

A tantárgy témakörei

A hegesztés alapfogalmai

A hegesztés fogalma, feltételei

Hegesztési alapfogalmak

Hegesztési eljárások csoportosítása, hegesztési eljárások eszközei, berendezései és védőfelszerelései

Fémek hegeszthetősége

Hegesztési helyzetek értelmezése
 Hegesztési élek előkészítése, kialakítása
 A hegesztés hézag- és segédanyagai
 Hegesztési eltérések
 A hegesztés biztonságtechnikája
 Hegesztési Biztonsági Szabályzat (HBSZ) felépítése, tartalma, értelmezése

Hegesztési feladatok

Fogyóelektródás ívhegesztés bevontelektródával (kézi ívhegesztés)
 Az elektródák főbb típusai
 A fogyóelektródás ívhegesztés technológiája
 Javító- és felrakóhegesztések
 Biztonságtechnika

A gázhegesztés fogalma, lényege

Gázhegesztő-berendezések
 Hegesztőgázok
 Hegesztőláng
 A gázhegesztés technológiája
 A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok
 A gázhegesztés biztonságtechnikája

A fogyóelektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezései és technológiája

A hegesztőhuzal
 Védőgázellátás
 Hegesztési eltérések

Volframelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) berendezései és technológiája

Hozaganyagok
 Hegesztési eltérések
 Biztonságtechnika

Felületvédelem tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje és tudjon korrózió elleni általános bevonatot és felületvédelmet készíteni, a korrózióra hajlamos épület- és szerkezetlakatos által használt fémszerkezeteken.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Előkészíti a felületet oxidációgátló bevonat készítéséhez	Ismeri a felületelőkészítést a bevonatok elkészítéséhez.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Korrózió elleni általános bevonatot és	Ismeri a korrózió elleni védelem és a felületvédelmi	Teljesen önállóan	Pontos bevonatot készít. Törekszik a	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése,

felületvédelmet készít, a korrózióra hajlamos épület- és szerkezetlakatos fémszerkezeteken.	bevonatok készítésének technológiáját. Ismeri a kialakítandó bevonatrendszer kiválasztásának szempontjait.		szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására	felhasználása és rendszerezése, megosztása
Veszélyes anyagokat kezel.	Ismeri a felületvédelmi munkák elvégzéséhez kapcsolódó biztonságtechnikai előírásokat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

A felületvédelem alapfogalmai

Fémek korróziója

Korrózió elleni védelem

A felületvédelem biztonságtechnikája

Felületvédelemi feladatok

A korrózió elleni védelem technológiája

Felület előkészítése

- A száraz csiszolás, segédanyagai, technológiája
- A nedves csiszolás, segédanyagai, fajtái, csoportosításuk, technológiája
- Mechanikus zsírtalanítás
- Vibrációs koptatás
- Szemcseszórás, vibrációs koptatás
- Mosás – Vegyszeres zsírtalanítás
- Ultrahangos zsírtalanítás

Felületvédelmi bevonatok készítésének technológiája

- Egyszerű felületvédelmi bevonatok készítése, zsírozás, olajozás, barnítás
- Termodiffúziós eljárás, termikus szórás, alumínium és acél oxidálás
- Foszfátózás
- Galvanizálás, fémgőzölés
- A nikkelezés fajtái, technológiája, csoportosítása
- A krómozás technológiája, alkalmazási területe, csoportosítása
- Kromatózás
- A horganyzás csoportosítása, művelete, technológiája
- Rezezés
- Ónozás
- Nemesfémbevonatok alkalmazási területei, technológiája
- Tüzzománcozás

Az oldószeres festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása Az elektrosztatikus festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása A bevonatrendszer kiválasztásának szempontjai, tervezése Nanotechnológia a felületvédelemben

Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja a különféle épületlakatos gyakorlatok és tevékenységek megismerése. A diákok megtanulják a gépek és berendezések működéséhez szükséges információk értelmezését, gyakorlatban való alkalmazását. Megtanulnak önállóan szakmai munkát végezni, azaz ellátják a gépek szerelési, javítási és karbantartási feladatait.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismerete

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelésijavítási technológiára vonatkozó előírásokat.	Ismeri a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési, javítási technológiára vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Szakirányú garanciális épületlakatosipari ellenőrzéseket, javításokat végez. Zárat, biztonságtechnikai eszközöket cserél, szerel, ellenőriz.	Ismeri az épületlakatos szerkezetek javításának módszereit, lehetőségeit, technológiáját	Teljesen önállóan	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett a munkakörnyezetének tudatos rendben tartása iránt.	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Az épület megfelelő részére beszereli az adott lakatoselemet.	Ismeri a szerelési technológiára vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése

Az épületlakatos szerkezetek elemei

Kézi forgácsolás

Kisgépes forgácsolás

Előrajzolás

Darabolás

Képlékeny alakítás

Oldható kötések készítése

Nemoldható kötések készítése

Hegesztés

Forrasztás
Szegecseles
Alak- és helyzetpontosság mérése
Alak- és helyzetpontosság ellenőrzése
A munkaterület előkészítése helyszíni szereléshez
Szerelési munkák elvégzése
Átadás előtti javítások elvégzése
Hulladékok és a munka egyéb melléktermékeinek eltakarítása
Építési, szerelési napló vezetése
Átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése
Épületlakatos szerkezetek beállítása
Épületlakatos szerkezetek szerelése
A szerelés előkészítése
Szerelési módszerek
A szerelés technológiája
Rácsok gyártása, beépítése, szerelése
Ablakrácsok gyártása, beépítése, szerelése
Ajtó- és kapubetétrácsok gyártása, beépítése, szerelése
Mellvédrácsok gyártása, beépítése, szerelése
Akna- és lábtörlőrácsok gyártása, beépítése, szerelése
Tető- és hófogórácsok gyártása, beépítése, szerelése
Biztonsági rácsok, redőnyök gyártása, beépítése, szerelése
Tolórács gyártása, beépítése, szerelése
Acéllemezredőny gyártása, beépítése, szerelése
Rácsos redőny gyártása, beépítése, szerelése
Korlátok gyártása, beépítése, szerelése
Kerti rácsok gyártása, beépítése, szerelése
Kerítéskorlátok gyártása, beépítése, szerelése
Erkélykorlátok gyártása, beépítése, szerelése
Teraszkorlátok gyártása, beépítése, szerelése
Hídkorlátok gyártása, beépítése, szerelése
Lépcsőkorlátok gyártása, beépítése, szerelése
Egyéb korlátok gyártása, beépítése, szerelése
Napellenzők gyártása, beépítése, szerelése
Egyéb épületlakatos munkák
Állványok gyártása, beépítése, szerelése
Létrák gyártása, beépítése, szerelése
Acéllépcsők gyártása, beépítése, szerelése
Kezelőjárdák gyártása, beépítése, szerelése
Élvédők, takarólemezek gyártása, beépítése, szerelése
Lemezszekrények gyártása, beépítése, szerelése
Álmennyezetek gyártása, beépítése, szerelése
Fém nyílászáró szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése
Ablakokgyártása, beépítése, szerelése
Ajtók gyártása, beépítése, szerelése
Kapuk gyártása, beépítése, szerelése
Külső és belső térelhatároló szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése
Portálok gyártása, beépítése, szerelése
Kirakatok gyártása, beépítése, szerelése
Nyílászáró szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése

Nyílászáró szerkezetek, szerelvényeinek gyártása, beépítése, szerelése
 Vasalások gyártása, beépítése, szerelése
 Pántok gyártása, beépítése, szerelése
 Reteszek gyártása, beépítése, szerelése
 Kilincsszárak gyártása, beépítése, szerelése
 Távnyitó és kezelőszerkezetek gyártása, beépítése, szerelése
 Olajfékes önműködő ajtózárok gyártása, beépítése, szerelése
 Biztonsági zárok gyártása, beépítése, szerelése
 Lakatok gyártása, beépítése, szerelése
 Átadás előtti ellenőrzések, az észlelt hibák megjelölése
 Átadás-átvételi dokumentáció készítése
 Átadás-átvételi jegyzőkönyv vezetése és készítése

Karbantartás, javítás

Karbantartási feladatok végrehajtása
 Épületlakatos szerkezetek karbantartása
 Épületlakatos szerkezetek javítása
 A javítás előkészítése
 Javítási módszerek Javítási lehetőségek
 A javítás technológiája
 Zárszerkezetek szerelése
 Szelektív hulladék-kezelés

Szerkezetlakatos munkák tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja a lakatos munkával kapcsolatos alapfogalmak elsajátítása, a szerkezetek előállítási műveleteinek, a nyersanyagok, szerkezeti anyagok tulajdonságainak megismerése, valamint a szerkezetek gyárthatósági és szerelhetőségi technológiájának elméleti elsajátítása. A diákok megtanulják önállóan megszervezni és elvégezni a munkát, valamint a munkafolyamatokat és feladatokat ellenőrizni. Megtanulnak, műszaki dokumentációk alapján szerkezeti elemeket előgyártani, illetve épületek, csarnokszerkezetek, nyílászáróit elkészíteni. Megtanulják a tartályok, kazánszerkezetek készítését, javítását, szerelését. Megtanulják műszaki dokumentáció alapján kiválasztani a megfelelő gyártástechnológiát.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Gépészeti alapismeretek

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Betartja és betartatja munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási	Ismeri a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelésijavítási	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt, alkalmazva a	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

technológiára vonatkozó előírásokat.	technológiára vonatkozó előírásokat.		munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat Pontos, precíz munkavégzés. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett munkakörnyezete tudatos rendben tartása irán	
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket.	Ismeri a műszaki dokumentációkat. Alapvető anyagismereti, rajzolvadási ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a csarnok, vázszerkezet és tartószerkezeti összeállításokat	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Az épületeknél szereléshez, összetett szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési sorrendtervet, vázlatot készít. Gyártási, szerelési utasításokat értelmez.	Tud műszaki rajzot olvasni, tudja értelmezni és tud vázlatrajzot készíteni. Ismeri a szerelési technológiára vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Összeilleszti, összeállítja a megmunkált anyagrészeket, egységeket.	Ismeri a műszaki dokumentációkat. Alapvető anyagismereti, rajzolvadási ismeretekkel rendelkezik	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Elvégzi az épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szét szerelését.	Ismeri az épületek és más építmények szerkezeti felépítését. Ismeri a szerelési technológiára vonatkozó előírásokat. Létre tud hozni oldható és nem oldható kötések	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Eltakarítja és szelektálja a hulladékokat, gondoskodik a munka egyéb melléktermékeinek kezeléséről.	Ismeri a hulladék és a veszélyeshulladék kezelésének, tárolásának szabályait.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

A tantárgy témakörei

Szerkezetlakatos alapismeretek
Gyártási és szereléstechnológiai alapadatok
Gyártási utasítások értelmezése
Ipari folyadékok és bevonatok alkalmazása
A működési jellemzők számítása
Műszaki rajzok olvasása
Műszaki táblázatok használata
Egyszerű igénybevételek
Statikai alapfogalmak
Szilárdságtani alapfogalmak
A szerkezetlakatos tevékenységhez szükséges gépek csoportosítása
Célgépek speciális feladatokra
Egyengetőgépek, darabológépek
Korszerű szerszámgépek
Készülékek csoportosítása, jellemző lakatos készülékek
Készülékelemek alkalmazása
Sablonok, kalodák, rögzítők, helyzethatárolók
Anyagok kiválasztása a feladathoz Fémek szerkezeti anyagok alkalmazása az épület- és szerkezetlakatos szakmában
Nemfémes anyagok alkalmazása az épület- és a szerkezetlakatos szakmában
Szerkezetlakatos ipari anyagok csoportosítása, felhasználási tulajdonságaik
Fémek anyagok hőkezelése
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése
Anyagfolytonossági vizsgálatok
Csövek, zárt idomok tömörségi vizsgálata
Szilárdsági vizsgálatok
Hegeszhetőségi, forgácsolhatósági és képlékeny alakíthatósági vizsgálatok
Korlátok, mellvédek, díszítő lakatos termékek bontása, beépítése
Munkavégzés műtárgyak, gépek, egyéb idegen anyagok között
Csarnokszerkezetek, acélvázak épületek, tetőszerkezetek szerelése
Oszlopszerkezetek beemelése, áthelyezése
Oszlopszerkezetek mozgatása terepen
Szabadtéri oszlopszerkezetek, vázszerkezetek szerelése
Teherviselő szerkezetek bontása, beépítése
Váz- és tartószerkezetek szerelése ipari környezetben
Acélköpenyes tartályok gyártása
Edénytartozékok gyártása
Korrózióálló tartályok gyártása
Nagynyomású hegesztett tartályok és kazánok gyártása
Csomagolóanyagok
Érintésvédelem
Helyszíni korrózióvédelem
Minőségügyi, minőségbiztosítási fogalmak meghatározása
A korszerű, szabványos minőségbiztosítási rendszer dokumentációi
A minőségbiztosítás és a minőségellenőrzés szervezete
A vállalati minőségbiztosítási rendszer, szabványos követelmények
A vállalati minőségellenőrzés szervezetei, feladatai
Csarnok szerkezetlakatos és vázrakatos munkák

Hidegen hengerelt szerkezetek kialakítása
 Melegen hengerelt szerkezetek kialakítása
 Csővázas szerkezetek kialakítása
 Tervdokumentációk elemzése, csomóponti tervek készítése
 Vázszerkezetek méretezésének alapfogalmai
 Vázszerkezet elemeinek szabásterve
 A megmunkálás erő- és teljesítményszükségletének meghatározása
 A gyártás műveletei és eszközei
 A szerelés sorrendjének megtervezése
Tartószerkezeti munkák
 A tartószerkezetek fajtái
 Jellemző könnyűszerkezetes tartók kialakításának sajátosságai
 Tartók szilárdsági méretezésének alapjai
 Tartók anyagai
 Az előgyártmány fogalma, kialakításának sajátosságai
 Szerelt tartók összeépítése
 Hegesztett tartószerkezetek munkaműveletei
 A szerelés sorrendjének megtervezése

A képzés során megvalósítandó projektek
9. évfolyam

Kézügyesség felmérése a Sztéryni József Technikum és Szakképző Iskola tanulói körében: Egyszerűbb fémpari tárgyak tervezése, előkészítése, elkészítése.

1. félév: Előrajzoló és kéziszerszámok használata. Kézügyesség, műszaki érzék felmérése. Egyszerű villamos áramköröket állít össze és mérést végez.
2. félév: Műszaki rajz alapján, egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedési módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1. félév Előrajzoló és kéziszerszámok használata. Kézügyesség, műszaki érzék felmérése. Egyszerű villamos áramköröket állít össze és mérést végez.	Alkalmazza a tanult eszközök használatát módszereit.	Ismeri és tudatosan balesetmentesen használja a kézi és gépi berendezéseket	Felelősségtudat, önállóság, kreativitás, aktivitás, motiváltság, információ	Instrukció alapján, részben önállóan	Információgyűjtés, felhasználása

<p>2. félév Egyszerűbb fémipari tárgyak készítése műszaki rajzok alapján.</p>	Alkalmazza a tanultakat	Ismeri és tudatosan balesetmentesen használja a kézi és gépi berendezéseket	Felelősségtudat, önállóság, kreativitás, aktivitás, motiváltság, információ	Instrukció alapján, részben önállóan	Információgyűjtés, felhasználása
--	-------------------------	---	---	--------------------------------------	----------------------------------

A projekt az alábbi témakörök tanulását segíti tantárgyanként

Munkabiztonság, tűz-és környezetvédelem
Műszaki rajz alapjai
Anyag – és gyártásismeret
Fémipari alpmegmunkálások
Projekt munka
Gyakorlat

A végeredmény értékelési módjai:

Elkészített darabok egyesével értékelve a kréta naplóban.
Ágazati vizsga melyről igazolást kapnak.

A képzés során megvalósítandó projektek

10. évfolyam

Műszaki rajz alapján kiválogatja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kisgépeket.

Előkészíti a munkahelyet és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket.

- 1. félév:** Műszaki rajz alapján, egyszerű, fémből alkatrészeket készít (összeállít akár hegesztéssel)
- 2. félév:** Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel, hegesztéssel egyszerű alkatrészeket összeszerel.

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedési módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
<p>1. félév Műszaki rajz alapján, egyszerű fémből alkatrészeket készít (önállóan akár hegesztéssel)</p>	Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközzel ellenőrzi.	Ismeri az adott alkatrészek geometriájának megfelelő és az adott méret	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentésére, illetve a mérőeszközök állapotának	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a hulladékok	Internetes kutató munka

		meghatározásához szükséges mérőeszközöket	megőrzése mellett.	szakszerű kezeléséért.	
2.félév Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék alapján) csavarkötések, szegecskötések, hegesztések egyszerű alkatrészt összeszerel.	Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközzel ellenőrzi.	Ismeri az adott alkatrészek geometriájának megfelelő és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állapotának megőrzése mellett.	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a hulladékok szakszerű kezeléséért.	Internetes kutató munka

A projekt az alábbi témakörök tanulását segíti tantárgyanként

Műszaki dokumentáció
Gépészeti alapismeretek
Anyagismeret, anyagvizsgálat
Hegesztés
Szegecselés
Csavarkötés
Forrasztás
Ragasztás
Felületvédelem
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
Magasban végzett szerelések
Épületlakatos szerkezetek
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása
Szerkezetlakatos munkák
Gyakorlat

A végeredmény értékelési módja:

Mérési jegyzőkönyvek, elkészített munkadarabok egyesével való értékelése a Kréta naplóban

A képzés során megvalósítandó projektek

11. évfolyam

Létrehoz gépészet területén alkalmazott oldható, nem oldható (csavar, szegecs, hegesztett, forrasztott, fémragasztás)kötési módokat. Az épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését végzi.

1. félév:

Műszaki rajz alapján szerkezeti elemeket készít különböző kötési technológiai eljárással.

2. félév:

Műszaki rajz alapján biztonsági előírásoknak megfelelően szerkezeti elemeket összeépít és felületkezel.

Készülés szakmai vizsgára

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedési módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1. félév Műszaki rajz alapján elemeket készít, különböző kötése technológiai eljárással	Összeilleszti, összeállítja a megmunkált anyagrészeket, egységeket	Ismeri a szerelési dokumentációk típusait, azok tartalmi elemeit.	Elkötelezett a hibás szerelési egységek számának csökkentése iránt	Hatékonyan, a technológiai idők betartásával dolgozik, önellenőrzést véget.	Árajánlat készítés. Internetes kutató munka
2. félév Műszaki rajz alapján, a biztonsági előírásoknak megfelelően szerkezeti elemeket összeépít és felületkezel.	Összeilleszti, összeállítja a megmunkált anyagrészeket, egységeket	Ismeri a szerelési dokumentációk típusait, azok tartalmi elemeit.	Elkötelezett a hibás szerelési egységek számának csökkentése iránt	Hatékonyan, a technológiai idők betartásával dolgozik, önellenőrzést véget.	Árajánlat készítés. Internetes kutató munka

A projekt az alábbi témakörök tanulását segíti tárgyaként

Hegesztés

Felületvédelem

Épületlakatos szerkezetek

Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása

A végeredmény értékelési módja:

Az elkészített munkadarab, alkatrész, részegység egyesével való értékelése a Kréta naplóban.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Fémipari és villamosipari alapok.**

A vizsgatervékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint. Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása. Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, számításos, rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: **90 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: **30%**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- Műhelyrajz készítése 15%
- Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%
- Gyártástechnológia 20%
- Szakmai számítás 20%
- Mérés, ellenőrzés 20%
- Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes -általa készített- elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatervékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

· darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;

- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - o a tanuló által mért gyártási méretet
 - o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelésére vonatkozóan
 - o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: **240 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: **70%**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%,
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Műszaki ágazati alapoktatás	-	-	-

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- szakmához kötődő további sajátos követelmények:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos ismeretek

A vizsgatevékenység leírása:

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és a vizsgafeladathoz tartozó útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

- Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.
- Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

Az interaktív feladatok az alábbi témakörökből és az alábbi arányokban tartalmaznak feladatokat:

- Műszaki dokumentáció 10%
- Anyagismeret, anyagvizsgálat 10%
- Gépészeti kötések 10%
- Felületvédelem 10%
- Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem 10%

· Épületlakatos szerkezetek 20%

· Szerkezetlakatos munkák 30%

A feladatok típusai a következők lehetnek: beépített választós (kitöltő), feleletválasztós (egy helyes válasz, több helyes válasz), véletlenszerű kiegészítő párosító, számjegyes, számítós, számításos feleletválasztós.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **120 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: **30%**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgafeladat javítása és értékelése a javítási útmutató alapján történik. A feladatok értékelését a program végzi.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább **40%-át** elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Épületlakatos, szerkezetlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása

A vizsgatervékenység leírása

A) Portfólió:

A tanulmányi idő alatt elkészített, képi és írásos módon dokumentált munkafolyamat (vizsgálat, szerelés, üzembe helyezés). Portfólió elemek szakoktató vagy gyakorlati oktató által hitelesített dokumentumok.

A portfólió elemeken keresztül mutassa be a tanuló a szakmai fejlődését, előrehaladását.

Portfólió elemei az alábbi tématerületekre térjenek ki:

- o Épületlakatos szerkezetek
- o Szerkezetlakatos munkák
- o Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
- o Gépészeti kötések o Anyagismeret, anyagvizsgálat
- o Felületvédelem
- o Műszaki dokumentáció

Portfólió értékelésének aránya a vizsgatevékenységen belül: **10 %** A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább **40%-ra** értékelhető.

Portfólió értékelés szempontjai:

- o A tématerületek szakszerűsége: 60 %
- o A portfólió struktúrája (egységes szerkezet, részek aránya, kapcsolatuk stb.): 5 %
- o A dokumentumok tartalmi és formai megfelelése a dokumentumok struktúrája (célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság): 10%
- o A bemutatott dokumentumok minősége szakszerűsége (tartalmi kidolgozottság, alaposág, szakmai hitelesség, pontosság); az illusztrációk minősége (áttekinthetőség, használhatóság): 15%
- o A portfólió nyelvi és formai megjelenése, (a megfogalmazás, nyelvhelyesség, helyesírás, kivitelezés): 10%

Gyakorlat helyszínén végzett vizsga:

Adott tervdokumentáció alapján munkadarab készítése, amely tartalmaz

- anyagszükséglet meghatározást,
- szerszámok és készülékek meghatározását,
- darabolást,
- előrajzolást,
- mérést, mérés ellenőrzést,
- fűrési, süllyesztési műveleteket,
- általános él letörést, sorjázást,
- menetfúrást, menetmetszést,

- szegecselet,
- képlékenyalakítást,
- hegesztést,
- felületkezelést,
- szerelést.

A gyakorlati vizsga során elvégzendő feladatok és azok aránya

Anyag-, szerszám és műveleti sorrend meghatározása. 15 %

Az egyes munkadarabok elemeinek kész méretre munkálása és az élőkészítések elvégzése (termikus vágás, kézi és kisépes megmunkálás). 35 %

A szerkezet elemeinek összeállítása, készre szerelése, befejező műveletek elvégzése. 40 %

Az elkészített szerkezet vizsgálatát a vizsgázó végezze el és tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzítse. 10 %

A gyakorlati vizsgára a vizsgázó az egyes alkatrészeket előre ledarabolhatja és előkészítheti hegesztéshez, illetve előkészítve megkaphatja.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **360 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: **70%**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgafeladat értékelése a kiadott értékelési útmutató alapján történik, amely a vizsgázó tanulási eredményét, így többek között manuális munkáját, szakszerűségét, munkavégzési biztonságát, az elkészült dokumentumok minőségét és szakmai tartalmát, illetve az eredmény pontosságát minősíti.

· Anyag-, szerszám és műveleti sorrend meghatározásának szakszerűsége. 15 %

· A munkadarabok elemek/munkadarabok készítésének szakszerűsége, a méretre munkálás pontossága. 35 %

· A szerkezet elemeinek összeállítása, készre szerelése, befejező műveletek szakszerűsége, pontossága, technológiai előírások betartása. 40 %

· Az elkészített munkadarabok, szerkezetek önellenőrzése, az önellenőrzés eredményének jegyzőkönyvezése. 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40%-át** elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsga során rendszergazda, oktatástechnikus vagy informatikus rendelkezésre állása javasolt a vizsga zavartalan lebonyolítása érdekében.

A projektfeladat elkészítése során a szakképesítés oktatásához szükséges végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező szakember jelenléte szükséges a zavartalan és biztonságos munkavégzés lebonyolítása érdekében.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

· állványok,

· általános és egyéni védőeszközök

· anyagmozgató eszközök,

· csiszoló gép

· egytetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok

· egytetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok

· elektromos kéziszerszámok, kisépek

· előrajzolás eszközei (körző, karctű, vonalzó, pontozók)

- emelőgépek, emelő-berendezések, emelőeszközök,
- felületkezelés gépei, eszközei
- forrasztás eszközei,
- gépesített szerszámok – pl. hajlító, emelő, marógép;
- hegesztő eljárások eszközei, műszerei – gázhegesztő, bevont-elektrodás kézi ívhegesztő, fogyoelektrodás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztő, argon védőgázos, volfrámelektrodás ívhegesztő,
- karos táblaolló, darabológépek (fűrészgép, lemez daraboló gép,)
- környezetvédelmi eszközök,
- lakatos kéziszerszámok - kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafúró-készlet, súlylyesztők, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak
- lakatos munkaállomás, satupadok · mérőeszközök és ellenőrző eszközök (kézi mechanikus tolómérő, rádiuszablonok, derékszög, szögmérő, alak és helyzetmérő eszközök)
- munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés
- oszlopos fúrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- rögzítő elemek - kézi satu, fúrógép satu
- sajtoló gép · satuk: asztali-, gép-, műszerész-, csősatu;
- speciális szerszámok és tartozékok,
- számítógépes munkahely internet hozzáféréssel
- szerelő szerszámkészletek
- technológia specifikus védőeszközök, védőfalak

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: **20%**, Szakmai vizsga: **80 %**

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

Nem programozható számológép és műszaki táblázatok használata megengedett a központi interaktív vizsgarésznél.

6.2.5. Festő, mázoló és tapétázó

Szakmaszám: 4 0732 06 05

A festő, mázoló, tapétázó szakma, az építőipar befejező szakmái közül az egyik leglátványosabb szakmaterület. A festő, mázoló, tapétázó szakember feladata a terveknek, és a műszaki leírásnak megfelelően, különféle anyagú és tulajdonságú külső és belső, új és régi felületeken bevonatrendszer kialakítani, illetve felújítani. Eközben új és modern technikákat, anyagokat, eszközöket, szerszámokat, gépeket használ. A felületeket kreatív módon díszíti és megóvja a környezeti hatásokkal szemben. A megfelelő bevonatrendszer kialakításához elengedhetetlen a szakszerű felületdiagnosztika, a felület előkészítése, előkezelése. Tevékenységét a kézi-és gépi festési technológiák alkalmazásával önállóan, a munka-, környezetvédelmi-, és biztonsági előírások betartásával végzi. Ismeri a felületszámítás módszereit, valamint anyagmennyiségi és munkaidőnormákat, ami része a munkadíj pontos meghatározásának.

Duális képzőhellyel a 10. és a 11. évfolyamon a festő, mázoló, tapétázó képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk. A szakmai oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

A festő, mázoló, tapétázó szakma projektoktatása projektnapok útján valósul meg.

A 9. évfolyam tanulói nem helyezhetők ki duális partnerekhez.

A szakirányú oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk.

Festő, mázó és tapétázó
Szakmaazonosító szám: 4 0732 06 05

	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2+1		2		2
Idegen nyelv	2		1+1		1+1
Matematika	2		2		1
Történelem és társadalomismeret	3		0		0
Természetismeret	3		0		
Testnevelés	4		1		1
Osztályközösség-építő Program	1		1		1
Pénzügyi és munkavállalói ism.					1
Digitális kultúra			0+1		0+1
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Építőipari alapismeretek	3,5				
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9				
Munka- és környezetvédelem	1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2				
Falfületek festése, díszítése		2	8	1	8
Mázolási ismeretek		1	6	0,5	6,5
Tapétázási munkák ismerete		1	7	0,5	6,5
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>21</i>
	16		25		25
Egybefüggő szakmai gyakorlat 10. évfolyamot követően 140 óra					

Munkavállalói ismeretek

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerő piaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

A tantárgy témakörei

Álláskeresés

Munkajogi alapismeretek

Munkaviszony létesítése

Munkanélküliség

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képes- ségek	Ismeretek	Önállóság és fele- lősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő digitális kompe- tenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját szemé- lysisége jellemvoná- sait, annak pozitív- vumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalma- zására.	
Szakképzési mun- kaviszonyt létesít.	Ismeri a munka- szerződés tartalmi és formai követel- ményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelené- sében igényes, vi- selkedésében visz- szafogott. Elkötele- zett a szabályos foglalkoztatás mel- lett.	
Felismeri, megne- vezi és leírja az álláskeresés mód- szereit.	Ismeri a formális és informális álláske- resési technikákat.	Teljesen önállóan	Törekszik a saját munkabérét érintő változások	Internetes álláske- resési portálokon információkat ke- res, rendszerez.

			nyomon követésére.	
--	--	--	--------------------	--

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során. Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet megfogalmazni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, nyelvi panelek és gyakori kifejezések segítségével. Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, a személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket egyszerű mondatokkal meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket egyszerűbb mondatok, nyelvi szerkezetek segítségével. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan fel tudjanak tenni munkájukat érintő egyszerűbb kérdéseket. A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteire, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

A tantárgy témakörei

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

Önéletrajz és motivációs levél

„Small talk” – általános társalgás

Állásinterjú

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

<p>Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkét.</p>	<p>Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>		<p>Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és állás kereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.</p>
<p>A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.</p>	<p>Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és</p>	<p>Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípust soknak megfelelő dokumentumot.</p>
<p>A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályá-</p>	<p>Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción).</p>	<p>Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.</p>

zandó állás sajátos- ságaihoz igazít.			Szaktudása iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében	
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtat- ványokat és doku- mentumokat az álláskeresés folyamatának figyelem- bevételével.	Ismeri az álláskere- sés folyamatát.	Teljesen önállóan	törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Digitális forma- nyomtatvány ok kitöltése, szövegek formai követelmé- nyeknek megfelelő létrehozása, e- mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpá- lyázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztá- ban van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincs és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kap- csolódó telefonbe- szélgetések során csevegést (small talk) kezdemenyez, a	Tisztában van a legáltalánosab- b csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút	Teljesen önállóan		

társalgást fenntart- ja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	megelőző és esetle- gesen követő tele- fonbeszélgetés során vagy az állás- interjúra megérke- zéskor felmerülhet- nek.			
--	--	--	--	--

Építőipari közös ismeretek

A tanulási terület az építőipar ágazat közös alapozásának megvalósítását szolgálja. A tanulók megismerkednek az építőipari munkafolyamatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységeivel, valamint az azokhoz használt anyagokkal, eszközökkel, gépekkel. Felkészülnek az önálló, illetve a csoportos felelős munkavégzésre. A tanulási terület teljesítése során tapasztalatokat szereznek az építőipari munka sajátosságairól, és megismerik a különböző szakmák jelentőségét az építőipari folyamatokban. A komplex szakmai tudás elsajátításához szükséges kompetenciák kialakítása a cél.

Építőipari alapismeretek tantárgy

Az építőipari tevékenységek és folyamatok megismertetése és megszerettetése a diákokkal. Annak a döntésnek az előkészítése, hogy a megismert tevékenységek közül melyiket válassza a tanuló saját szakmájaként. A tanítás során alapvető tények, fogalmak összekapcsolása valósul meg, melyben kiemelt szerepet kap a tapasztalat.

A tantárgy témakörei

Az építőipar feladata, felosztása

Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői

Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre

Az épített környezet, a települések, a települési

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete

Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítás

Építési technológiák, építési módok

Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata

Készségek, képes- ségek	Ismeretek	Önállóság és fele- lősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szak- mához kötődő
-------------------------	-----------	-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

				digitális kompetenciák
Részt vesz az épületek megvalósulását bemutató foglalkozásokon.	Ismeri az építési folyamatokat, az építési anyagokat szakmánként.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére.	Fotódokumentációt készít.
Értelmezi és ismereti a kézi és gépi eszközök, szerszámok felhasználásával kapcsolatos előírásokat.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Dokumentációk készítésekor átlátható és logikus munkára törekszik.	Fotódokumentációt készít.
Egyszerű építőipari folyamatokat összeállít a projektfeladatokban.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz kapcsolódó építési folyamatokat.	Irányítással		A folyamatokhoz digitális eszközöket, programokat használ.
Egyszerű számításokat végez építőipari alamenntiségek körében.	Ismeri az egyszerű mennyiségek összefüggéseit.	Teljesen önállóan		A számításokhoz megfelelő programokat alkalmaz.

Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja Az építőipari tevékenységek és folyamatok megismertetése manuális tevékenység keretében. Annak a döntésnek az előkészítése, hogy a megismert tevékenységek közül melyiket válassza a tanuló saját szakmájaként. A tanulók megismerkednek az építőipari munkafolyamatokhoz kapcsolódó szakmák szerszámaival, anyagaival, eszközeivel, gépeivel. Felkészülnek az önálló és a csoportos felelős munkavégzésre. A tantárgy tanulása során tapasztalatokat szereznek az építőipari munka sajátosságairól, megismerik a különböző szakmák helyét, jelentőségét az építőipari folyamatokban. A cél, hogy ismerjék az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés alapelveit, és képesek legyenek a körültekintő, megfontolt munkavállalói magatartásra. Tisztában legyenek az építőipari szakmák alapfogásaival, megbízhatóan daraboljanak építőipari anyagokat, valamint pontosan végezzék el az építőipari szakmák alpműveleteit.

Készségek, képes-ségek	Ismeretek	Önállóság és fele-lősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szak-mához kötődő digitális kompe-tenciák
Tanműhelyi pro-jektfeladatok keret-ében használja az építőipar jellemző szerszámaival, anyagaival.	Ismeri az építőipar különböző folyama-taihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdon-ságait.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a precíz és pontos munka-végzésre. A szerszámokat, anyagokat szaksze-rűen használja, a	Fotódokumentációt készít.
Egyszerű, az építő-iparra jellemző munkafolyamatokat végez.	Ismeri a különböző szakmák tevékeny-ségét, annak alap-műveleteit szaksze-rűen elvégzi. Füg-gőlegest, vízszint-est, merőlegest képez, agyagokat darabol, fűrészsel, vág.	Instrukció alapján részben önállóan	munkaterületet tisztán tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Fotódokumentációt készít.
Betartja a munka-biztonsági és kör-nyezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a szakma munkavédelmi és környezetvédelmi előírásait.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít.
Megtervezi az épí-tőipari feladat mun-kafázisait és azok sorrendjét, majd elvégzi azokat.	Ismeri az építőipari folyamatokat.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít.

Kiválasztja a feladat megoldásához szükséges szerszámokat, anyagokat.	Ismeri az építőipari folyamatok anyagait, szerszámaikat.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít.
Megadott pontossággal kiméri és elvégzi az építőipari anyagok darabolását.	Ismeri a különböző anyagok darabolásának eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete
 Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása
 Építőipari alapfeladatok készítése
 Dokumentáció és prezentáció
 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Építőipari rajzi alapismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja Az építőiparban alkalmazott rajzok, dokumentációk megismerése és a szakmákhoz kapcsolódó rajzok készítése. Lapméretek, dokumentumméretek, méretarányok biztos ismerete, egyszerűbb épületek rajzainak értelmezése, rajzok olvasása.

A tantárgy témakörei

Rajzi alapfogalmak Ábrázolási módok, Méretarány, Tervdokumentációk tartalmának ismerete, Rajzi jelölések értelmezése
 Műszaki rajzok készítése Szabványos jelöléseket tartalmazó rajzok készítése, Testek ábrázolása vetületi és axonometrikus rajzokon
 Szabadkézi rajzok készítése A szabadkézi ábrázolás összefüggései, Szabadkézi rajzok készítése, Számításokhoz, szakmai kérdésekhez megfelelő ábra készítése
 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ertelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Digitalizált rajzok elemzése
Szabadkézi vázlatot készít az építendő szerkezetekről.	Ismeri a szabadkézi ábrázolás összefüggéseit.	Teljesen önállóan		

Munka- és környezetvédelem tantárgy

A munka- és környezetvédelem tantárgy célja, hogy a tanuló megismerje az építőipar munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásait, és a munkája során tartsa be azokat.

A tantárgy témakörei

Általános munkavédelmi ismeretek

Tűzvédelem jellemzői

Környezetvédelem

A munkavédelem építőipari vonatkozásai

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Törekszik a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások maradéktalan betartására. A szerszámok, eszközök használatkor szakszerűen és körültekintően jár el.	
--	--	-------------------	---	--

Szobafestő, díszítő munkák

A tanulási terület fő feladata, hogy megismertesse a hagyományos és modern festési technikákat, anyagokat, eszközöket, szerszámokat, gépeket. A maradandó, tartós munka elengedhetetlen része a felújítandó felület megfelelő vizsgálata és előkészítése, előkezelése. Ez része a munkadíj pontos meghatározásának, amelyhez ismerni kell a felületszámítást, a munkaidőnormákat és az anyagmennyiségi normákat is. A megszerzett tudás birtokában a megrendelő igényeinek megfelelő festési-díszítési munkák elvégezhetők.

Falfelületek festése, díszítése tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja A tanuló legyen képes a lakó- és középületek falfelületeinek a megrendelő által igényelt bevonatrendszerrel történő kialakítására, a felületvédelmi és higiéniai előírások betartásával. Ismerje a színhasználat nyújtotta téralakítási lehetőségeket, valamint a különféle díszítési technikákat és eljárásokat.

A tantárgy témakörei

Festési technológiák, anyagok szakmai

Festési munkálatok anyag és gyártásismerete

Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet

Szakmai számítás

Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felújításra szoruló kül- és beltéri felületeket vizsgál és mér fel.	Ismeri az alapfelületek vizsgálatának lépéseit, a festendő felületek nagyságának megállapítását.	Teljesen önállóan	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodó-készség, kommunikációs készség	Digitális tervrajz olvasása
A felületvizsgálat eredményének megfelelően felépíti a bevonatrendszerét.	A felületvizsgálat alapján megfelelő bevonatrendszer ajánlása a festendő felületre	Teljesen önállóan		Műszeres vizsgálatok elemzése
A megrendelőnek színtervet és díszítési technológiát ajánl.	Ismeri a színek téralakító, lélektani hatásait, valamint az esztétikus, harmonizáló díszítési technikákat.	Teljesen önállóan		Számítógépes színtervet, látványtervet készít, nyomtat. Számítógéppel sablont tervez, digitális vágógéppel kivágja azt.
A technológiának megfelelően elvégzi a festési-díszítési munkálatokat.	Ismeri a megfelelő szerszámokat, eszközöket, technológiai utósításokat, munka- és balesetvédelmi rendelkezéseket.	Teljesen önállóan		A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, amelyeket saját mappába rendez.
Elvégzi a befejező munkálatokat.	Ismeri a befejező munkálatokra vonatkozó szabályokat, környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan		A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, amelyeket saját mappába rendez.

Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken

A szerkezeti elemek védő, díszítő, védő-díszítő és jelölő bevonatrendszerekkel történő ellátásának elméleti elsajátítása, a különböző bevonatrendszerek esztétikai, higiéniai, védelmi funkcióinak megismerése A mázolómunkák anyagainak előállítása (bekeverése), valamint a mázolási technológiák folyamatának elsajátítása A mázolómunkák anyagainak, segédanyagainak, szerszámainak, eszközeinek és gépeinek, valamint a biztonságos munkavégzés feltételeinek megismerése

Mázolási ismeretek tantárgy

Különböző alapfelületeken – fém, fa, fal – speciális felületek mázolásának technológiai folyamatai, szerszámok, anyagok, eszközök megismertetése. A mázolás szerepének, funkciójának, fontosságának megismertetése, szakszerű bevonatrendszer kialakítása

A tantárgy témakörei

Alapfelületek vizsgálata

Mázolás szakmai ismerete

Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete

Mázolás díszítőmunkái

Mázolási munkák szakmai számítása

Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset-, környezetvédelmi előírások

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megvizsgálja a festendő alapfelületet, a vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezeli kül- és beltérben.	Ismeri a felületdiagnosztika lépéseit, a kapott eredmények dokumentálásának módját.	Teljesen önállóan	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodó-készség, kommunikációs	Műszerek alkalmazása, értékek elemzése
Felvonul a munka-				

területre a szükséges gépekkel, szerzőkkel, eszközökkel.	Ki tudja választani a megfelelő szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Teljesen önállóan	készség.	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.
--	--	-------------------	----------	---

Megállapítja a megfelelő technika, anyag használatát, szakszerű bevonatrendszert épít fel.	Ismeri a mázóanyagokat, a bevonatrendszerek felépítését.	Teljesen önállóan	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.
A mázolás díszítését megtervezi, szakszerűen kivitelezli.	Ismeri a mázolás díszítési technikáit.	Teljesen önállóan	A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, majd saját mappába rendezi őket.
Felhordja a speciális bevonatokat.	Ismeri a speciális bevonatok előírásait, anyagait, technikáit.	Instrukció alapján részben önállóan	A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, majd saját mappába rendezi őket.
Elvégzi az utómunkálatokat.	Ismeri a munka-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.

Tapétázási munkák

A Tapétázási munkák tanulási terület tartalmazza a tapétázási munkákhoz szükséges ismereteket, ezen belül a felületdiagnosztikai műveleteket, amelyek a tartós munka elengedhetetlen feltételei, és az ennek a vizsgálatnak megfelelő felület-előkészítést, felületkezelést. A tapéták csoportosítását, gyártásismeretét és a hozzájuk tartozó technológiai ismereteket. A tapéták eltérő felhelyezési műveleteit és lépéseit, utómunkálatait. A tapéták stílusához igazodó díszítési lehetőségeket és befejező munkálatokat.

Tapétázási munkák ismerete tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja A tanuló ismerje meg a tapétázás célját, a különböző anyagú felületek esztétikai és felületvédelmi célból történő bevonását. Ismerje meg, hogy a speciális tapéták alkalmazásával hőszigetelő, ütésálló, erősítő, mosható, dörzsölhető felületek hozhatók létre. A tantárgy célja a tapétázási műveletek megismertetése, díszítések bemutatása.

A tantárgy témakörei

Felületvizsgálat, -előkészítés, felület-előkezelés

Tapétázási munkák szakmai ismerete

Tapétázás anyagismerete

Tapéták csoportosítása gyártástechnológia

Tapétázási munkák szakmai számítása

Díszítési technológiák

Épületinformációs modellezés

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakszerűen megvizsgálja az alapfelületet.	A felületdiagnosztika lépéseinek, eszközeinek ismerete.	Teljesen önállóan		Műszerek használata, értékek elemzése
Meghatározza a tapétázás anyag-, idő-, munkadíjszükségletét.	Ismeri a vonatkozó rendeleteket, normákat, szorzókat.	Teljesen önállóan	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodó-készség, kommunikációs	Digitális tervdokumentációk értelmezése Egyedi tapéta tervezése
Felvonul a tapétázáshoz szükséges eszközökkel, szerzőkkel, gépekkel.	Ismeri a tapétázás előkészítéséhez, kivitelezéséhez szükséges szerszámokat, eszközöket.	Teljesen önállóan	készség.	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.

Szakszerűen elvégzi a tapétázási munkákat.	Ismeri a tapétázás technológiai lépéseit, előírásait, szakmai követelményeit.	Teljesen önállóan		Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.
Elvégzi a tapétázás díszítését.	Ismeri a tapétátípusnak megfelelő díszítési lehetőségeket.	Teljesen önállóan		A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, majd saját mappába rendezi őket.

Elvégzi az utómunkálatokat.	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan		A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, amelyeket saját mappába rendez.
Felhasználói szinten ismeri az Épületinformációs modellezéshez kapcsolódó információkinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén alkalmazza ezeket.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket. Ismeri a feladatellátásához szükséges információtartalmának kinyerési módjait.	Teljesen önállóan		BIM rendszer

Projekt feladatok

A projekt leírások a 10-11. évfolyamra íródtak. Évi négy feladat került kiadásra. A szakmai vizsgán a tanulónak be kell mutatnia a két év során elvégzett feladatait. A portfólióban a munkafolyamatok leírásával, dokumentálásával (fotókkal) mutatja be a szakmai fejlődését.

A portfóliónak az alábbi projektfeladatokat tartalmaznia kell.

10. évfolyam projekt 1

Falfelület vizsgálati módszerek alkalmazása. Feltárás végzése. Vakolathibák felismerése, javítása. Falfelület előkészítő munkálatok. Eszközök, anyagok megismerése, alkalmazása. Megfelelő festék anyag kiválasztása a feltárás alapján. Helyiség előkészítése festésre. Helyszíni felmérés végzése, vázlatrajz készítése. Szükséges anyagmennyiség számítása a mért adatok alapján. Mészfestés készítése az előkészített felületen.

10. évfolyam projekt 2

Helyiség előkészítése, folttapaszolás, simító tapaszolás végzése. Csiszolóanyagok alkalmazása. Mélyalapozó használata. Többrétegű műgyanta kötőanyagú falfestés. A helyszíni felmérés alapján anyagmennyiség és költség számítás végzése. Lábazat előkészítése mázolásához. Kétrétegű színes mázolás végzése. A kiválasztott színt a tanuló keveri ki. A festés és mázolás között vonalzás festése.

10. évfolyam projekt 3

Fafelület előkészítése mázolásra. Csiszológépek használata. Régi bevonat eltávolítása hőlégfúvóval. Fahibák javítása, folt, simítótapaszolás. Tapaszok csoportosítása, igényesebb kivitelű mázolás készítése. Különböző kötőanyagú mázolóanyagok használata. Többszínű sablon készítése, majd a mázolt felületen sablonálás.

10. évfolyam projekt 4

Felület előkészítése tapétázásra. Felmérés, kicsapás, méretre vágás. Makulatúra felvitele. Folyékony és papír makulatúra használata. Ragasztó kiválasztása, tapéta méretre vágása, ragasztása, felhelyezés. A felhelyezés átfedéssel, illesztéssel és eltolt mintával történjen, többféle tapéta típust használva. Bordűr csík ragasztása.

11. évfolyam projekt 1

Fémfelület előkészítése mázolásához. Rozsdaeltávolítás kézi és gépi módszerekkel. Rozsdagátló alapozás. Homokfúvó használata rozsdás fémfelületen Tapaszolás, mázolás. Geometrikus sorminta készítése a mázolt fémfelületre.

11. évfolyam projekt 2

Festékszóró gépek használata különböző alapfelületeken. Fa, fém, fafelület szórása, megfelelő festék kiválasztásával. A gépek karbantartása, tisztítása.

11. évfolyam projekt 3

Fafelület előkészítése. Faerezés, márványozás készítése. Díszítőfestési eljárások kis felületen. Plasztikus festés, plasztikus vonalzás. Effekt festékek használata, antikolás, színfröcskölés sima és plasztikus kivitelben. Plasztikus felületképzések.

11. évfolyam projekt 4

Alaprajz alapján költségvetés készítése

A különböző helyiségek, különböző felületképzéssel vannak ellátva. Diszperzites, zománcozott, tapétázott felületképzéshez anyagmennyiség, anyagköltség, óradíj számítása.

6.2.6. Kereskedelem ágazat - Kereskedelmi értékesítő

Szakmaazonosító szám: 4 0416 13 02

A képzés keretében elsajátítja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítői feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat. Közreműködik az árubeszerezés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

Duális képzőhellyel a 10. és a 11. évfolyamon a kereskedelmi értékesítő képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint kerültek összeállításra.

Az **intézményen belüli átjárhatóság** lehetőségei:

Intézményünkön belül az átjárhatóság, sikeres ágazati alapvizsga teljesítését követően megvalósul a PTT-ben megfogalmazott feltételek teljesítése mellett.

A kereskedelmi értékesítő szakma **projektoktatása** projektnapok útján valósulnak meg.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni.

A 9. évfolyam tanulói nem helyezhetőek ki a duális partnerekhez.

A kereskedelmi értékesítő szakirányú oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyag elemeket.

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
Szakmaazonosító szám: 4 0416 13 02

	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2+1	2		2	
Idegen nyelv	2	1+1		1+1	
Matematika	2	2		1	
Történelem és társadalomismeret	3	0		0	
Természetismeret	3	0			
Testnevelés	4	1		1	
Osztályközösség-építő Program	1	1		1	
Pénzügyi és munkavállalói ism.				1	
Digitális kultúra		0+1		0+1	
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Gazdasági ismeretek	6				
Vállalkozások működtetése	2				
Kommunikáció	3				
Digitális alkalmazások	4,5				
Kereskedelmi ismeretek		3	5	3,5	6,5
Üzlet működtetése		1,5	4,5	1	1
Pénztárgépkézelés					2,5
Termékismeret és forgalmazás		1,5	4,5	1	4,5
Üzleti kommunikáció		1,5	3,5		3
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>7,5</i>	<i>17,5</i>	<i>7,5</i>	<i>17,5</i>
	16	25		25	
Egybefüggő szakmai gyakorlat 10. évfolyamot követően 140 óra					

**TANANYAGTARTALOM TANTÁRGYANKÉNT
A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA**

10. ÉVFOLYAM

Évfolyam		2/10		A képzés összes óraszama
00		Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (14 ó/hét)	
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek (40%)	3+2	4	634
	Üzlet működtetése (50%)	2	3	242
	Termékismeret és –forgalmazás (50%)	1,5+0,5	4	371
	Üzleti kommunikáció (50%)	2	3	289

KERESKEDELMI ISMERETEK:

A kereskedelmi ismeretek tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak. Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve, fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz. Ismerjék meg az online értékesítési munka elemeit.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális

				kompetenciák
A készletfigyelés és a készletváltás alapján információt ad az árurendeléshez.	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát.	Instrukció alapján részben önállóan	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez. Hibás teljesítés esetén képes eljárni.	Ismeri az áruátvételi módokat, bizonylatait és a hibás teljesítésesetén felmerülő teendőket.	Teljesen önállóan		
Az áru jellegének megfelelően szakszerűen elhelyezi a raktárban.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat.	Teljesen önállóan		
Szabályszerűen használja a gépeket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket.	Teljesen önállóan	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	
Biztosítja az áruminőségének és mennyiségének megóvását.	Ismeri a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Teljesen önállóan		
Használja a készletnyilvántartó programokat.	Ismeri a készletnyilvántartó rendszereket.	Teljesen önállóan		Készletnyilvántartó program
Részt vesz a leltározás folyamatában.	Ismeri a leltározás célját, folyamatát, a leltárhiány és többlet okait.	Instrukció alapján részben önállóan		PDA-leolvasó használata

ÜZLET MŰKÖDTETÉSE TANTÁRGY:

Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi

megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Betartja a munka- és balesetvédelmi szabályokat.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	
Betartja a tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a tűzveszélyességi besorolásokat teendő tűz esetén és tudja mi a	Teljesen önállóan		
Kezeli a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Ismeri a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Instrukció alapján részben önállóan		
Munkahelyén betartja a környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladékkezelésének módjait és szabályait.	Teljesen önállóan		
Szakszerűen használja és gondozza a kereskedelemben használt munkaeszközöket.	Ismeri a munkaeszközöket és használatukra vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan		
				Számítógép és PDA használata

TERMÉKISMERET- ÉS FORGALMAZÁS TANTÁRGY:

A termékismeret- és forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a

tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódo- dok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felvilágosítást ad az egyes termékek használatára vonatkozóan.	Ismeri a különlegestermékek leírását.	Teljesen önállóan		
Szakszerűen kihelyezi termékeket.	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozószabályokat	Teljesen önállóan		
Kezeli a termékek esetleges minőségi rendellenességeit.	Ismeri a termékekre vonatkozó minőségi előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Biztonságosan tárolja, raktározza és forgalmazza, az élelmiszereket.	Ismeri az egyes élelmiszerek forgalmazására, tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan		
Tájékoztatja a fogyasztót az áru használatával, keze- lésével, előírásaival kapcsolatban.	Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelöléseket.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége,	
Tájékoztatást ad az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölésekkel kapcsolatban.	Ismeri a vegyiárúk forgalmazására, szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelményeket. Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő (veszélyes anyagok illetve környezetbarát) jelzéseket.	Teljesen önállóan	etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás.	

Tájékoztatja a fogyasztót az öko-, bio- és reformtermékekről.	Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Teljesen önállóan	Webböngészőt használ információ keresésére és gyűjtésére
---	---	-------------------	--

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ TANTÁRGY:

Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat.	Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelményeket.	Teljesen önállóan	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors	
Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást.	Ismeri a kérdezéstechnika alapjait.	Teljesen önállóan	reakálás, problémamegoldó készség, tanult	
Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl.	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket.	Teljesen önállóan	leleményesség, figyelem fenntartásána	

Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára.	Ismeri a marketingkommunikációt, a elemeit	Teljesen önállóan	képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő	
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt.	Ismeri a személyes eladás folyamatát	Teljesen önállóan	képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	
Szakszerűen kezeli a munkahelyen felmerülő konfliktusokat.	Ismeri a konfliktuskezelési technikákat	Teljesen önállóan		

EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

A 10 évfolyam elvégzéséhez 140 óra kötelező gyakorlatot kell teljesíteni a tanév végéig, mely során a tanulók megismerik/elsajátítják az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek lesznek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak. Képesek lesznek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve, fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz. Megismerik az online értékesítési munka elemeit.

Gyakorlatban megismerik azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak, a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint

a vagyonvédelmi megoldásokat. Megismeri feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.

A tanulók elsajátítják az általános áruismereti alapokat, megismerkednek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival, továbbá, a tanulók alkalmassá válnak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkeznek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez.

A tanuló megismeri és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

11. ÉVFOLYAM

Évfolyam		3/11		A képzés összes óraszám
		Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (14 ó/hét)	
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek (40%)	4+1	5	634
	Üzlet működtetése (50%)	0+1	1	242
	Pénztárgépkezelés (90%)	0	2,5	78
	Termékismeret és -forgalmazás (50%)	2	3	371
	Üzleti kommunikáció (50%)	0,5+0,5	2,5	289

KERESKEDELMI ISMERETEK:

A kereskedelmi ismeretek tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak. Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve, fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz. Ismerjék meg az online értékesítési munka elemeit.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális

				kompetenciák
Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozásához és visszaigazolásához adatbázist kezel.	Ismeri az e-kereskedelemre vonatkozó szabályokat, ismeri az adott szoftver használatát.	Instrukció alapján részben önállóan	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Eladói program használata
Az online rendelt árukat komissiózza és expediálja.	Ismeri az áru összeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	Teljesen önállóan		
Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredményeket.	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításokat	Teljesen önállóan		

ÜZLET MŰKÖDTETÉSE TANTÁRGY:

Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A kapott információk alapján rangsorolja és megszervezni a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat és az utasítások hierarchiájának rendjét.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásána	

Ellátja az áru- és vagyonvédelmi feladatokat.	Ismeri az áru- és vagyonvédelmi eszközöket.	Teljesen önállóan	k képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Lopásgátló eszközök használata
---	---	-------------------	--	--------------------------------

PÉNZTÁRGÉPKEZELÉS TANTÁRGY:

A pénztárgépkézelés tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje a kasszakezelői és kassaasszisztensi munkafolyamatok elemeit. Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait. Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait. Megtanuljon pénztárgépi nyugtát vagy számlát készíteni és elsajátítsa a pénz kezelésére vonatkozó előírásokat. Megtanuljon segítséget nyújtani a vásárlóknak az önkiszolgáló kasszahasználata során.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódo- dok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Köszönti, majd tájékoztatja a vásárlót.	Ismeri a vásárlóval való kommunikáció szabályait.	Teljesen önállóan	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	
Szakszerűen üzemelteti a pénztárgépet.	Ismeri a POS-alapú pénztárgépek működését.	Teljesen önállóan		POS-alapú, számítógéppel összekötött pénztárgépet használ
Leméri az áru súlyát, korrigál, ha tévesztett.	Ismeri a bankkártyaleolvasó, a vonalkódleolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait	Teljesen önállóan		Használja a vonalkódleolvasót, mérleget, pénztárgépet
Pénztárgépi nyugtát készít, kérésre készpénzfizetési számlát nyomtat.	Ismeri a vásárolt árukról készült bizonylatokat és tartalmukat	Teljesen önállóan		
Beszedi és elszámolja az áru ellenértékét, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát, a bankkártya érvényességét.	Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat	Teljesen önállóan		Bankkártyaleolvasót használ
A pénztárosi munka során ellátja az áru- és vagyonvédelmi feladatokat is.	Ismeri a pénztáros áru- és vagyonvédelemhez kapcsolódó feladatait.	Teljesen önállóan		Használja az áruvédelmi eszközöket
Tájékoztatja a vásárlókat az önkiszolgáló pénztár használatáról.	Ismeri a kassaasszisztens szerepét.	Teljesen önállóan		
Segít a vásárlóknak az önkiszolgáló pénztárgép használata során.	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép riasztási	Teljesen önállóan		Képes kezelni az

	funkcióit és a riasztások kezelésének módjait.		önkiszolgáló terminált
Elvégzi az önkiszolgáló kassza nyitását és zárását, a fogyóeszközök kicserélését.	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép felépítését, működését.	Teljesen önállóan	
Segítséget nyújt a bankkártyás fizetés során.	Ismeri a fizetési módokat és azok eszközeit.	Teljesen önállóan	

TERMÉKISMERET ÉS -FORGALMAZÁS TANTÁRGY:

A termékismeret és -forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magasszintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tájékoztatót ad a ruházati cikkek méretezéséről és az árucímke jelzéseiről, jelképeiről.	Ismeri a női, férfi, gyermek felsőruházati termékek méretezését, a kezelési és a használati útmutatójelképeit.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége,	
Szakszerű tájékoztatót ad a vásárlóknak a vegyes iparcikkek használati és kezelési	Ismeri a vegyesiparcikkek forgalmazására vonatkozó	Teljesen önállóan	etikus cselekvés,	

útmutatóján szereplő jelölésekről.	előírásokat, feltételeket, jelöléseket, piktogramokat		önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás.	
Segítséget nyújt a vásárlóknak a műszaki cikkek közötti választásban, segít eligazodni a használati és kezelési útmutatókban.	Ismeri az energiaosztályok besorolását, a használati és kezelési útmutatókban szereplő piktogramok jelentését, ismeri a termékek szavatosságra, jótállásra, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelményeket.	Teljesen önállóan		

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ TANTÁRGY:

Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat.	Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelményeket.	Teljesen önállóan	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás,	
Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást.	Ismeri a kérdezéstechnika alapjait.	Teljesen önállóan	problémamegoldó készség, tanult leleményesség,	
Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl.	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket.	Teljesen önállóan	figyelem fenntartásának képessége,	
Kezeli a készletnyilvántartó szoftvert, elektronikus levelet ír. Webböngészőt és az online kereskedelemben alkalmazott programokat használja.	Ismeri a munkájához szükséges digitális kommunikáció szabályait és eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan	szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció,	Készletnyi nyilvántartó szoftver, webböngésző
Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára.	Ismeri a marketingkommunikációt, elemeit	Teljesen önállóan	igényes megjelenés, társas együttműködés,	
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt.	Ismeri a személyes eladás folyamatát	Teljesen önállóan	tolerancia, empátia, konfliktuskezelés,	

Szakszerűen kezeli a munkahelyen felmerülő konfliktusokat.	Ismeri a konfliktuskezelési technikákat	Teljesen önállóan	figyelemmegosztás és szerialítás.	
--	---	-------------------	-----------------------------------	--

A programban tervezett tananyagtartalom, projektmegvalósítás a duális partnerrel kötött szerződés függvényében, a képzés tartamának megfelelően kerül felosztásra.

A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEK

A vizsgázó szakmai fejlődését bemutató minimum 6 db maximum 12 db dokumentum.
A portfólióba a vizsgázónak minden félévben kötelező legalább egy elemet feltöltenie,
amit a mentor tanárával a Haladási íven hitelesített.

A tanuló a javasolt projektfeladatok közül önállóan választ, esetleges egyéni ötletéről,
javaslatáról konzultál az oktatóival.

Javasolt ütemezés az egyenletes terhelés, munkavégzés miatt, hogy a 11. évfolyam
kezdetére minimum 4 projektfeladat elkészüljön. (beleértve az egybefüggő nyári
gyakorlaton elkészíthető projektmunkát is.)

A portfólió az alább felsorolt elemeket tartalmazhatja: sikeres dolgozatok,
projektmunka, az elvégzett munkafolyamatok eredménye, a munkahelytől kapott
értékelés. Formája: szöveges dokumentum, prezentáció, képek, film. A portfólió
elkészítésére rendelkezésre álló idő: a tanulmányok ideje.

A vizsgázónak a kész portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30.
napig le kell adnia, fel kell töltenie.

10. ÉVFOLYAM

Projektfeladat címe:	Konzulens neve	félév
Duális képzőhely tevékenységének, szervezeti formájának bemutatása 8-10 diából álló ppt-ben	Pécsi Judit	I. félév
3 szabadon választott árucsoport árubeszerzésének összehasonlító elemzése a duális képzőhely gyakorlata alapján Word formátumban 2-3 oldal terjedelemben	Pécsi Judit	I. félév
A Duális képző helyén forgalmazott öko-, bio- és reform termékek. Értékelje, hogy ez megfelel-e az ottani fogyasztói trendeknek. Fejtse ki, hogy min változtatna a fogyasztói, és az üzleti érdekeket is figyelembe véve. Készítsen egy rövid erre irányuló kérdőívet a vásárlóik részére.	Szabóné Erős Anna	I. félév
A Duális képző helyén forgalmazott öko-, bio- és reform termékeket hogyan helyezné ki szakszerűen az üzletben.	Szabóné Erős Anna	I. félév

Készítsen fotókat a jelenlegi állapotokról, majd a szakszerű és marketing szempontokat is figyelembe vevő elrendezésről.		
A tanult kommunikációs módszerekkel, vásárlók befolyásolási lehetőségeinek bemutatása képregény formában, 8-12 jelenetben.	Tóth Csaba	I. félév
A duális képzőhely tárolási módjának bemutatása, ppt formában 8-12 dia terjedelemben.	Tóth Csaba	I. félév
Polctükör alapján szakszerűen kihelyezett árucsoportból készült fotókollázs készítése 10-15 fotóból	Pécsi Judit	II. félév
Duális képzőhelyen végzett leltározási tevékenység bizonylatainak bemutatása, a leltározás menetének ismertetése kiselőadás formátumban	Pécsi Judit	II. félév
Gluténmentes termékek a duális képző helyén. Elemezze a választékot! Megfelelőnek tartja-e a fogyasztók igényei alapján? Szakszerűen kihelyezett GM termékekről készült fotókollázs készítése 10-15 fotóból	Szabóné Erős Anna	II. félév
Laktózmentes termékek forgalmazása a képzőhelyén. Milyen a választék, megfelelő-e? Min változtatna? Készítsen tervet az elhelyezésükről a polcokon, és a hűtő polcokon. Készítsen előtte-utána fotókat, szemléltesse vele a szakszerűségét.	Szabóné Erős Anna	II. félév
Különleges diétákhoz készült élelmiszerek forgalmazása a gyakorlati helyén. Elemezze a választékot, és értékelje, hogy megfelelő-e. Készítsen tervet a polcokon elhelyezésükhöz.	Szabóné Erős Anna	II. félév
A kereskedelmi egységekre vonatkozó tűz-és munkavédelmi előírások gyakorlati alkalmazásának bemutatása, a vonatkozó szabály megjelölésével a duális képzőhelyen, 8-10 diából álló ppt-ben, vagy 3-5 perces videóban.	Tóth Csaba	II. félév
Duális partnernél az áruátvétel bemutatása, az elméletben tanult és gyakorlatban alkalmazott mechanizmusok összehasonlításával, 8-12 diából álló ppt formában.	Tóth Csaba	II. félév

Projektfeladat címe:	Konzulens neve	félév
Duális képzőhelyen tartott értékesítési akció megszervezésének forgatókönyve word formátumban	Pécsi Judit	I. félév
Az önkiszolgáló pénztár működése kiselőadás	Pécsi Judit	I. félév
Duális képző helyén tartott termékbemutató, kóstoló megszervezésének forgatókönyve word formátumban	Szabóné Erős Anna	I. félév
Mutassa be a vásárlók könyvét. Mi a feladata, és hogyan élnek vele a vásárlók. Elemezze a duális képzőhelyének vásárlók könyvét. Milyen típusúak a panaszok, mire következett belőle? Fotózza le hol található és azt is, hová tenné.	Szabóné Erős Anna	I. félév
Duális képzőhelyen működő POS terminál (pénztárgép, kártyaleolvasó stb.) bemutatása és összehasonlító elemzés készítése a forgalomban lévő, azonos feladatokra képes eszközökkel.	Tóth Csaba	I. félév
Kereskedelmi értékesítő feladatainak bemutatása a duális képzőhelyen 5-7 perces videóban, 15-20 jelenetes képregényben vagy 15-20 diából álló ppt bemutatóban.	Tóth Csaba	I. félév
3 webáruház felületének összehasonlító elemzése felhasználóbarát, fogyasztóbarát szemmel. A produktum ppt formátum 8-10 dia terjedelemben	Pécsi Judit	II. félév
Különleges diétákhoz készült élelmiszerek forgalmazása a gyakorlati helyén. Elemezze a választékot, és értékelje, hogy megfelelő-e. Készítsen tervet a polcokon elhelyezésükhöz.	Szabóné Erős Anna	II. félév
Hogyan,és milyen eszközökkel védekeznek a gyakorlati képzőhelyén a vásárlói, és az alkalmazotti lopások ellen. Hogyan csökkentik ennek kockázatát? Készítsen ezekről fotókat is.	Szabóné Erős Anna	II. félév
Kereskedelmi egységben a termékek/termékcsoportok kihelyezési rendszerének, osztályokra bontásának bemutatása ppt formátumban 8-12 dia terjedelemben.	Tóth Csaba	II. félév
Duális képzőhelyen a beszerzési folyamat bemutatása, a szükséges termékskála meghatározásának folyamatával, hogyan végzik ezt a gyakorlatban, a tanult elméleti	Tóth Csaba	II. félév

ismeretek összevetésével ppt formában 10-14 dia terjedelemben.		
--	--	--

6.2.7. Elektronika és elektrotechnika ágazat – Villanyszerelő

Szakma száma: 4 0713 04 07

Az épület villamos berendezés kialakítás keretében fogyasztásmérő helyet alakít ki, elosztó berendezést, erősáramú- és épületinformatikai vezetékhalozatot, világítási berendezést és készüléket, villámhárító berendezést, fotovoltikus berendezést szerel, épület villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. Az ipari villamos berendezés szerelése során kapcsoló berendezést, elosztó berendezést köt be, szerel, ipari energia elosztó vezeték- és kiskábel hálózatot épít, szerel, vezérlő- és szabályozókészüléket, berendezést szerel, ipari villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. A villamos gép és berendezés szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort telepít, működtet, villamos gépet üzemeltet, karbantart, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. A villamos csatlakozó berendezés szerelése során szabadvezeteki oszlopot, tartószerkezetet és csatlakozó szabadvezetékét létesít, szerel, kisfeszültségű kábelt fektet, munkája során villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez a megfelelő eszközök alkalmazásával. Munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készíti kliens testalkati és fittségi állapotát meghatározni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra.

A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gya-korlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfo-lyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tan-tárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Duális képzőhellyel a 2/10. és a 3/11. évfolyamon a **villanyszerelő (épületvillamossági szerelő)** képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú

oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Az intézményen belüli átjárhatóság lehetőségei:

Intézményünkön belül az átjárhatóság nem valósul meg.

A **villanyszerelő** szakma projektoktatása projektnapok útján valósulnak meg.

Programtantervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

Az 1/9. évfolyam tanulói nem helyezhetőek ki a duális partnerekhez.

VILLANYSZERELŐ
Szakmaazonosító szám: 4 0713 04 07

	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2+1		2		2
Idegen nyelv	2		1+1		1+1
Matematika	2		2		1
Történelem és társadalomismeret	3		0		0
Természetismeret	3		0		
Testnevelés	4		1		1
Osztályközösség-építő Program	1		1		1
Pénzügyi és munkavállalói ism.					1
Digitális kultúra			0+1		0+1
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Villamos alapismeretek	8				
Gépészeti alapismeretek	7,5				
Elektrotechnika		0,5	1,5	0	2
Ipari elektronika				1	1
Villamos dokumentáció		0,5	1,5	0	2
Villamos biztonságtechnika		0	2	0	1
Munkavédelem		0	2		
Épületvillamosság 1		1	5		
Épületvillamosság 2				1	15
Villamos készülékek és berendezések 1		1	4		
Villamos hálózatok 1		1	5		
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>21</i>
	16		25		25
Egybefüggő szakmai gyakorlat 10. évfolyamot követően 140 óra					

A villanszerelő szakirányú oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyag elemeket.

10. ÉVFOLYAM

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Elektrotechnika	72	18	54
Villamos dokumentáció	72	18	54
Villamos biztonságtechnika	72	0	72
Munkavédelem	72	0	72
Épületvillamosság 1.	216	36	180
Villamos készülékek és berendezések 1.	180	36	144
Villamos hálózatok 1.	216	36	180
	900	144	756
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	180

TANANYAGTARTALOM TANTÁRGYANKÉNT A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA

I. Elektrotechnika tantárgy

Aktív és passzív hálózatok

A villamos hálózatok csoportosítása: passzív és aktív villamos hálózat fogalma

Összetett passzív hálózatok helyettesítése eredő ellenállással

Nevezetes passzív villamos hálózatok:

- Terheletlen és terhelt feszültségosztó
- Feszültségosztó kapcsolás alkalmazása
- Wheatstone-híd és alkalmazása
- Áramosztó

Áram, feszültség, ellenállás mérése összetett egyenáramú hálózatokban

Aktív villamos hálózatok:

- Ideális feszültséggenerátor és valóságos feszültséggenerátor
- A valóságos feszültséggenerátor, a valóságos áramgenerátor és jellemzőik, rajzi jelölésük
- Feszültséggenerátorok üzemállapotai: üresjárás, rövidzárás, terhelési állapot
- Feszültséggenerátorok jellemzőinek mérése
- Feszültséggenerátorok soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásának helyettesítése egy generátorral

Villamos munka, villamos teljesítmény, hatásfok fogalma
Villamos teljesítmény mérése egyenáramú áramkörökben

Villamos erőtér, kondenzátor

A villamos erőtér jelenségeinek, jellemzőinek ismerete, összefüggések alkalmazása
Töltések között ható erők, villamos erőtér, térerősség fogalma
Potenciál, feszültség fogalma
Anyagok viselkedése a villamos erőtérben, szigetelő anyagok tulajdonságai
Átütési szilárdság, csúcshatás
Kondenzátor, kapacitás fogalma, jelölése, áramköri jele
Síkkondenzátor kapacitásának meghatározása, mérése
Kondenzátorok soros és párhuzamos kapcsolásának jellemzői
Kapacitív feszültségosztó
Kondenzátorhálózatok eredő kapacitása
Kondenzátorok soros és párhuzamos kapcsolásának mérése
Kondenzátor kapacitásának, töltésének és kisütésének mérése
Kondenzátorok töltésének, kisütésének jellemzői, időállandó fogalma
Kondenzátorban tárolt energia

Mágneses tér

A mágneses tér fogalma, kialakulása és jellemzői
Rúd-mágnes, áramjárta vezető, valamint hengeres és toroid tekercs mágneses tere
Mágneses alaplmenyiségek: indukció, gerjesztés, mágneses térerősség, fluxus
Anyagok viselkedésének vizsgálata mágneses térben, a mágnesezési görbe ismerete és alkalmazása
Egyszerű mágneses körök számítása
Az indukciótörvény és a Lenz-törvény, gyakorlati alkalmazásuk, az indukció fajtáinak (mozgási, nyugalmi, ön- és kölcsönös indukció) ismerete, gyakorlati jelentőségük
Erőhatások mágneses térben
Párhuzamos vezetők között fellépő erőhatás
Tekercsek eredő inductivitásának számítása és mérése soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás esetén
Tekercs be- és kikapcsolási jelenségeinek ismerete
Időállandó
Mágneses mezőben tárolt energia
A transzformátor fogalmának, felépítésének és működésének ismerete, gyakorlati alkalmazása
Feszültség- és áramátvitel

Váltakozó áramú hálózatok

A szinuszosan váltakozó feszültség és áram fogalmának ismerete

Színuszosan váltakozó mennyiségek jellemzői, periódusidő, frekvencia, csúcs- és effektív érték

Színuszosan váltakozó feszültség előállítás

Váltakozó mennyiségek ábrázolása, jellemzőik ismerete és alkalmazása

Ellenállás, kondenzátor és tekercs viselkedése váltakozó áramú áramkörben

Reaktancia, impedancia fogalmának ismerete és alkalmazása, számítása

Induktivitás és kapacitás reaktanciájának frekvenciafüggése

Veszteséges tekercs és kondenzátor jellemzői, helyettesítő kapcsolási vázlatai; veszteséges

tekercs és kondenzátor jellemzőinek számítása, mérése

Váltakozó áramú teljesítmények, hatásos, látszólagos, meddő teljesítmény, teljesítménytényező

Soros és párhuzamos RL-, RC-, RLC-áramkörök feszültségeinek, áramainak, ellenállásainak, teljesítményeinek számítása

Összetett váltakozó áramú körök ismerete, mérési kapcsolat összeállítása, alapfogalmak igazolása

Váltakozó áramú soros és párhuzamos RLC-áramkörök feszültségeinek és áramainak mérése

Váltakozó áramú teljesítmények mérése

II. Villamos dokumentáció tantárgy

A műszaki ábrázolás alapjai

Műszaki dokumentáció, műszaki rajz célja, feladata

Műszaki rajzeszközök és használatuk

Szabványosítás, a műszaki rajz formai jellemzői

Szabványos rajzlapméretek

A műszaki rajzokon használatos vonalak

Szabványbetűk, számok és jelek

Feliratmező kialakítása

Rajzdokumentáció nyilvántartása

A méretmegadás elemei

Méretarány

A méretezés alapelvei

Lemeztárgyak ábrázolása

Egyenes és görbe vonalú síkidomok szerkesztése

Lemeztárgy műszaki vázlata

A vetületi ábrázolás alapjai

Merőleges vetítés, képsíkok

Síklapú testek ábrázolása

Ábrázolás metszetekkel

Gépelemek ábrázolása

Vetületi és metszeti rajzok

Rézmetszet, résznézet, szelvény

Csavar, csavarkötés, csavarbiztosítás ábrázolása

Ék, retesz, bordáskötés ábrázolása

Szegek, csapszegek ábrázolása

Csapágyak ábrázolása

Fogazott gépelemek ábrázolása

Nem oldható kötések ábrázolása

Hegesztési varratok ábrázolása

Villamosipari szakrajz

A villamosipari szakrajz szerepe és célja
A villamosipari rajzok fajtái
Épületek építészeti alap- és metszetrajzai
Épületvillamossági nyomvonalrajzok
Világítási alapkapsolások egyvonalas és működési rajzai
A világítási kapcsolók rajzjelei
Világítási áramkörök kapcsolási rajzai
A lépcsőházi világítás kapcsolási rajzai
A fővezetéki terv
A fővezetéki terv rajzjelei
Elosztóberendezések kapcsolási rajzai
Elosztók áramútrajzai
Elosztók készülékeinek rajzjelei
Elosztók elrendezési rajzai
Szabadvezetéki tervjelek
Szabadvezetéki hálózatok villamos rajzai
Kábelhálózatok rajzjelei és nyomvonalrajza
Kábelfektetés rajzai
Kábelkellék
Jelzőberendezések rajzjelei, kapcsolási rajzai
Gyengeáramú rendszerek kapcsolási rajzai
Vezérlési rajzok rajzjelei
Kézi működtetésű kapcsolók rajzjelei
Mágneskapcsolók rajzjelei
Kapcsolókészülékek rajzai
Öntartás, keresztreteszelés rajzai
Villamos gépek rajzjelei
Villamos gépek kapcsolási rajzai
Egyenáramú gépek kapcsolási rajzai
Villamos gépek belső kapcsolása
Villamos mérések kapcsolási rajzai
Villamos mérőműszerek rajzjelei
Villamos mérések dokumentációja
Mérési jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei

III. Villamos biztonságtechnika tantárgy

Alapvédelem

Villamos áram élettani hatásai
Az áramütés fogalma, súlyosságát meghatározó tényezők
Műszaki mentés
Elsősegélynyújtás
Alapvédelem, közvetlen megérintés elleni védelem fogalma
Alapvédelmi megoldások
IP-védettség fogalma, megoldásai

Hibavédelem

Az érintésvédelem (hibavédelem) alapfogalmai
Az érintésvédelemmel (hibavédelemmel) kapcsolatos előírások
TT-rendszer jellemzői

TN-rendszer jellemzői
IT-rendszer jellemzői
A védővezetős érintésvédelem (hibavédelem) módjai
A táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód
EPH fogalma, kialakítása
Földelő-, védő- és EPH-vezetők
Áram-védőkapszoló szerepe, működési elve, bekötése
Védővezető nélküli érintésvédelmi (hibavédelmi) módok, azok jellemzői
Kettős vagy megerősített szigetelés
Védőelválasztás
Érintésvédelmi törpefeszültség
Gyártmányok érintésvédelmi (hibavédelmi) kialakítása
Érintésvédelmi osztályok

IV. Munkavédelem tantárgy

Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások, valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében
A munkavállalók részvételének jelentősége

Biztonságos munkaeszköz-használat

A munkaeszközök halmazai
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalmának meghatározása
A munkaeszközök dokumentációi
A munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre – mint termékre – meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok
A munkaeszközök veszélyessége, eljárások
A biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság
A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei
Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe
Általános üzemeltetési követelmények
Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények

V. Épületvillamosság 1. tantárgy

Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése

Az épületvillamosági szerelő, a villamoshálózat-szerelő és a villamosberendezés-szerelő feladatai

Vázlatos rajz készítése munkaműveletekről

Az eszköz- és anyagszükséglet felmérése és meghatározása

A szerelési munka fázisokra bontása, a műveleti sorrend meghatározása

A munkához szükséges időszükséglet és szerelői létszám meghatározása

Villamos és nem villamos anyagok kiválasztása a munkatevékenységhez

A munkafolyamathoz szükséges eszközök, szerszámok kiválasztása

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Erőátviteli és informatikai hálózat kialakítására vonatkozó kivitelezési előírások alkalmazása

A beltéri és kültéri fogyasztói berendezések villamos jellemzőinek ismerete, azok különbözőségei

Az elosztóberendezés alapvető fajtái, felszereltsége, eszközei, szerelési módjai, védettsége

A munkavédelmi eszközök alkalmasságának ellenőrzése, azok szakszerű tárolása

A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

Az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságának ellenőrzése, azok szakszerű tárolása

Vezetékek

Vezetékek, kábelek

Vezeték fogalma, vezetékek jellemző adatai

Vezetékek jelölési rendszerei (harmonizált, VDE)

Vezeték méretezése feszültségesésre

Vezetékek terhelhetősége, terhelhetőséget módosító jellemzők

Fontosabb épületvillamossági vezetékfajták és főbb jellemzőik

Halogénmentes vezetékek

Tűzálló vezetékek

Vezetékkötésekkel szemben támasztott követelmények

Vezetékkötések

Kábel fogalma

Kábelek jellemzői

Kábel fektetése, elhelyezése

06/1kV névleges feszültségű erősáramú kábel végelező szerelése

06/1kV névleges feszültségű erősáramú kábel összekötő szerelése

Földkábeles csatlakozó létesítése terv alapján

Végzárás és leágazás készítése, feliratozás, homokágy készítése, téglázás, jelzőszalag elhelyezése, dokumentálás

Tűzzszakaszoknál a kábelek átvezetésének megoldása, tűzzárás

Áramütés elleni védelem

Áramütés elleni védelem (alap- és hibavédelem)

Érintésvédelem (hibavédelem) alapfogalmai

Az érintésvédelemmel (hibavédelemmel) kapcsolatos előírások ismerete és használata

Védővezetős érintésvédelem (hibavédelem) módjai

Táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód

Földelő-, védő- és EPH-vezetők

Áramvédőkapcsoló működési elve, feladata, bekötése

Védővezető nélküli érintésvédelmi (hibavédelmi) módok, azok jellemzői

Gyártmányok érintésvédelmi (hibavédelmi) kialakítása

Érintésvédelmi osztályok

Üzembe helyezés és ellenőrzés érintésvédelmi (hibavédelmi) szempontból

Épület-villanyszerelési technológiák

Erőátviteli és informatikai hálózat kialakítására vonatkozó előírások alkalmazása a szerelésnél

Erőátviteli hálózatok fogalma

Erőátviteli hálózatok fajtái

Erőátviteli hálózatok jellemzői

Ipari és háztartási erőátviteli hálózatok minőségi különbségei

Ipari és háztartási erőátviteli hálózatok szerelvényei, készülékei
Falon kívüli szerelési módok alkalmazása
Falon kívüli szerelési módok jellemzői, előnyei, hátrányai
Falon kívüli szerelés védőcső nélkül
Falon kívüli szerelés védőcsővel
Falon kívüli szerelés anyagai, szerelvényei
Falon kívüli szerelés IP-fokozatai
Falba süllyesztett szerelési módok alkalmazása
Falba süllyesztett szerelési módok jellemzői, előnyei, hátrányai
Falba süllyesztett szerelés védőcső nélkül
Falba süllyesztett szerelés védőcsővel
Falba süllyesztett szerelés anyagai, szerelvényei
Falba süllyesztett szerelés IP-fokozatai
Falba süllyesztett, falon kívüli szerelés munka- és balesetvédelmi előírásai
A fogyasztásmérők elhelyezésének szempontjai, fogyasztásmérőhely kialakítása
Az első becsatlakozási pont meghatározása, túláramvédelemmel való ellátása
Lakáselosztó és lakás belső áramköreinek kialakítása
Lakás belső áramkörének kialakítási szempontjai, védelmi szelektivitás, szakszerűség
Lakás érintésvédelmi kialakításának lehetőségei, nullázás, EPH-kialakítása

Kapcsolókészülékek, túláramvédelem

Kapcsoló fogalma, feladata az áramkörben
Kapcsolók csoportosítása
Kapcsolók általános jellemzői
Túláram fogalma, hatásai
Túlterhelés, zárlat, bekapcsolási áramlökések
Túláramvédelem feladata, eszközei
Túlterhelés-védelem
Zárlatvédelem
Olvadóbiztosító működési elve
Olvadóbiztosító fajtái, szerkezeti kialakításuk
Neozed, diazed, hengeres, késes olvadóbiztosító szerkezete, jellemzői
Olvadóbiztosítók jellemző adatai (névleges feszültség, névleges áram, jelleggörbe, zárlati megszakítóképesség)
Kismegszakító működési elve
Kismegszakító szerkezeti kialakítása, jellemzői
Kismegszakító jellemző adatai (névleges feszültség, névleges áram, jelleggörbe, zárlati megszakítóképesség)
Megszakító szerkezeti kialakítása, jellemzői, feladata
Szakaszoló jellemzői, feladata
Terheléskapcsoló jellemzői, feladata
Mágneskapcsoló szerkezeti felépítése, jellemzői, alkalmazása
Félvezető kapcsolók jellemzői, alkalmazása
Elosztók fogalma, szerepe, kialakítása
Lakáselosztók kialakítása
Túláramvédelmi rendszer kialakítása lakás esetén
Túláramvédelem szelektivitásának fogalma
A szelektivitás kialakítása olvadóbiztosító és kismegszakító alkalmazása esetén
Lakás belső áramkörének kialakítási szempontjai, védelmi szelektivitás, szakszerűség
Lakás érintésvédelmi kialakításának lehetőségei, nullázás, EPH kialakítása

Épületvillamossági fogyasztók, világítás

Háztartási fogyasztók részére csatlakozási hely kialakítása
Háztartási fogyasztók fajtái, energiaigénye
Háztartási fogyasztók anyagigénye, szerelvényei
Ipari fogyasztók részére csatlakozási hely kialakítása
Ipari fogyasztók fajtái
Ipari fogyasztók energiaigénye
Ipari fogyasztók anyagigénye, szerelvényei, védettsége
Ipari, háztartási fogyasztók szerelésének munka- és biztonságtechnikai előírásainak betartása, betartatása
A világítási alapkapcsolások, illetve azok kibővített formáinak szerelése, valamint világítási vezérlések szerelése
Lépcsőházi automata szerelése
Impulzusrelé szerelése
Mozgás- és jelenlét-, valamint fényérzékelő által vezérelt világítás szerelése
Világítási alapfogalmak ismerete (fényáram, megvilágítás, színhőmérséklet, színvisszaadási index, hatásfok stb.)
A jó megvilágítás követelményei
A helyiség világítási követelményeinek meghatározása
A helyiség természetes és mesterséges megvilágítási viszonyai, igényei
Fényforrások fajtái, főbb világítástechnikai és villamos jellemzői
Izzó, halogénizzó jellemzői
Fénycső, kompakt fénycső jellemzői
A LED jellemzői, áramköri sajátosságai, előnyei
Egyéb kisülési fényforrások
Lámpatestek szerepe, feladata, jellemzői
Lámpatestek fényeloszlási görbéi, világítási feladat szerint
Az izzólámpás, fénycsöves, nagynyomású kisülő és LED fényforrású áramkörök szerelése, javítása
Az izzólámpás, fénycsöves, nagynyomású kisülő és LED fényforrású áramkörök jellemzői
Fénycsöves áramkörök fajtái, alapkapcsolások
Nagyteljesítményű fényforrások alkalmazása, áramkörei, védettsége
A beltéri és kültéri világítási berendezések ismerete, különbözőségei
Biztonsági és tartalék világítások fogalmai
Írányfény feladata, kialakítása
Vészvilágítás fogalma, feladata
Biztonsági világítások kialakítására vonatkozó általános előírások

VI. Villamos készülékek és berendezések 1. tantárgy

Villamos gépek, elosztók anyagai

Villamos vezetékek
Villamos vezetékek fajtái, jellemzői, tulajdonságai
Erősáramú vezetékek – légvezetékek, csupasz vezetékek
Szigetelt vezetékek
Erősáramú földkábelek – szerkezet, felépítés, terhelhetőség
Jelvezetékek

Szerelőhuzalok
Gyengeáramú kábelek – szalagkábelek, távkábelek, koaxiális kábelek, egyéb kábelek
Gyűjtősínek
Tokozott sínek jellemzői
Villamos gépek anyagai
Transzformátortekercs anyaga, gyártása
Transzformátorlemez anyaga, típusai
Transzformátor vasmagkialakítása
Dinamólemez jellemzői, forgógépek vasmagkialakításai
Forgógépek tekercseinek anyaga
Kalickás forgórész kialakításának jellemzői
Szénkefék anyaga, kialakítása, jellemzői
Villamos gépek szigetelőanyagai, a szigetelések jellemzői

Transzformátorok

Transzformátorok
Transzformátor működési elve
Transzformátor áttételi
Transzformátor jellemző adatai
Egyfázisú transzformátor kivitele
Háromfázisú transzformátor adatai
Háromfázisú transzformátor kivitele
Háromfázisú tekercsek csillag-, delta-, zeg-zug kapcsolása
Transzformátor kapcsolási óraszám
Delta-csillag kapcsolású transzformátor
Transzformátor üresjárási üzeme
Transzformátor rövidzárási üzeme
Transzformátor üresjárási és rövidzárási mérése
Transzformátorok párhuzamos üzeme, párhuzamos üzem feltételei
Transzformátorok túláramvédelme
Transzformátorok üzembe helyezés előtti vizsgálatai
Kisfeszültségű, kis teljesítményű transzformátor bekötése, ellenőrzése
Különleges transzformátorok
Mérőváltók
Áram- és feszültségváltó működése, jellemző adatai
Mérőváltók alkalmazása

Forgómágneses mező, szinkrongép

Villamos forgógépek
Forgó mágneses mező kialakulása, jellemzői
Póluspárszám, szinkronfordulatszám
Szinkronmotor, jellemzői, alkalmazása
Szinkrongenerátor jellemzői alkalmazása
Terhelési szög fogalma
Szinkrongenerátor sziget- és kooperációs üzeme
Szinkrongenerátor hálózatra kapcsolásának feltételei
Szinkronmotor indítása és alkalmazása
Szinkronmotor fordulatszám-változtatása

Aszinkrongép

Aszinkronmotor
Aszinkronmotor szerkezete
Tekercselt és kalickás forgórész-kialakítás
Az aszinkronmotor működési elve
Szinkronfordulatszám és szlip fogalma
Szinkronfordulatszám és szlip kapcsolata
Aszinkrongép motor-, generátoros és féküzeme
Aszinkronmotor fordulatszám-nyomaték jelleggörbéje
Aszinkronmotor indításának jellemzői, indítási áramlökés
Csillag-delta indítás és villamos jellemzői
Lágyindítók fogalma, szerepe
Aszinkronmotor forgásirányváltása
Aszinkronmotor fordulatszám-változtatása
Több tekercselésű, Dahlander-motor
Aszinkronmotor fékezése (ellenáramú és dinamikus fékezés)
Vezérlő- és szabályzóberendezés szerelése
Aszinkronmotor-vezérlések kialakítása
Veszélyes gépek működtetése
Reteszelvek, kétkezes indítás, vészkipcsolás
Villamos gépek működtetése több kezelő helyről
Vezérlő- és szabályozókészülék, berendezés szerelése
Frekvenciaváltó, feladata, alkalmazása
Frekvenciaváltó kiválasztása, bekötése, beállításai, üzemeltetése
Aszinkronmotor túlterhelés-, zárlat- és hibavédelmei
Védelmek teljes rendszere, feszültségcsökkenési, növekedési, aszimmetriavédelem
Egyfázisú aszinkronmotor jellemzői és alkalmazása
Aszinkronmotor üzembe helyezés előtti vizsgálatai
Szigetelési ellenállás mérése
Tekercsellenállás mérése
Menetzárlat meghatározása

Egyenáramú és különleges villamos gépek

Egyenáramú gépek működési elve
Egyenáramú motor jellemzői és alkalmazása
Egyenáramú generátor jellemzői és alkalmazása
Gerjesztési módok
Külső, párhuzamos, soros, vegyes gerjesztés
Egyenáramú motorok fordulatszám-változtatása
Egyenáramú motorok fékezése
Forgásirányváltás
Soros kommutátoros (univerzális), váltakozó áramú gép jellemzői
Univerzális motor működési elve, szerkezete, alkalmazása
Elektronikus kommutációjú motorok
Léptetőmotor
Szervomotor fogalma és jellemzői

Elosztóberendezések

Elosztó fogalma
Elosztó jellemzői
Elosztó készülékei
Túláramvédelem eszközei
Áramütés elleni védelem eszközei
Elosztók jelző- és működtetőkészülékei
Sorkapcsok, csatlakozóelemek
Elosztók áramútrajzai
Elosztók szerelési összeállítási rajzai

VII. Villamos hálózatok 1. tantárgy

Villamos energia előállítása

A villamos energiarendszer feladata, felépítése
A villamos energiarendszer villamos jellemzői (feszültség, frekvencia stb.)
A villamos energia előállítása
Erőművek csoportosítása primer energiahordozó szerint
Fosszilis erőművek
Atomerőművek
Vízenerőművek
Szélenerőművek
Napenergia hasznosítása, fotovoltaikus villamos energiatermelés
Egyéb energiatermelés (geotermikus, biomassza alapú stb.)
Napi, heti, terhelési görbe fogalma, jellemzői
A villamos energiatermelés és fogyasztás egyensúlya
Erőművek csoportosítása az energia rendszerben betöltött szerepe szerint (alap-, menetrendtartó, csúc-, szekunder tartalékerőmű)
Villamos energiarendszer irányítása
A helyi, illetve hálózati energiátárolás lehetőségei és korlátai
A villamos energia előállításával kapcsolatos jogszabályok, szabványok

Villamos hálózatok

A villamos energia szállítása, az energia útja a termelőtől a fogyasztóig
A hálózat fogalma
A hálózatok feladata
Hálózatok csoportosítása feladat szerint: kooperációs, alap-, főelosztó, közép- és kisméretű elosztóhálózat
Hálózatok feszültségintéjei
Hálózatfajták és jellemzőik
Sugaras, íves, gyűrűs, hurkolt hálózat jellemzői
Csillagpontkezelés
TT-rendszer jellemzői, alkalmazása
TN-rendszer jellemzői
TN-rendszer megvalósítási lehetőségei
TN-C kialakítása, jellemzői, alkalmazása
TN-S kialakítása, jellemzői, alkalmazása

TN-C-S kialakítása, jellemzői, alkalmazása

IT-rendszer jellemzői, alkalmazása

A villamos hálózatokkal kapcsolatos jogszabályok, szabványok, OTSZ, VMBSZ, kockázatelemzés

Kábelhálózatok

A kábelek jellemzői, felépítése (érsodrat, köpenyes vezeték, földkábel)

Kisfeszültségű földkábelek csupaszolása

Földkábelek fektetése, kábelárok, homokágy készítése, téglázás, jelzőszalag elhelyezése

Kábelfektetés védőcsőbe

Kábel-leágazás oszlopról

A kábelfektetés dokumentálása

A kábelvég szerepe

Végzárás készítése

Azonos, illetve különböző típusú kábelek összekötése (különböző technológiákkal)

Zsugorcsovek anyaga, alkalmazása

Kábel-leágazás jellemzői, kialakítási lehetőségei

Kábelek nyomvonalazása, azonosítása, feliratozása

Kábelek szerelése kábeltálcán, kábelletrán

Kábelek épületbe való bevezetése

A kábelek átvezetésének megoldása tűzszakaszoknál, tűzzárás

Az energiaátviteli kábelekkel kapcsolatos jogszabályok, szabványok

Csatlakozóberendezés létesítése

Csatlakozóberendezés részei, létesítési előírásai (MSZ 447)

Hálózati leágazási pont és csatlakozási pont

Méretlen fővezeték-hálózat és készülékei

Csatlakozó főelosztó és elhelyezése, fő földelősin kialakítása, földelések kialakítása

Túlfeszültség-védelem

Mérőhely-kialakítás (fogyasztásmérő szekrények, tokozatok)

Közvetlen és közvetett érintésvédelem

Potenciálrögzítő földelés fogalma, kialakítása

A potenciálrögzítő földeléssel szemben támasztott követelmények

Földeléstelepítés, a földelés anyagai

Mért fővezeték, mért főelosztó

Szabadvezetéki csatlakozóvezeték létesítése terv alapján

A hálózatra csatlakozással kapcsolatos jogszabályok, szabványok (MSZ 447)

11. ÉVFOLYAM

Tantárgy neve	Összes óraszám	Iskolai tanterem, tanműhely	Duális képzőhely
Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0
Ipari elektronika	62	31	31
Villamos dokumentáció	62	0	62
Villamos biztonságtechnika	32	0	32
Épületvillamosság 2.	512	32	480
	730	125	605

TANANYAGTARTALOM TANTÁRGYANKÉNT A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA

I. Elektrotechnika tantárgy

Váltakozó áramú hálózatok

A szinuszosan váltakozó feszültség és áram fogalmának ismerete
Szinuszosan váltakozó mennyiségek jellemzői, periódusidő, frekvencia, csúcs- és effektív érték

Szinuszosan váltakozó feszültség előállítása

Váltakozó mennyiségek ábrázolása, jellemzőik ismerete és alkalmazása

Ellenállás, kondenzátor és tekercs viselkedése váltakozó áramú áramkörben

Reaktancia, impedancia fogalmának ismerete és alkalmazása, számítása

Induktivitás és kapacitás reaktanciájának frekvenciafüggése

Veszteséges tekercs és kondenzátor jellemzői, helyettesítő kapcsolási vázlatai; veszteséges tekercs és kondenzátor jellemzőinek számítása, mérése

Váltakozó áramú teljesítmények, hatásos, látszólagos, meddő teljesítmény, teljesítménytényező

Soros és párhuzamos RL-, RC-, RLC-áramkörök feszültségeinek, áramainak, ellenállásainak, teljesítményeinek számítása

Összetett váltakozó áramú körök ismerete, mérési kapcsolás összeállítása, alapfogalmak igazolása

Váltakozó áramú soros és párhuzamos RLC-áramkörök feszültségeinek és áramainak mérése

Váltakozó áramú teljesítmények mérése

Többfázisú hálózatok

A háromfázisú feszültségrendszer
Generátor háromszögkapcsolása, csillagkapcsolása
Fogyasztó háromszögkapcsolása, csillagkapcsolása
Fázisfeszültség és áram, vonali feszültség és áram fogalma, számítása
Három- és négyvezetékes rendszerek
A háromfázisú rendszer teljesítménye
Szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés
A villamos energia szállítása és elosztása
Forgómágneses tér
A villamos gépek elméletének alapjai
Villamos forgógépek, szinkrongépek, aszinkrongépek
Motor- és generátorüzem közötti különbség

II. Ipari elektronika tantárgy

Félvezető alkatrészek

Félvezető anyagok fogalmának ismerete
Hőfokfüggő, fényfüggő és feszültségfüggő elemek, érzékelők jellemzői
Dióda karakterisztikája
Dióda nyitó és záró irányú üzeme
Speciális diódák típusai: Zener-, LED- és fotodióda
Diódák működésének jellemzése karakterisztikáikkal, katalógusadataik alapján
Diódák főbb alkalmazási területei
Bipoláris tranzisztorok felépítése, működése, alkalmazási területei
Erősáramú félvezető eszközök működése és karakterisztikái, katalógusadatai

Impulzustechnika

Impulzusok fajtái: négyszög-, trapéz-, fűrész-, túimpulzus
Impulzusjellemzők: felfutási idő, lefutási idő, impulzusidő, periódusidő, kitöltési tényező, impulzusismétlődési frekvencia, túllövés, tetőesés
Tranzisztorok kapcsolóüzeme
Félvezető kapcsolók jellemzői
Félvezető kapcsolók túlfeszültség-védelme
Optocsatolók működési eleve, szerepe
Szilárdtestrelék
DC-AC átalakítók
Napelemek invertereinek feladata
AC-AC átalakítók
Frekvenciaváltók feladata

Egyenirányítók, tápegységek

Tápegységek fogalma, szerepe, általános jellemzői
Tápegységek részei
Egyenirányító fogalma, szerepe
Egyenirányító alapkapcsolások

Feszültségstabilizátor fogalma, megvalósítása, jellemzői
Kapcsolóüzemű tápegységek működési elve
Stabilizált tápegység blokkvázlata, működése, jellemzői
Alul-, felüláteresztő és sávszűrők fogalma, alkalmazása, gyakorlati jelentősége
PFC (Power Factor Correction) áramkör feladata
Tápegység kimentő áramának és feszültségének mérése univerzális multiméterekkel

A digitális technika alapjai

Analóg és digitális jelek fogalma
Alapfogalmak: információ, információforrások, analóg és digitális információábrázolás
Számrendszerek (2-es, 16-os alapú), számrendszerek közötti átalakítások
Boole-algebra
Logikai változók és logikai függvények fogalma
Egyváltozós logikai függvények: biztos „0”, biztos „1”, ismétlés, negáció (igazságtáblázat, áramköri jelölés) Kétfváltozós logikai függvények: ISMÉTLÉS, AND, OR, EKVIVALENCIA, ANTIVALENCIA, NOR, NAND, NEGÁCIÓ (igazságtáblázatok, áramköri jelölések, mű-veleti jelek)
A Boole-algebra alaptételei

III. Villamos dokumentáció tantárgy

Villamosipari szakrajz

A villamosipari szakrajz szerepe és célja
A villamosipari rajzok fajtái
Épületek építészeti alap- és metszetrajzai
Épületvillamossági nyomvonalrajzok
Világítási alapkapsolások egyvonalas és működési rajzai
A világítási kapcsolók rajzjelei
Világítási áramkörök kapcsolási rajzai
A lépcsőházi világítás kapcsolási rajzai
A fővezetéki terv
A fővezetéki terv rajzjelei
Elosztóberendezések kapcsolási rajzai
Elosztók áramútrajzai
Elosztók készülékeinek rajzjelei
Elosztók elrendezési rajzai
Szabadvezetéki tervjelek
Szabadvezetéki hálózatok villamos rajzai
Kábelhálózatok rajzjelei és nyomvonalrajza
Kábelfektetés rajzai
Kábelleltár
Jelzőberendezések rajzjelei, kapcsolási rajzai
Gyengeáramú rendszerek kapcsolási rajzai
Vezérlési rajzok rajzjelei
Kézi működtetésű kapcsolók rajzjelei
Mágneskapcsolók rajzjelei
Kapcsolókészülékek rajzai
Öntartás, keresztreteszelés rajzai
Villamos gépek rajzjelei
Villamos gépek kapcsolási jelölései
Egyenáramú gépek kapcsolási rajzai
Villamos gépek belső kapcsolása

Villamos mérések kapcsolási rajzai
Villamos mérőműszerek rajzjelei
Villamos mérések dokumentációja
Mérési jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei

IV. Villamos biztonságtechnika tantárgy

Szerelői ellenőrzés

Üzembe helyezés és szerelői ellenőrzés
Védővezető állapotának ellenőrzése
Szigetelési ellenállás mérése
Földelési ellenállás, hurokimpedancia mérése
Az áramútás elleni védelmi mód ellenőrzése, szerelői ellenőrzése
Érintésvédelmi (hibavédelmi) feliratok, jelölések, dokumentációk formai és tartalmi követelményei
A tűzgátló szerkezet és a hőhatás elleni védelem ellenőrzése
A védelmi és ellenőrzőeszközök kiválasztása és beállítása
A leválasztó- és kapcsolóeszközök kiválasztása és beállítása
A külső, környezeti hatásokat figyelembe véve az alkalmazott védelmi módok ellenőrzése
A vezetéksatlakozások ellenőrzése
A hozzáférhetőség, kezelhetőség ellenőrzése
A védővezetők folytonosságának vizsgálata
A villamos berendezés szigetelési ellátásának vizsgálata
Az áramkörök elválasztásával megvalósított védelmének vizsgálata a SELV és PELV esetében
A védőelválasztás vizsgálata
A tápforrás önműködő lekapcsolásának vizsgálata
A villamos szilárdság vizsgálata
A polaritás vizsgálata
A hőhatások vizsgálata
A feszültségesés vizsgálata
A működés vizsgálata
Az érintésvédelmi rendszer dokumentumai
A szerelői ellenőrzés elvégzése, dokumentálása a szakmai előírásoknak megfelelően

Villámvédelem

A villám, mint természeti jelenség
A villám jellemzői
A villámcsapás valószínűségét növelő és csökkentő tényezők
Villámvédelemre vonatkozó kötelező előírások
Külső villámvédelem fogalma, jellemzői, elemei
Felfogó, levezető, földelő
Villámvédelmi berendezés dokumentációja
Tervdokumentáció alapján villámvédelmi felfogó telepítése
Levezető telepítése
Villámvédelmi földelő fajtái (rúd, vonal, keret, betonlap) kialakítása, ellenőrzése
A földelési ellenállást meghatározó tényezők (földelő hossza, talaj fajlagos ellenállása)
Földelés telepítése, ellenőrzése
Villámvédelmi berendezés műszeres ellenőrzése
Földelési ellenállás mérése

Túlfeszültség-védelem

Túlfeszültség fogalma
Túlfeszültségek keletkezésének okai
Túlfeszültségek hatásai
Villám másodlagos hatásai, indukált feszültségek
Belső villámvédelem kialakítása
Árnyékolás
Potenciálkiegyenlítés
Nyomvonalvezetés hatása
Belső villámvédelem kialakítására vonatkozó igények
T1 (B), T2 (C) és T3 (D) típusú túlfeszültség-levezető szerelése, ellenőrzése, karbantartása
Belső villámvédelmi fokozatok jellemzői, szelektivitása

Tűzvédelem

A tűz keletkezése
Az égés feltételei
Építőanyagok éghetősége
Építmények kockázati besorolása
Villamos tűzvédelem

Magasban végzett munka

A magasban végzett munka fogalma
Létra
Állvány
A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

V. Épületvillamosság 2. tantárgy

A villamos munka felmérése, alapszerelés

Épületvillamossági munka felmérése kiviteli tervdokumentáció alapján
Szerelési technológia meghatározása, megválasztása
Anyagok és eszközök kiválasztása
Anyagok és eszközök mennyiségének meghatározása
A munka időtartamának meghatározása
Árajánlat készítése
Erős- és gyengeáramú alapszerelés elvégzése
Falon kívüli szerelési módok alkalmazása
Falba süllyesztett szerelési módok alkalmazása
Különleges szerelési módok alkalmazása

Épületvillamossági vezérlők, szabályozók

Épületvillamossági vezérlési és szabályozási berendezések telepítése
Impulzusrelék jellemzői, alkalmazása
Időrelék jellemzői, alkalmazása
Fényérzékelők jellemzői, alkalmazása
Mozgás- és jelenlét-érzékelők, jellemzői, alkalmazása

Világításvezérlési feladatok kivitelezése célrelékkal
Világítási vezérlőautomatikák jellemzői
Készülékek kiválasztása tervdokumentáció alapján
Beavatkozókészülékek, mágneskapcsolók, mágnesszelepek, szervomotorok jellemzői, alkalmazása
Biztonsági világítások telepítésére vonatkozó általános előírások
Biztonsági világítások tervdokumentációi
Biztonsági világítási rendszerek részeinek, illetve egészének telepítése

Intelligens épületautomatika

Az intelligens épületautomatika fogalma
Az épületautomatikai rendszerek alkotóelemei
Érzékelők jellemzői, alkalmazása
Aktorok jellemzői, alkalmazása
Erősáramú alkatrészek jellemzői, alkalmazása
Gyengeáramú eszközök jellemzői, alkalmazása
Buszrendszer felépítése, részei, telepítése
Épületautomatikai rendszerek programozása
Épületautomatikai rendszerek beállítása, üzemeltetése, hibakeresés
Épületautomatikai rendszerek túlfeszültség- és zavarvédelme
Elektromágneses kompatibilitás (EMC) fogalma, szerepe, alkalmazása

Villámvédelem

Villám fogalma, hatásai
A villám jellemzői
Villámvédelemre vonatkozó kötelező előírások
Külső villámvédelem fogalma, jellemzői, elemei
Villámvédelem dokumentációja
Külső villámvédelem kialakításának ütemezése
Villámvédelmi földelő építkezés alatti kialakítása, ellenőrzése
Tervdokumentáció alapján villámvédelmi felfogó telepítése, karbantartása
Levezető telepítése, karbantartása
Földelés telepítése, ellenőrzése
Vizsgáló csatlakozó telepítése
Villámvédelem műszeres ellenőrzése

Túlfeszültség-védelem

Belső villámvédelem kialakítása
Túlfeszültség fogalma, keletkezése, hatásai, jellemzői
A túlfeszültség-védelem szükségessége
A túlfeszültség-védelem kialakítása
Potenciálkiegyenlítés
Elektromágneses árnyékolás
Nyomvonalvezetés szerepe a túlfeszültség-védelemben
Túlfeszültség-levezetők
T1, T2 típusú túlfeszültség-levezető szerelése, ellenőrzése, karbantartása
T3 típusú túlfeszültség-levezető önálló szerelése, ellenőrzése, karbantartása
A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

A villamos munka átadása, ellenőrzése

Megvalósulási tervdokumentáció

Szerelői ellenőrzés

Szemrevételezés

Mérési feladatok

Szigetelési ellenállás mérése

Védővezető folytonosságmérése

Áramütés elleni védelem (hibavédelem) működésének ellenőrzése

Feliratok készítése, elhelyezése

Műszaki utasítás alapján feliratok beszerzése, azonosítása, előírás szerinti elhelyezése

A villamos mérés biztonságtechnikai előírásai

Az előírt feladathoz tartozó mérések elvégzése

A mérési feladathoz tartozó biztonságtechnikai feltételek megteremtése, betartása, betartatása

A villamos mérés fokozott biztonsági előírásai

Ellenőrzési, mérési jegyzőkönyv készítése az előírások szerint

Ellenőrzési, mérési jegyzőkönyv formai előírásai, tartalma, szakszerűsége

A munka átadása

A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTHATÓ PROJEKTEK

10. ÉVFOLYAM

1. Süllyesztett- vagy falon kívüli villamos alapszereléseket létesít. A kivitelezéshez szükséges szerszám- és anyagjegyzék összeállítása
2. Lakóépület csatlakozó vezetékének kiépítése, létesítése
3. Igényekhez igazodó, az elosztó engedélyes előírása szerinti fogyasztásmérő hely alakítása szerelése.
4. Erősáramú fogyasztó csatlakozó vezetékének kiépítése, annak dokumentációja.
5. Energetikai kábel csatlakozásának, leágazásának, toldásának elkészítése
6. Villamos vezérlő és szabályozó berendezés szerelése.
7. Aszinkron motor bekötése
8. Fotovoltaikus energiaellátó telepítése
9. Ideiglenes világítási és energiaellátó rendszer kiépítése
10. Érintés (hiba) védelmi mérések végzése. dokumentálása

PROJEKTMUNKÁK LEÍRÁSA

10. ÉVFOLYAM

No	Projektmunka	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
----	--------------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

	megnevezése				
1.	Süllyesztett- vagy falon kívüli villamos alapszereléseket létesít. A kivitelezéshez szükséges szerszám-anyagjegyzék összeállítása	Dokumentáció alapján süllyesztett- és falon kívüli villamos alapszereléseket létesít. A kivitelezéshez szükséges szerszám- és anyagjegyzéket állít össze.	Felsorolja az alapszerelési technológiákat és azok megoldási lehetőségeit. Ismeri az alapszerelési műveletek elvégzéséhez szükséges szerszámokat, anyagokat és azok kiválasztási szempontjait.	A kivitelezés során figyelembe veszi, hogy munkájával a készre szerelést támogatja. Munkavégzés során figyel környezetének állapotára, a rendre, tisztaságra keletkező hulladékok kezelésére.	Vezetői irányítás mellett felelős a készreszerelt berendezés szakszerű kivitelezéséért. Munkáját másokkal együttműködve végzi. A munkavégzés során ügyel a takarékos anyag- és energiafelhasználásra.
2.	Lakóépület csatlakozó vezetékének kiépítése, létesítése	Dokumentáció alapján lakóépület csatlakozó vezetéket létesít	Ismeri a lakóépületek hálózatra csatlakozásának aktuális szabvány szerinti műszaki előírásait, az MSZ 447 utasítást.	Munkáját ügyfélorientáltan, az ügyfél igényeit és a szakmai előírásokat együttesen figyelembe véve végzi.	Munkáját vezetői irányítás mellett végzi. A kivitelezés során felelős a kialakított hálózatrész élet- és vagyónbiztos megoldásáért. Munkáját a feszültségmentes munkavégzés szabályai szerint végzi.
3.	Igényekhez igazodó, az elosztó engedélyes előírása szerinti fogyasztásmérő helyet alakít ki vagy szerel.	Az épület jellegének megfelelő, az ügyfél igényeihez igazodó az elosztó engedélyes előírása szerinti fogyasztásmérő helyet alakít ki vagy szerel.	Ismeri a mérőhelyek kialakítására vonatkozó előírásokat, szabványokat. Ismeri a fogyasztásmérők helyes bekötését és működését.	Munkája során alkalmazza a mérőhelyek kialakítására vonatkozó korszerű megoldásokat	Munkáját vezetői irányítás mellett végzi. A kivitelezés során felelős a kialakított mérőhely előírásoknak és szabványoknak való megfeleléséért.
4.	Erősáramú fogyasztó csatlakozó vezetékének kiépítése, annak dokumentációja	Dokumentáció alapján, berendezések kábeles csatlakozó vezetéket létesíti, valamint elkészíti a megvalósulási dokumentációt.	Ismerje a csatlakozó vezetékekre, kábelekre vonatkozó előírásokat. Tisztában legyen a feszültségesség, terhelhetőség fogalmával, a	Szem előtt tartja a kábel szerelésére és fektetésére vonatkozó technológiai utasításokat, szabványi előírásokat.	A kábeles csatlakozást önállóan végzi.

			terhelhetőséget befolyásoló tényezőkkel.		
5.	Villamos vezérlő és szabályozó berendezés szerelése.	Épületvillamos terv alapján választja ki a villamos vezérlő és szabályozó berendezés szükséges anyagjait feszültség szintnek megfelelően, azokat beépíti és kapcsolási rajz alapján beköti.	Ismeri az épületvillamosság vezérlő, szabályozó elemeit, funkcióit és működését. A rajzjeleket, a műszaki ábrázolás és a megvalósítás szabályait ismeri az épületvezérlés kialakítása érdekében.	Ügyel arra, hogy az épületvezérlés különböző feszültség szintű alkatrészei, kábelek megfelelően legyenek beépítve, a csatlakozások biztonságosak legyenek.	Az épületvillamossági vezérléseket más szakmákkal együttműködve, vezetői irányítás mellett végzi.
6.	Energetikai kábel csatlakozásának, leágazásának, toldásának elkészítése	Kábelösszekötést készít kisfeszültségű kábelben zsigorteknológiával. Szerelői ellenőrzést végez.	Ismeri a különböző kábel szerkezeteket és a szerkezeti elemek szerepét Ismeri a kábelszerelési technológiákat	Kötelezőnek tartja magára nézve a zsigorcsoves kábelösszekötők szerelésére vonatkozó tűzvédelmi és technológiai szabályok betartását.	Kábelösszekötést önállóan végzi.
7.	Aszinkron motor bekötése	Váltakozó áramú motort helyez üzembe.	Ismeri az egyfázisú-háromfázisú motorindítási, forgásirányváltási mágneskapcsolós megoldásokat.	Belátja a motorindítási megoldások hálózatra, berendezésre gyakorolt hatását	Ellenőrzi a túláram védelmi és túlfeszültségvédelmi berendezések paramétereit és helyes
8.	Fotovoltaikus energiaellátó telepítése	Dokumentáció alapján fotovoltaikus berendezést szerel.	Ismeri a napelemes rendszerek áramgenerátoros működését. Ismeri a fotovoltaikus rendszerek, tűz és érintésvédelmi előírásait.	Figyelembe veszi a fotovoltaikus rendszerek működési jellegéből fakadó veszélyforrásokat. Betartja a fotovoltaikus rendszerek speciális feszültségmentesítési szabályait.	A fotovoltaikus berendezés szerelését vezetői ellenőrzés mellett végzi.
9.	Ideiglenes világítási és	Építési munkaterületen ideiglenes	Ismeri az érintésvédelemmel, kábelhálózattal	Az ideiglenes világítási és energiaelosztási	Az ideiglenes világítási és energiaelosztási

	energiaellátó rendszer kiépítése	világítási és energiaellátó rendszert szerel.	kapcsolatos, az általánostól eltérő szerelési anyagokat, követelményeket, az ideiglenes világítási és energiaelosztási rendszer kialakításának szabályait.	rendszer kialakítása során kötelezőnek tartja az érintésvédelmi biztonsági előírások betartását és ellenőrzését.	rendszer kialakítását vezetői ellenőrzés mellett végzi.
10.	Érintés (hiba) védelmi mérések végzése. dokumentálása	Hibavédelmi módok szerelői ellenőrzését végzi, működését bírálja el	Felsorolja az érintésvédelmi megoldásokat, Ismeri a szerelői ellenőrzés folyamatát. Ismeri az ellenőrzéshez szükséges mérési eszközöket, módszereket.	Kritikusan szemléli a kialakított hibavédelmi berendezés műszaki megoldásait. Ellenőrzését szakmai és esztétikai szempontok figyelembevételével végzi.	Önállóan határozza meg az ellenőrzéshez szükséges mérési, ellenőrzési módszereket, eszközöket.

**A PROJEKTEK AZ ALÁBBI TÉMAKÖRÖK TANULÁSÁT SEGÍTI
TANTÁRGYANKÉNT**

I. Villamos biztonságtechnika tantárgy

Alapvédelem

Villamos áram élettani hatásai
Az áramütés fogalma, súlyosságát meghatározó tényezők

Műszaki mentés
Elsősegélynyújtás
Alapvédelem, közvetlen megérintés elleni védelem fogalma
Alapvédelmi megoldások
IP-védettség fogalma, megoldásai

Hibavédelem

Az érintésvédelem (hibavédelem) alapfogalmai
Az érintésvédelemmel (hibavédelemmel) kapcsolatos előírások
TT-rendszer jellemzői
TN-rendszer jellemzői
IT-rendszer jellemzői
A védővezetős érintésvédelem (hibavédelem) módjai
A táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód
EPH fogalma, kialakítása
Földelő-, védő- és EPH-vezetők
Áram-védőkapcsoló szerepe, működési elve, bekötése
Védővezető nélküli érintésvédelmi (hibavédelmi) módok, azok jellemzői
Kettős vagy megerősített szigetelés
Védőelválasztás
Érintésvédelmi törpefeszültség
Gyártmányok érintésvédelmi (hibavédelmi) kialakítása
Érintésvédelmi osztályok

II. Épületvillamosság 1. tantárgy

Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése

Az épületvillamossági szerelő, a villamoshálózat-szerelő és a villamosberendezés-szerelő feladatai
Vázlatos rajz készítése munkaműveletekről
Az eszköz- és anyagszükséglet felmérése és meghatározása
A szerelési munka fázisokra bontása, a műveleti sorrend meghatározása
A munkához szükséges időszükséglet és szerelői létszám meghatározása
Villamos és nem villamos anyagok kiválasztása a munkatevékenységhez
A munkafolyamathoz szükséges eszközök, szerszámok kiválasztása
Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Erőátviteli és informatikai hálózat kialakítására vonatkozó kivitelezési előírások alkalmazása

A beltéri és kültéri fogyasztói berendezések villamos jellemzőinek ismerete, azok különbözőségei

Az elosztóberendezés alapvető fajtái, felszereltsége, eszközei, szerelési módjai, védettsége

A munkavédelmi eszközök alkalmasságának ellenőrzése, azok szakszerű tárolása

A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

Az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságának ellenőrzése, azok szakszerű tárolása

Vezetékek

Vezetékek, kábelek

Vezeték fogalma, vezetékek jellemző adatai

Vezetékek jelölési rendszerei (harmonizált, VDE)

Vezeték méretezése feszültségesésre

Vezetékek terhelhetősége, terhelhetőséget módosító jellemzők

Fontosabb épületvillamossági vezetékfajták és főbb jellemzőik

Halogénmentes vezetékek

Tűzálló vezetékek

Vezetékkötésekkel szemben támasztott követelmények

Vezetékkötések

Kábel fogalma

Kábelek jellemzői

Kábel fektetése, elhelyezése

06/1kV névleges feszültségű erősáramú kábel végelező szerelése

06/1kV névleges feszültségű erősáramú kábel összekötő szerelése

Földkábeles csatlakozó létesítése terv alapján

Végzárás és leágazás készítése, feliratozás, homokágy készítése, téglázás, jelzőszalag elhelyezése, dokumentálás

Tűzzakaszoknál a kábelek átvezetésének megoldása, tűzzárás

Áramütés elleni védelem

Áramütés elleni védelem (alap- és hibavédelem)

Érintésvédelem (hibavédelem) alapfogalmai

Az érintésvédelemmel (hibavédelemmel) kapcsolatos előírások ismerete és használata

Védővezetős érintésvédelem (hibavédelem) módjai

Táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód

Földelő-, védő- és EPH-vezetők

Áramvédőkapcsoló működési elve, feladata, bekötése

Védővezető nélküli érintésvédelmi (hibavédelmi) módok, azok jellemzői

Gyártmányok érintésvédelmi (hibavédelmi) kialakítása

Érintésvédelmi osztályok

Üzembe helyezés és ellenőrzés érintésvédelmi (hibavédelmi) szempontból

Épület-villanyszerelési technológiák

Erőátviteli és informatikai hálózat kialakítására vonatkozó előírások alkalmazása a szerelésnél

Erőátviteli hálózatok fogalma

Erőátviteli hálózatok fajtái

Erőátviteli hálózatok jellemzői

Ipari és háztartási erőátviteli hálózatok minőségi különbségei

Ipari és háztartási erőátviteli hálózatok szerelvényei, készülékei
Falon kívüli szerelési módok alkalmazása
Falon kívüli szerelési módok jellemzői, előnyei, hátrányai
Falon kívüli szerelés védőcső nélkül
Falon kívüli szerelés védőcsővel
Falon kívüli szerelés anyagai, szerelvényei
Falon kívüli szerelés IP-fokozatai
Falba süllyesztett szerelési módok alkalmazása
Falba süllyesztett szerelési módok jellemzői, előnyei, hátrányai
Falba süllyesztett szerelés védőcső nélkül
Falba süllyesztett szerelés védőcsővel
Falba süllyesztett szerelés anyagai, szerelvényei
Falba süllyesztett szerelés IP-fokozatai
Falba süllyesztett, falon kívüli szerelés munka- és balesetvédelmi előírásai
A fogyasztásmérők elhelyezésének szempontjai, fogyasztásmérőhely kialakítása
Az első becsatlakozási pont meghatározása, túláramvédelemmel való ellátása
Lakáselosztó és lakás belső áramköreinek kialakítása
Lakás belső áramkörének kialakítási szempontjai, védelmi szelektivitás, szakszerűség
Lakás érintésvédelmi kialakításának lehetőségei, nullázás, EPH-kialakítása

Kapcsolókészülékek, túláramvédelem

Kapcsoló fogalma, feladata az áramkörben
Kapcsolók csoportosítása
Kapcsolók általános jellemzői
Túláram fogalma, hatásai
Túlterhelés, zárlat, bekapcsolási áramlökések
Túláramvédelem feladata, eszközei
Túlterhelés-védelem
Zárlatvédelem
Olvadóbiztosító működési elve
Olvadóbiztosító fajtái, szerkezeti kialakításuk
Neozed, diazed, hengeres, késes olvadóbiztosító szerkezete, jellemzői
Olvadóbiztosítók jellemző adatai (névleges feszültség, névleges áram, jelleggörbe, zárlati megszakítóképesség)
Kismegszakító működési elve
Kismegszakító szerkezeti kialakítása, jellemzői
Kismegszakító jellemző adatai (névleges feszültség, névleges áram, jelleggörbe, zárlati megszakítóképesség)
Megszakító szerkezeti kialakítása, jellemzői, feladata
Szakaszoló jellemzői, feladata
Terheléskapcsoló jellemzői, feladata
Mágneskapcsoló szerkezeti felépítése, jellemzői, alkalmazása
Félvezető kapcsolók jellemzői, alkalmazása
Elosztók fogalma, szerepe, kialakítása
Lakáselosztók kialakítása
Túláramvédelmi rendszer kialakítása lakás esetén
Túláramvédelem szelektivitásának fogalma
A szelektivitás kialakítása olvadóbiztosító és kismegszakító alkalmazása esetén
Lakás belső áramkörének kialakítási szempontjai, védelmi szelektivitás, szakszerűség
Lakás érintésvédelmi kialakításának lehetőségei, nullázás, EPH kialakítása

Épületvillamossági fogyasztók, világítás

Háztartási fogyasztók részére csatlakozási hely kialakítása
Háztartási fogyasztók fajtái, energiaigénye
Háztartási fogyasztók anyagigénye, szerelvényei
Ipari fogyasztók részére csatlakozási hely kialakítása
Ipari fogyasztók fajtái
Ipari fogyasztók energiaigénye
Ipari fogyasztók anyagigénye, szerelvényei, védettsége
Ipari, háztartási fogyasztók szerelésének munka- és biztonságtechnikai előírásainak betartása, betartatása
A világítási alapkapcsolások, illetve azok kibővített formáinak szerelése, valamint világítási vezérlések szerelése
Lépcsőházi automata szerelése
Impulzusrelé szerelése
Mozgás- és jelenlét-, valamint fényérzékelő által vezérelt világítás szerelése
Világítási alapfogalmak ismerete (fényáram, megvilágítás, színhőmérséklet, színvisszaadási index, hatásfok stb.)
A jó megvilágítás követelményei
A helyiség világítási követelményeinek meghatározása
A helyiség természetes és mesterséges megvilágítási viszonyai, igényei
Fényforrások fajtái, főbb világítástechnikai és villamos jellemzői
Izzó, halogénizzó jellemzői
Fénycső, kompakt fénycső jellemzői
A LED jellemzői, áramköri sajátosságai, előnyei
Egyéb kisülési fényforrások
Lámpatestek szerepe, feladata, jellemzői
Lámpatestek fényeloszlási görbéi, világítási feladat szerint
Az izzólámpás, fénycsöves, nagynyomású kisülő és LED fényforrású áramkörök szerelése, javítása
Az izzólámpás, fénycsöves, nagynyomású kisülő és LED fényforrású áramkörök jellemzői
Fénycsöves áramkörök fajtái, alapkapcsolások
Nagyteljesítményű fényforrások alkalmazása, áramkörei, védettsége
A beltéri és kültéri világítási berendezések ismerete, különbözőségei
Biztonsági és tartalék világítások fogalmai
Írányfény feladata, kialakítása
Vészvilágítás fogalma, feladata
Biztonsági világítások kialakítására vonatkozó általános előírások

III. Villamos készülékek és berendezések 1. tantárgy

Villamos gépek, elosztók anyagai

Villamos vezetékek
Villamos vezetékek fajtái, jellemzői, tulajdonságai
Erősáramú vezetékek – légvezetékek, csupasz vezetékek
Szigetelt vezetékek
Erősáramú földkábelek – szerkezet, felépítés, terhelhetőség
Jelvezetékek

Szerelőhuzalok
Gyengeáramú kábelek – szalagkábelek, távkábelek, koaxiális kábelek, egyéb kábelek
Gyűjtősínek
Tokozott sínek jellemzői
Villamos gépek anyagai
Transzformátortekercs anyaga, gyártása
Transzformátorlemez anyaga, típusai
Transzformátor vasmagkialakítása
Dinamólemez jellemzői, forgógépek vasmagkialakításai
Forgógépek tekercseinek anyaga
Kalickás forgórész kialakításának jellemzői
Szénkefék anyaga, kialakítása, jellemzői
Villamos gépek szigetelőanyagai, a szigetelések jellemzői

Transzformátorok

Transzformátorok
Transzformátor működési elve
Transzformátor áttételi
Transzformátor jellemző adatai
Egyfázisú transzformátor kivitele
Háromfázisú transzformátor adatai
Háromfázisú transzformátor kivitele
Háromfázisú tekercsek csillag-, delta-, zeg-zug kapcsolása
Transzformátor kapcsolási óraszám
Delta-csillag kapcsolású transzformátor
Transzformátor üresjárási üzeme
Transzformátor rövidzárási üzeme
Transzformátor üresjárási és rövidzárási mérése
Transzformátorok párhuzamos üzeme, párhuzamos üzem feltételei
Transzformátorok túláramvédelme
Transzformátorok üzembe helyezés előtti vizsgálatai
Kisfeszültségű, kis teljesítményű transzformátor bekötése, ellenőrzése
Különleges transzformátorok
Mérőváltók
Áram- és feszültségváltó működése, jellemző adatai
Mérőváltók alkalmazása

Forgómágneses mező, szinkrongép

Villamos forgógépek
Forgó mágneses mező kialakulása, jellemzői
Póluspárszám, szinkronfordulatszám
Szinkronmotor, jellemzői, alkalmazása
Szinkrongenerátor jellemzői alkalmazása
Terhelési szög fogalma
Szinkrongenerátor sziget- és kooperációs üzeme
Szinkrongenerátor hálózatra kapcsolásának feltételei
Szinkronmotor indítása és alkalmazása
Szinkronmotor fordulatszám-változtatása

Aszinkrongép

Aszinkronmotor
Aszinkronmotor szerkezete
Tekercselt és kalickás forgórész-kialakítás
Az aszinkronmotor működési elve
Szinkronfordulatszám és szlip fogalma
Szinkronfordulatszám és szlip kapcsolata
Aszinkrongép motor-, generátoros és féküzeme
Aszinkronmotor fordulatszám-nyomaték jelleggörbéje
Aszinkronmotor indításának jellemzői, indítási áramlökés
Csillag-delta indítás és villamos jellemzői
Lágyindítók fogalma, szerepe
Aszinkronmotor forgásirányváltása
Aszinkronmotor fordulatszám-változtatása
Több tekercselésű, Dahlander-motor
Aszinkronmotor fékezése (ellenáramú és dinamikus fékezés)
Vezérlő- és szabályozóberendezés szerelése
Aszinkronmotor-vezérlések kialakítása
Veszélyes gépek működtetése
Reteszelések, kétkezes indítás, vészkipcsolás
Villamos gépek működtetése több kezelő helyről
Vezérlő- és szabályozókészülék, berendezés szerelése
Frekvenciaváltó, feladata, alkalmazása
Frekvenciaváltó kiválasztása, bekötése, beállításai, üzemeltetése
Aszinkronmotor túlterhelés-, zárlat- és hibavédelmei
Védelmek teljes rendszere, feszültségcsökkenési, növekedési, aszimmetriavédelem
Egyfázisú aszinkronmotor jellemzői és alkalmazása
Aszinkronmotor üzembe helyezés előtti vizsgálatai
Szigetelési ellenállás mérése
Tekercsellenállás mérése
Menetzárlat meghatározása

Egyenáramú és különleges villamos gépek

Egyenáramú gépek működési elve
Egyenáramú motor jellemzői és alkalmazása
Egyenáramú generátor jellemzői és alkalmazása
Gerjesztési módok
Külső, párhuzamos, soros, vegyes gerjesztés
Egyenáramú motorok fordulatszám-változtatása
Egyenáramú motorok fékezése
Forgásirányváltás
Soros kommutátoros (univerzális), váltakozó áramú gép jellemzői
Univerzális motor működési elve, szerkezete, alkalmazása
Elektronikus kommutációjú motorok
Léptetőmotor
Szervomotor fogalma és jellemzői

Elosztóberendezések

Elosztó fogalma
Elosztó jellemzői
Elosztó készülékei
Túláramvédelem eszközei
Áramütés elleni védelem eszközei
Elosztók jelző- és működtetőkészülékei
Sorkapcsok, csatlakozóelemek
Elosztók áramútrajzai
Elosztók szerelési összeállítási rajzai

IV. Villamos hálózatok 1. tantárgy

Villamos energia előállítása

A villamos energiarendszer feladata, felépítése
A villamos energiarendszer villamos jellemzői (feszültség, frekvencia stb.)
A villamos energia előállítása
Erőművek csoportosítása primer energiahordozó szerint
Fosszilis erőművek
Atomerőművek
Vízenerőművek
Szélenerőművek
Napenergia hasznosítása, fotovoltaikus villamos energiatermelés
Egyéb energiatermelés (geotermikus, biomassza alapú stb.)
Napi, heti, terhelési görbe fogalma, jellemzői
A villamos energiatermelés és fogyasztás egyensúlya
Erőművek csoportosítása az energia rendszerben betöltött szerepe szerint (alap-, menetrendtartó, csúc-, szekunder tartalékerőmű)
Villamos energiarendszer irányítása
A helyi, illetve hálózati energiátárolás lehetőségei és korlátai
A villamos energia előállításával kapcsolatos jogszabályok, szabványok

Villamos hálózatok

A villamos energia szállítása, az energia útja a termelőtől a fogyasztóig
A hálózat fogalma
A hálózatok feladata
Hálózatok csoportosítása feladat szerint: kooperációs, alap-, főelosztó, közép- és kisméretű elosztóhálózat
Hálózatok feszültségszintjei
Hálózatfajták és jellemzőik
Sugaras, íves, gyűrűs, hurkolt hálózat jellemzői
Csillagpontkezelés
TT-rendszer jellemzői, alkalmazása
TN-rendszer jellemzői
TN-rendszer megvalósítási lehetőségei
TN-C kialakítása, jellemzői, alkalmazása
TN-S kialakítása, jellemzői, alkalmazása

TN-C-S kialakítása, jellemzői, alkalmazása

IT-rendszer jellemzői, alkalmazása

A villamos hálózatokkal kapcsolatos jogszabályok, szabványok, OTSZ, VMBSZ, kockázatelemzés

Kábelhálózatok

A kábelek jellemzői, felépítése (érsodrat, köpenyes vezeték, földkábel)

Kisfeszültségű földkábelek csupaszolása

Földkábelek fektetése, kábelárok, homokágy készítése, téglázás, jelzőszalag elhelyezése

Kábelfektetés védőcsőbe

Kábel-leágazás oszlopról

A kábelfektetés dokumentálása

A kábelvég szerepe

Végzárás készítése

Azonos, illetve különböző típusú kábelek összekötése (különböző technológiákkal)

Zsugorcsovek anyaga, alkalmazása

Kábel-leágazás jellemzői, kialakítási lehetőségei

Kábelek nyomvonalazása, azonosítása, feliratozása

Kábelek szerelése kábeltálcán, kábelletrán

Kábelek épületbe való bevezetése

A kábelek átvezetésének megoldása tűzszakaszoknál, tűzzárás

Az energiaátviteli kábelekkel kapcsolatos jogszabályok, szabványok

Csatlakozóberendezés létesítése

Csatlakozóberendezés részei, létesítési előírásai (MSZ 447)

Hálózati leágazási pont és csatlakozási pont

Méretlen fővezeték-hálózat és készülékei

Csatlakozó főelosztó és elhelyezése, fő földelősin kialakítása, földelések kialakítása

Túlfeszültség-védelem

Mérőhely-kialakítás (fogasztásmérő szekrények, tokozatok)

Közvetlen és közvetett érintésvédelem

Potenciálrögzítő földelés fogalma, kialakítása

A potenciálrögzítő földeléssel szemben támasztott követelmények

Földeléstelepítés, a földelés anyagai

Mért fővezeték, mért főelosztó

Szabadvezetéki csatlakozóvezeték létesítése terv alapján

A hálózatra csatlakozással kapcsolatos jogszabályok, szabványok (MSZ 447)

A PROJEKTEK KIDOLGOZÁSÁNAK MÓDJJA

1. A projektfeladat nevének, témájának pontosítása a konkrét megvalósítandó feladatnak megfelelően

2. Az elvégzendő feledatok, munkák megfogalmazása

3. A feladathoz kapcsolódó rajzos megfogalmazás elkészítése

4. Eszközök, szerelvények és azok főbb paraméterei

5. Munkasorrend, eszköz szükséglet megfogalmazása

6. A vonatkozó szabványok előírások feltüntetése a dokumentációban (részletesen)
7. Az elkészült feladat üzemi próbájának leírása, mérési, vizsgálati eljárás leírása
8. Fénykép az elkészült feladatról

Megjegyzés: A kidolgozás lényegre törő legyen. Egy projekt kidolgozása 4-5 oldalnál ne legyen terjedelmesebb, tagolt legyen. A fénykép követelmény. Egyéb hiányok az értékelést rontják.

VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKEKÉSI MÓDJA

1. A szöveges értékelés eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
2. Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
3. Egy-egy osztályzat tanulási témánként

A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTHATÓ PROJEKTEK

11. ÉVFOLYAM

1. Dokumentáció alapján épületvillamos erősáramú és gyengeáramú hálózat alapszerelését végzi falon kívüli vagy süllyesztett szereléssel.
2. Intelligens épületek épületautomatikai erősáramú és gyengeáramú rendszereinek kábelhálózatának kialakítását
3. Szerelői ellenőrzések végzése
4. Biztonsági és vészvilágítási berendezés szerelése
5. Kábelfektetési feladat
6. Kábelvégzár készítés
7. Elosztó szekrény szerelése
8. Villámvédelmi földelés telepítése
9. Túlfeszültségvédelem kiépítése
10. Villámvédelem kiépítése

PROJEKTMUNKÁK LEÍRÁSA

11. ÉVFOLYAM

No	Projektmunka megnevezése	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Dokumentáció alapján épületvillamos erősáramú és gyengeáramú hálózat alapszerelését	Kiviteli tervdokumentáció alapján épületvillamos erősáramú és gyengeáramú hálózat	Ismeri a vezetékek, kábelek felhasználás és funkció szerint módjait, ismeri a süllyesztett	Szem előtt tartja a kábel kiválasztására és fektetésére vonatkozó technológiai utasításokat,	Az alapszerelést vezetői irányítás mellett végzi. Szerelői ellenőrzést végez.

	végzi falon kívüli vagy süllyesztett szereléssel.	alapszerelését végzi falon kívüli vagy süllyesztett szereléssel. Online katalógusokból képes kiválasztani a szerelési anyagokat	(falba, álpadlóba és betonba) és falon kívüli és az álmennyezeti szerelés technológiát és az egyes megoldási módzatokhoz tartozó anyagokat.	szabványi előírásokat, a fizikai környezetnek megfelelően figyelmesen választja ki az anyagokat.	
2.	Intelligens épületek épületautomatikai erősáramú és gyengeáramú rendszereinek kábelhálózatának kialakítását	Villamos terv alapján intelligens épületek épületautomatika i erősáramú és gyengeáramú rendszereinek kábelhálózatának kialakítását, jeladóinak bekötését, szerelését végzi	Ismeri az intelligens épületek vezérlő rendszereinek elemeit, ismeri az erősáramú és gyengeáramú rendszer elemeket, azok funkcióját, valamint a szerelés, kábelezés szabályait.	Követi a legkorszerűbb műszaki megoldásokat, figyelembe veszi a felhasználó működésre vonatkozó igényeit, precíz, esztétikus szerelést készít.	Az épületautomatikai rendszerek esetén a különböző feszültség szintek együttes jelenléte miatt feladatát fokozott felelősséggel, önállóan végzi.
3.	Szerelői ellenőrzések végzése	Szerelői ellenőrzést, hibavédelemmel kapcsolatos méréseket végez, kiértékel és digitálisan dokumentál.	Ismeri a védővezetős érintésvédelmi módokat, a szerelői vizsgálat lépéseit, kötések állapotát, védővezető folytonosságát megtekintéssel, méréssel és villamos és mechanikus működési	Ügyel a vizsgálat teljeskörűségére, pontosan és körültekintéssel végzi feladatát.	A hibavédelemmel kapcsolatos ellenőrző és mérő tevékenységét felelősséggel, mások és saját biztonságát figyelembe véve, önállóan végzi.
4.	Biztonsági és vészvilágítási berendezés szerelése	Tervdokumentáció alapján általános beltéri, biztonsági és vészvilágítási berendezést szerel, lámpatestet és a hozzá tartozó rögzítő elemet online katalógusból kiválasztja.	Ismeri a világítási berendezések jellemzőit, alkalmazási területét, csatlakozási és szerelési módjait.	A világítás szerelés során ügyel a berendezések és a környezet por elleni védelmére, a beépítés során ügyel a keletkező hulladék gyűjtésére, tárolására.	A világítás szerelést vezetői irányítás mellett önállóan végzi.

5.	Kábelfektetési feladat	Kiviteli dokumentáció alapján kábel fektetési nyomvonalat kijelöl, kábelárkot készít, kábelt fektet	Ismeri az MSZ 13207 szabvány kábelfektetésre vonatkozó szabályait. A mélység, hajlítási sugár, védelem, hőmérséklet, a műtárgyak, a különböző feszültség-szintű kábelek megközelítésével, keresztezésével kapcsolatos védőtávolság és fizikai védelemre vonatkozó szabályokat Ismeri a kábelfektetés munkafolyamatait.	Betartja és magára nézve kötelezőnek tartja a kábelárkoltatás és fektetés biztonságttechnikai, munkavédelmi és környezetvédelmi szabályait.	A kábelfektetést előzetes instrukció alapján részben önállóan, részben másokkal együttműködve végzi.
6.	Kábelvégzár készítés	Kábelvégzelzárát készít kífeszültségű kábelben zsigortechnológiai-á-vel	Ismeri a különböző kábel szerkezeteket és a szerkezeti elemek szerepét Ismeri zsigor végzelzárók típusait. Kiválasztja adott kábelhez a megfelelő végzelzárót. Ismeri a kábelvégzelzáró szerelési technológiákat.	Kötelezőnek tartja magára nézve a zsigorcsoves kábelösszekötők szerelésére vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi és technológiai szabályok betartását.	A kábelvégzelzárót önállóan végzi.
7.	Túlfeszültségvédelem kiépítése	Dokumentáció alapján túlfeszültségvédelmi eszközt telepít.	Felsorolja a túlfeszültségvédelem fokozatait. Ismeri a lakóépületekben kialakított túlfeszültségvédelmi megoldásokat, telepítés szabályait.	Kezdeményezi a túlfeszültségvédelmi előírásoknak megfelelő műszaki megoldások kialakítását	Felelősséget vállal a túlfeszültséggel szembeni vagyoni és életvédelmi megoldások megvalósításáért.

8.	Elosztó szekrény szerelése	Tervdokumentáció alapján az épületvillamosági áramkörhöz tartozó elosztót alakít ki, beépít, szerel, üzembe helyez.	Ismeri a villamos elosztók, áramkör elemeinek jelölését, az áramkörökben felhasznált anyagokat, az összeépítéshez használt eszközöket és a beépítés, üzembe helyezés szabályait.	Betartja az épületvillamos elosztó szerelés szabályait, kötelezőnek tartja a különböző feszültségszintekre vonatkozó előírások betartását.	Az épületvillamosági elosztó kialakítása során a kialakítást és beépítést önállóan, az üzembe helyezést vezetői ellenőrzés mellett végzi.
9.	Villámvédelem kiépítése	Dokumentáció alapján villámvédelmi berendezést szerel.	Ismeri a lakóépületek villámvédelmi megoldásait, szerelés szabályait.	Betartja a villámvédelem kialakítása során előírt biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat.	A villámvédelmi berendezés szerelését vezetői ellenőrzés mellett végzi.
10.	Villámvédelmi földelés telepítése	Tervdokumentáció alapján villámvédelmi és földelési rendszert létesít.	Ismeri a tervjeleket, villámvédelmi és földelési rendszerek telepítési szabályait, lakóépületekben alkalmazott T-NS rendszert, az N, a PE, PEN érintésvédelmi megoldásokat.	Betartja a villámvédelem kialakítása során előírt biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat.	Felelősséget vállal a kialakított hálózatrész biztonságos üzemeltetéséért.

A PROJEKT AZ ALÁBBI TÉMAKÖRÖK TANULÁSÁT SEGÍTI TANTÁRGYANKÉNT

I. Villamos biztonságtechnika tantárgy

Szerelői ellenőrzés

Üzembe helyezés és szerelői ellenőrzés

Védővezető állapotának ellenőrzése

Szigetelési ellenállás mérése

Földelési ellenállás, hurokimpedancia mérése

Az áramütés elleni védelmi mód ellenőrzése, szerelői ellenőrzése

Érintésvédelmi (hibavédelmi) feliratok, jelölések, dokumentációk formai és tartalmi követelményei

A tűzgátló szerkezet és a hőhatás elleni védelem ellenőrzése

A védelmi és ellenőrzőeszközök kiválasztása és beállítása

A leválasztó- és kapcsolóeszközök kiválasztása és beállítása

A külső, környezeti hatásokat figyelembe véve az alkalmazott védelmi módok ellenőrzése

A vezetéksatlakozások ellenőrzése

A hozzáférhetőség, kezelhetőség ellenőrzése

A védővezetők folytonosságának vizsgálata

A villamos berendezés szigetelési ellátásának vizsgálata

Az áramkörök elválasztásával megvalósított védelmének vizsgálata a SELV és PELV esetében

A védőelválasztás vizsgálata

A tápforrás önműködő lekapcsolásának vizsgálata

A villamos szilárdság vizsgálata

A polaritás vizsgálata

A hőhatások vizsgálata

A feszültségesés vizsgálata

A működés vizsgálata

Az érintésvédelmi rendszer dokumentumai

A szerelői ellenőrzés elvégzése, dokumentálása a szakmai előírásoknak megfelelően

Villámvédelem

A villám, mint természeti jelenség

A villám jellemzői

A villámcsapás valószínűségét növelő és csökkentő tényezők

Villámvédelemre vonatkozó kötelező előírások

Külső villámvédelem fogalma, jellemzői, elemei

Felfogó, levezető, földelő

Villámvédelmi berendezés dokumentációja

Tervdokumentáció alapján villámvédelmi felfogó telepítése

Levezető telepítése

Villámvédelmi földelő fajtái (rúd, vonal, keret, betonlap) kialakítása, ellenőrzése

A földelési ellenállást meghatározó tényezők (földelő hossza, talaj fajlagos ellenállása)

Földelés telepítése, ellenőrzése

Villámvédelmi berendezés műszeres ellenőrzése

Földelési ellenállás mérése

Túlfeszültség-védelem

Túlfeszültség fogalma

Túlfeszültségek keletkezésének okai

Túlfeszültségek hatásai

Villám másodlagos hatásai, indukált feszültségek

Belső villámvédelem kialakítása

Árnyékolás

Potenciálkiegyenlítés

Nyomvonalvezetés hatása

Belső villámvédelem kialakítására vonatkozó igények

T1 (B), T2 (C) és T3 (D) típusú túlfeszültség-levezető szerelése, ellenőrzése, karbantartása

Belső villámvédelmi fokozatok jellemzői, szelektivitása

Tűzvédelem

A tűz keletkezése
Az égés feltételei
Építőanyagok éghetősége
Építmények kockázati besorolása
Villamos tűzvédelem

Magasban végzett munka

A magasban végzett munka fogalma
Létra
Állvány
A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

II. Épületvillamosság 2. tantárgy

A villamos munka felmérése, alapszerelés

Épületvillamossági munka felmérése kiviteli tervdokumentáció alapján
Szerelési technológia meghatározása, megválasztása
Anyagok és eszközök kiválasztása
Anyagok és eszközök mennyiségének meghatározása
A munka időtartamának meghatározása
Árajánlat készítése
Erős- és gyengeáramú alapszerelés elvégzése
Falon kívüli szerelési módok alkalmazása
Falba süllyesztett szerelési módok alkalmazása
Különleges szerelési módok alkalmazása

Épületvillamossági vezérlők, szabályozók

Épületvillamossági vezérlési és szabályozási berendezések telepítése
Impulzusrelék jellemzői, alkalmazása
Időrelék jellemzői, alkalmazása
Fényérzékelők jellemzői, alkalmazása
Mozgás- és jelenlét-érzékelők, jellemzői, alkalmazása
Világításvezérlési feladatok kivitelezése célreléssel
Világítási vezérlő automatikák jellemzői
Készülékek kiválasztása tervdokumentáció alapján
Beavatkozókészülékek, mágneskapcsolók, mágnesszelepek, szervomotorok jellemzői, alkalmazása
Biztonsági világítások telepítésére vonatkozó általános előírások
Biztonsági világítások tervdokumentációi
Biztonsági világítási rendszerek részeinek, illetve egészének telepítése

Intelligens épületautomatika

Az intelligens épületautomatika fogalma
Az épületautomatikai rendszerek alkotóelemei

Érzékelők jellemzői, alkalmazása
Aktorok jellemzői, alkalmazása
Erősáramú alkatrészek jellemzői, alkalmazása
Gyengeáramú eszközök jellemzői, alkalmazása
Buszrendszer felépítése, részei, telepítése
Épületautomatikai rendszerek programozása
Épületautomatikai rendszerek beállítása, üzemeltetése, hibakeresés
Épületautomatikai rendszerek túlfeszültség- és zavarvédelme
Elektromágneses kompatibilitás (EMC) fogalma, szerepe, alkalmazása

Villámvédelem

Villám fogalma, hatásai
A villám jellemzői
Villámvédelemre vonatkozó kötelező előírások
Külső villámvédelem fogalma, jellemzői, elemei
Villámvédelem dokumentációja
Külső villámvédelem kialakításának ütemezése
Villámvédelmi földelő építkezés alatti kialakítása, ellenőrzése
Tervdokumentáció alapján villámvédelmi felfogó telepítése, karbantartása
Levezető telepítése, karbantartása
Földelés telepítése, ellenőrzése
Vizsgáló csatlakozó telepítése
Villámvédelem műszeres ellenőrzése

Túlfeszültség-védelem

Belső villámvédelem kialakítása
Túlfeszültség fogalma, keletkezése, hatásai, jellemzői
A túlfeszültség-védelem szükségessége
A túlfeszültség-védelem kialakítása
Potenciálkiegyenlítés
Elektromágneses árnyékolás
Nyomvonalvezetés szerepe a túlfeszültség-védelemben
Túlfeszültség-levezetők
T1, T2 típusú túlfeszültség-levezető szerelése, ellenőrzése, karbantartása
T3 típusú túlfeszültség-levezető önálló szerelése, ellenőrzése, karbantartása
A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

A villamos munka átadása, ellenőrzése

Megvalósulási tervdokumentáció
Szerelői ellenőrzés
Szemrevételezés
Mérési feladatok
Szigetelési ellenállás mérése
Védővezető folytonosságmérése
Áramütés elleni védelem (hibavédelem) működésének ellenőrzése
Feliratok készítése, elhelyezése
Műszaki utasítás alapján feliratok beszerzése, azonosítása, előírás szerinti elhelyezése

A villamos mérés biztonságtechnikai előírásai
Az előírt feladathoz tartozó mérések elvégzése
A mérési feladathoz tartozó biztonságtechnikai feltételek megteremtése, betartása, betartatása
A villamos mérés fokozott biztonsági előírásai
Ellenőrzési, mérési jegyzőkönyv készítése az előírások szerint
Ellenőrzési, mérési jegyzőkönyv formai előírásai, tartalma, szakszerűsége
A munka átadása

PROJEKTEK KIDOLGOZÁSÁNAK MÓDJA:

1. A projektfeladat nevének, témájának pontosítása a konkrét megvalósítandó feladatnak megfelelően
2. Az elvégzendő feledatok, munkák megfogalmazása
3. A feladathoz kapcsolódó rajzos megfogalmazás elkészítése
4. Eszközök, szerelvények és azok főbb paraméterei
5. Munkasorrend, eszköz szükséglet megfogalmazása
6. A vonatkozó szabványok előírások feltüntetése a dokumentációban (részletesen)
7. Az elkészült feladat üzemi próbájának leírása, mérési, vizsgálati eljárás leírása
8. Fénykép az elkészült feladról

Megjegyzés: A kidolgozás lényegre törő legyen. Egy projekt kidolgozása 4-5 oldalnál ne legyen terjedelmesebb, tagolt legyen. A fénykép követelmény. Egyéb hiányok az értékelést rontják.

A VÉGEREDMÉNY ÉRTÉKELÉSI MÓDJA:

1. A szöveges értékelés eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
2. Osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
3. Egy-egy osztályzat tanulási témánként

6.2.7. Építőipar ágazat - Kőfaragó

KŐFARAGÓ					
Szakmaazonosító szám: 4 0732 06 07					
	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2+1	2		2	
Idegen nyelv	2	1+1		1+1	
Matematika	2	2		1	
Történelem és társadalomismeret	3	0		0	
Természetismeret	3	0			
Testnevelés	4	1		1	
Osztályközösség-építő Program	1	1		1	
Pénzügyi és munkavállalói ism.				1	
Digitális kultúra		0+1		0+1	
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Építőipari alapismeretek	3,5				
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9				
Munka- és környezetvédelem	1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2				
Kőfaragási ismeretek		3	21		21
Portfólió készítés		1		2	
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>21</i>
	16	25		25	
Egybefüggő szakmai gyakorlat 10. évfolyamot követően 140 óra					

6.2.8. Gépészet ágazat – Hegesztő

Szakma száma: 4 0715 1008

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása.

A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készít hegesztés technológiai utasítás (WPS) alapján.

Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz.

A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi.

A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani.

A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaköri és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabokat.

Fémszerkezeteket és csővezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

Duális képzőhellyel a 10. és 11. évfolyamon a hegesztő képzésében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben meghatározott célok és elvárások szerint került összeállításra. A hegesztő szakma projekt oktatására projekt napok útján valósulnak meg. Programtervünk táblázatos óraterve meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása.

A 9-edik évfolyam tanulói nem helyezhetőek ki a duális partnerekhez.

HEGESZTŐ
Szakmaazonosító szám: 4 0715 10 08

	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11.	3/11. Duális
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2+1		2		2
Idegen nyelv	2		1+1		1+1
Matematika	2		2		1
Történelem és társadalomismeret	3		0		0
Természetismeret	3		0		
Testnevelés	4		1		1
Osztályközösség-építő Program	1		1		1
Pénzügyi és munkavállalói ism.					1
Digitális kultúra			0+1		0+1
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2	
Villamos alapismeretek	8				
Gépészeti alapismeretek	7,5				
Műszaki dokumentáció		2	2		
Gépészeti alpmérések		1	2		
Anyagismeret, anyagvizsgálat		1	2		
Hegesztés alapismeretei			6		
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			5		5
Gázhegesztés			4		
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés					8
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)					8
Egyéb hegesztési eljárások				1	
A hegesztett kötések minőségi követelménye				1	
<i>Heti szakmai óraszám</i>	16	4	21	4	21
	16		25		25
Egybefüggő szakmai gyakorlat 10. évfolyamot követően 140 óra					

Tananyagtartalom tantárgyakként.

A duális képzőhelyek számára.

10. évfolyam.

Műszaki dokumentáció: Technológiai dokumentációk.

Rajztechnikai alapszabályok, előírások, megoldások.
Axonometrikus ábrázolás.
Jelképes ábrázolások.
Géprajzkészítés gyakorlata.

Gépészeti alapmérések: Alapfogalmak.

Mérési dokumentumok.
A mérés eszközei.
Mérési hibák.
Hosszméreték mérése, ellenőrzése.
Szögek mérése és ellenőrzése,
Alak-és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése.

Anyagismeret, anyagvizsgálat: Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai.

Anyagszerkezeti alapismeretek.
A mikro szerkezet és a tulajdonságok kapcsolata.
Fontosabb fémek és ötvözeteik.

Hegesztés alapismeretei: A hegesztés alapfogalmai.

Hegesztési élek előkészítése, kialakítása.
Alkatrészek összeállítása, készülékek használata.
A hegesztési gyökhézag-és segédanyagok.
Hegesztési eltérések.
A hegesztés biztonságtechnikája.
Hegesztő berendezések és azok üzembe helyezése.

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés):

Fémek hegeszhetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel,

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés).

A bevont ívhegesztő elektródák.
A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája.
Az ívhegesztés kötése.
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái).

Javító-és felrakó hegesztések.

A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája.

Gázhegesztés: A gázhegesztés fogalma, lényege.

Gázhegesztő berendezések.
Hegesztőgázok.
Hegesztőláng.
A gázhegesztés technológiája.
A hegesztőláng beállítása.
A hegesztés folyamata.
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok.
Fémek hegeszhetősége gázhegesztéssel.
A hegesztési kötések eltérései, hibái, varratok külső és belső hibái.

A gázhegesztés jelentősége a javító technikában.

A gázhegesztés jelentősége a javító technikában.
Gázzal való egyengetés.
Lángvágás, plazma vágás, berendezései, technológiája.
A gázhegesztés, lángvágás, plazma vágás
biztonságtechnikája.

11. Évfolyam

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródás (kézi ívhegesztés):

Ismétlés, gyakorlás.

Fogyó elektródás védőgázos (MÍG/MAG) ívhegesztés:

A fogyó elektródás védőgázos (MÍG/MAG ívhegesztés
berendezései.)

A hegesztőhuzalok.

Védőgáz ellátás.

A fogyó elektródás védőgázos (MÍG/MAG) ívhegesztés
technológiája.

Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG):

Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés.

Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés
berendezései.

Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés

hozaganyagai.

Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés

technológiája.

A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása
volfrámelektródás semleges
védőgázos ívhegesztés esetén.

Hegesztési eltérései (hibái) javításuk.

A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés
biztonságtechnikája.

A képzés során megvalósítandó projektek.

A hegesztő képzés során megvalósítandó projektek három részre tagolják a 10-11. évfolyam képzési időtartamát. a tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított a mentoráló gyakorlati oktató, vagy szaktanár által hitelesített dokumentumot kell készíteni. A tanulmányok során elkészített hegesztett kötésekről, varratokról szerkezetekről.

- Fotókat, alkatrész rajzokat, összeállítási rajzokat,
műveletterveket,
műveleti utasításokat elkészített munkadarabokat (amit
lehet) gyűjtse

össze.

- Felhasznált anyagok, alkatrészeket mutassa be.
- Alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket mutassa be.
- Hogyan készítette, ismertesse.
- Munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat is kell tartalmaznia.

Minden elkészített dokumentum végén legyen reflexió, összegzés.

Digitálisan tárolt (vagy papír alapon gyűjtött), mappába rendezett képi és szöveges dokumentum legalább (A4-es) formátumban, minimum 8 oldal terjedelemben legyen. Ebből a vizsgán valamely, prezentációs programban összeállított módon (10-12) fotón mutassa be a vizsgán a tanulási folyamatot és az elért eredményeket a kezdettől a vizsgáig. Az összegyűjtött, megtisztított munkadarabokat mutassa be. a két tanítási év során elvégzett hegesztési feladatokat. tantárgyanként minden hegesztési módból kezdettől vizsgáig minimum 2-2darabot. . a két tanítási év során elvégzett hegesztési feladatok, tantárgyakként egy-egy jegyzőkönyv, vagy műszaki dokumentációt mutasson be. Következő tantárgyakból, mentortanár hitelesítésével.

- Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés).
- Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés.
- Gázhegesztés, lángvágás, plazma vágás.
- Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés.

Önálló feladatokat lehet csak bemutatni. A szaktanár és az iskolai informatikai rendszer nyújthat segítséget a portfólió elkészítéséhez.

A vizsgatevékenység akkor érvényes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át eléri.

6.2.9. Építőipar ágazat - Bádogos

Szakma száma: 4 0732 06 02

A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar

1.2 A szakma megnevezése: Bádogos

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 02

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari közös ismeretek

1.8 Kapcsolódó részszerkezetek megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

BÁDOGOS Szakmaazonosító szám: 4 0732 08 01				
	1/9.	2/10.	2/10. Duális	3/11. 3/11. Duális

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1+1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ism.			1
Honvédelem	1		
Fenntarthatóság	1		
Digitális kultúra		0+1	0+1
Munkavállalói ismeretek	0,5		

Munkavállalói idegen nyelv				2	
Építőipari alapismeretek	3,5				
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9				
Munka- és környezetvédelem	1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2				
Szakrajz, szakmai számítások		3			
Mérések, anyagvizsgálatok			1		
Bádogos anyagok			2		
Lemezmegmunkálási technológia			8		
Tetőcsatornák			5		
Lefolyócsövek			5		
Fémlemez tető - és homlokzatfedések					8

Tetők és homlokzatok bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szerelvényei					9
Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák					4
Portfóliókészítés		1		2	
<i>Heti szakmai óraszám</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>21</i>
	16	25		25	

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszama:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Munkavállalói ismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások ---

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	

Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomán követésére.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

A tantárgy témakörei

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idenymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.3 Építőipari közös ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület az építőipar ágazat közös alapozásának megvalósítását szolgálja. A tanulók megismerkednek az építőipari munkafolyamatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységeivel, valamint az azokhoz használt anyagokkal, eszközökkel, gépekkel. Felkészülnek az önálló, illetve a csoportos felelős munkavégzésre. A tanulási terület teljesítése során tapasztalatokat szereznek az építőipari munka sajátosságairól, és megismerik a különböző szakmák jelentőségét az építőipari folyamatokban. A komplex szakmai tudás elsajátításához szükséges kompetenciák kialakítása a cél.

Építőipari alapismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

Az építőipari tevékenységek és folyamatok megismertetése és megszerettetése a diákokkal. Annak a döntésnek az előkészítése, hogy a megismert tevékenységek közül melyiket válassza a tanuló saját szakmájaként. A tanítás során alapvető tények, fogalmak összekapcsolása valósul meg, melyben kiemelt szerepet kap a tapasztalat.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai számolási készség

Terület, kerület, térfogat és felszín számítása

Mértékegységek, átváltások

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Részt vesz az épületek megvalósulását bemutató foglalkozásokon.	Ismeri az építési folyamatokat, az építési anyagokat szakmánként.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére.	Fotódokumentációt készít.
Értelmezi és ismerteti a kézi és gépi eszközök, szerszámok felhasználásával kapcsolatos előírásokat.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Dokumentációk készítésekor átlátható és logikus munkára törekszik.	Fotódokumentációt készít.
Egyszerű építőipari folyamatokat összeállít a projektfeladatokban.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz kapcsolódó építési folyamatokat.	Irányítással		A folyamatokhoz digitális eszközöket, programokat használ.
Egyszerű számításokat végez építőipari	Ismeri az egyszerű mennyiségek összefüggéseit.	Teljesen önállóan		A számításokhoz megfelelő programokat alkalmaz.

alpmennyiségek körében.				
-------------------------	--	--	--	--

A tantárgy témakörei

Az építőipar feladata, felosztása

A tanulók megismerik az építőipar feladatait, illetve azt, hogy a feladatok megvalósítási folyamatában melyik szakma milyen tevékenységet végez.

Új épületek, építmények építése

Meglévő épületek karbantartása, felújítása, bővítése, átalakítása, bontása

A magasépítés feladatai, tevékenysége

A mélyépítés feladatai, tevékenysége

Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői

Az építési munkák sorrendje

- Alépítményi munkák
- Felépítményi munkák
- Befejező munkák

Az építési folyamat résztvevői

- Építtető
- Építőipari kivitelező
- Építészeti-műszaki tervező
- Építési műszaki ellenőr
- Felelős műszaki vezető
- Építésügyi műszaki szakértő
- Energetikai tanúsító
- Hatóságok

Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre

Az építőipari szakmák tevékenységei

Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra

A települések kialakulása és típusai

Települési infrastruktúra

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete

Lakóépületek

Középületek

Ipari épületek

Mezőgazdasági épületek

Lakóépületek kialakítása

Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása

Az épületszerkezetek fogalma és osztályozása

Építési technológiák, építési módok

Hagyományos építési mód

Szerelt, előregyártott építési módok

Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata

Az előregyártás, a tervezés és a megvalósítás során alkalmazott digitális lehetőségek

Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

Az építőipari tevékenységek és folyamatok megismertetése manuális tevékenység keretében. Annak a döntésnek az előkészítése, hogy a megismert tevékenységek közül melyiket válassza

a tanuló saját szakmájaként. A tanulók megismerkednek az építőipari munkafolyamatokhoz kapcsolódó szakmák szerszámaival, anyagaival, eszközeivel, gépeivel. Felkészülnek az önálló és a csoportos felelős munkavégzésre. A tantárgy tanulása során tapasztalatokat szereznek az építőipari munka sajátosságairól, megismerik a különböző szakmák helyét, jelentőségét az építőipari folyamatokban. A cél, hogy ismerjék az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés alapelveit, és képesek legyenek a körültekintő, megfontolt munkavállalói magatartásra. Tisztában legyenek az építőipari szakmák alapfogásaival, megbízhatóan daraboljanak építőipari anyagokat, valamint pontosan végezzék el az építőipari szakmák alapszerekeit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai számolási készség

Terület, kerület, térfogat és felszín számítása

Mértékegységek, átváltások

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.)

kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tanműhelyi projektfeladatok keretében használja az építőipar jellemző szerszámainak, anyagait.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a	Fotódokumentációt készít.

Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez.	Ismeri a különböző szakmák tevékenységét, annak alpműveleteit szakszerűen elvégzi. Függetlenül, vízszintest, merőleget képez, agyagokat darabol, fűrészsel, vág.	Instrukció alapján részben önállóan	munkaterületet tisztán tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Fotódokumentációt készít.
Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a szakma munkavédelmi és környezetvédelmi előírásait.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít.
Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azok sorrendjét, majd elvégzi azokat.	Ismeri az építőipari folyamatokat.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít.
Kiválasztja a feladat megoldásához szükséges szerszámokat, anyagokat.	Ismeri az építőipari folyamatok anyagait, szerszámait.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít.
Megadott pontossággal kiméri és elvégzi az építőipari anyagok darabolását.	Ismeri a különböző anyagok darabolásának eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete

A 12 építőipari szakma alapfeladataihoz kapcsolódó anyagok és azok felhasználási módjai

Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása

Az építőipari alpműveletek során felhasznált szerszámok, eszközök, gépek és ezek használata, alkalmazása

Építőipari alapfeladatok készítése

Építőipari alaplécek: függözés, vízszintes sík képzése, építési anyagok összeépítése, rögzítése, anyagok darabolása. Csapatmunka

12 szakma alaplécei (projektfeladat keretében):

Ács alaplécek készítése Bádogos alaplécek készítése

Burkoló alaplécek készítése

Festő, mázoló, tapétázó alaplécek készítése

Kőfaragó alaplécek készítése

Kőműves alaplécek készítése

Épületszobrász és műköves alaplécek készítése

Szárazépítő alaplécek készítése

Szerkezetépítő és -szerelő alaplécek készítése

Szigetelő alaplécek készítése

Tetőfedő alaplécek készítése

Útépítő és útfenntartó alaplécek készítése

Dokumentáció és prezentáció

Projektmunka készítésének dokumentációja hagyományos és elektronikus formában Bemutató, prezentáció készítése a projekt munkáról

Építőipari rajzi alapismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

Az építőiparban alkalmazott rajzok, dokumentációk megismerése és a szakmákhoz kapcsolódó rajzok készítése. Lapméretek, dokumentumméretek, méretarányok biztos ismerete, egyszerűbb épületek rajzainak értelmezése, rajzok olvasása.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai számolási készség

Terület, kerület, térfogat és felszín számítása

Mértékegységek, átváltások

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Digitalizált rajzokelemzése
Szabadkézi vázlatot készít az építendő szerkezetekről.	Ismeri a szabadkézi ábrázolás összefüggéseit.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

Rajzi alapfogalmak

Ábrázolási módok

Méretarány

Tervdokumentációk tartalmának ismerete

Rajzi jelölések értelmezése

Műszaki rajzok készítése

Szabványos jelöléseket tartalmazó rajzok készítése

Testek ábrázolása vetületi és axonometrikus rajzokon

Szabadkézi rajzok készítése

A szabadkézi ábrázolás összefüggései

Szabadkézi rajzok készítése

Számításokhoz, szakmai kérdésekhez megfelelő ábra készítése

Munka- és környezetvédelem tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A munka- és környezetvédelem tantárgy célja, hogy a tanuló megismerje az építőipar munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásait, és a munkája során tartsa be azokat.

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Törekszik a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások maradéktalan betartására. A szerszámok, eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	

A tantárgy témakörei

Általános munkavédelmi ismeretek

A munkavédelem fogalma, területei

Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések

Tárgyi feltételek a munkavédelemben, védőfelszerelések

Gépek, eszközök biztonsági követelményei

Tűzvédelem

A tűzvédelem fogalma, a tűzállóság követelménye

Építőanyagok tűzvédelmi jellemzői

Környezetvédelem

A környezetvédelmi szemlélet az építőiparban

A munkavédelem építőipari vonatkozásai

Az építőipari munkaterület munkavédelmi szempontok alapján történő kialakítása, előírások

3.4 Lemezmegmunkálások megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Lemeztárgyak, bádigos szerkezeti elemek készítésének menete különböző anyagú lemezekből. A készítendő munkadarab anyagszükségletének meghatározása. A táblalemezek, lemezszalagok szabványos méreteinek, anyagainak és a megmunkálásuk szempontjából fontos tulajdonságaik megismerése. Sablon készítésének folyamata, előrajzolás sablonnal a lemezen. Darabolási és alakítási műveletek végzése kézi és gépi eszközökkel. Az elkészült munkadarab elemek összeállítása, megfelelő kötéstechológiával történő rögzítése. Lemezmegmunkálások munkavédelmi előírásai, védőeszközök használata.

Szakrajz, szakmai számítások tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja A tanulók ismerjék meg az építészeti és gépészeti rajzok típusait és az ábrázolási módokat. Képesek legyenek a mértani testek és a bádigos szerkezetek szabásrajzát elkészíteni, valamint a szükséges anyagmennyiséget meghatározni.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Körző-, vonalzóhasználat; terület- és térfogatszámítás

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szerkesztést, előrajzolást végez lemezen, használja a szükséges eszközöket.	Ismeri a mértani testek kiterítésének módját.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos szerkesztésre.	Digitális könyvtárból, internetről szabásrajzok letöltése

Meghatározza a készítendő munkadarabhoz szükséges anyag mennyiségét.	Ismeri a mértani testek felszín- és térfogatszámítását.	Teljesen önállóan	Biztonsággal kezeli a számológépet.	
Értelmezi a műszaki rajzok jelölésrendszerét.	Ismeri a műszaki rajzok készítését meghatározó szabványokat.	Teljesen önállóan	Nyomon követi a szabványok változását.	
Síkmértani szerkesztéseket végez (szabályos sokszögek).	Ismeri a szabályos sokszögek szerkesztésének módját.	Teljesen önállóan		
Vetületben és axonometrikusan ábrázol mértani testeket (síklapú és forgástestek).	Ismeri a vetületi és axonometrikus rajzok készítésének szabályait, mértani testek ábrázolását.	Teljesen önállóan		
Síklapú és forgástestek hálózatát (szabásrajzát) készíti el.	Ismeri a síklapú testek (hasáb, gúla) és forgástestek (henger, kúp, gömb) kiterítését, szabásrajzának készítését.	Teljesen önállóan		
Elkészíti a bádogos szerkezetek szabásrajzát.	Ismeri a különböző bádogos szerkezetek szabásrajzának készítését.	Instrukció alapján részben önállóan		
Lemezek kötéseit (szegecs, menet, forrasztott, korcolt) ábrázolja.	Ismeri a különböző lemezkötési módokat és rajzi jelölésüket.	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

Síkmértani szerkesztések

A rajzolás eszközei, az eszközök használata

- Rajzeszközök, ceruzák, körző, vonalzó
- A szabványos rajzlapméretek, keretezések

Műszakirajzi-szabványok

- Alkalmazott vonalvastagságok, vonalfajták
- Méretarányok
- A méretmegadás elemei

Síkmértani szerkesztések – Síkmértani alapszerkesztések

- Szabályos sokszögek szerkesztése

Ábrázolási módok

Vetületi ábrázolások

- Képsíkok keletkezése, nézetrend
- Térbeli alakzatok, testek ábrázolása vetületben ○
 - Síklapú testek ábrázolása (hasábok, gúlán)
 - Forgástestek ábrázolása (henger, kúp, gömb)

Az axonometrikus ábrázolás

- Az axonometrikus ábrázolási mód tulajdonságai
- Az egyméretű axonometria
- A frontális axonometria
- A kétméretű axonometria
- Térbeli alakzatok, testek axonometrikus ábrázolása ○
 - Síklapú testek ábrázolása (hasábok, gúlán)
 - Forgástestek ábrázolása (henger, kúp)

Mértani testek szabásrajza Síklapú testek hálózata, kiterítése

- A hasáb keletkezése
- Kocka, téglatestek, négyzetes hasáb, öt- és több oldallapú hasábok szerkesztése, szabásrajza
- Gúlán rajza, szabásrajza ○ Szabályos gúlán mértani meghatározása, előfordulása a bádognos szakmában ○ Gúlán, csonka gúlán szabásrajza

Forgástestek keletkezése, hálózata, kiterítése

- Henger szerkesztése és szabásrajza
- Ferde síkkal metszett hasáb és henger szerkesztése és szabásrajza
- Kúpok, kúpos idomok rajza, szabásrajza
 - A kúp mértani meghatározása, előfordulása a bádogos szakmában
 - Szabályos és csonka kúp szerkesztése és szabásrajza
 - Kúpos idomok szerkesztése és szabásrajza (tölcséridom, könyökcső)
- Gömbutánzatok rajza, szabásrajza
 - A gömb származtatása, alkalmazása a bádogos szakmában
 - Gömbutánzat szerkesztése és szabásrajza (cikkelyes, gömböves módszerrel)

Bádogos szerkezetek szabásrajza Síklapú csőelemek és idomok rajza, szabásrajza

- A csőelem és csőidom fogalma
- A csőidomok csoportosítása
- Négyzetszelvényű kettős könyökidom és nadrágidom szerkesztése és szabásrajza
- Íves nadrágidom és élben ívelő gerezdes csőidom szerkesztése és szabásrajza

Hengeres csőelemek rajza, szabásrajza

- Hengeres csőidomok hálózatának szerkesztése
 - Körszelvényű, 90° kettős könyökidom szerkesztése és szabásrajza
 - Körszelvényű nadrág csőidom szerkesztése és szabásrajza
 - Gerezdes, élben ívelő csőidom szerkesztése és szabásrajza
 - Csőkönyökök és ívcsövek rajza, szabásrajza
 - Négyzet- és körszelvényű kifolyó-könyökcső szerkesztése és szabásrajza
- Körszelvényű párkánykerülő ívcső szerkesztése és szabásrajza

Lábazatkerülő lefolyóidom (kör- és négyzetszelvényű) szerkesztése és szabásrajza

Egy- és kétbetétes körszelvényű ívcső szerkesztése és szabásrajza

Körszelvényű (kúpos) állványtölcsér szerkesztése és szabásrajza

Csatornák szerkezeti részeinek rajza, szabásrajza

Négyzögszelvényű függő ereszcsonna részeinek rajza

Félkörszelvényű függő ereszcsonna részeinek rajza

Csatornaszögletek rajza (szerkesztése) és szabásrajza Hattyúnyakak rajza, szabásrajza

- Négyzet- és körszelvényű hattyúnyak szerkesztése és szabásrajza

Csúcsdíszek és egyéb díszítőbádogos munkák

- Tető- és toronycsúcsdíszek rajza és szabásrajza
- Csatornaszeglet díszek bemutatása, vázolása

Kötési módok ábrázolása

Szegecselt kötések rajza, csavarmenetek rajza

Forrasztott kötések ábrázolása, korcok, korcfajták jelölése és ábrázolása

Mértani testek felszínszámítása, anyagszükséglet meghatározása Síklapú testek felszínének, térfogatának számítása

- Három-, négy- és hatszög alapú hasáb felszínének, térfogatának számítása
- Három- és négyszög alapú gúla felszínének és térfogatának számítása

Forgástestek (henger, kúp, gömb) felszínének, térfogatának számítása

- Henger felszínének, térfogatának számítása
- Kúp felszínének, térfogatának számítása
- Gömb felszínének, térfogatának számítása

Mérések, anyagvizsgálatok tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók képesek legyenek a bádogos szakmában használt mérő- és ellenőrző eszközök használatára. Ismerjék meg a szakterületen alkalmazott fémek és építőipari anyagok tulajdonságait ellenőrző legfontosabb anyagvizsgálati eljárásokat.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak SI-mértékegységek, prefixumok

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.)

kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A bádogos anyagok, szerkezetek fizikai, mechanikai jellemzőit alap és származtatott SI-mértékegységekben határozza meg.	Ismeri az SI-mértékegységrendszer alapegységeit és származtatott mértékegységeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Pontos feladat végrehajtás, ellenőrzőképesség	Használja az irodai szoftvereket a mérési jegyzőkönyvek elkészítéséhez.
Mérőeszközök segítségével munkadarabok hosszúságát, vastagságát, átmérőjét határozza meg.	Ismeri a különböző mérő- és ellenőrző eszközöket, azok használatának szabályait.	Teljesen önállóan		
Roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez bádogos lemezanyagokon.	Ismeri a különböző roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatokat, azok eszközeit és használatát.	Irányítással		
Meghatározza a különböző anyagok keménységét.	Ismeri a keménységvizsgálati eljárásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

Mérések, ellenőrzések

A mérés és ellenőrzés célja, eszközei

Mértékrendszerek

A mérés és ellenőrzés szabályai

Hosszúság, szélesség, vastagság, átmérő mérése mérőléccel, marok- és lyukkörzővel

Szögek mérése és ellenőrzése szögmérővel, derékszöggel

Anyagvizsgálatok

Anyagvizsgálatok köre

Építőanyagok vizsgálatai: szilárdsági vizsgálatok, próbaterhelések

Fémek anyagvizsgálatai, fajtái (fizikai, kémiai, metallográfiai, mechanikai, technológiai)
Ronsolós anyagvizsgálatok (szakítóvizsgálat, hajlító vizsgálat, hajtogatósi próba, csőtágítási próba, csavarási próba, kovácsolási próba)

Keménységmérési eljárások (Brinell, Vickers, Rockwell, Poldi), karcólási próba
Ronsolásmentes (ultrahangos) vizsgálat

Bádogos anyagok tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A bádogos szakmában használt fémek fizikai, kémiai, technológiai tulajdonságainak megismertetése. Bádogos szerkezeteken alkalmazott kötésekhöz alkalmazott kötőelemek és segédanyagok bemutatása.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Mértékegységek, prefixumok

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adott bádogos feladathoz megfelelő lemezanyagot választ.	Ismeri a táblás lemezek, lemezszalagok anyagainak fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságait.	Instrukció alapján részben önállóan	Lemezanyagok és kötéstechológiák kiválasztásakor körültekintően jár el.	Internetethasználat lemezanyagok választásához
Fémlemezek kötéseirez megfelelő technológiát választ és alkalmaz.	Ismeri a bádogos szakmában alkalmazott kötéstechnikákat: ragasztás, forrasztás, szegecseles.	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

A fémek fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságai

Fizikai tulajdonságok (szín, sűrűség, halmazállapot, hőmérséklet, hővezető-képesség)

Kémiai tulajdonságok (vegyi ellenálló képesség, hajlam az oxidációra, korrózióra)

Mechanikai tulajdonságok (szilárdság, keménység, kopásállóság, szívósság, rugalmasság, ridegség, képlékenység)

Technológiai tulajdonságok: önthetőség; képlékeny alakíthatóság (hajlíthatóság, peremezhetőség); forgácsolhatóság; vágthatóság; hegeszthetőség; forraszthatóság; ragaszthatóság; hőkezelhetőség; felületkezelhetőség

Táblás lemezek, lemezszalagok, szerkezeti elemek

Alumínium táblás lemezek és lemezszalagok

Ólomlemezek

Tűzihorganyzott acéllemez táblák és szalagok

Bevonatos acélok

Vörösréz táblalemezek és lemezszalagok

Ötvözött cink táblalemezek és lemezszalagok

Nemesacél táblalemezek és lemezszalagok

Segédanyagok, kötőelemek

Rögzítőelemek

Ragasztók

Forrasztóanyagok (lág- és keményforrasztók)

Kötőelemek (szegecsek, szegek, facsavarok, metrikus csavarok, csavaranyák, lemezcsavarok)

Tömítőanyagok

Felületi bevonatok, fedőfestékek, előpatinázott felület

Lemezmegmunkálási technológia tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók sajátítsák el az alapvető daraboló, alakító és kötési eljárásoknál alkalmazott gépek, eszközök, berendezések, szerszámok biztonságos használatát, kezelését és karbantartását. Képesek legyenek a bádogos szakmában alkalmazott alapvető csőelemek, csőidomok szabására, kötésére peremezéssel, korcolással, forrasztással.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Mérések, anyagvizsgálatok tantárgy, mérő-, jelölőeszközök használata tárgyköre

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A lemezmegmunkálások során használt szerszámokat, eszközöket, gépeket szakszerűen karbantartja, tárolja.	Ismeri a szerszámok, kisgépek karbantartási módját.	Teljesen önállóan	Munkavédelmi szabályok betartása a gépek, szerszámok használatakor	
Biztonságosan használja a lemezmegmunkáló szerszámokat, eszközöket	Ismeri a lemezmegmunkálásoknál használt szerszámok, eszközök, gépek helyes használatát, kezelését és a munkabiztonsági előírásokat.	Teljesen önállóan		
Biztonságosan kezeli a lemezmegmunkálásoknál használt gépeket.	Ismeri a lemezmegmunkálásoknál használt gépek kezelését, karbantartását.	Instrukció alapján részben önállóan		Kezelési és karbantartási utasításokat olvas az interneten.
Lemezeken előrajzol, majd daraboló, alakító, kötő műveleteket végez.	Ismeri a lemezmegmunkálás műveleteit: előkészítő, daraboló, alakító, kötő műveletek.	Instrukció alapján részben önállóan		Szabásrajzok készítéséhez szerkesztési információkat gyűjt elektronikus segédletekből.
Lemez megmunkáló eljárások alkalmazásával különböző bádogos szerkezeteket készít.	Ismeri az egyszerűbb háztartási eszközök és épületbádogos szerkezeti elemek gyártási folyamatát.	Irányítással		Fotó dokumentációt készít

A tantárgy témakörei

Lemez megmunkálás előkészítő műveletei A szerszámok elhelyezése, karbantartásuk, munkahely rendje

Munka-, környezet- és egészségvédelmi előírások a műhelyben és környékén

Biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírások

Mérések, kitűzések, előrajzolás eszközjeinek használata (párhuzamos és merőleges egyenesek, ívek, körívek rajzolása fémlemezre)

Egyengetés a szakmában használt fémlemezeken, idományagokon (az előforduló hibák okai és a hibák megszüntetésének különböző módjai)

Daraboló műveletek

A darabolás fogalma, műveletei

A nyírás fogalma, kézi és gépi ollók használatának szabályai

Vágás, faragás fogalma, eszközei

Harapás fogalma, eszközei Fűrészelés fogalma, eszközei

Lyukasztás fogalma, eszközei

Fúrás, süllyesztés, szegbelövés fogalma, eszközei

Alakító műveletek

Reszelés fogalma, célja, eszközei

Köszörülés, csiszolás fogalma, célja, eszközei

Kovácsolás fogalma, célja, eszközei, folyamata, alkalmazása

Élhajlítás, beszegések élhajlítással fogalma, célja, szerszámai, gépei és azok kezelése

Ívhajlítás fogalma, célja, szerszámai, gépei és azok kezelése

Hornyalás, peremezés, karimázás fogalma, célja, szerszámai, gépei és azok kezelése
Göngyöltés, csöves beszegés fogalma, célja, szerszámai, gépei és azok kezelése.

Domborítás, sajtolás, fémnyomás fogalma, alkalmazási területe, szerszámai, gépei

Lemezeken kötés műveletei

Szegecskötések eszközei, technológiája

Csavarkötések, csavarmenet készítés eszközei, technológiája Lemezeken kötés:

- Kötés pontozással, kitágítással, bordázással
- Kötés peremezéssel

Korckötések módjai, alkalmazási területe, szerszámai, gépei, technológiája

Forrasztott kötések fajtái, alkalmazási területe, eszközei, anyagai, technológiája

Ragasztott kötések, fémragasztás alkalmazása a szakmában, anyagai, eszközei, technológiája

Hegesztett kötések eljárásai, alkalmazása, anyagai, eszközei, berendezései, technológiája

Daraboló, alakító és kötési műveletek gyakorlása különböző lemezeken

- Vágás, nyírás, harapás, fűrészelés, lyukasztás, fúrás, süllyesztés gyakorlása
- Síkidomok, szalagok szabása, domborítása, betűk, számok készítése (horgany, horganyzott acél)

Daraboló, alakító és kötési műveletek gyakorlása különböző bádogos szerkezeteken

- Vágások, szeletelés, lyuk- és körvágás bádoglemezen (kötésperemezéssel, korcolással és forrasztással)
- Csőidomok, könyökök, nadrágidom készítése
- Hengeres és négyzetszelvényű csőelemek hosszoldása korcolással, forrasztással, átlapolással
- Négyzög és félkör keresztmetszetű dobozok gyártása (forrasztott)
- Sütőformák, mosófazék, hamutál, vödör gyártása (korcolt vagy forrasztott)
- Négyzög és félkör csatornaszeglet gyártása
- Kör és négyzög szelvényű hattyúnyak és alsó kifolyó gyártása (horgany, horganyzott acél, alumínium)
- Kör és négyzög szelvényű lábatatkerülő lefolyóidom gyártása
- Átmeneti idom (körből négyzögbe) gyártása
- Tölcséres lefolyócsatlakozás gyártása

Csapadékvíz-elvezetés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tetőn vagy erkélyen összegyűlt csapadékvizet egy megfelelően méretezett és kialakított rendszer segítségével kell elvezetni. Ehhez a bádogos külső vagy belső elhelyezésű tetőcsatornákat szerel fel, ahonnan a vizet egy betorkolló elem segítségével a felszerelt lefolyón át az esővízvezeték-rendszerbe lehet juttatni.

Tetőcsatornák tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg a különböző vízszintes vízvezető szerkezetek (tetőcsatornák) fő és kiegészítő elemeit. Tanulják meg ezek elkészítését, összeállítását, felszerelését és a munka ellenőrzésének menetét.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Műszaki rajzi ismeretek, szakmai számítások

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
----------------------------------	------------------	--	--	--

A tetőszerkezethez illeszkedő, megfelelő méretű csatornát választ.	Ismeri a különböző csatornafajták szabványos méreteit és a lefolyócső mérete alapján választani tud közülük.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális formában tárolt szabványos lefolyó- és csatornaméreték közül a tetőfelületnek megfelelő méret kiválasztása
Elkészíti a csatorna fő és kiegészítő elemeit.	Ismeri a különböző csatornafajták fő és kiegészítő elemeit, azok szabását, alakítását, összeállítását, kötését.	Instrukció alapján részben önállóan	Szakszerűen kezeli a csatornakészítés során alkalmazott gépeket, eszközöket. Betartja a csatornaelhelyezési szabályokat, lejtéseket. Munkáját precizitás, esztétikus kivitelezés jellemzi.	Fotódokumentáció készítése
Biztonságosan kezeli a szerkezeti elemek készítéséhez szükséges gépeket: táblaolló, ívhajlítógép, göngyölítőgép, élhajlítógép, peremezőgép.	Ismeri a bádogos műhelymunkákban használatos gépek működését, használatát, karbantartását.	Instrukció alapján részben önállóan		
A csatorna szerkezeti elemeit képes a helyszínen szakszerűen összeépíteni, rögzíteni.	Ismeri a csatorna elhelyezés szabályait.	Irányítással		Különböző vízvezetési rendszereket gyártók elektronikusan tárolt műszaki katalógusaiból információ szerzése a vízszintes vízvezetési rendszer összeállításához
A csatornák felszerelésekor betartja a magasban végzett munkák biztonsági előírásait, használja a védőeszközöket.	Ismeri a munka- és balestvédelmi szabályokat, az egyéni és kollektív védőeszközöket.	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

Külső helyzetű csatornák kialakítása

Függő ereszcatornák

- Függő ereszcatorna méretezése, méretei, anyaga (négyszög, félkör szelvényű)
- A csatorna szerkezeti részei (csatornaelem, véglemez, betorkolló cső, csatornaszöglet, mozgóhézag, csatornatartó, vízterelő lemez, lombkosár)
- A függő ereszcatorna szerkezeti részeinek készítése, összeállítása, felszerelése, ellenőrzése

Fekvő ereszcatornák

- Fekvő ereszcatorna méretezése, méretei, anyaga
- A csatorna szerkezeti részei (csatornaelem, véglemez, betorkolló cső, csatornaszöglet, tágulási csőhüvely, mozgóhézag, csatornatartó)
- A fekvő ereszcatorna szerkezeti részeinek készítése, összeállítása, felszerelése, ellenőrzése

Párkányon ülő és álcalemezes csatornák

- Párkányon ülő és álcalemezes csatorna méretezése, méretei, anyaga
- A csatorna szerkezeti részei (csatornaelem, véglemez, betorkolló cső és tágulási csőhüvely, csatornaszöglet, párkányszegély, homloklemez, mozgóhézag, rögzítőszegély csatornatartó)
- Párkányon ülő és álcalemezes csatorna szerkezeti részeinek készítése, összeállítása, felszerelése, ellenőrzése

Belső helyzetű csatornák kialakítása

Attikacsatorna

- Attikacsatorna előkészítése
- Felszerelési munkák (csatorna véglemez, betorkolló cső és tágulási csőhüvely, csatornaszöglet, mozgóhézag, túlfolyócső)

Shed-csatorna

- Shed-csatorna előkészítése, felszerelési munkái

Magasban történő munkavégzés munkavédelmi szabályai

Az egyéni és kollektív védelem eszközei

Lefolyócsövek tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg a különböző függőleges vízelvező szerkezetek (lefolycsövek) fő és kiegészítő elemeit. Megtanulják ezek elkészítését, összeállítását, felszerelését és a munka ellenőrzésének elvégzését. Képesek legyenek a betorkolló elem segítségével megfelelően csatlakoztatni a lefolycsöveket a különböző csatornaelemekhez.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképzésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Műszaki rajzi ismeretek, szakmai számítások

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódot, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiválasztja a csatlakozó tetőfelületének megfelelő lefolycsőméretet.	Ismeri a különböző lefolycsövek szabványos méreteit. A tető vízszintes vetületi felületének függvényében tud közülük lefolycsőméretet meghatározni.	Instrukció alapján részben önállóan	Szakszerűen kezeli a lefolycsövek és kiegészítő elemeinek készítése során használt gépeket, eszközöket. Betartja a lefolycső elhelyezésének szabályait, figyel a méretekre. Munkáját precizitás, esztétikus kivitelezés jellemzi.	Digitálisan tárolt szabványos lefolycsőméretek közül a tetőfelülethez illeszkedő méret kiválasztása
Elvégzi a kör- és négyzetszelvényű lefolycsőelemek szabását, alakítását, kötését különböző lemezanyagokból.	Ismeri a lefolycsőelemek kiterített méreteit, szabásukat, alakításukat, kötésüket.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentáció készítése

A függőleges vízvezetés kiegészítő elemeit (hattyúnyak, kettőskönyök, kifolyókönyök) elkészíti és a lefolyócsőelemhez csatlakoztatja.	Ismeri a függőleges vízvezetés elemeit, azok szabását, alakítását, összeállítását, kötését.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentáció készítése
A vízvezető rendszerhez illeszkedő betorkolló elemet készít, ennek segítségével a csatornaelemet a lefolyócsővel összeköti.	Ismeri a különböző betorkolló elemeket (függesztett betorkolló elem, beforrasztott betorkolló csonk, vízgyűjtő üst), azok szabását, alakítását, összeállítását, kötését.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentáció készítése
Képes a függőleges vízvezető rendszert összeállítani és csőbilincs segítségével a homlokzathoz rögzíteni.	Ismeri a függőleges vízvezető rendszer összeállítási és rögzítési szabályait.	Irányítással		Információszerzés a különböző vízvezetési rendszereket gyártók elektronikusan tárolt műszaki katalógusaiból a függőleges vízvezetési rendszer összeállításához

A tantárgy témakörei

Körszelvényű lefolyócső elemei, készítése

A lefolyó szerkezeti részeinek készítése (lefolyócsőelem, hattyúnyak, kettős könyök, kifolyókönyök, állványtölcsér, csúszásgátló, csőbilincs) A lefolyócső felszerelése

Négyzetszelvényű lefolyócső elemei, készítése

A lefolyó szerkezeti részeinek készítése (lefolyócsőelem, hattyúnyak, kettős könyök, kifolyókönyök, állványtölcsér, csúszásgátló, csőbilincs) A lefolyócső felszerelése

Betorkolló elemek készítése

A csatorna és a lefolyócső kapcsolati elemeinek készítése (tölcséresen kialakított függesztett betorkolló elem, tölcséresen vagy hengeresen kialakított beforrasztott betorkolló csonk, vízgyűjtő üst)

Tető és homlokzat bádogos elemei megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tető és homlokzat bádogos szerkezeteinek bemutatása: a tető- és homlokzatfedések, tetőfedések bádogos szegélyei, tetők és homlokzatok kiegészítő bádogos szerkezetei, biztonsági szerelvényei, azok készítése, felszerelése

Fémlemez tető- és homlokzatfedések tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja A tanulók ismerjék meg a fémlemez tető- és homlokzatfedések fajtáit, aljzatait, készítését, rögzítését, különös tekintettel a hőmozgásra.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Területszámítás, tervdokumentáció olvasása

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elkészíti a fémlemezfedések aljzatait.	Ismeri a különböző fémlemezfedések aljzatait, figyelembe véve az átszellőzést.	Instrukció alapján részben önállóan	Együttműködik a fémlemezfedések készítésénél. Törekszik a precíz,	

Korcolt, lécbetétes, tükör- és táblásfedéseket készít, figyelembe véve a hőmozgást.	Ismeri a korcolt, lécbetétes, tükör- és táblásfedések készítését, ereszképzését, hajlatkialakítását, kémény-, fal- és oromszegélyeit.	Irányítással	biztonságos munkavégzésre. A veszélyhelyzeteket felismeri, a munkavédelmi előírásokat betartja.	Interneten olvassa a tetőfedési rendszereket gyártó cégek katalógusait, műszaki leírásait.
Homlokzatfedéseket készít aljzattal valamint hossz- és keresztirányú kapcsolódással.	Ismeri a homlokzatfedések fajtáit, készítését, aljzatait.	Irányítással		Interneten olvassa a homlokzatburkolatokat gyártó cégek katalógusait, műszaki leírásait.
Homlokzati nyílásokat épít be, tetőfelépítményeket, kéményeket, tetőfelülvilágítókat fed le.	Ismeri a homlokzati nyílások beépítésének módját, tetőfelépítmények, kémények, tetőfelülvilágítók fedését.	Irányítással		Fotódokumentációt készít.

A tantárgy témakörei

Fémlemez tetőfedések Fémlemezfedések aljzatai

- Anyagai, segédanyagai
- Készítésének gépei, szerszámjai
- Átszellőztetés
- Hó és jég elleni védelem
- Fedéskiosztás
- Hőmozgások
- Rögzítések

Fémlemezfedések korcfajtáinak készítése

- Hossz- és keresztkorc
- Álló- és fekvőkorc
- Egyszeres és kétszeres Korcolt fedések készítése
- Korc és korcvégződés fajtái (egyenes, ledöntött, íves, ferde, sváb)

- Ereszkialakítások
- Fal- és oromszegély
- Oromburkolatok
- Áttörések (kémények, kibúvók, tetősík ablakok)
- Hajlatai (húzott, kettősen korcolt, ráforrasztott rögzítő, egyszeresen akasztott)
- Tetőfelszerelések, biztonsági felszerelések

Lécbetétes fedés

- Fajtái (francia, német, belga)
- Ereszképzése
- Lécbetétek végződése
- Fal- és oromszegélyek kialakítása
- Lejtésszög és csomópontok (oldalsó és felső lezárások)
- Kiszellőztetés
- Kéményszegély (mellső, oldalsó és hátsó) elemeinek csatlakozása, összeépítése
- Hajlatkialakítás, lécbetétek végződése
- Tükör- és táblásfedések
 - Gyártásuk, tükörméretük –
 - Ferde élgerinc kialakításai
- Eresz-, orom- és élképzések –
- Áttörések kialakítása
- Sugár és íves fedések, korckialakítások –
- Torony- és kupolaelemek készítése
- Eresz-, élgerinc- és hajlatkialakítások

Homlokzatfedések

A homlokzatfedések típusai

A fémlemez homlokzatfedések aljzata

Rögzítőelemek

A lemezsávok hossza és hőmozgása

A lemezsávok szélessége és vastagsága

Hosszirányú kapcsolatok

Keresztirányú kapcsolatok

A homlokzatfedés alsó lezárása

A homlokzatfedés felső lezárása

Oldalsó csatlakozás falszerkezethez

Homlokzati nyílások beépítése

Tetőfelépítmények, kémények, tető-felülvilágítók fedése

Tetők és homlokzatok bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szerelvényei

tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg a kis- és középelemes tetőfedések szegélyezésének szerkesztési elveit és elkészítésük módját. Ide tartoznak a vonalas jellegű szegélyezések, tetőáttörések és tetőszigetelések szegélyezései. Tanulják meg a homlokzat kiegészítő bádogos szerkezeteinek (fal, párkány, ablakpárkány és oromfal) készítését, lefedését. Ismerjék meg a tetők kiegészítő és biztonsági szerelvényeit (hófogók, tetőjárdák, létrák, csatorna- és felületfűtések, energiagyűjtők és energiaátalakítók) felszerelését beépítését.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképzésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Területszámítás, tervdokumentáció olvasása

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A kis- és középelemes tetőfedések szegélyezéseinek aljzatait készíti.	Ismeri a kis- és középelemes tetőfedések szegélyezéseinek szerkesztési elveit, aljzatainak készítését.	Instrukció alapján részben önállóan	A szegélyezések készítése során törekszik az együttműködésre, a gépek eszközök, szerszámok biztonságos használatára. Felismeri a veszélyhelyzeteket és betartja a munkavédelmi előírásokat.	
Vonalas jellegű (eresz-, fal-, orom-, mell-) szegélyezéseket és vápákat készít.	Ismeri a vonalas jellegű szegélyeket, azok készítését, felszerelését, rögzítését.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít
Kémények, síkban fekvő tetőablakok és felülvilágítók, tetősíkból kiemelt tetőablakok és csőáttörések szegélyezéseit készíti el és szereli fel.	Ismeri a tetőáttörések szegélyezéseit, azok készítését, felszerelését.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít
Kialakítja a ki- és befelé lejtő tetők tetőszigetelésének ereszszegelezéseit. Elkészíti a tetőszigetelések falszegelezéseit.	Ismeri a tetőszigetelések szegélyezéseinek általános szerkesztési elveit, eresz- és falszegelezések és aljzatainak készítését, felszerelését, rögzítését.	Instrukció alapján részben önállóan		
Fal-, párkány-, ablakpárkány-, oromfallefedéseket készít.	Ismeri a homlokzatok kiegészítő bádogos szerkezeteinek általános szerkesztési elveit, a vonalas jellegű szegélyezések készítését, felszerelését, rögzítését.	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációkat készít

Vonalas jellegű hófogókat, biztonsági tetőkampókat, tetőjárdákat, létrákat készít.	Ismeri a tetők kiegészítő és biztonsági rendszereinek általános szerkesztési elveit, elemeit, azok készítését, felszerelését.	Irányítással		Fotódokumentációkat készít
Csatorna- és felületfűtések, energiagyűjtőket, energiaátalakítókat épít be a tető- és falfelületekbe.	Ismeri a csatorna- és felületfűtések, energiagyűjtők és energiaátalakítók beépítésének módját a tető- és falfelületekbe.	Irányítással		Interneten olvassa a tetőfedési, homlokzatburkolati, csapadékvíz-elvezetési rendszereket gyártó cégek katalógusait, műszaki leírásait.

A tantárgy témakörei

Tetőfedések bádogos szegélyei

A kis- és közepelmes tetőfedések szegélyezéseinek szerkesztési elvei

- Előírások, alkalmazott anyagok
- Aljzat
- Rögzítések
- A hőmozgás biztosításának módja

Vonalas jellegű szegélyezések készítése

- Ereszszegélyek, cseppentőszegélyek
- Falszegélyek
- Oromszegélyek
- Vápák
- Előrész-szegélyek (mellszegélyek) Tetőáttörések szegélyezései
- Kémények szegélyezései
- Síkban fekvő tetőablakok és felülvilágítók szegélyezése
- A tetősíkból kiemelt tetőablakok szegélyezése

- Csőáttörések szegélyezése

Tetőszigetelések szegélyezésének általános szerkesztési elvei

- Előírások, alkalmazott anyagok
- A tetőszigetelések szegélyezésének aljzata
- Rögzítések
- A hőmozgás biztosításának módja Tetőszigetelések szegélyezésének kialakítása
- Kifelé lejtő tetők ereszszegélye
- Befelé lejtő tetők ereszszegélye
- Tetőszigetelések falszegélyei

Homlokzatok kiegészítő bádogos szerkezetei

A homlokzatok kiegészítő bádogos szerkezeteinek általános szerkesztési elvei

- Előírások, elemek, alkalmazott anyagok
- Aljzat
- Rögzítések
- A hőmozgás biztosításának módja Vonalas jellegű lefedések készítése
- Fallefedések
- Párkánylefedések
- Ablakpárkány-lefedések
- Oromfalak lefedése

Tetők kiegészítő és biztonsági szerelvényei

A tetők kiegészítő és biztonsági rendszereinek általános szerkesztési elvei

- Előírások
- A tetőkiegészítő és -biztonsági rendszerek anyagai

A hófogórendszerek kialakítása

- Vonalas jellegű hófogók

A biztonsági és karbantartó rendszerek kialakítása a tetőn

- Biztonsági tetőkampók
- Tetőjárdák, létrák

Csatorna- és felületfűtések

- Alkalmazási terület
- Kialakítás

Energiagyűjtők, energiaátalakítók beépítése

- Energiagyűjtők és energiaátalakítók, különösen napelemek és fotovoltaikus elemek beépítése tető- és falfelületekbe

Épületbádogos kapcsolódó tevékenységei megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászama:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az épületbádogos kapcsolódó tevékenységei keretében a tanulók az alapvető bádogos feladatokon túl megismerik a gépészeti berendezések burkolatainak, hőszigetelésének elkészítését, felszerelését. Megtanulják a szellőző- és légcsatornák szerkezeti elemeinek elkészítését, felszerelését. Megismerik a díszműbádogos munkák alapjait. Megtanulják képi és szöveges formátumban dokumentálni a tanulási folyamatot; digitális portfóliót készítenek.

Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg a különböző fémburkolatok, gépészeti hőszigetelések, szellőző- és légcsatornák szerkezeti elemeinek készítését, összeállítását, felszerelését. Tanuljanak meg egyszerűbb díszítőelemeket (csúcsdíz, csatorna-díszlemez, vízgyűjtő üst) készíteni és felszerelni.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Összetett mértani testek szabásrajza

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Egyenes és íves csőburkolatokat gyárt és szerel fel.	Ismeri a fémlemezburkolatok változatait, anyagait, egyes elemeinek gyártását, összeépítését.	Irányítással	Együttműködés, problémamegoldó készség, kreativitás, esztétikai érzék	Fotódokumentációt készít
A gépészeti hőszigetelés elemeit méretre szabja és összeállítja.	Ismeri a gépészeti hőszigetelések elemeit, méreteinek megállapítását, méretre szabását, összeállítását.	Irányítással		Fotódokumentációt készít
Légcsatorna szerkezeti elemeit méretre szabja, összeállítja, felszereli, összeépíti a szellőzőgéppel.	Ismeri a szellőző- és légcsatornák szerkezeti részeit, annak gyártását, összeépítését a szellőzőgéppel.	Irányítással		Fotódokumentációt készít
Egyszerűbb díszítőelemet (csatornadíszlemez, vízgyűjtő üst, csúcsdíz) készít és felszerel.	Ismeri a díszítőbádogosmunka feladatait, alkalmazott anyagait, egyszerűbb díszítőelemek készítését, felszerelését.	Irányítással		Interneten tanulmányozza az ornamentikát, különböző korok épületeinek díszítőbádogosmunkáival ismerkedik.

A tantárgy témakörei

Fémlemez burkolatok készítése A fémlemez burkolatok feladata, anyagai

A fémlemez burkolatok változatai, követelményei

Egyenes és íves csőburkolatok, átmeneti idomok, könyökcső, ágidom gyártása, összeépítése

Tartálypalást fémlemezburkolatának gyártása

Domború végburkolat készítése

Gépészeti hőszigetelések, tartószerkezetek kialakítása, felmérése, méretre szabása, összeépítése

Légcsatornák készítése

Légcsatornák feladata, anyaga, alakja

Légcsatornák szerkezeti részei (légcsatornaelem, ívcső, könyökcső, átmeneti idom, diffúzor, konfúzor, ágidom, elszívófej, elszívóernyő, ciklonok).

A szerkezeti részek készítése, felszerelése, összeépítése a szellőzőgépekkel

Díszműbádogos munkák

A díszítőbádogos munkák feladata, alkalmazási területei

Az ornamentika fogalma

A díszítőbádogos munkák kialakulása

A díszítőbádogos munkák formái, anyagai, követelményei

A díszítőbádogos munkák változatai

Csatorna-díszlemezek, vízgyűjtő üstök, díszablakok, kéménytoldatok készítése, felszerelése

Csúcsdíszek, forgók, szélirányjelzők készítése felszerelése

Baluszter és konzolburkolatok

Virágtartók, vázák, urnák

Kéregöntött díszek

Virág-, levél-, füzér- és egyéb díszek

Portfóliókészítés tantárgy

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg a portfóliókészítés módszerét, legyenek képesek a tanulási folyamatot képekkel és szöveges formában dokumentálni. Tanulják meg az elkészült dokumentumok rendszerezését, archiválását és a dokumentumok felhasználásával prezentációt készíteni.

tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Bádogos szakmai és számítógépes felhasználói ismeretek

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelési ismeretek (Word, Excel, PowerPoint, Prezi, elektronikus levelezés, internethasználat)

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A tanulási folyamatokról képi és szöveges dokumentációt készít és rendszerezve gyűjti.	A bádogos munkafolyamatot Word formátumban és digitális fotókkal tudja dokumentálni, archiválni. A szövegekből és képekből prezentációt tud készíteni.	Instrukció alapján részben önállóan		Információkat fogad és küld elektronikusan. Word és Excel irodai programokat használ.
A portfólióból prezentációt készít.	Ismeri a prezentáció készítés módszerét, szoftverét.	Instrukció alapján részben önállóan	Együttműködés, problémamegoldó és rendszerező készség, kreativitás.	Prezentációt készít PowerPoint vagy Prezi segítségével.
Felhasználói szinten ismeri az Épületinformációs modellezéshez kapcsolódó információkinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén alkalmazza ezeket.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket. Ismeri a feladatellátásához szükséges információtartalmának kinyerési módjait.	Teljesen önállóan		BIM rendszer

A tantárgy témakörei

Munka- és tanulási folyamatok dokumentálása

A portfóliókészítés célja

A dokumentáláshoz használt programok használatának gyakorlása (Word, Excel, PowerPoint, Prezi)

Bádogos szerkezetépítés munkafolyamatának szöveges dokumentálása

- Szabásrajzok; anyagszükséglet meghatározása
- Előkészítő, alakító, kötési műveletek leírása
- Bádogos szerkezeti elemek felszerelése, előírások, szabványok
- Felhasznált anyagok, segédanyagok
- Gép-, eszköz-, szerszámszükséglet, karbantartásuk
- Ellenőrző műveletek
- Munkavédelmi, környezetvédelmi előírások

Bádogos munkafolyamatok képi dokumentálása

- A munkafolyamatok és az elkészült bádogos szerkezeti elemek fényképezése
- Fényképek archiválása

Dolgozatok, projektfeladatok dokumentumai

Portfólió rendszerezése mappába

Prezentációkészítés

Épületinformációs modellezés

A BIM alapjai

Műszaki tervdokumentáció értelmezése

Adott munkatevékenységhez szükséges információk kinyerése

Mérési ill. üzemeltetési adatok rögzítése

5.3. Felnőttoktatás/Felnőttképzés

Felnőttoktatás során megvalósuló szakmai oktatás tematikája és képzési programja mindenben megegyezik az intézmény nappali rendszerű szakmai helyi képzési programjaiban leírtakkal, annyi kitételrel, hogy mindezen elvek és projektek megvalósulási ideje a felnőtt két éve s óraszámokon belül teljesül.

4 0722 08 01							
Asztalos							
Tanulmányi félév		I.	II.		III.		
			Iskola	Duál (gyak)	Iskola	Duál (gyak)	
Óraszámok		351óra 20/hét 18 hét	423 óra 23/hét 18 hét		416 óra 26 óra/hét 16 hét		1190 óra
1.	Munkavállalói ismeretek	1	-	-	-	-	18
	Munk. váll. idegen nyelv	-	-	-	2	-	32
2.	Abrázolási alapismeretek	4					
	Mérési alapismeretek	1					
3.	Fa és bútör	9					
	Anyagismeret	2					
	Digitális	1,5					
	Bútoripari	1	1,5	6,5	1,5	8	
4.	Ép. aszt.	1	1,5	5,5	1,5	8	
	Aszt. gép		0,5	4,5	0,5		
5.	CAD	1	1		1		
	Anyagism	1	1		1		
6.	Integratív	1	0,5		0,5		
7.							
Összefüggő gyakorlat			80 óra				

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Kőfaragó esti képzés online két félév

Évfolyam	1 félév		2 félév	
	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely
Heti szakmai óraszám	7	16	7	16
Munkavállalói ismeretek	1			
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	0
Kőfaragási ismeretek	5	16	3	16
Portfólió készítés	1	0	2	0
	0	0	0	0

Ács						
Évfolyam	11. I. félév	11. II. félév		12. III. félév		A képzés összes óraszám
	Iskolai tanműhely és tanterem	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (10,5 ó/hét)	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (13,5 ó/hét)	
Évfolyam összes óraszám	630			560		1190
Munkavállalói ismeretek	1					18
Munkavállalói idegen nyelv				1		32
Építőipari alapismeretek	4					72
Építőipari rajzi alapismeretek	2					72
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9					162
Munka- és környezetvédelem	1					18
Ácsszerkezetek	2	2		3		192
Állványok		2		1		52
Ácsszerkezetek készítése			10		10,5	357
Állványok készítése			1		2	50
Zsaluzatok, dúcolások		1		1		34
Zsaluzatok, dúcolások készítése			3			48
Tetőfedések alapjai		1		1		34

	Tetőfedések készítése			1		1	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		80 óra					

Logisztikai technikus

Evfolyam		13. I. félév	13. II. félév		14.		A képzés összes óraszám
		Iskolai tanműhely és tanterem	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (0 ó/hét)	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (5,5 ó/hét)	
Evfolyam összes óraszám		630			560		1190
1.	Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5				18
	Munkavállalói idegen nyelv				1		32
2.	Gazdasági ismeretek	3					108
	Vállalkozások működtetése	2					72
3.	Kommunikáció	2					72
	Digitális alkalmazások	5					180
4.	Közlekedési alapok	1	1		0,5		52
	Közlekedés technikája és üzemvitele	2	2				144
5.	Külkereskedelmi és vámismeretek		1		1		68
	Általános szállítványozás		1		2,5		116
	Ágazati szabályozások		4		0,5		160
	Szállítványozói feladatok				1,5	1,5	96
6.	Raktározási alapok	1	1				72
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	1	1				72
	Raktári mutatószámok		1		1,5		102
	A raktárirányítás rendszere				0,5	0,5	32
	Raktárvezetés				0,5	0,5	32
7.	Logisztikai alapok		1		1		86
	Beszerezési logisztika		1		0,5		70
	Készletezési logisztika		1			1	86
	Termelési logisztika		1			1	86
	Elosztási logisztika		1		0	1	86
	Minőség a logisztikában				1		32
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70 óra					

5 0411 09 01

Pénzügyi számviteli ügyintéző

Evfolyam	13. I. félév	13. II. félév		14.		A képzés összes óraszám	
		Iskolai tanműhely és tanterem	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (0 ó/hét)	Iskolai tanműhely és tanterem		Duális képzőhely (0 ó/hét)
Evfolyam összes óraszám		630			560		1190
1.	Munkavállalói ismeretek	0,25+0,25	0,5			18	
	Munkavállalói idegen nyelv				1	32	
2.	Gazdasági és jogi alapismeretek	3				108	
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	4				144	
3.	Kommunikáció	1				36	
	Digitális alkalmazások	4,5+0,5				180	
4.	Gazdálkodási ismeretek	1	1		1	68	
	Gazdasági számítások		1+1		0,25+0,25	90	
5.	Pénzügy	3	3		2,5+0,5	204	
	Irodai szoftverek alkalmazása				1,5	48	
	Adózás		2+1		1,5	48	
	Elektronikus bevallás				1,5+0,5	64	
6.	Számvitel		6		3	312	
	Számviteli esettanulmányok		2		1	104	
	Számítógépes könyvelés				2,25+0,25	80	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0 óra					

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**Festő, mázoló, tapétázó**

Evfolyam	1 félév		2 félév		3 félév	
	Iskolai tanműhely és tanterem	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely	
Heti szakmai óraszám	19,5	4,5	10	6	11,5	
Munkavállalói ismeretek	1	0	0	0	0	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	2	0	
Építőipari alapismeretek	4	0	0	0	0	
Építőipari kivitelezési ismeretek	8	0	0	0	0	
Építőipari rajzi alapismeretek	2	0	0	0	0	
Munka és környezetvédelem	1	0	0	0	0	
Falfelületek festése, díszítése	1	2	4	2	8	
Mázolási ismeretek	1	1	4	1	6	
Tapétázási munkák ismerete	1,5	1,5	2	1	6	
Egybefüggő nyári gyakorlat	0	0	80	0	0	

4 0715 10 08							
Hegesztő							
Tanulmányi félév		I.	II.		III.		
			Iskola	Duál (gyak)	Iskola	Duál (gyak)	
Óraszámok		351óra 20/hét 18 hét	423 óra 23/hét 18 hét		416 óra 26 óra/hét 16 hét		1190 óra
1.	Munkavállalói ismeretek	1	-	-	-	-	18
	Munk. váll. idegen nyelv	-	-	-	2	-	32
2.	Villamos alapismeretek	8	-	-	-	-	144
	Gépészeti alapismeretek	8	-	-	-	-	144
3.	Műszaki dokumentáció	1	2				54
	Gépészeti alapmérések	1		1			36
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	1		1			36
	Hegesztés alapismeretei	2	1	3			106
4.	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1	2	1	4	110
	Gázhegesztés		1	2	1	4	117
5.	Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés		1	2	1	4	124
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)		1	2	1	4	124
6.	Egyéb hegesztési eljárások				1		16
7.	A hegesztett kötések minőségi követelményei					1	16
Összefüggő gyakorlat			80 óra				

Kereskedelmi értékesítő

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként felnőttképzés kereteiben							
Évfolyam	11. I. félév	11. II. félév			12. I. félév		A képzés összes óraszám a
	Iskolai tanműhely és tanterem	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (8,5 ó/hét)	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (8,5 ó/hét)		
Évfolyam összes óraszámja	783			416		1199	
1	Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5				18
	Munkavállalói idegen nyelv				1		16
2	Gazdasági ismeretek	3					54
	Vállalkozások működtetése	2					36
3	Kommunikáció	2					36
	Digitális alkalmazások	5					90
4	Kereskedelmi ismeretek		2,5	7	2	8	331
	Üzlet működtetése		1,5	3	1	2	129
	Pénztárgépkezel és					3	48
	Termékismeret és -forgalmazás	5	1,5	7	2	4	339
	Üzleti kommunikáció		3*		3*		102
	összesen:	17,5	9	8,5	9	8,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70 óra					

Villanyszerelő

4 0713 04 07 Villanyszerelő							
Tanulmányi félév		I.	II.		III.		
			Iskola	Duál (gyak)	Iskola	Duál (gyak)	
Óraszámok		351óra 20/hét 18 hét	423 óra 23/hét 18 hét		416 óra 26 óra/hét 16 hét		1190 óra
1.	Munkavállalói ismeretek	1	-	-	-	-	18
	Munk. váll. idegen nyelv	-	-	-	2	-	32
2.	Villamos alapismeretek	8	-	-	-	-	144
	Gépészeti alapismeretek	8	-	-	-	-	144
3.	Elektrotechnika	2	-	-	-	-	36
	Ipari elektronika	-	1				18
	Villamos dokumentáció	-	1	2	-	-	54
4.	Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5	-	0,5	-	26
	Munkavédelem	0,5	0,5	-	-	-	18
5.	Ép.villamosság I.	-	2	6	1	1	176
	Ép.villamosság II	-		-	2	16	288
6.	Villamos készülékek és berendezések	-	1	4	1	2	138
7.	Villamos hálózatok I.	-	1	4	0,5	-	98
Összesítés		360 óra	126 óra	288 óra	112 óra	304 óra	1190 óra
Heti össz:		20 óra	7óra	16 óra	7 óra	19 óra	-

5.4. Szakmai vizsgára felkészítő rövidített képzés

Felnőttképzési jogviszony keretében lehetőséget biztosítunk vállalatok/vállalkozások számára alkalmazottaik továbbképzésére. A 2023.évi XXXIII. törvény a szakképzésben leajlott utolagós hatásvizsgálatából adóddó törvénymódosítás 16.§-a alapján:

(1) Ha a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatásban párhuzamosan fennálló, foglalkoztatásra irányuló

jogviszonya mellett vesz részt, és ezen jogviszonyában az őt foglalkoztató tevékenysége kapcsolódik az adott

szakma ágazatához, a szakirányú oktatás – a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott

képzési program alapján – az őt foglalkoztatónál is teljesíthető.

Az iskola a vállalkozásokkal együttműködési megállapodát köt, melynek értelmében meghatározzák a képzés menetét és feltételrendszerét.

A képzésben részt vevők munkáltatói igazolás alapján mentesülnek az ágazati vizsga letétele alól.

Helyi képzési program esti tagozatos képzés

Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás)

Szakmaazonosító szám: 5 1041 15 06

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitarolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

Ágazati oktatás

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során (2 évfolyamos érettségi utáni felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés) az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. Amennyiben a tanuló egyes

meghatározott munkakörökben dolgozik, melyről munkáltatói igazolást nyújt be, igazgatói határozattal mentesül az ágazati oktatás alól.

Az ágazati oktatás a kereskedelem ágazati alapoktatás keretében zajlik, és ágazati alapvizsgával zárul. A tanulmányok további folytatásának feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.

Amennyiben a tanuló egyes meghatározott munkakörökben dolgozik, melyről munkáltatói igazolást nyújt be, igazgatói határozattal mentesül az ágazati oktatás és ágazati vizsga alól.

Szakirányú oktatás

A szakmairányra felkészítő szakmai oktatás duális képzés keretében valósul meg és szakmai vizsgával zárul. A szakmai vizsga (technikusi vizsga) emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

Iskolánk képzési programja tartalmában nem tér el a központilag kiadott programtervtől, csupán az egyes témakörökre adott időkeretet módosítottuk.

A logisztikai technikus szakma projektoktatása projektsávok útján valósul meg.

Duális képzési irányelvek:

Duális képzőhellyel a 13-14. évfolyamon a logisztikai technikus képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

2 évfolyamos érettségi utáni felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés

- A 13. évfolyamon a külső duális gyakorlat a tanítási éven belül heti 12,5 órában, tanítási éven kívüli egybefüggő szakmai gyakorlat (70 óra) formájában valósul meg.
- A 14. évfolyamon a külső duális gyakorlat heti 12 órában valósul meg.

Tananyagtartalom duális képzőhelyek számára

13-14. évfolyam

A tananyag az alábbi 3 részterületre irányul:

- szállítmányozás,
- raktározás,
- logisztika

A duális partnert/partnereket úgy kell megválasztani, hogy a tanulók számára biztosított legyen a fenti tanulási területekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek elsajátítása.

Oktatandó tanulási terület: Raktározás

Oktatandó tantárgyak/témakörök/tantárgyi tartalom:

A raktárirányítás rendszere

- Raktárnyilvántartás
 - Raktárkezelő szoftver felépítése, funkció
- Raktárirányítás
 - A raktárirányító szoftverek funkciói
 - Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat
 - Raktárirányító szoftver használata

Cél, hogy a tanuló a vállalati ügyviteli, raktárkezelési és raktárirányítási szoftvereket megismerje és kezelje.

Raktárvezetés

- A raktár működtetése
 - A raktár működésének szabályozása a vállalat logisztikai rendszerének megfelelően
 - A szervezeti és működési szabályzat
 - A raktár munkavédelmi és balesetelhárítási feladatai
 - A raktári villamos energiahálózat érintésvédelemmel kapcsolatos feladatai
 - Tűzvédelmi feladatok és eszközök a raktárban
 - Környezetvédelem és hulladékkezelés
 - Raktári vagyonvédelem
 - A munkaszerződések és a munkaköri leírások tartalma raktári dolgozóknál
 - A raktári dolgozók teljesítmény értékelésének feladatai
- Ellenőrzési, szabályozási feladatok
 - Az emelőgép biztonsági szabályzatának elemei
 - A tároló- és anyagmozgató eszközök vizsgálatának és ellenőrzésének feladatai
 - A raktári mérőeszközök hitelesítésének típusai és feladatai
 - A veszélyes áruk tárolásának követelményei, a veszélyes áruk ellenőrzési rendje a raktározási folyamatban

A tanuló ismerje meg a raktározás munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi követelményeit és szabályozását, a raktári berendezések és eszközök biztonságos működésének, jóállásának, szervizelésének az előírásait, szabályait.

Oktatandó tanulási terület: Szállítmányozás

Oktatandó tantárgyak/témakörök/tantárgyi tartalom:

Szállítmányozói feladatok

- A fuvarozási alágazatok jellemzői (vasúti, közúti, légi, belvízi, tengeri, multimodális és kombinált szállítás)
- Szállítmányozói tevékenységek a küldemények feladásával, továbbításával kapcsolatban fuvarozási alágazatonként, a leggazdaságosabb, leggyorsabb, legbiztonságos árutovábbítás megtervezése, megszervezése, lebonyolítása
- A megfelelő fuvarozási mód, fuvareszköz, árutovábbítási útvonal kiválasztása
- E-Freight rendszer és az elektronikus tarifakalkuláció használata
- Gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása, gyűjtőjáratok indítása, fogadása, az áru belföldi terítése
- Különböző fuvarozási alágazatok esetében fuvardíj kiszámításának alapelvei, a díjszámítási tömeg meghatározása, fuvardíj-kalkuláció készítése, fuvar költségek kiszámítása
- Szállítmányozói tevékenységek multimodális és kombinált áruforgalom esetében

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók az általános szállítmányozási és földrajzi ismeretek birtokában megismerjék az egyes fuvarozási alágazatok jellemzőit, és azokat felhasználva képesek legyenek esettanulmányokat feldolgozni, konkrét szállítmányozási feladatokat megoldani. Megszerzett ismereteik alapján ki tudják választani a megfelelő fuvarozási módot, fuvareszközt, árutovábbítási útvonalat, és képesek legyenek megtervezni, megszervezni és lebonyolítani a megbízó számára legoptimálisabban, leggazdaságosabban, legbiztonságosabban, leggyorsabban az áru továbbítását

Oktatandó tanulási terület: Logisztika

Oktatandó tantárgyak/témakörök/tantárgyi tartalom:

Beszerezési logisztika

- A beszerzési folyamat lépései
- A beszerzés típusai, a centralizált és a decentralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai
- A beszerzési stratégiák típusai, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik, a beszerzés stratégiai döntései
- A beszerzési utak megválasztása: direkt és indirekt beszerzési út
- A beszállító kiválasztási folyamatának lépései
- A beszállítók típusai, a kizárólagos és a több beszállító alkalmazásának módszere
- A beszállítói kapcsolatok modelljei: hagyományos, együttműködő, stratégiai
- A beszállító értékelésének szempontjai

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a beszerzési logisztika folyamatának lépéseit, a beszerzést befolyásoló tényezőket, a kockázatokat, a beszállítói kapcsolatok lehetőségeit és a megfelelő beszállító értékelésének és kiválasztásának lehetőségeit, szempontjait.

Készletezési logisztika

- Készletek számviteli szempontok szerinti csoportosítása
- A készletek típusai
- A készletgazdálkodás fogalma, feladatai és befolyásoló tényezői
- A készletgazdálkodás szerepe és területei a vállalati működésben
- Készletelemzések: átlagkészlet, forgási sebesség, forgási idő meghatározása
- Készletek ABC-elemzése
- Felhasznált készlet és zárókészlet értékének meghatározása FIFO-, LIFO-, HIFO-, LOFO módszerekkel, készlet értékelése

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a készletek típusait, a készletkategóriákat, készletszinteket és készletnormákat, a készletezés költségeit, a készletgazdálkodás szerepét és modelljeit. A tanulási szakasz végén a tanulónak ismernie kell a készletezéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, azok összetevőit, a költségek egymásra gyakorolt hatását, és gazdaságossági számításokat kell végeznie.

Termelési logisztika

- A nyomó (push) és szívó (pull) gyártási rendszer jellemzői
- Gyártási folyamatok típusai és jellemzői tömegszerűség és anyagáramlás szerint
- Gyártási rendszerek csoportosítása és jellemzői
- Optimális sorozatnagyság meghatározása (sorozatindítási költségek)
- A gyártási folyamat ciklusidejének, a munkaállomások számának és a folyamat hatékonyságának meghatározása
- Kapacitástervezés, a tevékenységi háló megrajzolása
- A maximális kibocsátás és átfutási idő kiszámítása
- Termelés ütemezés (a beérkező megrendelések ütemezése)
- Megadott végtermék anyagszükséglet-tervezése bruttó kereslet, nyitókészlet, rendelési tétel nagyság és átfutási idő megadásával.

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a termeléstervezés, termelésütemezés és termelésirányítás korszerű megoldásait, folyamatait, szabályozásait, a különböző gyártási rendszerek típusait, jellemzőit. A tanulási szakasz végén a tanulónak ismernie kell az anyagszükséglet- és erőforrás-tervezés elemeit, módszereit, meg kell határoznia a gyártási folyamat hatékonyságát, tevékenységi hálót kell készítenie és elemeznie kell a kiszámolt eredményeket.

Elosztási logisztika

- A rendelésfeldolgozás folyamata
- Fizikai disztribúciós rendszer fogalma, tagoltsága és jellemzői
- Az értékesítési csatorna feladatai, folyamatai, szereplői és típusai
- Az elosztási szükséglettervezés (DRP) fogalma, célja, bemenő adatai és módszere
- A visszutas (reverz, inverz) logisztika fogalma, tartalma és jellemzői
- Áruterítés útvonalának optimalizálása távolságadatok számítógépes meghatározásával, sornimum-módszer alkalmazásával
- Elosztási szükséglettervezés számítása bruttó kereslet, nyitókészlet (raktárkészlet), rendelési és gyártási sorozatnagyság, valamint átfutási idő megadásával

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék és alkalmazzák az értékesítési csatornákat, disztribúciós rendszereket. Cél, hogy a tanulási szakasz végén a tanuló meg tudja tervezni az optimális elosztást, ismerje annak költségeit és idejét, valamint meg tudja tervezni a visszatás logisztikai folyamatokat.

Minőség a logisztikában

- Az ISO 9000 szabvány szerinti minőségmenedzsment fogalma, szabványai, alapelvei, tanúsításának módjai
- A teljes körű minőségmenedzsment (TQM) célja, alapvető részei
- A lean menedzsment célja, filozófiai alapelvei, jellemzői, a veszteségforrások (muda) típusai
- Logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló megismerkedjen a logisztikai szolgáltatást nyújtó szervezetek vevőkiszolgálási, és a fogyasztói igények megfelelő szintű kielégítését biztosító hátterével, a minőségi szabványokkal, a minőségügyi tervezéssel, a minőségirányítással és a fejlesztési lehetőségekkel. Az ismeretek elsajátítását követően a tanuló képes lesz a mutatszámok alapján mérni a szolgáltatás minőségét, és javaslatokat tenni a fejlesztésre.

A képzés során megvalósítandó projektek a záróvizsga Projektfeladat részén belül elkészítendő portfólióhoz:

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása.

13. évfolyam második félév: beadási határidő: félév zárása előtt 2 héttel):

Legalább 2 portfólió elem bemutatása, feltöltése raktározási folyamatok, tárolási rendszerek témakörben – Projekt koordináló oktató a Raktározás tanulási terület oktatója

Javasolt portfólió elemek:

- A 13. évfolyam duális képzőhelyen töltött gyakorlati tevékenység bemutatása, az elmélet és a gyakorlat összehasonlító elemzése (minimum 2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatásról szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató. (Dokumentumonként 3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 8-10 dia Power Point használatával).
- Raktározási folyamatok, tárolási és anyagmozgatási rendszerek témakörhöz kapcsolódó, a folyamatot szemléletesen bemutató önálló projektmunka vagy produktum bemutatása. (például szemléltető makett, a témakör elsajátítását segítő játék, feladat kidolgozása, stb) (beadandó maga a projekt és egy értelmező leírás minimum 1 oldal terjedelemben, vagy ppt formájában)

- Raktározási folyamatok, tárolási és anyagmozgatási rendszerek témakörhöz kapcsolódó önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)

14. évfolyam első félév (beadási határidő: a félév zárása előtt 2 héttel):

Legalább 2 portfólió elem bemutatása, feltöltése szállítmányozási ismeretek témakörben - Projekt koordináló oktató a Szállítmányozás tanulási terület oktatója

Javasolt portfólió elemek:

- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatásról, szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató. (Dokumentumonként 3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 8-10 dia Power Point használatával).
- Szállítmányozási ismeretek témakörhöz kapcsolódó, a folyamatot szemléletesen bemutató önálló projekt munka vagy produktum bemutatása. (például szemléltető makett, a témakör elsajátítását segítő játék, feladat kidolgozása, stb) (beadandó maga a projekt és egy értelmező leírás minimum 1 oldal terjedelemben, vagy ppt formájában)
- Szállítmányozási ismeretek témakörhöz kapcsolódó önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Szállítmányozási ismeretek témakörből vállalt kiselőadás (A kiselőadás tartalmát dokumentálni kell Word vagy Power Point formában)

14. évfolyam második félév:

Legalább 2 portfólió elem bemutatása, feltöltése – Projekt koordináló oktató bármely szakmai tanulási terület oktatója a tanév elején történő témaválasztáshoz kapcsolódó kiosztás szerint

2 portfólió elem az alábbi témakörökből kötelezően választandó (beadási határidő: a félév vége előtt 2 héttel)

- Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar nyelven (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)

További javasolt portfólió elemek (beadási határidő: a félév zárása előtt 2 héttel):

- Gyakorlati feladatmegoldás és annak dokumentálása (esettanulmányhoz kapcsolódó elektronikus bizonylatok kitöltése, Logisztika és/vagy raktározás üzemtani és minőségi mutatókkal történő komplex elemző feladat)
- Ügyviteli, raktárkezelő szoftverek ismeretének bemutatása (3-4 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása (3-4 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Raktározás, szállítmányozás, logisztika tanulási terület témaköreihez kapcsolódó, a témakört szemléletesen bemutató önálló projektmunka vagy produktum bemutatása. (például szemléltető makett, a témakör elsajátítását segítő játék, feladat kidolgozása, stb) (beadandó maga a projekt és egy értelmező leírás minimum 1 oldal terjedelemben, vagy ppt formájában)
- Raktározás, szállítmányozás, logisztika tanulási terület témaköreihez kapcsolódó önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Raktározás, szállítmányozás, logisztika tanulási terület témaköréből vállalt kiselőadás (A kiselőadás tartalmát dokumentálni kell Word vagy Power Point formában)

Záróvizsgára:

Záróvizsga portfólió összeállítása az előző évek portfólió elemeiből (záróvizsga megkezdése előtti 30. nap), a portfólióból ppt készítése (szóbeli vizsganap előtt)

A portfólió összeállítását koordináló oktató az utolsó félév projekt koordináló oktatója.

Helyi képzési program

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMÁHOZ

5 0411 09 02

A ügyviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet mindennapi munkájának. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik az ügyviteli – titkári feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.

A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében.

Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat.

Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében. Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi. A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében. Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat. Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket. Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában. Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket. Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat. Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli. Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

Iskolánk képzési programja tartalmában nem tér el a központilag kiadott programtervtől, csupán az egyes témakörökre adott időkeretet módosítottuk.

A vállalkozói ügyviteli ügyintéző szakma **projektoktatása projektsávok útján** valósul meg.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni.

Ennek részletes helyi megvalósítása:

A tanulók nem helyezhetőek ki a duális partnerekhez a képzés teljes időtartama alatt.

A pénzügyi-számviteli ügyintéző szakirányú oktatás során hagyományos képzési struktúrát alkalmazunk. Ez alapján kialakítottuk évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyag elemeket.

A 2022/2023-as tanévben ezt a képzést csak esti munkarend szerint, 2 éves képzésben indítjuk.

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző ESTI TAGOZAT				
Évfolyam	13.		14.	
	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely
Évfolyam összes óraszám			560	

1.	Munkavállalói ismeretek	0.5			
	Munkavállalói idegen nyelv			1	
2.	Gazdasági és jogi alapismeretek				
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei				
3.	Kommunikáció				
	Digitális alkalmazások				
4.	Üzleti adminisztráció		2,5		0,75+0,25
	Pénzforgalmi nyilvántartások		0		2+0,5
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása		1+1		2+0,5
	Munkaerő-gazdálkodás		1	1	0
	Adózási ismeretek		0,5+0,5		3
	Könyvvezetési alapismeretek		0,5+1	1,25+0,75	
5.	Szövegbevitel számítógépen		1		1
	Dokumentumszerkesztés		1+0,5		1,5
	Titkári ügyintézés		1,5		1,5+0,5
6.	Ügyfélszolgálati kommunikáció		2		
	Kommunikáció a titkári munkában		3		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0			

A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEK

A tanuló a 13. és a 14. évfolyam tanulmányi időszaka alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett szaktanárral közösen, a sikeres ágazati vizsga után kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Egységbe szerkesztett digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni.

A portfólió tartalma:

- önéletrajz

- a tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező –az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.:
- egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai,
- vállalt kiselőadás(ok)bemutatása, dokumentumai és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint (mi történt; mi volt jó, mi volt rossz; hogyan fogom legközelebb csinálni stb.)
- a felhő-szolgáltatásokban és mobil alkalmazásokban való jártasság bemutatása, dokumentálása
- szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint.

A 13. évfolyam II. félévében és a 14. évfolyam mindkét félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie.

Projekteket a következő témakörökben lehet készíteni, ami nem zárja ki az esetleges önálló, szaktanárral egyeztetett ötleteket:

- hivatalos vagy üzleti esemény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok bemutatása, dokumentálása (hivatalos vagy üzleti esemény leírása, forgatókönyve, rendezvény tárgyi és személyi feltételei, vendéglátás megszervezése, szolgáltatások megrendelése, meghívó, program, költségkalkuláció stb.),
- a szaktanárral egyeztetett tartalommal és struktúrában digitális formában elkészített üzleti terv/tervfejezet
- szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szeri

- **HELYI KÉPZÉSI PROGRAM**

- **KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMA**

- **Szakmaazonosító szám: 4 0416 13 02**

- A képzés keretében elsajátítja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítői feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat. Közreműködik az árubeszerezés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

-
- **Ágazati oktatás**
- A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során (2 évfolyamos felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés) az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. Az ágazati oktatás a kereskedelem ágazati alapoktatás keretében zajlik, és ágazati alapvizsgával zárul. A tanulmányok további folytatásának feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.
- Amennyiben a tanuló egyes meghatározott munkakörökben dolgozik, melyről munkáltatói igazolást nyújt be, igazgatói határozattal mentesül az ágazati oktatás és ágazati vizsga alól.
-
- **Duális képzőhellyel** a 10. és a 11. évfolyamon (felnőttoktatás keretében az első tanév második félévében) a kereskedelmi értékesítő képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint kerültek összeállításra.
- A duális képzőhellyel történő egyeztetés alapján lehetőséget biztosítunk a PTT-ben meghatározott óraszámok átcsoportosítására a félévek között. A kereskedelmi értékesítő szakma **projektoktatása** projektsávok útján valósulnak meg.
- Iskolánk képzési programja tartalmában nem tér el a központilag kiadott programtervtől, csupán az egyes témakörökre adott időkeretet módosítottuk.
-
-

Évfolyam		11.		12.	
		Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (11 ó/hét)	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (11 ó/hét)
1.	Munkavállalói ismeretek		0,5		
	Munkavállalói idegen nyelv			1	
2.	Gazdasági ismeretek	1,5			
	Vállalkozások működtetése	1			
	Kommunikáció	1			

3.	Digitális alkalmazások	2,5			
4.	Kereskedelmi ismeretek	2,5	1,5	3	3
	Üzlet működtetése		1,5		2
	Pénztárgépkezelés				1,5
	Termékismeret és -forgalmazás		4		4
	Üzleti kommunikáció		1,5		3
	Összesen:	8,5	9	4	13,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70 óra			



- **TANANYAGTARTALOM TANTÁRGYANKÉNT**
 - **A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA**



10. ÉVFOLYAM



		Évfolyam	2/10		A képzés összes óraszám
		00	Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (14 ó/hét)	
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek (40%)		3+2	4	531
	Üzlet működtetése (50%)		2	3	211
	Termékismeret és -forgalmazás (50%)		1,5+0,5	4	353
	Üzleti kommunikáció (50%)		2	3	273



KERESKEDELMI ISMERETEK:

-
- A kereskedelmi ismeretek tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak. Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve, fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz. Ismerjék meg az online értékesítési munka elemeit.
-
- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A készletfigyelés és a készletváltás alapján információt ad az árurendeléshez.	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez. Hibás teljesítés esetén képes eljárni.	Ismeri az áruátvételi módokat, bizonylatait és a hibás teljesítés esetén felmerülő teendőket.	Teljesen önállóan	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	
Az áru jellegének megfelelően szakszerűen elhelyezi a raktárban.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat.	Teljesen önállóan		
Szabályszerűen használja a gépeket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket.	Teljesen önállóan		
Biztosítja az áru minőségének és mennyiségének megővését.	Ismeri a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Teljesen önállóan	felelősség tudat, szabálykövetés	

Használja a készletnyilvántartó programokat.	Ismeri a készletnyilvántartó rendszereket.	Teljesen önállóan	Készletnyilvántartó program
Részt vesz a leltározás folyamatában.	Ismeri a leltározás célját, folyamatát, a leltárhiány és többlet okait.	Instrukció alapján részben önállóan	PDA-leolvasó használata

-
-

ÜZLET MŰKÖDTETÉSE TANTÁRGY:

-
- Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.
-
-
-
-
-
-
- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Betartja a munka- és balesetvédelmi szabályokat.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	
Betartja a tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a tűzveszélyességi besorolásokat teendő tűz esetén és tudja mi a	Teljesen önállóan		

Kezeli a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Ismeri a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Instrukció alapján részben önállóan	
Munkahelyén betartja a környezet- védelmi szabályokat, előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Teljesen önállóan	
Szakszerűen használja és gondozza a kereskedelemben használt munkaeszközöket.	Ismeri a munkaeszközöket és használatukra vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan	Számítógép és PDA használata

-

-

TERMÉKISMERET- ÉS FORGALMAZÁS TANTÁRGY:

-

- A tantárgy tanításának fő célja. A termékismeret- és forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez.

-

-

-

-

- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felvilágosítást ad az egyes termékek	Ismeri a különleges termékek leírását.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és	

használatára vonatkozóan.			összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás.	
Szakszerűen kihelyezi termékeket.	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat	Teljesen önállóan		
Kezeli a termékek esetleges minőségi rendellenességeit.	Ismeri a termékekre vonatkozó minőségi előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Biztonságosan tárolja, raktározza és forgalmazza, az élelmiszereket.	Ismeri az egyes élelmiszerek forgalmazására, tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan		
Tájékoztatja a fogyasztót az áru használatával, kezelésével, előírásaival kapcsolatban.	Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelöléseket.	Teljesen önállóan		
Tájékoztatót ad az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölésekkel kapcsolatban.	Ismeri a vegyiárúk forgalmazására, szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelményeket. Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő (veszélyes anyagok illetve környezetbarát) jelzéseket.	Teljesen önállóan		
Tájékoztatja a fogyasztót az öko-, bio- és reformtermékekről.	Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Teljesen önállóan		Webböngészőt használ információ keresésére és gyűjtésére

-
-
-

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ TANTÁRGY:

-
- A tantárgy tanításának fő célja:
- Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.
-
- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat.	Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelményeket.	Teljesen önállóan	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult	
Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást.	Ismeri a kérdezéstechnika alapjait.	Teljesen önállóan	leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgálatásorientált szemlélet,	
Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl.	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket.	Teljesen önállóan	rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség,	
Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára.	Ismeri a marketingkommunikációt, elemeit	Teljesen önállóan	udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés,	
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt.	Ismeri a személyes eladás folyamatát	Teljesen önállóan	társas együttműködés,	
Szakszerűen kezeli a munkahelyen felmerülő konfliktusokat.	Ismeri a konfliktuskezelési technikákat	Teljesen önállóan	tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	

-
-
-

11. ÉVFOLYAM



Évfolyam		3/11		A képzés összes óraszám
		Iskolai tanműhely és tanterem	Duális képzőhely (14 ó/hét)	
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek (40%)	4+1	5	531
	Üzlet működtetése (50%)	0+1	1	211
	Pénztárgépkezelés (90%)	0	2,5	78
	Termékismeret és –forgalmazás (50%)	2	3	353
	Üzleti kommunikáció (50%)	0,5+0,5	2,5	273



KERESKEDELMI ISMERETEK:



- A kereskedelmi ismeretek tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak. Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve, fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz. Ismerjék meg az online értékesítési munka elemeit.



- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozásához és visszaigazolásához adatbázist kezel.	Ismeri az e-kereskedelemre vonatkozó szabályokat, ismeri az adott szoftver használatát.	Instrukció alapján részben önállóan		Eladói program használata
Az online rendelt árukat komissiózza és expedálja.	Ismeri az áruösszeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	Teljesen önállóan		
Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredményeket.	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításokat	Teljesen önállóan		Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés

ÜZLET MŰKÖDTETÉSE TANTÁRGY:

-
- Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.
- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódk, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A kapott információk alapján rangsorolja és megszervezni a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat és az utasítások hierarchiájának rendjét.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	
Ellátja az áru- és vagyonvédelmi feladatokat.	Ismeri az áru- és vagyonvédelmi eszközöket.	Teljesen önállóan		Lopásgátló eszközök használata

PÉNZTÁRGÉPKEZELÉS TANTÁRGY:

-
- A pénztárgépkézelés tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje a kasszakezelői és kassaasszisztensi munkafolyamatok elemeit. Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait. Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait. Megtanuljon pénztárgépi nyugtát vagy számlát készíteni és elsajátítsa a pénz kezelésére vonatkozó előírásokat. Megtanuljon segítséget nyújtani a vásárlóknak az önkiszolgáló kassa használata során.
- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Köszönti, majd tájékoztatja a vásárlót.	Ismeri a vásárlóval való kommunikáció szabályait.	Teljesen önállóan	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	
Szakszerűen üzemelteti a pénztárgépet.	Ismeri a POS-alapú pénztárgépek működését.	Teljesen önállóan		POS-alapú, számítógéppel összekötött pénztárgépet használ
Leméri az áru súlyát, korrigál, ha tévesztett.	Ismeri a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait	Teljesen önállóan		Használja a vonalkód-leolvasót, mérleget, pénztárgépet
Pénztárgépi nyugtát készít, kérésre készpénzfizetési számlát nyomtat.	Ismeri a vásárolt árukról készült bizonylatokat és tartalmukat	Teljesen önállóan		
Beszedi és elszámolja az áru ellen- értékét, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát, a	Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat	Teljesen önállóan		Bankkártya-leolvasót használ

bankkártya érvényességét.			
A pénztárosi munka során ellátja az áru- és vagyonvédelmi feladatokat is.	Ismeri a pénztáros áru- és vagyonvédelemhez kapcsolódó feladatait.	Teljesen önállóan	Használja az áruvédelmi eszközöket
Tájékoztatja a vásárlókat az önkiszolgáló pénztár használatáról.	Ismeri a kassaasszisztens szerepét.	Teljesen önállóan	
Segít a vásárlóknak az önkiszolgáló pénztárgép használata során.	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép riasztási funkcióit és a riasztások kezelésének módjait.	Teljesen önállóan	Képes kezelni az önkiszolgáló terminált
Elvégzi az önkiszolgáló kassa nyitását és zárását, a fogyóeszközök kicserélését.	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép felépítését, működését.	Teljesen önállóan	
Segítséget nyújt a bankkártyás fizetés során.	Ismeri a fizetési módokat és azok eszközeit.	Teljesen önállóan	

TERMÉKISMERET ÉS -FORGALMAZÁS TANTÁRGY:

-
- A tantárgy tanításának fő célja. A termékismeret és -forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez.
-
- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tájékoztatót ad a ruházati cikkek méretezéséről és az árucímke jelzéseiről, jelképeiről.	Ismeri a női, férfi, gyermek felsőruházati termékek méretezését, a kezelési és a használati útmutató jelképeit.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás.	
Szakszerű tájékoztatót ad a vásárlóknak a vegyes iparcikkek használati és kezelési útmutatóján szereplő jelölésekről.	Ismeri a vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírásokat, feltételeket, jelöléseket, piktogramokat	Teljesen önállóan		
Segítséget nyújt a vásárlóknak a műszaki cikkek közötti választásban, segít eligazodni a használati és kezelési útmutatókban.	Ismeri az energiaosztályok besorolását, a használati és kezelési útmutatókban szereplő piktogramok jelentését Ismeri a termékek szavatosságra, jótállásra, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelményeket.	Teljesen önállóan		

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ TANTÁRGY:

-
- A tantárgy tanításának fő célja:
- Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.
-
- A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat.	Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelményeket.	Teljesen önállóan	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	
Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást.	Ismeri a kérdezéstechnika alapjait.	Teljesen önállóan		
Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl.	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket.	Teljesen önállóan		
Kezeli a készletnyilvántartó szoftvert, elektronikus levelet ír. Webböngészőt és az online kereskedelemben alkalmazott programokat használja.	Ismeri a munkájához szükséges digitális kommunikáció szabályait és eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Készletnyilvántartó szoftver, webböngésző
Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára.	Ismeri a marketingkommunikációt, a marketingkommunikáció elemeit	Teljesen önállóan		
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt.	Ismeri a személyes eladás folyamatát	Teljesen önállóan		
Szakszerűen kezeli a munkahelyen felmerülő konfliktusokat.	Ismeri a konfliktuskezelési technikákat	Teljesen önállóan		

-
- **A KÉPZÉS SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEK**
-
- A vizsgázó szakmai fejlődését bemutató minimum 6 db maximum 12 db dokumentum. A portfólióba a vizsgázónak minden félévben kötelező legalább egy elemet feltöltenie, amit a mentor tanárával a Haladási íven hitelesített.
- A tanuló a javasolt projektfeladatok közül önállóan választ, esetleges egyéni ötletéről, javaslatáról konzultál az oktatóival.
- Javasolt ütemezés az egyenletes terhelés, munkavégzés miatt, hogy a 11. évfolyam kezdetére minimum 4 projektfeladat elkészüljön. (beleértve az egybefüggő nyári gyakorlaton elkészíthető projektmunkát is.)
- A portfólió az alább felsorolt elemeket tartalmazhatja: sikeres dolgozatok, projektmunka, az elvégzett munkafolyamatok eredménye, a munkahelytől kapott értékelés. Formája: szöveges dokumentum, prezentáció, képek, film. A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: a tanulmányok ideje.
- A vizsgázónak a kész portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig le kell adnia, fel kell töltenie.

Helyi képzési program esti tagozatos képzés

Mechatronikus karbantartó (Specializált gép- és járműgyártás)

Szakma száma: 5 0714 19 12

A mechatronikus karbantartó kézi forgácsolással, kézi forgács nélküli megmunkálással fémből vagy műanyagból készült egyszerű munkadarabokat gyárt. Műszaki rajz alapján meghatározza a gyártási sorrendet és az anyagszükségletet, kiválasztja a szükséges szerszámokat. Mérőeszközökkel egyszerű geometriai méréseket végez. Kapcsolási rajz alapján villamos, pneumatikus, elektropneumatikus, hidraulikus rendszerekben hibafeltárást végez, a rendszerek elemeit munkautasítás alapján összeépíti, karbantartja. Gépelemeket cserél, beállít, karbantart. Dokumentáció alapján elektromos részegységeken méréseket, beállításokat végez. Villamos összeköttetések állapotát ellenőrzi. Ellenőrzi az érzékelők, átalakítók, beavatkozó szervek beállítását, működését, szükség esetén cseréli ezeket. Ellenőrzi a gépek biztonsági rendszereinek működését. Előírás szerint elvégzi a tervszerű karbantartásokat. Munkájához a technológia szerinti szükséges mértékben digitális eszközöket használ. Tevékenységét a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások

betartásával végzi. Villamos iparral kapcsolatos ismeretei alapján további képzéssel erősíthatja jogosságát szerezhet.

Ágazati oktatás

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során (2 évfolyamos felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés) az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. Amennyiben a tanuló egyes meghatározott munkakörökben dolgozik, melyről munkáltatói igazolást nyújt be, igazgatói határozattal mentesül az ágazati oktatás alól.

Az ágazati oktatás a Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás keretében zajlik, és ágazati alapvizsgával zárul. A tanulmányok további folytatásának feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek segítségével kézi megmunkálással, vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.

Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja.

Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással

készült kötésekkel létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

Szakirányú oktatás

A szakmairányra felkészítő szakmai oktatás duális képzés keretében valósul meg és szakmai vizsgával zárul.

Iskolánk képzési programja tartalmában nem tér el a központilag kiadott programtervtől, csupán az egyes témakörökre adott időkeretet módosítottuk.

A mechatronikus karbantartó szakma projektoktatása projektsávok útján valósul meg.

Duális képzési irányelvek:

Duális képzőhellyel a 11.-12. évfolyamon a mechatronikus karbantartó képzés esetében hagyományos együttműködési formára törekszünk, azaz a szakmai tartalmú oktatás egy részének kihelyezését szorgalmazzuk. A szakirányú oktatás helyi tantárgyi struktúrája a KKK-ban és a PTT-ben megfogalmazott célok és elvárások szerint került összeállításra.

Programtervünk táblázatos óraterve %-osan is meghatározza, hogy a tananyag milyen hányadát szükséges gyakorlati helyszínen oktatni. Ennek részletei helyi megvalósítása:

2 évfolyamos felnőttképzési jogviszonyban folyó képzés

- A 11. évfolyamon a külső duális gyakorlat a tanítási éven belül heti 9 órában, tanítási éven kívüli egybefüggő szakmai gyakorlat (70 óra) formájában valósul meg.
- A 12. évfolyamon a külső duális gyakorlat heti 15.5 órában valósul meg.

Tananyagtartalom duális képzőhelyek számára

11-12. évfolyam

A tananyag az alábbi 3 részterületre irányul:

- Mechatronikai gépek és berendezések
- Ipari folyamatok
- Elektrotechnika, Elektronika

A duális partnert/partnereket úgy kell megválasztani, hogy a tanulók számára biztosított legyen a fenti tanulási területekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek elsajátítása.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechatronikus karbantartó projektfeladat
A vizsgatevékenység leírása:

A képzés során megvalósítandó projektek a záróvizsga Projektfeladat részén belül elkészítendő portfólióhoz:

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása.

Záróvizsga:

Portfólió készítése:

A tanulmányok alatt elkészített projektmunka (pl. elektropneumatikus vezérlés, működtető program elkészítése, mechatronikai berendezés), és a hozzá kapcsolódó dokumentáció (technológiák, munkafolyamatok) bemutatása, melynek tartalmát a tanuló maximum 10 percen ismerteti a vizsgabizottsággal. A dokumentációt elektronikus formában a jelölt a vizsga előtt minimum 15 nappal leadja a vizsgaszervezőnél, aki ezt eljuttatja a vizsgabizottságnak. A portfólió terjedelme: minimum 5 - maximum 10 oldal (karaktárszám megadásával).

Hibakeresés, építés, javítás, beállítás feladat:

A meghibásodott berendezésben hibaok behatárolása, a meghibásodott egység kiszerezése, szétszerelés, alkatrészek mérése, meghibásodott, kopott alkatrészek cseréje, tisztítás, összeszerelés, a javítás dokumentálása. Elektropneumatikus elemeket, mechanizmust tartalmazó mechatronikai berendezés összeszerelése, a levegőelőkészítő egység beállítása, a berendezés beüzemelése dokumentáció alapján. Szenzorok és beavatkozók csatlakoztatása, beállítása, beépítése, huzalozás kialakítása. PLC-modul beszerelése a berendezésbe, bekötés,

programfeltöltés. Próbaüzem után a működés paramétereinek vizsgálata, korrekciók elvégzése, a folyamat dokumentálása.

Vezérlés-és szabályozástechnika problémaelemzés:

A 2. és 3. vizsgarészhez kapcsolódó feladatokat úgy kell összeállítani, hogy azok a feladatokhoz kapcsolódóan tartalmazzanak villamos paraméterek meghatározásához (áram, feszültség, teljesítmény, hatásfok) kapcsolódó szakmai számításokat tartalmazó dokumentálási feladatokat.

Mechatronikus-karbantartó						
Évfolyam	11. I. félév	11.		12.		A képzés összes óraszám
	Iskolai tanműhely és tanterem	Iskolai tanműhely (2 ó/hét)	Duális képzőhely (9 ó/hét)	Iskolai tanműhely (2ó/hét)	Duális képzőhely (15,5 ó/hét)	
Évfolyam összes óraszám	630			560		1190
1.	Munkavállalói ismeretek		0,5			18
	Munkavállalói idegen nyelv			1		32

2	Villamos alapismeretek						144
	Gépészeti alapismeretek						144
3	Villamos gépek					0,5	18
	Villamos szerelések			1		2,5	134
	Hajtástechnika					1	32
	Gépszerkezettan		2		1		140
	Gépészeti szerelés			1			27
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek			2		1	176
	Pneumatika, hidraulika					1,5	48
	Gyártórendszerek felépítése és szerelése					4	128
	Folyamatirányítás			1		4	200
	Termelésirányítási rendszerek			2			36
4	Elektrotechnika			1,5			108
	Elektronika					1	32
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70					

5.5. Kizárólag közismereti képzések

Iskolánk kifutó rendszerben a 2023/2024 tanévben nappali rendszerű képzés keretében vállalja az iskolarendszerben szakmát szerzett fiatalok két éves felkészítését érettségi vizsgára. A későbbiekben csak esti tagozaton lesz lehetőség szakma beszámításával érettségi vizsgát szerezni.

Óraterv nappali tagozatra

Tantárgyak	KK12	KK13
Magyar nyelv	4	5
Irodalom	2	1+1
Német nyelv	6+1	6+1
Matematika	6+1	6+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5+1
Természetismeret	2	
Informatika	2+1	2+1
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3	5
Összesen	35	35

Kizárólag közismereti képzés esti tagozat		
Az esti szakképzőiskolák 12. és 13. évfolyamára		
Tantárgyak	KK12	KK13
Magyar nyelv	1	1+2
Irodalom	2	1
Angol nyelv	3+1	3+1
Matematika	3+1,5	3+1,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2+1
Természetismeret	1+1	
Informatika	1+1	1+1
Szabadon tervezhető órakeret	4,5	6,5
Összesen	17,5	17,5

6. Pályaorientációs szolgáltatások

A pályaorientációs szolgáltatás keretében az intézmény biztosítja a szakképzést célzó tájékoztatás nyújtását. Az iskola munkaterve alapján minden év novemberében nyílt napot szervez, melyen a nyolcadikos diákok és szüleik számára enged betekintés az intézmény életébe. Ezen a rendezvényen az érdeklődők interaktív feladatok elvégzésével ízelítőt kapnak az intézményben oktatott szakmákból és az órák légköréből is. A nyílt napon az iskolával kapcsolatban álló duális partnerek, nagyobb és kisebb cégek, akik a tanulókat szakmai gyakorlaton foglalkoztatják, szintén megjelennek és bemutatják az általuk végzett tevékenységeket, amivel felkeltik a tanulók figyelmét és ösztönözni próbálják őket az egyes szakmák tanulására.

Az iskola jelen van a közösségi médiában is, melyben folyamatosan oszt meg tartalmakat az iskolai életről és a tanulási lehetőségekről. Bemutatja a különböző gyakorlati és pályázati lehetőségeket, amelyet a jelenlegi majd a későbbi tanulóink elérhetnek ezáltal bővítve tanulmányaikat illetve tudásukat. Ezen kívül jelen vagyunk a helyi folyóiratokban is.

Intézményünk minden évben próbálja segíteni a pályaválasztók életét a különböző kiadványokkal, illetve azzal a lehetőséggel, amit a z általános iskoláknak kínálunk fel, miszerint ha igénylik kollégáink kimennek az egyes intézményekbe a náluk tartott pályaorientációs napra. Ezen alkalmakkor a kollégák bemutatják az iskolát, az egyes szakmákat, illetve PPT- n keresztül betekintést nyújtanak a közösségi illetve az iskolai életbe, amely a nálunk zajlik.

Az ágazati képzés időtartama alatt technikumban és szakképző iskolában egyaránt a kollégák az egyes szakmákhoz kapcsolódó munkahelyekre üzemlátogatásra viszik a tanulókat, ahol az ágazatban levő szakmákba nyernek betekintést. Ezáltal a tanulók könnyebben tudnak dönteni az ágazati alapképzés után választandó konkrét szakmáról.

7. Szakmai orientáció – Dobbantó és Műhelyiskola

A képzés alapadatai

A képzés megnevezése: alapkompétencia fejlesztő Dobbantó program és rész-szakmát biztosító Műhelyiskolai program.

Szabályozók:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet.

Iskolai rendszerű képzésben a képzési idő:

Dobbantó program: 3 hónaptól 24 hónapig terjedő időszak – iskolánkban lehetőség szerint egy tanév

Műhelyiskolai program: 6 hónaptól 24 hónapig terjedő időszak – iskolánkban lehetőség szerint egy tanév

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A képzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség Dobbantóban: betöltött 15. életév és alapfokú iskolai végzettség hiánya esetén

Iskolai előképzettség Műhelyiskolában: Dobbantó program elvégzése vagy általános iskolai végzettség

A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti képzésben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolása: nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs

A képzés foglalkozásterve (óraterve) nappali rendszerű oktatásra

A heti és éves szakmai óraszámok Dobbantóban és Műhelyiskolában:

évfolyam	heti óraszám mentori foglalkozás nélkül	éves óraszám mentori foglalkozás nélkül	heti óraszám mentori foglalkozással	éves óraszám mentori foglalkozással
Dobbantó:	20 óra/hét	720 óra/év	10 óra/hét	1080 óra/év
Műhelyiskola:	12+5 óra/hét	432+180 óra/év	13 óra/hét	1080 óra/év

7.1. Célcsoport és koncepció

A programban olyan 15 év feletti fiatalok és felnőttek vehetnek részt, akik lemaradtak valamilyen tárgyból, így elégtelennel fejezték be előző tanévüket, elmaradtak valamely készség, kompetencia kialakításában, ezért képtelenek bizonyultak a szaktárgyi és az intézményi követelmények teljesítésére, illetve kudarcaik, motiválatlanságuk vagy egyéb okok miatt eleve kimaradtak a szervezett oktatásból és nem rendelkeznek befejezett általános iskolai végzettséggel. A programban felnőttképzési jogviszony keretében 25 év feletti személy is részt vehet.

Olyan hagyományos pedagógiai eszközökkel kezelhetetlen fiatalokról és felnőttekről van szó, akik akár már több alkalommal is lemorzsolódtak az iskolából, elveszítve ezzel azt a képlékeny és ideiglenes, de tapasztalatok szerint az otthoninál számtalan alkalommal követhetőbb és biztonságosabb védőhálót, amely támasztékot nyújthatott volna folyton változó, kiszámíthatatlan környezetükben.

A Dobbantó program és a Műhelyiskola tehát olyan tanulóknak kíván új esélyt és műhelyiskolai, majd ezt követően szakképzési bekapcsolódási lehetőséget adni, akiknek az iskola korábban jellemzően folyamatos kudarcélményt jelentett, akiknek tanulmányi előmenetele akadozott, illetve beilleszkedési nehézségeik adódtak.

7.2. Kimeneti célok

Intézményünk olyan Dobbantó program szerint működő osztályokat indít, melynek során közismereti kompetenciafejlesztő oktatást nyújtunk. Ennek eredményes befejezését követően tanulóink a kizárólag rész-szakképesítésre felkészítő Műhelyiskolában folytatják tanulmányaikat, melynek sikeres lezárását követően az alapfokú tanulmányok befejezését igazoló rész-szakképesítésről szóló szakmai bizonyítványt kapnak. Tanulmányaikat középfokú oktatási intézményben folytathatják.

A programban részt vevő tanulók a mentorok, a tanulók és az oktatók által közösen meghatározott fejlődési tervüknek megfelelően haladnak.

A fejlődési tervben kitűzött kulcskompetencia-fejlesztési célok elérése, valamint a szakmai team javaslatára és az oktatói testület egyetértése esetén az egy tanévig tartó Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába lépnek tovább.

A szakmai team javaslatára az oktatói team a továbblépés lehetőségét legalább negyedévente egyesített oktatói és mentori értekezlet keretében megvizsgálja.

A Műhelyiskolában a rész-szakma megszerzése alapfokú végzettséget tanúsít.

7.3. Tartalmi elemek

Beiskolázás és bemeneti mérés

A Dobbantó programba és a Műhelyiskolába történő bekerülés jellemzően egyéni tanulói vagy szülői megkeresés vagy az általános iskola javaslatára történik, amely tájékoztatja a tanuló lakhelye szerint illetékes kormányhivatalt és fenntartó intézményét.

Megszűnt vagy megszűnő általános iskolai tanulói jogviszony esetén (tehát nem tanköteles korú jelentkező esetében) a tanuló felvételét kiskorú esetén a szülő, nagykorú esetén a tanuló maga is kezdeményezheti.

Az iskolába történő felvétel kizárólag személyes felvételi elbeszélgetés útján lehetséges, melynek résztvevői a (1) jelentkező tanuló, (2) a tanuló törvényes képviselője (kiskorú esetén), esetleg (3) más rokon, segítő, támogató, kortárs, (4) az igazgatóhelyettes vagy a programban részt vevő gyakorló osztályfőnök, valamint (5) egy a programban részt vevő oktató, egyéb szakember. A programba történő felvétel lehetőségéről a beszélgetésben részt vevők beszámolója alapján a team dönt.

Az általános iskolai tanároknak és igazgatóknak a tanév folyamán személyes találkozási és iskolalátogatási lehetőséget teremtünk a nehezen kezelhető tanulóik tovább haladásának támogatásához és iskolánkban történő elhelyezésüknek biztosításához.

A bementi mérést az oktatói team közreműködésével és a legfőbb kompetenciaterületeket érintve a mentori team végzi a tanuló osztályba történő belépését követő harmadik és nyolcadik hét között. Az oktatók által diagnosztizált mérési eredmények és mentori team vizsgálatának függvényében választjuk ki a tanuló fejlődése szempontjából legfontosabb kulcskompetenciákat.

Kompetenciafejlesztő foglalkozások és tanterv

A Dobbantó program célja nem az elmaradt általános iskolai tananyag pótlása, hanem a tanuló szempontjából az eddigi kudarokat okozó legfontosabb kulcskompetenciák fejlesztése.

A tanulási-tanítási folyamat meghatározó műveltségi területeit átfogó kompetenciafejlesztő foglalkozásokat heti 20 órában biztosítjuk a tanulóinknak. A felzárkóztatás terén gyakorolt másfél évtizedes tapasztalatainkon túlmenően a foglalkozásokra történő felkészülés során az ugyanezen műveltségi területekre készített és kidolgozott dobbantós modulok kiadványaira (<https://fszk.hu/szakmai-tevekenysegek/vegzettseg-nelkuli-iskolaelhagyas/dobbanto/dobbanto-kiadvanyok/>) támaszkodunk.

A foglalkozások célja jobbra nem az azon megjelenő tudás- és ismeretanyag elsajátítása, hanem az azokon való produktív, alkotó tanulói részvétel segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése. Ezek biztosításáról és az alkalmazandó tervezési dokumentumok elkészítéséről a foglalkozásokat vezető oktató gondoskodik, figyelembe véve a tanuló mentorának és fejlesztési tervének ajánlásait.

A műveltségi területeket átfogó foglalkozások és óraszámai a Dobbantó osztályokban

Műveltségi terület(ek)	Foglalkozás neve	Dobbantó / 9. évfolyam / óraszám
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Etika	Harmónia	3
Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret	Tér-Idő	3
Természettudomány és földrajz	Felfedező	4
Matematika, Technológia, Informatika	Abrakadabra	2
Idegen nyelv	Külföldön	2
Testnevelés és egészségfejlesztés	Lendület	2
Önismeret, Pályaorientáció - életpálya-építés, Munkavállalói ismeretek	Karma és út	3
Közösségi nevelés	Közös	1
Közismereti tantárgyak összesen		20
Mentori foglalkozás	Mentori	10
Mentori foglalkozás összesen		10
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
Tanítási hetek száma		36
Összesen	Összefüggő szakmai gyakorlat	0

Műhelyiskolában szakmai foglalkozásokat biztosítunk azzal a megkötéssel, hogy az alapkompenciák fejlesztésére is adunk lehetőséget:

Részsakképesítést nyújtó képzés általános iskolai és dobbantó programos végzettséggel rendelkezőknek

Turizmus-vendéglátás ágazat

Cukrász (4 1013 23 01) szakmához kapcsolódó

Cukrászsegéd részsakképesítés

Leírása:

Cukrászsegéd felügyelet mellett képes a cukrász munkáját segíteni. Előzetesen megmutatott és begyakorolt munkaműveleti feladatokat végez, a cukrászeszközöket ismeri, alkalmazni tudja. Munkáját egyszerű szerszámok vagy berendezések használatával végzi. Felügyelettel gépek kezelését végzi. Cukrászati anyagok, eszközök mozgatásában segédkezik. Megismeri, megkülönbözteti az alapvető alapanyagokat, ismeri a tárolási követelményeiket. Irányítással előkészítő műveletekben segít, gyümölcsöt válogat, tisztít és darabol. Receptek szerint, utasítás mellett mérési műveleteket végez. Segít a tészta feldolgozási műveletekben, adagol, szűr, nyújt és tésztát formáz. Sütési műveleteket végez, ismeri a munkavégzéshez szükséges munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat. Képes egyszerű díszítő műveleteket elvégezni, díszítő elemeket ráhelyezni, kekszeket, teasüteményeket bevonó anyagba mártani, szóró anyagba forgatni.

Témakör(ök)	Foglalkozás (tantárgy) neve	Műhelyiskola/ 9. évfolyam
Közismereti tantárgyak összesen		0
	Előkészítés tantárgy	5
Cukrászati anyagok		(2)
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése		(2)
Anyag-hányadok kiszámítása		(1)
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása tantárgy	6
Cukrászati berendezések-gépek ismerete		(3)
Cukrászati berendezések-gépek kezelése, programozása		(3)
	Munkavállalói ismeretek	1

Szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozás összesen		12
Mentori foglalkozás	Mentori	13
Közismereti felkészítő	Általános felkészítő	5
Mentori foglalkozás összesen		18
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
Tanítási hetek száma		34
Összesen	Összefüggő szakmai gyakorlat	0

Építőipar ágazat

Kőműves (4 0732 06 08) szakmához kapcsolódó

Falazó kőműves részsakképesítés

Leírása:

A falazó kőműves megismeri a kőműves szakma különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit. Építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét, különös tekintettel a falazási munkákra. Eszközöket, kézi szerszámokat, villamos kéziszerszámokat, építőipari kisgépeket biztonságosan kezel. A falazó kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az egyszerű épületek és a falazott kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. Alépitményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falszerkezeteket épít. Falazó munkaállványt épít és bont. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít. Bontási terv alapján falszerkezeteket bont, falszerkezetekben utólagos nyílásáttöréseket, nyílásáthidalásokat alakít ki. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a falszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Egyéni védőeszközöket használ. A falazó kőműves munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.

Témakör(ök)	Foglalkozás (tantárgy) neve	Műhelyiskola/ 9. évfolyam
Közismereti tantárgyak összesen		0
	Alapozás tantárgy	1
Szakmai alapok (fogalmak, eszközök)		(1)
	Falszerkezetek, kémények, szellőzők	8
Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		(1)

Teherhordó falszerkezetek		(3)
Nem teherhordó falszerkezetek		(2)
Kémények, szellőzők		(2)
	Nyílásáthidalók, boltövek	3
Boltövek		(1)
Nyílásáthidalók		(2)
Szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozás összesen		12
	Mentori	
Mentori foglalkozás		13
Közismereti felkészítő	Általános felkészítő	5
Mentori foglalkozás összesen		18
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
Tanítási hetek száma		34
Összesen	Összefüggő szakmai gyakorlat	0

Részsakképesítést nyújtó képzés általános iskolai és dobbantó programos végzettséggel rendelkezőknek

Rugalmas oktatásszervezés

Osztályaink kiscsoportos tanulói létszámmal működnek, melyeket a felzárkóztatás terén tapasztalt oktatóink vezetnek.

A fejlődési tervben kitűzött kulcskompetencia-fejlesztési célok elérése, valamint a szakmai team javaslatára és az oktatói testület egyetértése esetén a 3-24 hónapig tartó Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába léphetnek tovább. A képzésnek nem célja, és a tovább lépésnek nem feltétele, hogy a tanévekre tervezett óraszámokat a tanulók maradéktalanul végigüljék és abszolválják. A képzésbe a tanév során bármikor be lehet lépni, és onnan a kimeneti feltételek teljesítése esetén a tanuló a tetszés szerinti Műhelyiskolába lép tovább.

Alapvető oktatásszervezési esetben a 36 hétből álló tanévben 1080 óra foglalkozást biztosítunk a tanulóknak. A foglalkozások 66%-a kompetenciafejlesztő kontaktóra, egyharmada mentori foglalkozás.

A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat egy tömbbe igyekszünk lerakni annak érdekében, hogy a projektervek kivitelezhetőek maradjanak, és a tantermi foglalkozások más programokkal, külső helyszíni foglalkozásokkal kiválthatóak legyenek. A kompetenciafejlesztő foglalkozások időpontjai így adóttak, ám a mentori foglalkozások időpontjai a mentor és a mentorált egyéni

megállapodásától függenek. Ezek a megbeszélések történhetnek a foglalkozások előtt és után is, az egyénizés feladatának teljesítése a tanuló különleges igényeinek megfelelően más időpontokban is történhet. A foglalkozások helyszínét, idejét a mentoroknak rögzíteni szükséges.

Javaslatok az órarend elkészítéséhez Dobbantóban:

Foglalkozási mintaterv 1.:

foglalkozás jellege	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1. egyéni foglalkozás	Mentori				
2. egyéni foglalkozás					
szabad foglalkozás	érkezés, bemelegítés	érkezés, bemelegítés	érkezés, bemelegítés	érkezés, bemelegítés	érkezés, bemelegítés
1. kötött foglalkozás	Lendület	Külföldön	Lendület	Külföldön	Felfedező
2. kötött foglalkozás	Abakadabra	Harmónia	Karma és út	Tér-Idő	
3. kötött foglalkozás					
4. kötött foglalkozás	Közös				
3. egyéni foglalkozás	Mentori				
4. egyéni foglalkozás					

Foglalkozási mintaterv 2.:

foglalkozás jellege	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1. egyéni foglalkozás	Mentori				
szabad foglalkozás	érkezés, bemelegítés	érkezés, bemelegítés	érkezés, bemelegítés	érkezés, bemelegítés	érkezés, bemelegítés
1. kötött foglalkozás	Abakadabra	Külföldön	Külföldön	Karma és út	Felfedező
2. kötött foglalkozás		Harmónia	Tér-Idő		
3. kötött foglalkozás	Lendület			Közös	
4. kötött foglalkozás					
2. egyéni foglalkozás	Mentori				
3. egyéni foglalkozás					
4. egyéni foglalkozás					

Javaslatok az órarend elkészítéséhez Műhelyiskolában:

1. Foglalkozási mintaterv:

óra	foglalkozás jellege	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1.	1. egyéni foglalkozás	érkezés, bemelegítés, napi munkaterv elkészítése	érkezés, bemelegítés, napi munkaterv elkészítése	érkezés, bemelegítés, napi munkaterv elkészítése	érkezés, bemelegítés, napi munkaterv elkészítése	érkezés, bemelegítés, a szakmai hét kiértékelése és reflexiója
2.	1. kötött foglalkozás	Szakmai nap, szakmai foglalkozások	Szakmai nap, szakmai foglalkozások	Szakmai nap, szakmai foglalkozások	Szakmai nap, szakmai foglalkozások	Dedikált közösségi nap az alapvető készségek fejlesztésére
3.	2. kötött foglalkozás					
4.	3. kötött foglalkozás					
5.	2. egyéni foglalkozás	Mentori foglalkozások				
6.	3. egyéni foglalkozás					

2. Foglalkozási mintaterv:

óra	foglalkozás jellege	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1.	1. egyéni foglalkozás	érkezés, bemelegítés, napi munkaterv elkészítése	érkezés, bemelegítés, napi munkaterv elkészítése	érkezés, bemelegítés, napi munkaterv elkészítése	érkezés, bemelegítés, a szakmai hét kiértékelése és reflexiója	érkezés, bemelegítés
2.	1. kötött foglalkozás	Szakmai nap, szakmai foglalkozások	Szakmai nap, szakmai foglalkozások	Szakmai nap, szakmai foglalkozások	Dedikált közösségi nap az alapvető készségek fejlesztésére	Mentori foglalkozások
3.	2. kötött foglalkozás					
4.	3. kötött foglalkozás					
5.	4. kötött foglalkozás					

6.	2. egyéni foglalkozás	Mentori foglalkozások, napi reflexiók				

Oktatók és osztálytanítói jelleg

A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat jellemzően a felzárkóztatás terén jártas kollégák vezetik, a programba bekapcsolódó kollégák tájékoztatása, oktatása, segítése, jártassá tétele a teamvezető és az iskolavezetés feladata.

A kompetenciafejlesztő foglalkozások vezetésének nem kritériuma, hogy az oktató képzettséggel és végzettséggel rendelkezzen azon a műveltségi területen, melynek feladatelvégzését vállalja. Előny azonban a műveltségi területet érintő fejlesztő foglalkozásban való jártassága.

A programban arra törekszünk, hogy a tanulókat egy maximum 3-5 fős oktatói csoport fejlessze, amelyben osztálytanítói jelleggel meghatározó részt vállal egy adott osztály osztályfőnöke.

Az osztályfőnök az osztályban meghatározó szerepet vállal a tanulók más foglalkozásokon való teljesítményének ösztönzése érdekében. Adott esetben azok kompetenciafejlesztésében, egyéni fejlődési terveinek kidolgozásában részt vállal. Az osztályfőnök közvetít az osztály tanulói és az oktatók között. Az osztályfőnök az oktatói team vezetője.

Flexibilis oktatásszervezés és cselekedtető, gyakorlatorientált oktatás

A foglalkozások során az oktatók az átgondolt tervezési dokumentumaik szerint, de azok egyénre szabott változatában haladnak a tanulókkal, figyelembe véve a tanulók fejlesztési terveiben javasolt eszközöket, alkalmazott ajánlásokat és az ott megfogalmazott célokat. A foglalkozások terveiben meghatározott téma tartalmát az oktató egyetértése esetén a tanulók módosítani javasolhatják.

A foglalkozások jellemzően nem statikus osztálytermi keretek között zajlanak, azokra a változó dinamika jellemző. Nincs előre meghatározott ülésrend, a foglalkozások kezdési és befejezési

időpontjai, a foglalkozások közti szünetek az oktató és a csoport megállapodása alapján alakulnak. A tanulók az osztály arculatát maguk alakítják ki.

Az oktatók törekednek szemléletes, érdekes, cselekedtető és munkáltató foglalkozások tartására. Törekednek a lehető legtöbb tantermen kívüli program/foglalkozás megszervezésére és lebonyolítására, ezeket a tantermen kívüli foglalkozásokat az iskola vezetése támogatja, ösztönzi.

Teammunka (mentori team és reflektáló oktatói csoport)

A tanulókat egyéni mentorok segítik. A mentorokat a beszokási időszak után tanulók választják a jelöltek közül. A mentor a tanuló beilleszkedéséért, előrehaladásáért felelős személy, aki a mentori foglalkozások keretében foglalkozik a mentoráltjával. A mentori foglalkozások idejét a mentor és a mentorált közösen határozza meg.

A mentor az oktatók és más segítő szakemberek javaslatával és segítségével a tanuló érdekében tevékenykedik, a tanulók iskolai előrehaladásáról döntő értekezleteken és a tanuló sorsát érintő megbeszéléseken megjelenik. A mentor és a mentorált közös munka eredményeképpen fejlődési tervet készít, a fejlődési terv kitűzött céljairól a mentor tájékoztatja a mentori és az oktatói teamet is.

Az egy osztályban tanító mentorok teamet alkotnak, ez a mentori team. A mentori team értekezletei heti rendszerességűek és kötelezőek. Az értekezleten az osztályba járó tanulók haladását és egyéni állapotát, kapcsolatainak irányát fejlesztő céllal egyesével megvizsgálják. A team ülésein az osztályfőnök is részt vesz. A mentori teamet a teamvezetői feladatokkal megbízott kolléga vezeti.

Az egy osztályban oktatók csoportja az oktatói team. Az oktatói teamet az osztályfőnök fogja át. Tagjai az osztályban foglalkozásokat tartók, valamint az egyéb speciális segítők, mint iskolapszichológus, ifjúságvédelmi felelős, védőnő, gyógy- és fejlesztőpedagógus, szabadidőszervező munkatárs. Az oktatói team ülései szintén rendszeresek. Az osztályfőnök feladata, hogy a mentori teamen elhangzott munkacélok irányadásait az oktatóknak közvetítse, a tanulóira irányuló fejlődési terveket, azok esetleges módosulását ismertesse, és a tanulók pillanatnyi átfogó állapotáról az oktatóknak beszámoljon.

A mentori és az oktatói team a tanulói problémák megoldására koncentrálnak és a meglévő nehézségek megoldására törekszik. Amennyiben módja van rá, és lehet, a megelőzésre koncentrálnak, és a tanuló továbblépési lehetőségét, annak irányait keresi.

Egyéni fejlődési terv

A mentorok a tanulókkal közösen egyéni fejlődési tervet készítenek, amely a tanuló fejlődésének irányait, a legfontosabbnak vélt kompetenciákat jelölik ki az iskola dobantó kompetenciák táblázatának segítségével. A kiindulási pontokat meghatározó diagnózisból kiindulva meghatározzák a követendő célt, a kiválasztott módszereket, a fejlődésben részt vevő személyeket és a teljesítés remélt idejét.

A fejlődési tervet a tanulók megismerését és a bemeneti mérés elvégzését követően, elsőként a jogviszony megszületése utáni negyedik-kilencedik hétre hozzák létre. A fejlődési terv felülvizsgálata ezt követően két-három havonta történik: január, március, június és október hónapokban. Szükséges esetben az ettől való gyakorisági eltérés rövidebb időtartamra megengedett.

Az egyéni fejlődési terv minden esetben a tudás, a képesség és az attitűd aspektusából kitér a kommunikációs, a tanulási, a szociális, az életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciákra, és a kompetenciákon belüli fejlődésre.

Kompetenciák és a célok kijelölése
A) Kommunikációs kompetenciák
1. A kommunikáció mint társadalmi érintkezési forma: A tanuló a mindennapi élethelyzetekben felismeri a kommunikációs helyzeteket, szándékokat, ezek társas törvényszerűségeit hatékonyan alkalmazza.
2. Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása: A tanuló ismeri a verbális és nem verbális kommunikáció alapvető sajátosságait, a kettő közötti ellentmondásokat észleli és társadalmilag elfogadott szabályok mentén, a beszédpartnerrel együttműködve oldja fel.
3. Olvasás, írott szöveg megértése: A tanuló a különböző írott szövegeket értően olvas: tömören, saját szavaival összefoglalja az olvasottak lényegét és kérdéseket fogalmaz meg a szöveggel kapcsolatban.
4. Írás, szövegalkotás: A tanuló a nyelvtani szabályok megfelelő alkalmazásával, a célhoz illeszkedően fejezi ki gondolatait írásban.

<p>5. Vizuális, képi kommunikáció:</p> <p>A tanuló a széleskörűen ismert, társadalmilag elfogadott képi jelrendszereket értelmez. Írott szövegben ábrákat, képeket, táblázatokat értelmez, az általa írott szöveget saját ábrákkal, képekkel, táblázatokkal egészíti ki.</p>
<p>6. Elektronikus média útján történő kommunikáció:</p> <p>A tanuló a különböző elektronikus csatornákon megjelenő információkat értékelő-értelmező viszonyulással kezeli, azokban saját értékrendjének megfelelően tudatosan válogat. Lehetőségeihez mérten kommunikációt is kezdeményez, törekszik az alapszintű felhasználói kompetenciák megszerzésére.</p>
<p>7. Művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikáció:</p> <p>A tanuló nyitott a különböző zenei, vizuális, mozgásos művészeti alkotások iránt, ezeket önmaga számára értelmezi és saját érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően önkifejezésre is alkalmazza.</p>
<p>8. A kommunikáció értékelése:</p> <p>A tanuló érti és értelmezi a kommunikációs partnerek célját és szándékát, vita esetén pro és kontra érveket sorakoztat fel. Kommunikációs helyzetekben kritikai gondolkodást alkalmaz.</p>
<p>B) Tanulási kompetenciák</p>
<p>1. Önmagáról mint tanulóval alkotott elképzelések:</p> <p>A tanuló önmagára tanuló egyénként tekint, önértékelésének, énképének szerves részét képezik a saját magáról mint tanulóval alkotott árnyalt és pozitív elképzelései.</p>
<p>2. A tanulásról alkotott elképzelések:</p> <p>A tanuló a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekinti, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be.</p>
<p>3. A tanulási folyamat tervezése és szervezése:</p> <p>A tanulás menedzselése; a tanulás tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemléli, megtervezi annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezi meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.</p>
<p>4. Tanulási források keresése:</p> <p>A tanuló felkutatja a tanulási céljai eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogat, a számára lényeges forrásokat kiemeli, elemzi és értékeli.</p>
<p>5. Tanulási források feldolgozása:</p> <p>A tanuló a tanulás során kiválogatott forrásokat értelmezi, a szükséges mértékben megjegyzi, elsajátítja, ezáltal készségeit, képességeit fejleszti, nézeteit formálja.</p>
<p>6. Tanulási források felhasználása:</p> <p>A tanuló a megtanult, elsajátított ismereteket, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben kipróbálja, alkalmazza, gyakorolja, a tanulás eredményeit nézetei alapján értelmezi.</p>
<p>7. Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása, értékelése:</p> <p>A tanuló különböző tanulási módszereket, technikákat, stratégiákat ismer, ezek közül többet kipróbál, és a számára hatékonyakat tanulási helyzetekben tudatosan használja.</p>
<p>8. A tanulási folyamat értékelése:</p> <p>A tanuló a tanulására folyamatosan reflektál, konkrét tanulási teljesítményét reálisan és árnyaltan értékeli, a tanulást pedig fejlődésként értelmezi.</p>
<p>C) Szociális kompetenciák</p>
<p>1. Pozitív énkép kialakítása és fenntartása</p>

<p>Azonosítja erősségeit és fejlesztendő területeit, érdeklődési köreit és a kedvelt, számára motiváló tevékenységeket, s ezek alapján pozitív énképet és önértékelést alakít ki és tart fenn, amely támogatja szakmai kiteljesedését, magabiztos fellépését.</p>
<p>2. Másokkal történő pozitív és eredményes interakció</p> <p>Mások érzelmeinek, gondolatainak, személyiségének, nézőpontjának azonosításával és tiszteletben tartásával és a társadalomban elfogadott általános szabályok ismeretében asszertív módon kommunikál, másokat meghallgat, kezdeményez, segítséget nyújt, konfliktust old meg, együttműködik, páros és csoportos tevékenységekben építő módon vesz részt.</p>
<p>3. Az egész életen át tartó fejlődés és változás</p> <p>Ismeri és értelmezi a fejlődés és változás fogalmait saját életére nézve és ki tudja fejteni az általuk keltett érzéseket és érzelmeket, felismeri mikor van szüksége segítségre és szükség esetén segítséget kér és tudja hova fordulhat segítségért.</p>
<p>D) Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák</p>
<p>1. A munkalehetőség keresésével, megtartásával és megteremtésével kapcsolatos kompetenciák</p> <p>Ismeri és alkalmazza álláskeresési technikákat, melynek során a munkavállalással kapcsolatos dokumentumok beszerzését és kezelését adekvátan megvalósítja. Ismeri az információkeresés és- szerzés módjait, hiányzó információt azonosít. Munkavállalói érdekeit a törvénynek megfelelően asszertívan képviseli.</p>
<p>2. Az életpálya fejlődését támogató döntéshozatal</p> <p>Alternatív utakat azonosít céljai eléréséhez, melyek közül azok előnyeinek és hátrányainak mérlegelésével választ. Az életpálya-építést a választások sorozataként értelmezi. Választásainak következményeit önmagára és másokra figyelembe veszi a döntéshozatali folyamatban és saját értékeit tiszteletben tartó, és saját céljait támogató döntéseket hoz.</p>
<p>3. A magánélet és a munka közötti egyensúly fenntartása</p> <p>Az egészséges életvitel szempontjait érvényesítve tart egyensúlyt a magánélet és a munkahelyi szerepek között, felismerve ezen szerepek egymást kiegészítő voltát. Az életpálya során dinamikusan változó szerepek rugalmas alkalmazkodást igényelnek, s ha e szerepek mégis ütköznek, hatékony megoldásokat, stresszkezelési technikákat alkalmaz.</p>
<p>4. A magánéletben és a munka világában betöltött szerepek változó jellegének megértése</p> <p>Az életpálya során betöltött szerepek változó voltát felismerve képes rugalmasan alkalmazkodni a változó elvárásokhoz. Az eltérő szerepek eltérő elvárásait kritikai gondolkodással szemléli és a szokásostól eltérő szerepeket betöltő személyeket előítélet-mentesen kezeli.</p>
<p>5. Saját életpálya-építési folyamatok megértése, változtatások kezdeményezése</p> <p>A célok megfogalmazása során felismeri saját késztetéseinek és vágyainak szerepét, a cél-állítás folyamatának jelentőségét az életpálya-építésben. Az életpályát, mint a változások folyamatát értelmezi, melynek során a célokat és a megvalósításukhoz vezető utakat a tapasztalat hatására módosítja, előrelátással és a tervezés folyamatainak tudatos alkalmazásával kezdeményezi a változásokat.</p>
<p>E) A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák</p>
<p>1. Az életpálya-építést és munkavállalói célokat támogató egész életen át tartó tanulás</p> <p>Felismeri a környezetében kínálkozó tanulási lehetőségeket, ezeket kiaknázza és összhangban a felismert munkaerő-piaci változásokkal folyamatos önfejlesztésre törekszik saját személyes céljaihoz illesztve, felismerve az egész életen át tartó tanulás nélkülözhetetlen voltát. A célok elérése útjában álló akadályok elhárítására kreatív megoldásokat talál.</p>
<p>2. Az életpályával és a munkavállalással, az adott munka végzésével kapcsolatos információk feltérképezése és hatékony alkalmazása</p>

A munkafolyamatban utasításokat értelmez, követ, másokat végighallgat, és a betöltött szerepnek megfelelő kommunikációs formákat alkalmazza. Tevékenységében a minőség érdekében felelősséget vállal, hatékonyan és körültekintően szervezi a munkáját, melynek során másokkal együttműködik, esetlegesen eltérő érzelmeiket, szándékaikat észleli, és ennek tudatában cselekszik. A munkatevékenység során felmerülő új helyzeteket problémaként értelmezi, azok megoldásában a tanult algoritmusokat hatékonyan alkalmazza, egyéni és társas probléma-megoldási folyamatokban vesz részt.

3. A munka, a társadalom és a gazdaság kapcsolatának megértése

Saját tevékenységei és a társadalmi folyamatok közötti kapcsolatot, párhuzamokat észlelve fogalmazza meg saját értékrendszerében az etikus magatartás, a csapatban végzett, minőségi munka valamint az egyéni és társadalmi jól-lét közötti összefüggéseket.

4. Munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályrendszerek megértése

A megértéshez szükséges kompetenciákat intézményi szinten és a tanulói céloknak megfelelően kell meghatározni az eltérő rész-szakképesítési területeken.

Például: kollaborációs hajlam, kollegiális viszonyok megértése, munkafegyelem követése, a monotónia- és fluktuációtűrési képesség, a munkaadóval és munkahely ingóságaival való etikus és gazdaságos viszony kialakítása, fenntarthatóság

Tanulási eredmény alapú, fix keretekbe ágyazott szöveges értékelés

A foglalkozásokon az oktatók visszacsatolás keretében értékelik a tanulókat. A tanulók értékelésének kiindulópontja a fejlődési terv, valamint általában a hozzáadott érték.

A tanulókat szövegesen értékeljük. A szöveges értékelés készítése az oktatók, az egyes használt szavak, fogalmak, kifejezések árnyalatainak értelmezése mind a tanulók, mind a szülők, hozzátartozók számára jellemzően nehéz feladat. Ezért az oktatók számára a szöveges értékelést értékelési kulcsszavakat tartalmazó fogalomtáblázattal támogatjuk – amelytől lehetséges az eltérés és a bővítés – a tanulók és a szülők értelmezését pedig a táblázat ötfokozatú mátrixszá történő alakításával segítjük.

Az értékelési rendszer skálái

<i>Feladatmegoldás, teljesítmény</i>	<i>Munkához, tanuláshoz való hozzáállása</i>	<i>Iskolához és tárgyi környezetéhez való viszonya (szorgalma)</i>	<i>Társas környezetével való kapcsolata</i>	<i>Egyszerűsített írásbeli értékelés</i>
Kiváló				Jeles
Pontos	Dicséretes			
	Átgondolt	Példaértékű		
		Útmutató	Figyelmes	

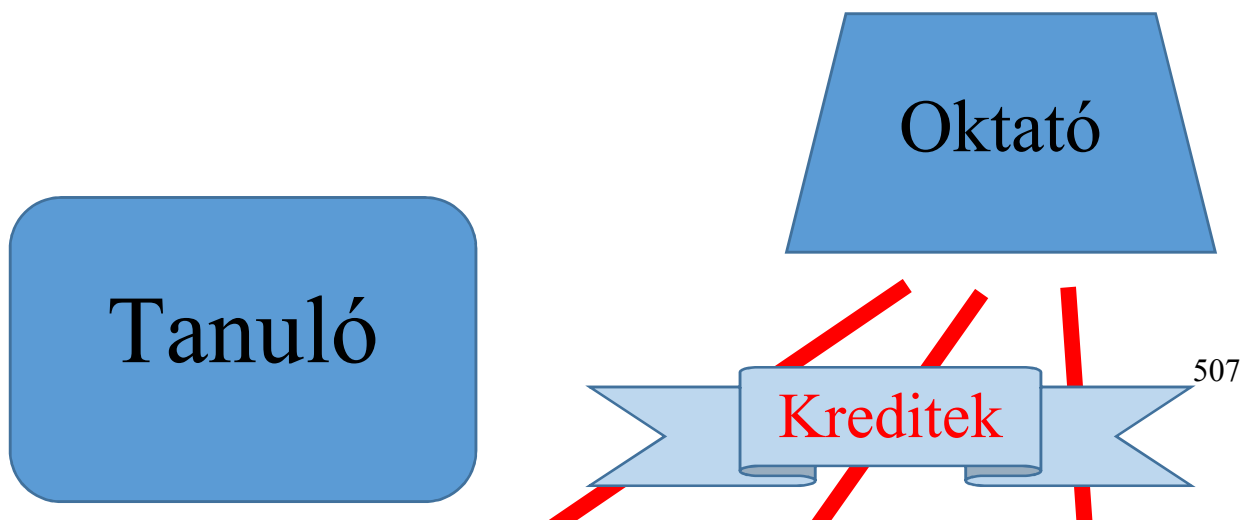
		Gondos	Követendő	
Eredményes				Jó
Kimunkált	Megfelelő			
	Dolgos	Harmonikus		
		Kiegyensúlyozott	Udvarias	
		Törekvő	Jó	
Egyenetlen				Közepes
Bizonytalan	Igyekvő			
	Hullámzó	Meggondolatlan		
		Ingadozó	Felületes	
		Hektikus	Változó	
Pontatlan				Elégséges
Nehézkes	Felületes			
	Figyelmetlen	Fegyelmezetlen		
		Hanyag	Érdektelen	
		Szétszórt	Javítandó	
Gyenge				Fejlesztendő
Hiányos	Kevés			
	Kapkodó	Elutasító		
		Komolytalan	Barátságtalan	
		Romboló	Durva	

Műhelyiskolában kreditpontokhoz juthatnak a résztvevők:

A tanulók **kreditpontok gyűjtésével** győződhetnek meg elsajátított ismereteik mélységéről.

Az oktatók **kreditpontok juttatásával** bizonyosodhatnak meg tudást átadó tevékenységük eredményességéről.

A tanuló a kreditpontokat a tananyagegységek elsajátításáért, az önálló feladatmegoldásért, a rész-szakképesítéshez vezető úton történő jelentősebb lépésekért és eseményekért szerezheti. A megszerezhető kreditpontok számát az oktató határozza meg.



Tanulói Portfólió

A tanuló rész-szakképesítéses vizsgára történő bocsáthatóságát az oktatói testület – a mentor véleményét kikérve - határozza meg. A tanulónak a vizsgára bocsátáshoz tantárgyi modulonként egyesével és összesítve is minimális kreditszámot kell összegyűjtenie. A rész-szakképesítéses vizsgára történő jelentkezés feltétele a vizsgajelentkezéshez szükséges minimális kreditértékek elérése.

Szükséges kreditpontok a cukrászsegéd rész-szakképesítés esetén:

Foglalkozás (tantárgy) és témakör neve		Vizsgajelentkezéshez szükséges minimális kredit	Vizsgára bocsátáshoz szükséges minimális kredit
Témakör(ök)			
Előkészítés tantárgy		50	100
Cukrászati anyagok		30	40
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése		20	40
Anyag-hányadok kiszámítása		10	20
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		60	120
Cukrászati berendezések-gépek ismerete		30	50
Cukrászati berendezések-gépek kezelése, programozása		30	50
Munkavállalói ismeretek		10	20
Összesen		120	240

Szükséges kreditpontok a falazó kőműves rész-szakképesítés esetén:

Foglalkozás (tantárgy) és témakör neve		Vizsgajelentkezéshez szükséges minimális kredit	Vizsgára bocsátáshoz szükséges minimális kredit
Témakör(ök)			
Falszerkezetek, kémények, szellőzők tantárgy		50	100
Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		20	40
Teherhordó falszerkezetek		10	20
Nem teherhordó falszerkezetek		10	20
Kémények, szellőzők		10	20
Nyílásáthidalók, boltívek		60	120

Boltövek		30	50
Nyílásáthidalók		30	50
Munkavállalói ismeretek		10	20
Összesen		120	240

Kimenetszabályozás, pályaorientáció

A Dobbantó programból történő ki-, és a Műhelyiskolába való továbblépésnek két feltétele van. Egyfelől a tanuló a fejlődési terv sarokpontjaiban, a kulcskompetenciaként megjelölt irányokban tartósnak tekintett és jelentős előrelépést érjen el, másfelől ennek a célnak az eléréséről a mentor és az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyetértsen, és a Műhelyiskolába történő tovább lépését javasolja, erről döntést hozzon. A Dobbantó programból való kimeneti feltétel nem azonos minden tanuló esetében, ahogyan nem azonosak a képességben, és a különböző kompetenciákban elért eredményekben sem. A tanulási eredmény alapú értékelésnél a kimeneti kompetenciákat az egyes műhelyiskolai szakmai követelményrendszer sajátosságai is befolyásolják. A dobbantós kimeneti követelmények egyben a műhelyiskolai bemeneti követelményeknek felelnek meg, ezért szükséges a pályaorientációs tevékenység alaposága, valamint a Műhelyiskolával történő szakmai egyeztetés.

A kiválasztott Műhelyiskola és a kívánt szakmairány eldöntését a mentori tevékenységen túlmenően önismereti, pályaorientációs, életpálya-építési és munkavállalói ismeretek biztosításával heti három kötött foglalkozás megtartásával igyekszünk eredményesebbé és megalapozottabbá tenni.

7.4. Módszerek

Egyénre szabott követelményrendszer

A kötött foglalkozások célja nem feltétlenül az ismeretanyag elsajátítása, hanem az új ismeretek iránti érdeklődés felkeltése, a foglalkozásokon való értékteremtő részvétel, és a tanuló által esetlegesen alkotott produktum létrejötte. A fenti folyamat segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése történik. Az oktató az általa által alkotott

tanmenet úgy valósítja meg, hogy figyelembe veszi a tanuló mentorának és a tanuló fejlesztési tervének ajánlásait, és a követelményrendszerét a tanulóra mint egyénre szabja.

A tanulók adott esetben élhetnek a foglalkozások tartalma és témája megváltoztatási indítványának jogával, amennyiben ez az oktató foglalkozási tervének menetébe (akár átstrukturálással) beilleszthető és a fejlődési terv által kitűzött célok érdekében történik.

A követelményeket minden egyes tanuló esetében az oktató úgy állapítja meg, hogy az egyfelől illeszkedjék a tanuló sajátos fejlődési pályája során elért képességbeli szintjéhez, másfelől az teljesíthető legyen. Az oktató követelményrendszere tehát nem lehet azonos a foglalkozáson részt vevő minden egyes tanulóra vonatkozóan.

A létrejött produktumok értékelése is mindig a különböző képességszintek egyes tanulói teljesíthetőségéhez mérten történik.

Mentorálás / Mentori háló

A Dobbantó programban és a Műhelyiskolában részt vevő tanulókat jogviszonyuk és tanulmányaik során mentor segíti. A tanuló a mentort az iskolába történő beiratkozását követő időszak után, legkésőbb a harmadik hétig választja ki a jelöltek közül. A tanuló a mentort az előre rögzített időpontban, a mentori foglalkozáson mindig eléri, de megbeszélés alapján ettől az időponttól indokolt esetben időnként el lehet térni. A foglalkozás időpontját rögzíteni kell. A tanuló a mentort egyéb kommunikációs eszközön a megállapított határidőkön belül bármikor elérheti. A mentor segíti a zökkenőmentes iskolai előrehaladást, támogatja és meghallgatja a tanulót, valamint átfogó jelleggel segít azoknak a kompetenciáknak a fejlesztésében, valamint nehézségeknek a megoldásában, amelyekre a tanuló a megbeszélés alapján igényt tart. A tanuló és a mentor fejlődési tervet alkot a tanuló megismerését és a bemeneti mérés elvégzését követően, elsőként a jogviszony megszületése utáni negyedik-kilencedik hónapban. A fejlődési terv felülvizsgálata ezt követően két-három havonta történik. Szükséges esetben az ettől való gyakorisági eltérés rövidebb időtartamra megengedett.

A mentor nem egyedül végzi feladatát, hanem a heti rendszerességű mentori teamen az osztályfőnök jelenlétében beszámol tevékenységéről a mentorálttal folyó munkájában bekövetkezett változásokról, és előrehaladásról. A mentori teamen a mentor beszámolójára a team tagjai reflektálnak, a mentor kérdéseire javaslatokkal élhetnek. A mentori teamen a mentor

nem csak a tanulóval kapcsolatos feladatvégzéséről, hanem a munkavégzés során érzett személyes benyomásairól, a mentorálttal történő kapcsolatában érzett kognitív és emocionális stimulusairól is beszámolhat, ezáltal a mentori háló mentálhigiénias jellegét is biztosítani lehet.

A mentori tevékenység és a Dobbantó program célja, hogy biztosítsa a Műhelyiskolába történő mihamarabbi tovább lépést. A továbblépés lehetőségesség válását követően a mentori tevékenység tovább folytatódik.

Projektszemlélet, csoportmunka és élményalapú oktatás

A foglalkozások megtervezésénél az oktatók foglalkozáson belüli, témákat felölelő projekteket szerveznek, elsősorban a támpontul használt dobbantós modulok mintájára. A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat a projekttervek kivitelezhetősége miatt egy tömbbe igyekszünk lerakni, ennek eredményeképpen a tantermi foglalkozások más programokkal, külső helyszíni foglalkozásokkal helyettesíthetőek. A foglalkozások így jellemzően nem mindig osztálytermi keretek között zajlanak, azok a külső helyszínen is abszolválhatóak.

A projekt oktatói együttműködés eredményeként, de átfogó tematikus kooperáció mintájára a különböző foglalkozásokat átszőve is megvalósulhat. Ez utóbbi megtervezésének és a kivitelezési koncepció megalkotásának helyszíne az oktatói team.

A projekt célja a tanulói produktum létrehozása.

Az oktatók törekednek a tanulókat csoportmunkában tevékenykedtetni. A csoportmunka előfeltétele a hatékony pármunkában történő feladatvégzés teljesítése, ezáltal is serkentve a tanuló szociális kompetenciáit.

A foglalkozások a tanulói tevékenykedtetés és élményalapú oktatás jegyében zajlanak. A tanulók az osztály arculatát maguk alakítják ki, a foglalkozások témáira maguk is javaslatot tehetnek. A foglalkozások célja, hogy a tanuló sikeresnek, eredményesnek érezze részvételét, erősödjön önbecsülése és részéről mások munkájának megbecsülése, valamint a foglalkozás segítségével olyan tudást szerezzen és készséget alapozzon meg, amelyet élethosszig tartó tanulása folyamán hasznára válhat. A foglalkozásokon ezért nincs előre meghatározott ülésrend, a foglalkozások kezdési és befejezési időpontjai, a foglalkozások közti szünetek az

oktató és a csoport megállapodása alapján alakulnak, de a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

7.5. Fejlesztési irányok

A tanulók viszonylatában

Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulói érdeklődés és motiváció fenntartására. Tapasztalatunk szerint önmagában az iskolaváltás és a fejlesztő programokban történő részvétel nem elegendő a kudarcokat vagy motivátlanságot okozó korábbi tényezők kiküszöbölésére vagy ismételt felbukkanásának megakadályozására. A kezdeti lendületet a mentorálási folyamat során újra és újra el kell érni és fenn kell tartani. A folyamat elérése, a lemorzsolódás megakadályozása és a lendület szinten tartása érdekében tanulóinknak a továbblépés szélesebb perspektíváit kívánjuk biztosítani.

A Műhelyiskolába történő továbblépés és a rész-szakma megszerzésének lehetősége önmagában nem elegendő motiváló erő, az arra történő felkészítéssel párhuzamosan más célok elérését vagy jártasság megszerzését is támogatnunk kell. Tanulóink rendkívül fontosnak érzik az iskolai feladatteljesítés mellett különféle diákmunkák vállalását, valamint egyes esetekben hiányzó általános iskolai ismereteik megszerzését is. Az életpálya-építési motivációk hatékony és strukturált támogatásával iskolánk és oktatóink támogatják a tanulók egyéni törekvéseit, célunk, hogy a tanulóink számára legmegfelelőbb támogatási és fejlesztési formát megtaláljuk.

A motivációs háttér biztosításával párhuzamosan – gyakran a támogató családi vagy közösségi háttér hiányának köszönhetően is – olyan fejlesztő programok és segítő mentálhigiéniai szakemberekből álló szakértői csoport állandó működtetése a célunk, akik hozzájárulhatnak a tanulók egészséges önképének, önkifejezésének és világos jövőképeinek kialakulásához.

Az oktatók viszonylatában

A Dobbantó programban többnyire fejlesztésben tapasztalt kollégák vesznek részt, ám a folyamatos megújulásuk érdekében, és a kiégésük megakadályozása miatt elengedhetetlen, továbbá az új belépő kollégák támogatása érdekében az oktatók képzésére szükség van. Az oktatás megvalósulhat külső támogató segítségével, többnyire azonban a szupervízió

rendszerint belső tudásátadás révén valósul meg. A programnak külső támogató által megvalósított képzésre van szüksége. A digitális oktatás mind jelentősebbé válásával cél továbbá egy online tudásbázis létrehozása, amely megkönnyítheti az oktatók munkavégzését, fejlesztését.

Az intézmény viszonylatában

Legfontosabb feladat a Műhelyiskolába történő továbblépés biztosítása érdekében a külső (vállalati, munkaadói) partneri kapcsolatok megtalálása és az együttműködés rendszerének kiépítése, az esetleg meglévő kapcsolatok műhelyiskolai fejlesztése. Elsősorban olyan partneri kapcsolatok kiépítésére törekszünk, amelyek lefedik a tanulóink érdeklődésének irányát, valamint olyanokra, amelyekkel való együttműködésünk lehetővé teszi a mentorált tanulóinkkal való mentori foglalkozások fizikai megvalósulását.

Szükségesnek tartjuk tanulóbarát, a fiatalok számára vonzó, modern csoportszobák kialakítását, a rendelkezésre álló eszközállomány jelentős fejlesztését, és felhasználóbarát oktatási segédanyagok beszerzését.

Meggyőződésünk, hogy iskolánk vezetése és oktatóink tudásmegosztás, információcsere vagy munkaértekezlet keretében rengeteget tanulhatnak más új dobantós iskoláktól, ezért szükségesnek véljük partneri kapcsolatok kialakítását, a hálózati együttműködésünk megteremtését.

8. Záró gondolatok

A nevelés célja mindig egy jobb, tökéletesebb nemzedék létrehozása. A nevelés célja, műveltséget adni, az embert kultúrlénnyé tenni. A célok alapjául szolgáló értékrendszer egy etikai-, morális rendszer. A nevelési-oktatási intézményeknek, oktatóknak nem szabad engedniük, hogy ez a rendszer gyengüljön, erodálódjon. Az iskolánk egyik alapfeladata orientációs mintát adni a fiatalok számára az értékes életre. A nevelési-oktatási intézményeknek, az oktatóknak ismerniük szükséges a tradicionális emberi értékeket, s azokat a fiatalok nevelésekor markánsan kell képviselniük.

Az értékrendszer válságát átgondolt, kidolgozott, igazi értékrendszerrel, főként annak következetes gyakorlati megvalósításával lehet megszüntetni. Ha az értékválságot az oktatók nem tudják kezelni, akkor hozzáértésük, felelősségük kritika tárgya lehet.

A Ceglédi SzC Sztérenyi József Technikum és Szakképző Iskola ennek a szép, de nehéz és felelősségteljes munkának, hitvallásnak az alapjait fektette le szakmai programjában. Megvalósítása az oktatótestület elkötelezett, következetes oktató-oktató munkájának lesz a záloga.

A Ceglédi SzC Sztérenyi József Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját az oktatótestület elfogadta, véleményezte a Diák Önkormányzat, a Szülői Szervezet .

A szakmai program öt évre szóló stratégiai terv. Kétévente felülvizsgálata szükséges, az öt év eltelte után módosítani kell, illetve módosítása szükséges akkor is, ha az oktatótestület 20 %-a kicserélődik.

Nyilvánosságra hozatala az Internet segítségével történik, s mindenki számára hozzáférhető. A jóváhagyott szakmai programot, oktató, szülő, diák, s az iskolánk iránt érdeklődő külső személy megtekintheti az tagintézmény könyvtárában.

Elfogadásának dokumentumait a csatolt jegyzőkönyvek tanúsítják. Véleményezte, s elfogadta az oktatótestület, Diák Önkormányzat, Szülői Szervezet, melyet a jegyzőkönyv hitelesítői aláírásukkal tanúsítanak.

Az oktatótestület részéről

Mészáros Anikó
oktató/munkaközösség-vezető

Gaálné Krokavec Andrea
oktató/munkaközösség-vezető

A diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet részéről a Szakmai Programot elfogadjuk.

Kukucska Éva
DÖK-vezető

Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozom, hogy a 2024.08.30-án módosított, az oktatótestület által elfogadott, jegyzőkönyv szerint megszavazott Szakmai Programot elfogadom.

Monor, 2024. 08.30.



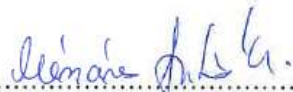
Lipka Gabriela
igazgató

Ellenjegyezte:

Cegléd, 2024. 09.

.....
Buncsák Gábor
Ceglédi Szakképzési Centrum
főigazgató

.....
dr. Ferenczi Norbert
Ceglédi Szakképzési Centrum
kancellár



Mészáros Anikó
oktató/munkaközösség-vezető



Gaálné Krokavec Andrea
oktató/munkaközösség-vezető

A diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet részéről a Szakmai Programot elfogadjuk.



Kukucska Éva
DÖK-vezető



Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozom, hogy jelen – 2022.08.31-én – módosított és az oktatótestület által is a jegyzőkönyvi irat szerint megszavazott Szakmai Programot elfogadom.

Monor, 2023.08.31.




Lipka Gabriela
igazgató

Ellenjegyezte:

.....
Buncsák Gábor
Ceglédi Szakképzési Centrum
Főigazgató

P.H.

.....
dr. Ferenczi Norbert
Ceglédi Szakképzési Centrum
Kancellár

Cegléd, 2022.09.